

Załącznik
do Zarządzenia Nr 22
Ministra Gospodarki Morskiej
i Żeglugi Śródlądowej
z dnia 15 maja 2019 r.
(Dz. Urz. MG MiŻŚ poz. 23)

Załącznik nr 1

WYTYCZNE

w sprawie przygotowań do militaryzacji w działach administracji rządowej gospodarka morska, gospodarka wodna oraz żegluga śródlądowa

§ 1. Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:

- 1) BOiIN – Biuro Obrony i Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
- 2) jednostka – jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowana;
- 3) jednostka organizacyjna podlegająca militaryzacji (zmilitaryzowana) – jednostka lub przedsiębiorca, który w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny będzie wykonywał zadania w zakresie:
 - a) przewozów wojskowych oraz logistycznego wsparcia Sił Zbrojnych RP (SZ RP) i wojsk sojuszniczych w ramach obowiązków państwa-gospodarza,
 - b) funkcjonowania systemu transportu morskiego i wodnego śródlądowego,
 - c) budowy, rozbudowy i odtwarzania infrastruktury obronnej państwa oraz osłony technicznej infrastruktury transportowej,
 - d) prowadzenia ochrony obiektów o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 4) Minister – Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 5) Ministerstwo – Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej,
- 6) przedsiębiorca – przedsiębiorca, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (Dz. U. poz. 1871, z 2016 r. poz. 1325 oraz z 2017 r. poz. 1075 i 2143), na którego, w trybie decyzji administracyjnej, minister właściwy do spraw gospodarki morskiej, minister właściwy do spraw gospodarki wodnej i minister

właściwy do spraw żeglugi śródlądowej nałożył, zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320, oraz z 2002 r. poz. 1571), obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa;

- 7) resortowe zestawienie zadań w zakresie militaryzacji – zestawienie zadań w zakresie militaryzacji jednostek organizacyjnych (jednostek i przedsiębiorców), sporządzane na podstawie wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji prowadzonej przez Ministra Obrony Narodowej;
- 8) rozporządzenie w sprawie militaryzacji – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. poz. 1612);
- 9) rozporządzenie w sprawie nadawania przydziałów – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do jednostek zmilitaryzowanych (Dz. U. poz. 234);
- 10) rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. poz. 2307, z 2007 r. poz. 1223, z 2008 r. poz. 636, z 2009 r. poz. 1199 oraz z 2014 r. poz. 1196);
- 11) rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. poz. 1872, z 2007 r. poz. 1224, z 2009 r. poz. 762 oraz z 2014 r. poz. 1451);
- 12) ustawa o powszechnym obowiązku obrony – ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669, 2182 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 55).

§ 2. Przygotowania do objęcia militaryzacją jednostek i przedsiębiorców prowadzi się w Ministerstwie, w jednostce i u przedsiębiorcy.

§ 3. 1. Przygotowania do objęcia militaryzacją prowadzone w Ministerstwie obejmują zadania, o których mowa w § 9 i 10 rozporządzenia w sprawie militaryzacji oraz zadania polegające na:

- 1) kwalifikowaniu jednostek i przedsiębiorców do objęcia lub odstąpienia od objęcia przygotowaniem do militaryzacji;

- 2) opracowywaniu koncepcji funkcjonowania jednostek zmilitaryzowanych w czasie pokoju oraz ich użycia w czasie wojny;
- 3) opracowywaniu koncepcji kierowania jednostkami zmilitaryzowanymi w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) prowadzeniu resortowego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji, w tym:
 - a) sporządzaniu wyciągów z resortowego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji,
 - b) aktualizacji danych zawartych w resortowym zestawieniu zadań w zakresie militaryzacji;
- 5) ustalaniu terminów i monitorowaniu osiągnięcia gotowości do działania jednostki organizacyjnej podlegającej militaryzacji.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizuje Dyrektor BOiIN przy współpracy z:

- 1) kierownikami właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 2) kierownikami jednostek;
- 3) przedsiębiorcami.

§ 4. 1. Wniosek Ministra do Rady Ministrów o objęcie jednostki lub przedsiębiorcy przygotowaniami do militaryzacji lub odstąpienia od militaryzacji sporządza Dyrektor BOiIN na podstawie analizy zakresu zadań, o których mowa w § 3 ust. 2.

2. Szczegółowy zakres zadań w obszarze odpowiedzialności Ministra w zakresie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) szczególną ochronę obiektów ważnych dla obronności i bezpieczeństwa państwa w tym:
 - a) portów morskich,
 - b) śródlądowych przepraw wodnych o znaczeniu obronnym,
 - c) zapór wodnych oraz innych urządzeń hydrotechnicznych, których awaria może spowodować zatopienie terenów o powierzchni 500 km² albo obszaru mniejszej powierzchni, na którym znajdują się budynki mieszkalne lub obiekty uznane za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 2) osłonę techniczną śródlądowych dróg wodnych oraz infrastruktury portowej i transportu morskiego;
- 3) osłonę hydrometeorologiczną Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (SZ RP) i wojsk sojusznicznych;
- 4) odstąpienie od prowadzenia przygotowań do militaryzacji w związku z likwidacją lub zaprzestaniem działalności uzasadniającej militaryzację jednostki lub przedsiębiorcy;

