

PRM-I.431.8.2024.MS

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

<p>Nazwa i adres jednostki kontrolowanej</p>	<p>Przedsiębiorca: Bartosz Kobczyk prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą LINK MED BARTOSZ KOB CZYK (REGON 220907356)</p> <p>Adres do doręczeń: woj. pomorskie, pow. gdański, gm. Pruszcz Gdański, miejsc. Borkowo, ul. Lawendowa, nr 47, 80-180</p>
<p>Przedmiot kontroli:</p>	<p>Zapewnienie przez podmiot prowadzący kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy kadry dydaktycznej spełniającej wymagania §3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.¹</p>
<p>Okres objęty kontrolą:</p>	<p>08.01.2024 r. – 30.04.2024 r.</p>
<p>Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli</p>	<p>art. 31 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym². Zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy o PRM do przeprowadzania kontroli stosuje się odpowiednio art. 122 ust. 1-5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisy wydane na podstawie art. 122 ust. 6 tej ustawy – tj. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych.³</p> <p>Zgodnie ze stanowiskiem Ministra Zdrowia ujętym w piśmie znak: RKIK.0212.224.2023.AS z dnia 11.09.2023 r.:</p> <p><i>„(...) zgodnie z art. 31 ust.1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1541) zwanej dalej „ustawą”, w ramach nadzoru nad systemem państwowego ratownictwa medycznego na terenie województwa, wojewoda jest uprawniony do przeprowadzania kontroli działalności między innymi podmiotów prowadzących kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, pod względem spełniania przez nie wymagań określonych w art. 13 ust. 8 pkt 1 i 3 ustawy, tj.</i></p> <p><i>1) ramowego programu kursu obejmującego założenia organizacyjno-programowe, plan nauczania zawierający rozkład</i></p>

	<p><i>zajęć, wykaz umiejętności wynikowych i treści nauczania, uwzględniając w szczególności zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy;</i></p> <p><i>2) sposobu przeprowadzania egzaminu kończącego kurs, skład, tryb powoływania i odwoływania komisji egzaminacyjnej, okres ważności oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu i uzyskaniu tytułu ratownika, mając na celu uwzględnienie obiektywnych kryteriów weryfikacji wiedzy i umiejętności zdobytych podczas kursu.</i></p> <p><i>Z powyższego wynika, iż wojewoda posiada narzędzia prawne do prowadzenia kontroli działalności podmiotu prowadzącego kurs, w tym do kontroli ramowego programu kursu obejmującego założenia organizacyjno-programowe, w ramach których znajduje się imienna lista osób prowadzących zajęcia w poszczególnych modułach nauczania wraz z ich podpisami potwierdzającymi przeprowadzenie zajęć. Przedmiotowa lista jest w posiadaniu podmiotu organizującego kurs (...)"</i></p>			
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	11.06.2024 r. - 11.10.2024 r.			
Kierownik jednostki kontrolowanej	Bartosz Kobczyk			
Skład zespołu kontrolującego	<p>(...)*, inspektor wojewódzki – kierownik zespołu, Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego;</p> <p>(...)*, inspektor wojewódzki – członek zespołu, Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego.</p>			
Informacje wstępne:				
<p>Podmiot LINK MED BARTOSZ KOBCZYK uzyskał zatwierdzenie programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy decyzją Wojewody Pomorskiego nr BZK-XI.6312.13.2017.NCZ z 16 maja 2017 r.</p> <p>W kontrolowanym okresie podmiot przeprowadził 3 kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy (zgodnie ze zgłoszeniami przedsiębiorcy), tj.:</p>				
L.p.	Nazwa podmiotu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejsce
1	LINK MED BARTOSZ KOBCZYK	08.01.2024	15.02.2024	ul. Na Ostrowiu 15/20, 80-873 Gdańsk
2	LINK MED BARTOSZ KOBCZYK	16.02.2024	12.03.2024	ul. Ofiar Piaśnicy 22; 84-200 Wejherowo
3	LINK MED BARTOSZ KOBCZYK	05.04.2024	30.04.2024	ul. Ofiar Piaśnicy 22; 84-200 Wejherowo

Zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy⁴ do kursów, których program został zatwierdzony przed dniem wejścia w życie ww. rozporządzenia, stosuje się wymagania określone w przepisach dotychczasowych, a więc w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy¹. Tak więc programy kursu zatwierdzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zmieniającego z dnia 3 grudnia 2019 r. są nadal aktualne. Kursy te w zakresie programu kursu, wyposażenia, kadry dydaktycznej i egzaminu kończącego kurs są przeprowadzane zgodnie z przepisami obowiązującymi do 31 grudnia 2019 r. tj. w brzmieniu opublikowanym w Dz.U. z 2007 r., Nr 60, poz. 408 zmienionego Dz.U. z 2019 r. poz. 2091.

Zgodnie z przepisami obowiązującymi do 31 grudnia 2019 r. (odmiennie niż w aktualnej wersji - wybrane różnice):

- a) Podmiot prowadzący kurs posiada:
 - imienną listę osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania;
 - imienną listę uczestników kursu;
 - dokumentację zaliczania poszczególnych tematów przez uczestników kursu oraz dokumentację egzaminacyjną.
- b) Zajęcia teoretyczne i praktyczne kursu prowadzi lekarz systemu, pielęgniarka systemu albo ratownik medyczny, posiadający aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem kursu oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych.
- c) Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest konsultant wojewódzki w dziedzinie medycyny ratunkowej właściwy ze względu na siedzibę podmiotu prowadzącego kurs lub wskazany przez niego lekarz systemu.

W skład kadry zatwierdzonej decyzją BZK-XI.6312.13.2017.NCZ z 16 maja 2017 r., wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje wg rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy ¹
1	(...)*	§3 ust. 1
2	(...)*	§3 ust. 1
3	(...)*	§3 ust. 1
4	(...)*	§3 ust. 1
5	(...)*	§3 ust. 1
6	(...)*	§3 ust. 2 pkt 1

W trakcie czynności kontrolnych przedsiębiorca przekazał dokumenty potwierdzające kwalifikacje Pana (...)* – określone w §3 ust. 1 ww. rozporządzenia¹.

W tym miejscu należy podkreślić, że:

- a) Zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie psychologicznych aspektów wsparcia poszkodowanego prowadzi psycholog posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe;
- b) Zajęcia teoretyczne i praktyczne ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego, wodnego i wysokościowego prowadzi osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu czynności ratowniczych w danym rodzaju ratownictwa.

W składzie kadry kontrolowanego podmiotu nie ma osoby o kwalifikacjach do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego, wodnego i wysokościowego, tj. osoby posiadającej co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu czynności ratowniczych w danym rodzaju ratownictwa. Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Zdrowia ujętym w piśmie z dn. 13 września 2021 r., znak RKIK.0212.47.2021.MD „Wojewoda zatwierdza program kursu m.in. po przeprowadzeniu weryfikacji kwalifikacji kadry dydaktycznej w zakresie ich zgodności z przepisami rozporządzenia w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. Mając na uwadze powyższe, informujemy, iż ww. osoby są obligatoryjnymi członkami kadry dydaktycznej. Jednocześnie osoby te mogą prowadzić zajęcia np. w modułach takich jak: „Bezpieczeństwo własne, poszkodowanego, miejsca zdarzenia”, „Zestawy ratownicze, dezynfekcja sprzętu”, „Urazy chemiczne, termiczne, elektryczne i obrażenia, zagrożenia środowiskowe, akty terroru”, „Ewakuacja ze strefy zagrożenia”, czy „Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w sytuacjach symulowanych”. Zwracamy jednak uwagę, iż decyzja o wykorzystaniu wiedzy powyższych osób w poszczególnych modułach należy do podmiotu prowadzącego kurs.”

