

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.

Numer sprawy: ZER-ZP-29/2017

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [on@zer.mswia.gov.pl](mailto:on@zer.mswia.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>
10. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwana dalej „Ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
*sprawy proceduralne:*
  - 1) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
  - 2) Pani Maria SIEWIERA - tel. 22/ 60-28-475, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>*sprawy merytoryczne:*
  - 3) Pan Łukasz SOKOŁOWSKI - tel. 22/ 605-60-30, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.**

*Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30121430-6 (urządzenia wielofunkcyjne), 30192113-6 (tonery), 50310000-1 (serwis posprzedażny).*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 22.12.2021r., z zastrzeżeniem ust. 1-3.

1. Termin dostawy urządzeń wraz z instalacją i przeprowadzeniem instruktażu użytkowników: **do dnia 22.12.2017r.**
2. Termin dostawy tonerów i pojemników na zużyty toner: **10 dni** od dnia przesłania zamówienia faksem lub w formie elektronicznej; którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z tym że **w 2017r. dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner nastąpi łącznie z urządzeniami.**
3. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego: **do dnia 22.12.2021r. od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń wraz z instalacją i przeprowadzeniem instruktażu użytkowników, przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.**

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;***
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;***
  - 3) zdolności zawodowej:
    - a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw urządzeń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości co najmniej 50.000,00zł brutto.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.),
  - 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
  - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 i ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ.  
JEDZ - jednolity europejski dokument zamówień, sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).  
Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
11. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o *podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.).
12. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów, o których mowa w ust. 2-11.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.

## **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **3.164,00 zł (trzy tysiące sto sześćdziesiąt cztery złote 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**  
**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**  
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń” Nr sprawy: ZER-ZP-29/2017.**

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-29/2017 „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.”.** Dokument wadium (poręczenie, gwarancja) musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, w przetargu nieograniczonym na „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń” – nr sprawy: ZER-ZP-29/2017.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## OFERTA

### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć: jedną ofertę, w której musi być zaoferowany jeden koszt.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców



- ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać:
- 1) formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ,
  - 2) wypełnione oświadczenie (na formularzu JEDZ) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego,
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przedmiotowych, o których mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,
  - 4) kalkulację kosztów konserwacji - sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SIWZ,
  - 5) kalkulację kosztów eksploatacji - sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SIWZ,
  - 6) potwierdzenie wniesienia wadium.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-29/2017** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem ...20.11.2017... godz. 12<sup>00</sup>”**.
9. Wymagane jest:
- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro)**.

2. **Termin składania ofert upływa dnia: 20.11. 2017r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 20.11. 2017r. o godz. 12<sup>00</sup> w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, kosztów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.zer.mswia.gov.pl> w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, kosztu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena za urządzenia – C	50%	50 pkt
2.	Koszt eksploatacji – $K_E$	25%	25 pkt
3.	Koszt konserwacji - $K_K$	20%	20 pkt
4.	Zużycie energii - $Z_Z$	5%	5 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość za urządzenia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).*

### **Zasady oceny w kryterium „Cena za urządzenia - C”**

W przypadku kryterium „Cena za urządzenia - C” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za urządzenia - C”,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
 $C_i$  – cena oferty badanej.

### **Zasady oceny w kryterium „Koszt eksploatacji - $K_E$ ”**

W przypadku kryterium „Koszt eksploatacji -  $K_E$ ” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_E = \frac{K_{E,\min}}{K_{Ei}} \times 25$$

gdzie:

$K_E$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszt eksploatacji -  $K_E$ ”,  
 $K_{E,\min}$  - najniższy koszt eksploatacji wskazany spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
 $K_{Ei}$  - koszt eksploatacji wskazany w ofercie badanej.

### **Zasady oceny w kryterium „Koszty konserwacji”**

W przypadku kryterium „Koszty konserwacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_k = \frac{K_{K,\min}}{K_{Ki}} \times 20$$

gdzie:

$K_K$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszty konserwacji”,  
 $K_{K,\min}$  – najniższe koszty konserwacji wskazane w ofertach,  
 $K_{Ki}$  – koszty konserwacji wskazane w ofercie badanej.

### Zasady oceny w kryterium „Zużycie energii” – $Z_E$

W przypadku kryterium „Zużycie energii” -  $Z_E$  oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Z_E = \frac{Z_{Emin}}{Z_{Ei}} \times 5$$

gdzie:

$Z_E$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Zużycie energii” –  $Z_E$ ,

$Z_{Emin}$  - najniższe zużycie energii wskazane we wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofertach,

$Z_{Ei}$  - zużycie energii wskazane w ofercie badanej.

**Uwaga!**

*Zużycie energii należy wskazać w watach (W).*

**Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:**

$$P_i = \sum(C + K_E + K_K + Z_Z)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

$P_i$  – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum(C + K_E + K_K + Z_Z)$  – suma ilości punktów za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.**

### **XIV. Opis sposobu obliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* cen jednostkowych netto i wartości podatku od towarów i usług (VAT). Cenę całkowitą oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji *Formularza ofertowego* (od poz. nr 1 do poz. nr 3).
3. Cena brutto za urządzenia określona w *Formularzu ofertowym*, którego wzór stanowi załączniki nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do lokalizacji wskazanych w ust. 4 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty instalacji urządzeń i przeprowadzenia instruktażu użytkowników, koszty dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych w urządzeniach w okresie gwarancji, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty rękopmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.

