

Załącznik do „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2024”

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym młodzieży, realizowanym w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2024

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Zgrupowania i konsultacje krajowe „Grupa A i B”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie zorganizowane i indywidualne. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być

¹) PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

		<ol style="list-style-type: none"> 7. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 8. Transport i obsługa sprzętu. 9. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego, w tym opłaty za wyciągi narciarskie 10. Odnowa biologiczna. 11. Ubezpieczenie sprzętu jednorazowo w kosztach akcji. 12. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 13. Koszty magazynowania sprzętu na akcjach np. łódki. 14. Wstęp do Polskich Parków Narodowych w celu przeprowadzenia treningu. 	<p>udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), na zasadach określonych w z rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2023 poz. 2190).</p>
2	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne „Grupa A”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie zorganizowane i indywidualne. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe (jeżeli stanowi element podróży zagranicznej): <ul style="list-style-type: none"> • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, • ubezpieczenie biletów lotniczych, • opłata za prom, • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy 	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych <u>do wysokości 1,15 zł/1km</u> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 5) • Nie dopuszcza się zwrotu kosztów (podróży, diet) dla zawodników biorących udział w akcjach organizowanych przez pzs. • Nie dopuszcza się organizacji zgrupowań i konsultacji w miejscach w których w tym samym czasie organizowane są imprezy mistrzowskie.

		<p>tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 9. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego, w tym opłaty za wyciągi narciarskie 12. Odnowa biologiczna. 13. Ubezpieczenie zawodników, trenerów oraz osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 14. Ubezpieczenie sprzętu jednorazowo w kosztach akcji. 15. Wizy. 16. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 17. Koszty magazynowania sprzętu na akcjach np. łódki. 	
3	Zawody krajowe „Grupa A, B”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 7. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 8. Transport i obsługa sprzętu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników Programu, a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny

		<ol style="list-style-type: none"> 9. Odnowa biologiczna. 10. Wpisowe tzw. startowe. 11. Ubezpieczenie zawodników, trenerów oraz osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 12. Ubezpieczenie sprzętu jednorazowo w kosztach akcji. 13. Paliwo do zabezpieczenia startu w zawodach. 14. Wynajem sprzętu, np. łódek, pontonów, niezbędnych podczas startu w zawodach. 	<p>jednostkowej oraz kwoty zakupu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2023 poz. 2190). • Nie dopuszcza się zwrotu kosztów (podróży, diet) dla zawodników powołanych na akcje organizowane przez pzs. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych <u>do wysokości 1,15 zł/1km</u> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy Dz.U 2023 poz. 5)
4	Zawody zagraniczne „Grupa A,B”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej i jest uzasadniony, • opłata za prom, • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.; 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do 	

		umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Odnowa biologiczna. 12. Wpisowe tzw. startowe. 13. Ubezpieczenie zawodników, trenerów oraz osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 14. Ubezpieczenie sprzętu jednorazowo w kosztach akcji. 15. Wizy. 16. Paliwo do zabezpieczenia startu w zawodach.	
--	--	---	--

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ²)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
5	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
6	Leki, suplementy diety,	1. Zakup i dostawa leków, odżywek, suplementów.	• Prowadzenie ewidencji dystrybucji

² PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

	odżywki, m.in.	2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek. 3. Zakup materiałów do fizjoterapii.	suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
7	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Koszty wyposażenia zawodników i osób biorących udział w procesie szkolenia w sprzęt sportowy osobisty. 3. Naprawy, przeglądy i remonty. 4. Transport. 5. Wynajem powierzchni magazynowej. 6. Materiały konserwacyjne. 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu. 8. Zakup aplikacji do obsługi sprzętu specjalistycznego. 9. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. • Wynajęcie powierzchni magazynowej powinno być pokryte w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania. • Zakup sprzętu powinien uwzględniać poziom sportowy zawodników, jak i racjonalność wydatkowania środków • Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczania logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki na zakupionym z dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach treningowych lub startowych (o ile zezwalają na to możliwości techniczne).
8	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa dłużej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.
9	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w Tabeli 2 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.
10	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w Tabeli nr 2 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
11	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w Tabeli nr 2 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

12	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń zawodników Programu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceńbiorky.	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję należy wykazać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie. • Pozycję również wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ³)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
14	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego stowarzyszenia.	<ul style="list-style-type: none"> • Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> • Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł.
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Koszty stworzenia, utrzymania i administrowania strony WWW	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbędne koszty podróży służbowych

³ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1).

			<p>związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.
		Inne koszty, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję należy wykazać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie. • Pozycję wykazuje się również w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.