Mając na uwadze fakt, że Wojewoda Pomorski zatwierdził wykaz kadry bez osoby posiadającej kwalifikacje, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia¹ (decyzja wydana przed zaleceniami Ministerstwa Zdrowia⁵), powyższe nie będzie skutkowało negatywnie na wyniki niniejszej kontroli.

Dodatkowo:

- Podmiot prowadzący kurs zapewnia sprawną organizację procesu dydaktycznego (jeden nauczyciel może prowadzić zajęcia praktyczne z grupą liczącą nie więcej niż 6 osób).
- W programie kursu występuje określenie godziny, a nie godziny dydaktycznej. W związku z powyższym, „godziny” zawarte w ramowym programie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy należy rozumieć jako godziny zegarowe.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym² ratownikiem może być osoba:

- posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiadająca ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika,
- której stan zdrowia pozwala na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych jest jednym z wymogów stawianych ratownikom. Pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się z chwilą uzyskania pełnoletności, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny⁶. A zatem osoba, która chce być ratownikiem powinna spełnić wszystkie wymagania określone w ww. ustawie. Przepisy nie regulują kwestii przystąpienia do kursu przez osobę niepełnoletnią, jednakże należy zaznaczyć, iż taka osoba **nie może być ratownikiem.**

Natomiast zgodnie z art. 13 ust. 1c ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym²: „Członkowie młodzieżowych drużyn pożarniczych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych⁷, mogą przystąpić do kursu po ukończeniu 16 lat. Do egzaminu potwierdzającego uzyskanie tytułu ratownika członek młodzieżowej drużyny pożarniczej przystępuje nie wcześniej niż z **dniem ukończenia 18 lat.**”

Zgodnie z §4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy¹, do egzaminu może przystąpić osoba, która „*odbyła wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne objęte programem kursu*” - nie dotyczy recertyfikacji.

Pełnomocnictwo udzielone przez Pana Bartosza Kobjczyka Panu (...) *do występowania w imieniu kontrolowanego przedsiębiorcy w sprawach związanych z prowadzeniem kursów kwalifikowanej pierwszej pomocy zostało przesłane do tut. organu za pomocą poczty elektronicznej w dniu 6 października 2023 r. (Pełnomocnictwo nie obejmuje reprezentacji podczas niniejszej kontroli).

Pismem znak BZK-XI.6312.13.2017.NCZ z 18 maja 2017 r. kontrolowany przedsiębiorca został poinformowany m.in. o obowiązku informowania Wojewody Pomorskiego o planowanych kursach min. 14 dni przed ich realizacją. Natomiast pismem znak PRM-I.6312.10.2023.MS z 9 sierpnia 2023 r. kontrolowany przedsiębiorca został poinformowany m.in. o obowiązku przekazywania do wojewody protokołu z egzaminu kwalifikowanej pierwszej pomocy w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

O zamiarze wszczęcia kontroli podmiot został poinformowany pismem z 5 czerwca 2024 r. Podmiot wyraził zgodę na kontrolę zdalną.

Ustalenia

1. Zgodnie z informacjami zawartymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Pan Bartosz Kobjczyk prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą LINK- MED BARTOSZ KOBCZYK (NIP 5832935850, REGON 220907356).

[Dowód: Wyciąg z CEIDG z 22 maja 2024 r.]

2. W dn. 25 czerwca 2024 r., kontrolowany za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłał dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli. Dokumenty zostały przesłane w wyniku żądania tut. organu przekazanego pismem znak PRM-I.431.8.2024.MS z 11 czerwca 2024 r. Do treści

wiadomości e-mail podmiotu tut. organ odniósł się w piśmie znak PRM-I.431.8.2024.MS z 17 lipca 2024 r.