4. Cena brutto za tonery i pojemniki na zużyty toner określona w *Formularzu ofertowym* musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu tonerów i pojemników na zużyty toner do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie miasta stołecznego Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (I piętro w obiekcie przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie – bez możliwości korzystania z windy), koszty rękojmi, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za zakup urządzeń nie będą podlegały zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeglądy techniczne określone w *Kalkulacji kosztów konserwacji*, wynagrodzenie za zakup materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych określonych w *Formularzu ofertowym* i *Kalkulacji kosztów eksploatacji* może podlegać zwiększeniu na zasadach określonych w ust. 7.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeglądy techniczne, zakup materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych może podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości kosztu nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
8. Wynagrodzenie za zakup tonerów i pojemników na zużyty toner, określone w *Formularzu ofertowym* może podlegać zwiększeniu lub zmniejszeniu, jeżeli kurs EURO na dzień podpisania przez Zamawiającego zamówienia będzie wyższy lub niższy o co najmniej 15% w stosunku do kursu EURO wskazanego w umowie. Przez kurs EURO należy rozumieć średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski.
9. W sytuacji, gdy cena badanej oferty lub jej części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
13. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru i instalacji urządzeń oraz przeprowadzeniu instruktażu użytkowników, przez Stron umowy - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru dostawy urządzeń wraz z instalacją i przeprowadzeniem instruktażu użytkowników stanowi **załącznik nr 5** do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
14. Płatności za dostawę tonerów i pojemników na zużyty toner nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru tonerów i pojemników na zużyty toner przez Strony umowy - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 5** do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
15. Płatności za dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) oraz części zamiennych nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez Strony umowy protokołów odbioru, kart serwisowych lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wymiany - bez zastrzeżeń.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa

**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**

z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń”.**

**Nr postępowania: ZER-ZP-29/2017.**

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w zakresie dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczania na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na dostarczeniu typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy urządzenia zaoferowane w Formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub zostaną wycofane przez producenta (po uprzednim wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany cen jednostkowych brutto za urządzenia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **XVIII. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi *załącznik nr 6* do SIWZ.

## **XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu (na formularzu JEDZ) musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI Ustawy**.

## **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – <http://bip.zer.mswia.gov.pl> zakładka: zamówienia publiczne.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
11.10.2017r. *[Podpis]*  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub  
osoby przez niego upoważnionej)

KOORDYNATOR  
Zespołu ds. Usług Prawnych  
Biuro Prawny  
05 PAŹ. 2017  
Krystyna KOWALCZAK-KRYGEL

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
*[Podpis]*  
Andrzej OKRATOWSKI

ZASTĘPCA DYREKTORA  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
*[Podpis]*  
Urszula KOCHAN-SOBIECKA



Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 7 - Wzór zamówienia.
- Załącznik nr 8 - Kalkulacja kosztów konserwacji.
- Załącznik nr 9 - Kalkulacja kosztów eksploatacji.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**dot. ZER-ZP-29/2017**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.**
2. Podstawowe definicje:
  - 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
  - 2) **czynności przeglądowe** – działania podejmowane przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzania przeglądów technicznych,
  - 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 4) **kurs EURO** – średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski,
  - 5) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
  - 6) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
  - 7) **przeгляд techniczny** – zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym; przegląd techniczny polega na zabezpieczeniu podzespołów (w tym części ruchomych i nieruchomych biorących udział w pracy urządzenia) w celu uniknięcia awarii w przyszłości,
  - 8) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
  - 9) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*,
  - 10) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
  - 11) **urządzenia** – urządzenia wielofunkcyjne (kopiarki cyfrowe z funkcją drukarki sieciowej, skanera i faksu),
  - 12) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2017r.,
  - 13) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
  - 14) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* oraz z *Informacją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń*.

3. Minimalne, wymagane parametry techniczne urządzeń:

Tabela 1. Wymagane parametry techniczne urządzeń – szt. 3.

Nazwa parametru	Opis (wymagane parametry)
Technologia druku	laserowa lub ledowa (druk czarno-biały)
Format kopii	min. A5-A3
Format oryginału	min. A5-A3
Panel operatora	dotykowy, w języku polskim
Prędkość kopiowania i drukowania	- min. 33 stron A4/minutę - min. 16 stron A3/minutę
Rozdzielczość kopiowania	min. 600x600 dpi
Rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi
Podajnik oryginałów	automatyczny dwustronny podajnik oryginałów o pojemności min. 170 arkuszy
Czas nagrzewania	max. 25 sekund
Czas uzyskania pierwszej kopii	max. 5,5 sekundy
Kopiowanie ciągłe	1-999
Źródła podawania papieru	- 2 kasety – każda na min. 250 max 500 (arkuszy papieru (A5-A3) o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> Zamawiający dopuszcza większą ilość kaset. Łączna ilość arkuszy papieru we wszystkich kasetach nie może być mniejsza niż 1000 arkuszy papieru o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> .
Gramatura papieru w kasecie	60-163 g/m <sup>2</sup> z dopuszczeniem niższej i wyższej gramatury papieru
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	60-256 g/m <sup>2</sup> z dopuszczeniem niższej i wyższej gramatury papieru
Sorter	elektroniczny
Zoom	min. 25-200% co 1%
Duplex	automatyczny (kopiowanie dwustronne)
Drukarka sieciowa	- interfejsy: min. USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10Base-T/100Base-TX - emulacja: PCL6, PostScript3, bezpośrednie drukowanie PDF i XPS - wspierane systemy operacyjne: wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, UNIX, LINUX oraz inne
Dysk twardy	pojemność min. 160 GB
Pamięć	min. 2 GB RAM
Skaner	- skanowanie w kolorze - skanowanie do: SMB, FTP, email, TWAIN, USB Host, skrzynki - typy plików: TIFF, PDF (kompresowany), PDF przeszukiwany, JPEG
Faks	- szybkość modemu - min. 33,6 Kb/s - szybkość transmisji – maks. 5 sekund
Podstawa	szafka na kółkach, zintegrowania z urządzeniem
Kody użytkownika	min. 99
Materiały eksploatacyjne	w osobnych modułach (toner rozdzielony od bębna) lub toner zintegrowany z bębniem
Wydajność tonera	co najmniej 33.000 stron A4 (przy pokryciu min. 5%) lub 33.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752
Wydajność bębna	co najmniej 600 000 stron A4
Wypożyczenie dodatkowe	pełny toner (poza tonerem startowym) wystarczający na co najmniej 33.000 stron A4 (przy pokryciu min. 5%) lub 33.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 oraz pojemnik na zużyty toner
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	min. 9.000 kopii
Żywotność urządzenia	min. 1.200.000 kopii
Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami wraz z licencją	oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie zakupionymi urządzeniami drukującymi
Gwarancja	do dnia 22.12.2021r.
Oznakowanie	CE, Energy Star

4. Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane urządzenia – adresy dostaw, instalacji i serwisu posprzedażnego urządzeń:
  - 1) skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków (I piętro),
  - 2) skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań (I piętro),
  - 3) skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk (II piętro).
5. Wszystkie urządzenia dostarczane w ramach zamówienia muszą, pochodzić z legalnego źródła i muszą być zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać informację o kanale dystrybucji.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych oraz oprogramowania i licencji w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
7. Wykonawca zaoferuje i dostarczy Zamawiającemu odpłatną, niewyłączną i bezterminową licencję, o której mowa w *ust. 3 Tabeli nr 1*, na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenach jednostkowych za zakup urządzeń.
8. Warunki gwarancji:
  - 1) okres gwarancji na urządzenia – do dnia 22.12.2021r.,
  - 2) urządzenia zostaną zainstalowane w 3 (trzech) lokalizacjach komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych; adresy i siedziby lokalizacji określono w ust. 4,
  - 3) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu konsultacji, pomocy technicznej oraz przeszkolenia kolejnych użytkowników, w zakresie działania urządzeń,
  - 4) gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionych urządzeniach standardowych kart i urządzeń; ewentualna instalacja lub wymiana będzie dokonywana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego,
  - 5) do dostarczonych urządzeń Wykonawca dołączy wszelkie niezbędne sterowniki, instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz książki serwisowe (dla każdego urządzenia oddzielnie),
  - 6) w kartach gwarancyjnych i książkach serwisowych Wykonawca zamieści numery fabryczne urządzeń, nazwę(y) i dane teleadresowe Wykonawcy oraz podmiotu(ów) świadczącego(ych) serwis gwarancyjny.
9. Warunki serwisu posprzedażnego:
  - 1) Wykonawca w okresie gwarancji zapewni świadczenie bezpłatnego (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika oraz przeglądy techniczne) serwisu gwarancyjnego,
  - 2) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania urządzeń (3 lokalizacje), przez producenta urządzeń, podmiot autoryzowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń,

- 3) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>,
  - 4) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną,
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w terminie 2-ch dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
  - 6) przywrócenie sprawności technicznej urządzenia musi nastąpić w następujących terminach:
    - a) 2-ch dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii,
    - b) w przypadku konieczności wymiany podzespołów i części zamiennych - w terminie do 10 dni roboczych,
  - 7) w przypadku gdy przywrócenie sprawności technicznej urządzenia przekroczy 2 dni robocze (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca na czas naprawy dostarczy i zainstaluje, na własny koszt, urządzenie zastępcze o porównywalnej funkcjonalności,
  - 8) w przypadku uszkodzenia dysku twardego lub innego nośnika pamięci i stwierdzenia potrzeby ich wymiany na nowe, uszkodzony dysk i inne nośniki pamięci nie podlegają zwrotowi Wykonawcy (pozostają zabezpieczone u Zamawiającego),
  - 9) w przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia poza miejscem użytkowania urządzeń (np. w punkcie serwisowym Wykonawcy), dysk twardy i inne nośniki pamięci pozostają zabezpieczone u Zamawiającego,
  - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na fabrycznie nowe w terminie 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadku:
    - a) niewykonania naprawy w terminie 10 dni roboczych,
    - b) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 2-ch napraw gwarancyjnych danego podzespołu urządzenia,
  - 11) w przypadku wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, na warunkach określonych w pkt 10, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia posiadały parametry nie gorsze od urządzenia uszkodzonego oraz posiadały co najmniej taką samą funkcjonalność,
  - 12) w przypadku wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia wymiany przez Wykonawcę,
  - 13) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia, autoryzowanego dystrybutora lub swojej stronie internetowej,
  - 14) instalacja urządzeń, przeglądy techniczne i inne czynności serwisowe odbywać się będą pod nadzorem uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
  - 15) Wykonawca zobowiązany będzie w okresie gwarancji do wykonywania płatnych przeglądów technicznych co 6 miesięcy, począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń; kolejny przegląd musi być wykonany w ciągu ostatnich 14 dni przed upływem 6-cio miesięcznego terminu, liczonego od ostatniego przeglądu,
  - 16) przeglądy techniczne i naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscach użytkowania urządzeń,
  - 17) z przeprowadzonych przeglądów technicznych i innych czynności serwisowych wymagane jest sporządzenie protokołów odbioru lub kart serwisowych, które muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy (serwisanta) i uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (pracownika),
  - 18) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego.
10. Koszty serwisu posprzedażnego Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w ceny jednostkowe urządzeń.
11. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany będzie dostarczać materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamienne do miejsc użytkowania urządzeń, w cenach jednostkowych określonych w *Kalkulacji kosztów eksploatacji*, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