5) aktualizację danych w resortowym zestawieniu zadań w zakresie militaryzacji w związku ze zmianą limitu osób, wyposażenia, zadania uzasadniającego militaryzację oraz nazwy jednostki lub przedsiębiorcy przewidzianego do militaryzacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzany jest na podstawie pisemnej informacji składanej przez kierownika jednostki lub przedsiębiorcę zawierającej:

- 1) zwięzły opis zadań uzasadniających militaryzację jednostki lub przedsiębiorcy;
- 2) strukturę organizacyjną jednostki lub przedsiębiorcy, z zaznaczeniem liczby stanowisk służbowych;
- 3) dane dotyczące docelowego wyposażenia jednostki zmilitaryzowanej;
- 4) wskazanie organu, któremu jednostka lub przedsiębiorca będzie podlegać w sprawach przygotowań do militaryzacji, oraz organu, któremu jednostka lub przedsiębiorca będzie podlegać po zmilitaryzowaniu.

§ 5. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji, w ramach przygotowań do militaryzacji, oprócz wykonywania zadań, o których mowa w § 11 rozporządzenia w sprawie militaryzacji:

- 1) sporządza, na podstawie resortowego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji, zestawienie zadań w zakresie militaryzacji dla kierowanej przez siebie jednostki organizacyjnej podlegającej militaryzacji;
- 2) przedstawia Ministrowi wnioski w sprawie formowania i rozformowania oraz przeorganizowania jednostki organizacyjnej podlegającej militaryzacji;
- 3) bierze udział w kontroli stanu przygotowań do objęcia militaryzacją kierowanej przez siebie jednostki organizacyjnej podlegającej militaryzacji;
- 4) zatwierdza plany szkolenia obronnego, w których uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe związane z militaryzacją jednostki lub przedsiębiorcy oraz organizuje to szkolenie;
- 5) zgłasza do Ministra potrzeby w zakresie liczby osób powoływanych w roku kalendarzowym do odbycia ćwiczeń w jednostce organizacyjnej podlegającej militaryzacji.

2. Do zadań kierownika jednostki lub przedsiębiorcy w stosunku do podlegającej mu, zgodnie z resortowym zestawieniem zadań w zakresie militaryzacji, specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej należy ponadto:

- 1) weryfikowanie informacji i danych dotyczących gotowości do działania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej;
- 2) prowadzenie kartoteki kart gotowości specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej.

§ 6. 1. W ramach przygotowań organizacyjno-mobilizacyjnych kierownik jednostki lub przedsiębiorca przewidziany do militaryzacji opracowuje i prowadzi w tym zakresie dokumentację jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji.

2. Dokumentację jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji stanowi:

- 1) wyciąg z resortowego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji;
- 2) regulamin organizacyjny jednostki zmilitaryzowanej;
- 3) etat jednostki zmilitaryzowanej;
- 4) zbiorowa lista osób przeznaczonych do służby w jednostce organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji;
- 5) książka obsady etatowej jednostki zmilitaryzowanej;
- 6) karta przydziałów;
- 7) dokumentacja dotycząca procesu reklamowania pracowników;
- 8) plan uzupełnienia potrzeb kadrowych, sprzętowych i materiałowych.

3. Dokumentację specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej stanowi ponadto:

- 1) plan formowania jednostki zmilitaryzowanej;
- 2) karta gotowości jednostki zmilitaryzowanej.

4. Kierownik jednostki przewidzianej do militaryzacji jest obowiązany posiadać druki karty przydziałów w liczbie zapewniającej niezwłoczne nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych osobom przeznaczonym do służby w jednostce przewidzianej do militaryzacji.

5. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, określają załączniki do Wytycznych, o których mowa w § 15.

§ 7. Kierownik jednostki lub przedsiębiorca przystępuje do realizacji zadań w zakresie przygotowań do militaryzacji po otrzymaniu wyciągu z resortowego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji.

§ 8. Zapewnienie obsady kadrowej jednostki zmilitaryzowanej realizowane jest poprzez:

- 1) nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych osobom przeznaczonym do służby w tej jednostce;

- 2) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji, które planuje się przeznaczyć do służby w jednostce zmilitaryzowanej.

§ 9. 1. Planowanie uzupełnienia potrzeb osobowych, sprzętowych i materiałowych jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji polega na monitorowaniu stanu wyposażenia jednostki lub przedsiębiorcy oraz zgłaszaniu potrzeb:

- 1) wojskowemu komendantowi uzupełnień – w odniesieniu do potrzeb osobowych oraz środków transportowych i maszyn pozyskiwanych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
- 2) Ministrowi Obrony Narodowej – w odniesieniu do sprzętu wojskowego i środków materiałowych.

2. Przeznaczenie środków transportowych i maszyn na potrzeby jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji następuje przy zastosowaniu przepisów dotyczących uzupełniania mobilizacyjnego, z uwzględnieniem:

- 1) sprzętu własnego wykorzystywanego w bieżącej działalności jednostki lub przedsiębiorcy;
- 2) przedmiotów świadczeń rzeczowych pozyskiwanych po wyczerpaniu możliwości, o których mowa w pkt 1.