Jednocześnie, pismem z 17 lipca 2024 r., zażądano od kontrolowanego:

1) Przesłania kopii **potwierdzonych za zgodność z oryginałem:**

- (wszystkich stron) dzienników z kursów objętych kontrolą,
- zgody konsultanta wojewódzkiego w dziedzinie medycyny ratunkowej na przewodniczącego komisji egzaminu przeprowadzonego na zakończenie kursu odbywającego się w okresie 8 stycznia - 15 lutego 2024 r.,
- pierwszej strony protokołu z egzaminu kończącego kurs odbywający się w okresie 16 lutego - 12 marca 2024 r.

2) Przekazanie listy zawierającej imiona i nazwiska kursantów z datą urodzenia uczestniczących w kursie odbywającym się w okresie 8 stycznia - 15 lutego 2024 r.

3) Dostarczenia oryginału dokumentów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia zajęć kwalifikowanej pierwszej pomocy osób, które nie znajdują się w wykazie kadry zatwierdzonych ww. decyzją, które prowadziły zajęcia ww. kursów.

4) Oświadczenia, że zgoda ujęta w oświadczeniu prezesa Wejherowskiego Wodnego Pogotowia Ratunkowego z 1 września 2021 r. o udostępnieniu (na potrzeby kursu) pomieszczeń znajdujących się w Wejherowie jest zgodą stałą (jeśli dotyczy).

5) Wyjaśnień w kwestii:

- wg jakiego harmonogramu prowadzone były zajęcia (dla każdej z grup ćwiczeniowych),
- kto prowadził dany moduł kursu,
- czy wszyscy kursanci uczestniczyli we wszystkich modułach kursu oraz czy zaliczyli wszystkie poszczególne moduły.

W wyniku ww. pism kontrolujący przedłożył do tut. organu:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez przedsiębiorcę) dzienniki zajęć oraz protokoły z egzaminów kwalifikowanej pierwszej pomocy objętych niniejszą kontrolą, w tym dziennik kursu został uzupełniony o daty urodzenia kursantów;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje Pana (...)*;
- pisemną zgodę z 10 stycznia 2024 r. na prowadzenie zajęć KPP pod adresem ul. Ofiar Piaśnicy 22 w m. Wejherowo (do 31 grudnia 2024 r.);
- wydruk zgody konsultanta wojewódzkiego w dziedzinie medycyny ratunkowej na przewodniczącego komisji egzaminacyjnej na przewodniczącego komisji.

Dodatkowo podmiot kontrolowany złożył m.in. poniższe wyjaśnienia:

„1.Kwalifikacje (...)”*

Dołączając niezbędne dokumenty potwierdza, że pan (...)”* posiada wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP).

2. Zajęcia z ratownictwa technicznego: Podczas przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że zajęcia z ratownictwa technicznego były prowadzone przez osobę, która nie posiada wymaganych uprawnień. W związku z tym informuję, że w najbliższym czasie zgłoszona osoba o odpowiednich kwalifikacjach, która będzie prowadziła te zajęcia zgodnie z przepisami prawa. Zapewniam, że dołożymy wszelkich starań, aby w przeszłości takie sytuacje nie miały miejsca.

3. Obowiązek uczestnictwa w zajęciach przez kursantów

Pragnę również zaznaczyć, że wszyscy uczestnicy naszych kursów mają obowiązek uczestnictwa we wszystkich przewidzianych zajęciach. Uczestnictwo to jest warunkiem koniecznym do ukończenia kursu i przystąpienia do egzaminu.

4. Harmonogram zajęć i dziennik zajęć

Kursy są prowadzone zgodnie z ustalonym harmonogramem, jednakże z uwagi na nieprzewidziane zdarzenia losowe, niektóre zajęcia mogą zostać przesunięte. Prowadzony przez nas dziennik zajęć stanowi ostateczne i wiarygodne źródło informacji o realizacji zajęć

„ad. 7 W sprawie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy organizowanego w terminie 8 stycznia-15 luty 2024 r.”