12. Tonery i pojemniki na zużyty toner określone w *Formularzu ofertowym* Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu, po uprzednim przesłaniu zamówienia. Tonery startowe i po jednym komplecie tonerów pełnych oraz pojemniki na zużyty toner Wykonawca dostarczy łącznie z urządzeniami wielofunkcyjnymi (dostawa do każdego urządzenia w 2017r.).
13. Tonery i pojemniki na zużyty toner Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie (I piętro – bez możliwości korzystania z windy) lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie miasta stołecznego Warszawa, w terminie 10 dni od dnia przesłania zamówienia faksem, z wyłączeniem dostawy w 2017 r.
14. Zamawiający planuje dokonać zakupu tonerów (z wyłączeniem tonerów startowych, tonerów pełnych i pojemników na zużyty toner, przekazanych w 2017r. wraz z urządzeniami) w ilości:
- 1) zakup tonerów - 9 szt. w 2018r., 12 szt. w 2019r., 12 szt. w 2020r., 12 szt. w 2021r.,
  - 2) zakup pojemnika na zużyty toner - 6 szt. w 2018r., 6 szt. w 2019r., 6 szt. w 2020r., 6 szt. w 2021r.
15. Działania przeglądowe obejmują między innymi:
- 1) przetestowanie sprawności urządzeń oraz połączeń,
  - 2) sprawdzenie poprawności funkcjonowania oprogramowania zarządzającego,
  - 3) kontrola połączeń kablowych,
  - 4) czyszczenie i regulacja układu optyki,
  - 5) czyszczenie i regulacja układu podawania i transportu papieru,
  - 6) czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania,
  - 7) czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania,
  - 8) regulacja jakości kopii i automatyki ekspozycji,
  - 9) usunięcie zużytego tonera,
  - 10) czyszczenie szyby,
  - 11) konserwacja aparatu czyszczącego,
  - 12) czyszczenie i smarowanie układu przesuwu skanera,
  - 13) smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania,
  - 14) wymiana części zużywających się i materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem wymiany tonera i pojemnika na zużyty toner),
  - 15) montaż końcowy i kompleksowe sprawdzenie działania,
  - 16) bieżąca konserwacja urządzeń,
  - 17) bieżący instruktaż użytkowników z zakresu obsługi urządzeń.
16. Dodatkowe wymagania przedmiotowe:
- 1) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny był świadczony przez producenta urządzeń, podmiot autoryzowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń; dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty,
  - 2) na potwierdzenie spełniania wymagań technicznych oferowanych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dostępną informację producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń (w języku polskim); z dokumentów musi wynikać potwierdzenie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów urządzeń,
  - 3) Zamawiający wymaga, aby instalację i serwis gwarancyjny wykonywały osoby posiadające stosowne przeszkolenia, potwierdzone wystawionymi zaświadczeniami lub certyfikatami; wykaz osób wraz z kserokopiami zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca zobowiązany będzie doręczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy; zmiana osób wykonujących serwis gwarancyjny może nastąpić po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu; nowe osoby muszą posiadać stosowne przeszkolenia, potwierdzone wystawionymi zaświadczeniami lub certyfikatami.

**NACZELNIK**  
Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich  
Zakładu Emerytalno-Rentowego RZWiA  
106 10.0017  
**Agnieszka GORZOCH**

**STARSZY TECHNIK**  
Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich  
*Lukasz Sokółowski*  
**Lukasz SOKOŁOWSKI**  
29.07.2017.

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zakup urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń.**

Nr sprawy: ZER-ZP-29/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....	.....	.....	.....	.....			
Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1.	Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe ..... producent/marka ..... typ i model	szt.	3	.....	.....	.....	.....
2.	Toner czarny ..... numer katalogowy ..... wydajność stron A4 przy pokryciu 5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 ..... producent	szt.	45	.....	.....	.....	.....
3.	Pojemnik na zużyty toner ..... numer katalogowy ..... wydajność stron A4 przy pokryciu 5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798 ..... producent	szt.	24	.....	.....	.....	.....
Razem (suma pozycji od 1 do 3)							brutto*

## CENA CAŁKOWITA OFERTY\*:

.....\*

## CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE\* .....

Zużycie energii zgodnie z testem Energy Star w watach (W):

.....  
/proszę wskazać zużycie energii zgodnie z testem Energy Star wskazane przez producenta urządzeń w ogólnie dostępnej informacji producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń/

Oprogramowanie zarządzające wraz z licencją:

.....  
/proszę wskazać nazwę i wersję oprogramowania zarządzającego/

Linki do stron z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień dotyczących zaoferowanych urządzeń:

.....  
/proszę wskazać linki do stron/

Nazwy (firmy) podmiotów, które będą świadczyły serwis gwarancyjny w okresie gwarancji

.....  
/proszę wskazać nazwy (firmy) podmiotów/

## UWAGA!

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915, z późn. zm.)),

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 22.12.2021r.**, z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto za urządzenia podana w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do lokalizacji wskazanych w ust. 4 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty instalacji urządzeń i przeprowadzeniu instruktażu użytkowników, koszty dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych w urządzeniach w okresie gwarancji, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
- Oświadczam(y), że zaoferowane ceny brutto za tonery i pojemniki na zużyty toner podane w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu tonerów i pojemników na zużyty toner do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie miasta stołecznego Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (I piętro w obiekcie przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie – bez możliwości korzystania z windy), koszty rękojmi, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
- Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w Rozdziale XIV *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
- Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
- Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.....
- Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829,



z późn. zm.).