§ 10. 1. Organizacja szkolenia osób przeznaczonych do służby w jednostce przewidzianej do militaryzacji obejmuje:

- 1) planowanie szkolenia;
- 2) zapewnienie właściwych warunków do realizacji szkolenia;
- 3) prowadzenie szkolenia;
- 4) kontrolę poziomu wyszkolenia osób, które planuje się przeznaczyć do służby w jednostce zmilitaryzowanej.

2. Szkolenie osób przeznaczonych do służby w jednostce zmilitaryzowanej prowadzi się w formie zajęć teoretycznych oraz w formie ćwiczeń.

§ 11. Kierownik jednostki lub przedsiębiorca, w ramach przygotowań organizacyjno-mobilizacyjnych, współdziała z:

- 1) wojskowym komendantem uzupełnień właściwym według siedziby jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji w zakresie:

- a) nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych osobom przeznaczonym do służby w jednostce zmilitaryzowanej,
 - b) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji, które planuje się przeznaczyć do służby w jednostce zmilitaryzowanej,
 - c) przeznaczania środków transportowych i maszyn na potrzeby jednostki zmilitaryzowanej,
 - d) zaopatrywania w druki kart gotowości,
 - e) wydawania kart przydziałów,
 - f) aktualizacji danych dotyczących gotowości do działania specjalnie tworzonych jednostek zmilitaryzowanych;
- 2) wojskowym komendantem uzupełnień właściwym według miejsca zamieszkania osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji – w zakresie, o którym mowa w pkt 1 lit. a i b;
 - 3) kierownikiem powiatowego urzędu pracy właściwym według siedziby jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji – w zakresie kwalifikowania osób w celu ich przeznaczenia do służby w jednostce zmilitaryzowanej;
 - 4) podmiotami i przedsiębiorcami zatrudniającymi osoby posiadające kwalifikacje wymagane do pełnienia służby na stanowiskach w jednostce zmilitaryzowanej – w zakresie uzupełnienia potrzeb kadrowych tej jednostki.

§ 12. 1. Jednostkom organizacyjnym przewidzianym do militaryzacji nadaje się etaty jednostek zmilitaryzowanych zgodnie z książką obsady etatowej jednostki zmilitaryzowanej.

2. W razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny jednostki organizacyjne przewidziane do militaryzacji przechodzą na struktury i etaty jednostek zmilitaryzowanych.

3. Specjalnie tworzone jednostki zmilitaryzowane formuje się zgodnie z etatami jednostek zmilitaryzowanych oraz planami formowania jednostek zmilitaryzowanych.

4. Liczba stanowisk służbowych w etacie jednostki zmilitaryzowanej nie może przekraczać limitu osób przeznaczonych do służby w jednostce przewidzianej do militaryzacji.

§ 13. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji w ramach weryfikacji karty gotowości jednostki zmilitaryzowanej sprawdza:

- 1) stan osobowy jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji w stosunku do etatu jednostki zmilitaryzowanej;
- 2) wyposażenie jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji w stosunku do etatu jednostki zmilitaryzowanej;
- 3) termin gotowości do działania jednostki zmilitaryzowanej;
- 4) możliwości operacyjne jednostki zmilitaryzowanej.

2. Dane zebrane w toku weryfikacji kart gotowości jednostek zmilitaryzowanych uwzględnia się w resortowym zestawieniu zadań w zakresie militaryzacji.

§ 14. Załączniki do Wytycznych określają:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór etatu jednostki zmilitaryzowanej;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór książki obsady etatowej Oddziału Przepraw Promowych;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór wykazu imiennego osób będących żołnierzami rezerwy, którym przewiduje się nadać przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostki przewidzianej do militaryzacji (zmilitaryzowanej);
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór zapotrzebowania na uzupełnienie potrzeb osobowych jednostki przewidzianej do militaryzacji (zmilitaryzowanej) żołnierzami rezerwy nie będącymi pracownikami jednostki organizacyjnej;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór zbiorowej listy imiennej osób przeznaczonych do służby w jednostce przewidzianej do militaryzacji (zmilitaryzowanej);
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór karty gotowości jednostki zmilitaryzowanej;
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór resortowego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji;
- 8) Załącznik nr 8 – Zasady opracowywania, uzgadniania, zatwierdzania oraz aktualizacji regulaminu organizacyjnego jednostki zmilitaryzowanej;
- 9) Załącznik nr 9 – Zasady opracowywania, uzgadniania, zatwierdzania oraz aktualizacji planu formowania jednostki zmilitaryzowanej;
- 10) Załącznik nr 10 – Zasady uzupełniania struktur organizacyjnych – etatów jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;
- 11) Załącznik nr 11 – Zasady i tryb planowania oraz nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 12) Załącznik nr 12 – Struktura planu ochrony bazy formowania;
- 13) Załącznik nr 13 – Ramowy plan formowania jednostki zmilitaryzowanej;
- 14) Załącznik nr 14 – Ramowy regulamin organizacyjny.