-Potwierdzam, że p. (...)”* prowadziła zajęcia dla dwóch grup ćwiczebnych na raz.

Wynika to z faktu, że p. (...)”* ma problemy zdrowotne i nie jest w stanie prowadzić zajęć przez większą liczbę godzin. W związku z powyższym dołożymy starań w celu znalezienia innej osoby spełniającej wymogi w celu prowadzenia zajęć z modułu psychologicznego.

-Brak wszystkich dni kursu w liście obecności wynika z niedopilnowania druku dziennika, zajęcia odbyły się.

-Lista uczestników nie zawiera numerów PESEL z powodu niedopatrzenia, wpisuję je zazwyczaj po skończonym kursie, żeby ograniczyć dostęp do danych wrażliwych.

Ad. 8 W sprawie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy organizowanego w terminie 16 luty -12 marca 2024 r.

-Moja firma dysponuje respiratorami transportowymi, z których korzystamy na każdym kursie KPP.”

Pismem z 29 sierpnia 2024 r. zwrócono się do kontrolowanego o dodatkowe wyjaśnienia zgodnie z którymi, cyt.:

„Wszystkie zajęcia z psychologicznych aspektów wsparcia poszkodowanego, wraz z oceną umiejętności kursantów w ramach tego modułu podczas wszystkich kursów, w tym tych przeprowadzonych w terminach 16.02.2024–10.03.2024 oraz 05.04.2024–30.04.2024, prowadziła psycholog (...)”*. Rozbieżności wynikają z nierzetelnie prowadzonego dziennika zajęć.

Ad. II (...)”* i (...)”* nie wchodzili w skład kadry prowadzącej kontrolowane kursy i od kilku lat nie współpracują już z naszą firmą. Zostali jednak zgłoszeni do prowadzenia zajęć w pierwotnym wniosku, dlatego widnieją w dzienniku jako członkowie kadry.

Ad. III Nazwiska wpisane w planach kursów w dziennikach kontrolowanych kursów zostały wpisane przeze mnie, jednak podpisy prowadzącego były składane własnoręcznie przez instruktora odpowiedzialnego za dany moduł.”

W wyniku analizy przesłanych dokumentów i wyjaśnień stwierdzono, że:

W dziennikach kontrolowanych zajęć (str. 2) w informacjach dotyczących kadry dydaktycznej kursu wyszczególniono osoby, których kwalifikacje nie zostały zweryfikowane przed wydaniem decyzji BZK-XI.6312.13.2017.NCZ z 16 maja 2017 r., tj.: (...)*,(...)*,(...)*.

W trakcie czynności kontrolnych przedsiębiorca przekazał dokumenty potwierdzające kwalifikacje Pana (...)*– określone w §3 ust. 1 ww. rozporządzenia¹. Zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego Pan (...)*i Pan (...)*nie prowadzili kontrolowanych kursów.

[Dowód:

1. Akta postępowania administracyjnego znak BZK-XI.6312.13.2017.NCZ w sprawie zatwierdzenia programu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy
2. Pismo z 11 czerwca 2024 r. PRM-I.431.8.2024.MS
3. Odpowiedź kontrolowanego na pismo z 11 czerwca 2024 r., e-mail z 25 czerwca 2024 r. RPW/265333/2024; RPW/265332/2024; RPW/265331/2024
4. Pismo z 17 lipca 2024 r. znak PRM-I.431.8.2024.MS
5. Pismo kontrolowanego z 19 sierpnia 2024 r., RPW/339600/2024
6. Pismo kontrolowanego z 21 sierpnia 2024 r. RPW/344506/2024
7. Pismo z 29.08.2024 r. znak PRM-I.431.8.2024.MS
8. Odpowiedź kontrolowanego na pismo z 29 sierpnia 2024 r., ePUAP z 3 września 2024 r. RPW/357113/2024]