9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz *Wzorem umowy*, stanowiącym załącznik nr 6 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuje(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....**  
**tel.: ....., e-mail: .....**

- <sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem.

Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-29/2017

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *zakup urzędzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji - nr sprawy: ZER-ZP-29/2017*, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 1579):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017r. poz. 229, z późn. zm.)\*\*

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)\*\*.

\* \* należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1

PODPIS(Y):

.....  
 (miejscość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>

- <sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub  
 b) pełnomocnictwem.  
 UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-29/2017

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub  
 b) pełnomocnictwem.

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto lub brutto	Nr fabryczny urządzenia	Instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, książka serwisowa

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie prawidłowej instalacji urządzeń – zgodnych z wymaganiami producenta(ów):

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie przeprowadzenia instruktażu użytkowników z zakresu obsługi urządzeń:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaścive skreślić

## Wzór umowy

## UMOWA Nr ...../2017

zawarta w dniu ..... 2017r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana/Panią - ..... Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

**Pana(ia) .....**

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-29/2017 w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1.

1. **Przedmiotem umowy jest zakup 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń**, na warunkach określonych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będącym jednocześnie załącznikiem nr 1 niniejszej umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykaz siedzib i adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane urządzenia – adresy dostaw, instalacji i serwisu posprzedażnego urządzeń:
  - 1) skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków (I piętro),
  - 2) skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań (I piętro),
  - 3) skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk (II piętro).

## § 2.

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **czynności przeglądowe** – działania podejmowane przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzania przeglądów technicznych,
- 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) **kurs EURO** – średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski,
- 5) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 6) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 7) **przeгляд techniczny** – zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym; przegląd techniczny polega na zabezpieczeniu

podzespołów (w tym części ruchomych i nieruchomości biorących udział w pracy urządzenia) w celu uniknięcia awarii w przeszłości,

- 8) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
- 9) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 ust. 2 umowy,
- 10) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
- 11) **urządzenia** – urządzenia wielofunkcyjne (kopiarki cyfrowe z funkcją drukarki sieciowej, skanera i faksu),
- 12) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2017r.,
- 13) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
- 14) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* oraz z *Informacją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń*.

### § 3.

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy **do dnia 22.12.2021r.**, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Termin dostawy urządzeń wraz z instalacją i przeprowadzeniem instruktażu użytkowników **do dnia 22.12.2017r.**
3. Termin dostawy tonerów i pojemników na zużyty toner: **10 dni** od dnia przesłania zamówienia faksem lub w formie elektronicznej; którego wzór stanowi *załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będący jednocześnie *załącznikiem nr 4* do umowy, z tym że **w 2017r. dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner nastąpi łącznie z urządzeniami.**
4. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego: **do dnia 22.12.2021r. od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń wraz z instalacją i przeprowadzeniem instruktażu użytkowników, przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.**
5. Zamówienia na tonery i pojemniki na zużyty toner Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy faksem na nr ..... lub e-mailem na adres: ..... Nazwa (firma) i dane adresowe Wykonawcy, które Zamawiający będzie zamieszczał w zamówieniach: .....
6. Osobami upoważnionymi do podpisywania zamówień na tonery i pojemniki na zużyty toner ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich.

### § 4.

1. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamienne w cenach jednostkowych określonych w *Kalkulacji kosztów eksploatacji*, która stanowi *załącznik nr 6* do umowy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
2. Tonery i pojemniki na zużyty toner określone w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*, który stanowi *załącznik nr 2* do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu, po uprzednim przesłaniu zamówienia. Tonery startowe i po jednym komplecie tonerów pełnych oraz pojemniki na zużyty toner Wykonawca dostarczy łącznie z urządzeniami (dostawa do każdego urządzenia w 2017r.).
3. Tonery i pojemniki na zużyty toner Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie (I piętro – bez możliwości korzystania z windy) lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie miasta stołecznego Warszawy, w terminie 10 dni od dnia przesłania zamówienia faksem lub e-mailem, z wyłączeniem dostawy w 2017 r.

4. Zamawiający dokona zakupu tonerów (z wyłączeniem tonerów startowych, tonerów pełnych i pojemników na zużyty toner, przekazanych w 2017r. wraz z urządzeniami) w ilości:
  - 1) zakup tonerów - 9 szt. w 2018r., 12 szt. w 2019r., 12 szt. w 2020r., 12 szt. w 2021r.,
  - 2) zakup pojemnika na zużyty toner - 6 szt. w 2018r., 6 szt. w 2019r., 6 szt. w 2020r., 6 szt. w 2021r.

#### § 5.

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do lokalizacji wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania tonerów i pojemników na zużyty toner do obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie (I piętro – bez możliwości korzystania z windy) lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie miasta stołecznego Warszawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych do lokalizacji wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
4. O terminie dostaw, instalacji i instruktażu użytkowników Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do obiektów zlokalizowanych pod adresami wskazanymi w § 1 ust. 2 oraz do obiektu przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie miasta stołecznego Warszawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw urządzeń oraz tonerów i pojemników na zużyty toner bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia, materiały eksploatacyjne (w tym tonery i pojemniki na zużyty toner) i części zamienne fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych oraz oprogramowania i licencji w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatną, niewyłączną i bezterminową licencję, o której mowa w *ust. 3 Tabeli nr 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy, na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odpłatność za licencje została uwzględniona w cenach jednostkowych za zakup urządzeń.

#### § 7.

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będący jednocześnie załącznikiem nr 3 do umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzeniu instruktażu użytkowników, dostaw tonerów i pojemników na zużyty toner, ze strony Zamawiającego są:
  - 1) *pod względem ilościowym*:
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....
- 2) *pod względem jakościowym:*
  - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....
  - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....
  - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....
- 3. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.
- 4. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń serwisowych, ze strony Zamawiającego są:
  - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....
  - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....
  - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....

### § 8.

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (.....) – koszt całkowity oferty wskazany w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*.
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
  - 1) wartość wynagrodzenia za zakup urządzeń wynosi ..... zł brutto (.....) – cena jak w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*,
  - 2) wartość wynagrodzenia za wykonywanie przeglądów technicznych wynosi ..... zł brutto (.....) – cena jak w *Kalkulacji kosztów konserwacji*,
  - 3) wartość wynagrodzenia na zakup materiałów eksploatacyjnych wynosi (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) wynosi ..... zł brutto (.....) – wartość oszacowana przez Zamawiającego,
  - 4) wartość wynagrodzenia za zakup tonerów i pojemników na zużyty toner wynosi ..... zł brutto (.....) – cena jak w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*.
3. Kwota, określona w ust. 1, będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy.
4. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu urządzeń do lokalizacji wskazanych w ust. 4 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będącego równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty instalacji urządzeń i przeprowadzenia instruktażu użytkowników, koszty dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych w urządzeniach w okresie gwarancji, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty rękopimi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
5. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu tonerów i pojemników na zużyty toner do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie miasta stołecznego Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (I piętro w obiekcie przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie – bez możliwości korzystania z windy), koszty rękopimi, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.



6. Wynagrodzenie Wykonawcy za zakup urządzeń nie będą podlegały zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeglądy techniczne określone w *Kalkulacji kosztów konserwacji*, która stanowi załącznik nr 5 do umowy, wynagrodzenie za zakup materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych określonych w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*, który stanowi załącznik nr 2 do umowy i *Kalkulacji kosztów eksploatacji*, która stanowi załącznik nr 6 do umowy, może podlegać zwiększeniu na zasadach określonych w ust. 8.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeglądy techniczne, zakup materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych może podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości kosztu nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
9. Wynagrodzenie za zakup tonerów i pojemników na zużyty toner, określone w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*, który stanowi załącznik nr 2 do umowy może podlegać zwiększeniu lub zmniejszeniu, jeżeli kurs EURO na dzień podpisania przez Zamawiającego zamówienia będzie wyższy lub niższy o co najmniej 15% w stosunku do kursu EURO, wskazanego w ust. 10.
10. Kurs EURO na dzień zawarcia umowy: .....
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
13. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru i instalacji urządzeń oraz przeprowadzeniu instruktażu użytkowników, przez Strony umowy - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru dostawy urządzeń wraz z instalacją i przeprowadzeniem instruktażu użytkowników stanowi załącznik nr 5 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będący jednocześnie załącznikiem nr 3 do umowy.
14. Płatności za dostawę tonerów i pojemników na zużyty toner nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru tonerów i pojemników na zużyty toner, przez Strony umowy - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będący jednocześnie załącznikiem nr 3 do umowy.

15. Płatności za dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) oraz części zamiennych nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez Strony umowy protokołów odbioru, kart serwisowych lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wymiany bez zastrzeżeń.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9.

### 1. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji na urządzenia – do dnia 22.12.2021r.,
- 2) urządzenia zostaną zainstalowane w 3 (trzech) lokalizacjach komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych; adresy i siedziby lokalizacji określono w § 1 ust. 2,
- 3) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu konsultacji, pomocy technicznej oraz przeszkolenia kolejnych użytkowników, w zakresie działania urządzeń,
- 4) gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionych urządzeniach standardowych kart i urządzeń; ewentualna instalacja lub wymiana będzie dokonywana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego,
- 5) do dostarczonych urządzeń Wykonawca dołączy wszelkie niezbędne sterowniki, instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz książki serwisowe (dla każdego urządzenia oddzielnie),
- 6) w kartach gwarancyjnych i książkach serwisowych Wykonawca zamieści numery fabryczne urządzeń, nazwę(y) i dane teleadresowe Wykonawcy oraz podmiotu(ów) świadczącego(ych) serwis gwarancyjny.

### 2. Warunki serwisu posprzedażnego:

- 1) Wykonawca w okresie gwarancji zapewni świadczenie bezpłatnego (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika oraz przeglądy techniczne) serwisu gwarancyjnego,
- 2) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania urządzeń (3 lokalizacje), przez producenta urządzeń / podmiot autoryzowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń\*,
- 3) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>,
- 4) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w terminie 2-ch dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
- 6) przywrócenie sprawności technicznej urządzenia musi nastąpić w następujących terminach:
  - a) 2-ch dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii,
  - b) w przypadku konieczności wymiany podzespołów i części zamiennych - w terminie do 10 dni roboczych,
- 7) w przypadku gdy przywrócenie sprawności technicznej urządzenia przekroczy 2 dni robocze (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca na czas naprawy dostarczy i zainstaluje, na własny koszt, urządzenie zastępcze o porównywalnej funkcjonalności,
- 8) w przypadku uszkodzenia dysku twardego lub innego nośnika pamięci i stwierdzenia potrzeby ich wymiany na nowe, uszkodzony dysk i inne nośniki pamięci nie podlegają zwrotowi Wykonawcy (pozostają zabezpieczone u Zamawiającego),
- 9) w przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia poza miejscem użytkowania urządzeń (np. w punkcie serwisowym Wykonawcy), dysk twardy i inne nośniki pamięci pozostają zabezpieczone u Zamawiającego,

- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na fabrycznie nowe w terminie 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadku:
    - a) niewykonania naprawy w terminie 10 dni roboczych,
    - b) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 2-ch napraw gwarancyjnych danego podzespołu urządzenia,
  - 11) w przypadku wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, na warunkach określonych w pkt 10, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia posiadały parametry nie gorsze od urządzenia uszkodzonego oraz posiadały co najmniej taką samą funkcjonalność,
  - 12) w przypadku wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia wymiany przez Wykonawcę,
  - 13) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia, autoryzowanego dystrybutora lub swojej stronie internetowej,
  - 14) instalacja urządzeń, przeglądy techniczne i inne czynności serwisowe odbywać się będą pod nadzorem uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
  - 15) Wykonawca zobowiązany będzie w okresie gwarancji do wykonywania płatnych przeglądów technicznych co 6 miesięcy, począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń; kolejny przegląd musi być wykonany w ciągu ostatnich 14 dni przed upływem 6-cio miesięcznego terminu, liczonego od ostatniego przeglądu,
  - 16) przeglądy techniczne i naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscach użytkowania urządzeń,
  - 17) z przeprowadzonych przeglądów technicznych i innych czynności serwisowych wymagane jest sporządzenie protokołów odbioru lub kart serwisowych, które muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy (serwisanta) i uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (pracownika),
  - 18) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego.
3. Działania przeglądowe obejmują między innymi:
- 1) przetestowanie sprawności urządzeń oraz połączeń,
  - 2) sprawdzenie poprawności funkcjonowania oprogramowania zarządzającego,
  - 3) kontrola połączeń kablowych,
  - 4) czyszczenie i regulacja układu optyki,
  - 5) czyszczenie i regulacja układu podawania i transportu papieru,
  - 6) czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania,
  - 7) czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania,
  - 8) regulacja jakości kopii i automatyki ekspozycji,
  - 9) usunięcie zużytego tonera,
  - 10) czyszczenie szyby,
  - 11) konserwacja aparatu czyszczącego,
  - 12) czyszczenie i smarowanie układu przesuwu skanera,
  - 13) smarowanie mechanizmów napędowych i zespołu utrwalania,
  - 14) wymiana części zużywających się i materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem wymiany tonera i pojemnika na zużyty toner),
  - 15) montaż końcowy i kompleksowe sprawdzenie działania,
  - 16) bieżąca konserwacja urządzeń,
  - 17) bieżący instruktaż użytkowników z zakresu obsługi urządzeń.
4. Instalację i serwis gwarancyjny urządzeń będą wykonywały osoby skierowane przez Wykonawcę, posiadające stosowne przeszkolenia, potwierdzone wystawionymi zaświadczeniami lub certyfikatami. Wykaz osób upoważnionych przez Wykonawcę do instalacji i wykonywania serwisu gwarancyjnego urządzeń, stanowi załącznik nr 7 do umowy. Zmiana osób wykonujących serwis gwarancyjny może nastąpić po wcześniejszym zgłoszeniu

tego faktu Zamawiającemu. Nowe osoby muszą posiadać stosowne przeszkolenia, potwierdzone wystawionymi zaświadczeniami lub certyfikatami.

#### § 10.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie i instalacji urządzeń oraz w przeprowadzeniu instruktażu użytkowników, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za zakup urządzeń, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń i wymiany urządzeń na nowe, o których mowa w § 9 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za zakup urządzeń, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. Z tytułu niewykonania przeglądów technicznych w terminach co 6 miesięcy, zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 15 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynoszącą 100% wartości brutto za wykonanie przeglądu technicznego dla danego urządzenia oddzielnie.
5. Z tytułu każdorazowego niedotrzymania terminów dostawy tonerów i pojemników na zużyty toner, o których mowa w § 3 ust. 3 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynoszącą 10% wartości wynagrodzenia brutto z przesłanego zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 11.

1. Niewykonanie postanowień umowy w zakresie dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników do dnia 28 grudnia 2017r., upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 1.
2. Niewykonanie postanowień umowy w zakresie dostaw tonerów i pojemników na zużyty toner w terminie 20 dni od dnia przesłania zamówienia faksem lub e-mailem, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-4, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki

w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7.

6. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-4, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część umowy.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

## § 12.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części .....\* ,
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest .....,
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)\* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy; do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy; w pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na co najmniej 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
- 6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

## § 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w tym informacji dotyczących Zamawiającego, informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż określone w umowie.

4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2 w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy (w związku z nienależytym przetwarzaniem danych osobowych) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez Wykonawcę przy udziale osób trzecich, postanowienia ust. 1-3 oraz ust. 6 odnoszą się również do tych osób, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w ramach realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego.

#### § 14.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w *ust. 3 Tabeli nr 1 w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będącym jednocześnie *załącznikiem nr 1* do umowy, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
3. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w *ust. 3 Tabeli nr 1 w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będącym jednocześnie *załącznikiem nr 1* do umowy w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.

4. Prawo, o którym mowa w ust. 3, umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.

#### § 15.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty, tj. wysokości kwoty .....zł (.....).
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancji bankowej,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Komisji Lekarskich wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz z zapewnieniem serwisu posprzedażnego w miejscach użytkowania urządzeń” Nr sprawy: ZER-ZP-29/2017.**
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie dostawy i instalacji urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu użytkowników i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

#### § 16.

1. Opiekunami wyznaczonymi przez Wykonawcę, z którymi upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy są:
  - 1) w sprawach związanych z dostawą i instalacją urządzeń: .....
  - 2) w sprawach związanych z koordynowaniem serwisu gwarancyjnego urządzeń: .....
  - 3) w sprawach związanych z dostawami tonerów i pojemników na zużyty toner .....
2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.

3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

#### § 17.

Okres i warunki rękojmi:

- 1) okres rękojmi – 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołów odbioru dostawy urządzeń wraz z instalacją i przeprowadzeniem instruktażu użytkowników, dostawy tonerów i pojemników na zużyty toner, przez Strony umowy - bez zastrzeżeń oraz od dnia podpisania protokołów odbioru, kart serwisowych i innych dokumentów, potwierdzających dokonanie wymiany materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych – bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych na fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

#### § 18.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc użytkowania urządzeń – zmiana np. ulicy lub przewiezenie urządzeń do obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie miasta stołecznego Warszawy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1-2.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
  - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 19.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.*

*Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.*



Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia.

Załącznik nr 5 – Kalkulacja kosztów konserwacji.

Załącznik nr 6 – Kalkulacja kosztów eksploatacji.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób upoważnionych przez Wykonawcę do instalacji i wykonywania serwisu gwarancyjnego urządzeń.

### § 20.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*\*w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.*

Źródło finansowania:

Rozdział 75495:

§ 6060 pozycja 606007 - ..... – płatność w 2017r. – *zakup urządzeń,*

§ 4270 pozycja 427006/2 - ..... – płatność: w 2018r. - ....., w 2019r. - ....., w 2020r.  
- ....., w 2021r. - ..... – *przeeglądy techniczne gwarancyjne,*

§ 4270 pozycja 427006/2 - ..... – płatność: w 2018r. - ....., w 2019r. - ....., w 2020r.  
- ....., w 2021r. - ..... – *zakup materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych,*

§ 4270 pozycja 421018/2 - ..... – płatność: w 2018r. - ....., w 2019r. - ....., w 2020r.  
- ....., w 2021r. - ..... – *zakup tonerów i pojemników na zużyty toner.*

**NACZELNIK**  
Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich  
Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA  
05.10.2017  
**Agnieszka GORZOCH**

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
Wydziału Organizacyjnego  
28.08.2017  
**Aneta STROJEK**

**KOORDYNATOR**  
Zespołu Prawa Pracy  
05. PAŹ. 2017  
**Krzysztof...**

**DYREKTOR**  
Zakładu Emerytalno-Rentowego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
09.10.2017  
**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
**Urszula KOCHAN-SOBIECKA**

## WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
i ADMINISTRACJI

ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

ZAMÓWIENIE NR .....  
do Umowy nr ...../2017 z dnia .....

Lp.	Nazwa tonera/pojemnika na zużyty toner i nr katalogowy	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
			.....	.....	.....	.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>						.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:</b> .....						.....

Termin realizacji zamówienia:

.....

### UWAGI:

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: ..... lub e-mailem na adres: .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

Za zgodność z planem finansowym

.....  
Zastępca Dyrektora – Główny Księgowy

## KALKULACJA KOSZTÓW KONSERWACJI

Lp.	Nazwa usługi	Ilość przeglądów technicznych w okresie gwarancji dla jednego urządzenia	Ilość urządzeń	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3*4*5/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena łączna brutto* /kolumna 6+8/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Przeгляд techniczny gwarancyjny	8	3	.....	.....	.....	.....	.....

## UWAGI,

- \* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,  
 \*\*WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,  
 \*\*\* ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915, z późn. zm.)),  
 \*\*\*\*W NINIEJSZEJ KALKULACJI ZOSTAŁY UWZGLĘDNIONE PRZEGLĄDY TECHNICZNE W 48-MIESIĘCZNYM OKRESIE GWARANCJI, Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ ICH PRZEPROWADZANIA CO 6 MIESIĘCY.

PODPIS(Y):

.....  
 (miejscowość, data, podpis(y))\*

- <sup>1)</sup> Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub  
 b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## KALKULACJA KOSZTÓW EKSPLOATACJI

Lp.	Nazwy części zamiennych / materiałów eksploatacyjnych	Nr katalogowy	Wydajność w kopiach formatu A4 – pokrycie min. 5% lub inna wydajność (proszę wskazać)	Ilość wymian w okresie gwarancji – w ciągu 48-miesięcy (proszę wpisywać pełne ilości)	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT	Kwota VAT*	Cena jednostkowa brutto* /suma kolumn 6+8/	Wartość brutto dla jednego urządzenia* /liczyn kolumn 5 x 9/	Ilość urządzeń	Wartość brutto dla wszystkich urządzeń* /liczyn kolumn 10 x 11/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe ..... /proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/											
1.										3	
2.										3	
...										3	
<b>Całkowite koszty eksploatacji:</b>											

## \* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

## UWAGA,

- kalkulacja kosztów eksploatacji musi być przedstawiona dla min. 1 200 000 kopii;
- w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamiennych, podlegających wymianie w okresie gwarancji, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta;
- w kalkulacji kosztów eksploatacji należy uwzględnić wyposażenie dodatkowe określone w ust. 3 Tabeli nr 1 ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń;
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne (w tym tonery i pojemniki na zużyty toner) i części zamienne w cenach jednostkowych określonych w Kalkulacji kosztów eksploatacji i Formularzu ofertowym (z uwzględnieniem zmian wysokości cen dokonywanych na warunkach określonych w § 8 ust. 8 umowy), przez cały okres gwarancji;
- materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem tonerów i pojemników na zużyty toner) i części zamienne Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

## PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))\*

1) Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.