3. Dotyczy kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy organizowanego w terminie 8 stycznia – 15 lutego 2024 r. Miejsce przeprowadzenia kursu: ul. Na Ostrowiu 15/20; 80-873 Gdańsk:

Informacja o zamiarze przeprowadzenia kursu została przekazana do tut. organu przez pełnomocnika kontrolowanego za pośrednictwem poczty elektronicznej 25 grudnia 2023 r. Informacja o planowanym kursie nie została podpisana przez kontrolowanego ani jego pełnomocnika. Zgodnie z informacją o planowanym kursie oraz dziennikiem zajęć liczba uczestników kursu to 12 osób (2 grupy ćwiczeniowe). Kontrolowany nie przesłał protokołu z egzaminu kończącego kurs w terminie 14 dni od jego przeprowadzenia (protokół został przesłany w wyniku pisma skierowanego do przedsiębiorcy w trakcie kontroli).

Analiza dziennika zajęć, który zgodnie z oświadczeniem kontrolowanego odzwierciedla faktyczny przebieg zajęć kursu, wykazała, że:

- zgodnie z planem w dzienniku zajęcia modułu 15 „Psychologiczne aspekty wsparcia poszkodowanego” jednocześnie dla dwóch grup ćwiczeniowych prowadziła jedna osoba – Pani (...)*;
- w planie zajęć kontrolowany nie wskazał daty i godziny zakończenia zajęć danego modułu;
- plan nie jest zgodny z harmonogramem przesłanym wraz z informacją o planowanym kursie;
- na stronie 18 dziennika zajęć, zawierającej informację o zaliczeniu przez kursantów modułu 8

„Inne stany nagłe - drgawki, cukrzyca, zawał mięśnia sercowego, udar mózgowy zatrucia, podtopienie” brak było ocen zaliczeń jednej z osób uczestniczących w kursie; podmiot uzupełnił oceny jednak przy dokonanej zmianie brak jest daty oraz czytelnego podpisu osoby dokonującej zmiany (imię i nazwisko);

- na liście obecności (str. 5 dziennika zajęć) 12 lutego 2024 r. brak jest podpisu jednego z kursantów;
- lista obecności (str. 5 dziennika zajęć) nie obejmuje wszystkich dni kursu (dni 13-15 lutego 2024 r.);
- w planie nauczania brak imion osób prowadzących poszczególne moduły;
- naniesione w dzienniku zajęć zmiany nie są opatrzone datą dokonania zmiany oraz czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby dokonującej tej czynności;
- do kursu przystąpiły osoby pełnoletnie;
- pod zaliczeniami poszczególnych modułów brak jest czytelnego podpisu (imię i nazwisko) prowadzącego (jest tylko parafka);
- w dzienniku zajęć potwierdzenie zaliczenia poszczególnych czynności w modułach 1 do 14, przez kursantów dwóch grup ćwiczeniowych zostało potwierdzone przez jednego prowadzącego;
- na stronie 25 dziennika zajęć „Potwierdzenie realizacji kursu” nie uzupełniono pieczętka i podpisu (...)*;
- w protokole egzaminu z 15 lutego 2024 r. niewłaściwie wskazano nazwisko kursanta (w protokole jest (...)*w dzienniku jest (...)*).

[Dowód:

1. Akta postępowania administracyjnego znak BZK-XI.6312.13.2017.NCZ w sprawie zatwierdzenia programu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy
2. Pismo z 11 czerwca 2024 r. znak PRM-I.431.8.2024.MS
3. Odpowiedź kontrolowanego na pismo z 11 czerwca 2024 r., e-mail z 25 czerwca 2024 r. RPW/265333/2024; RPW/265332/2024; RPW/265331/2024
4. Pismo z 17 lipca 2024 r. PRM-I.431.8.2024.MS
5. Pismo kontrolowanego z 19 sierpnia 2024 r., RPW/339600/2024
6. Pismo kontrolowanego z 21 sierpnia 2024 r. RPW/344506/20024
7. Pismo z 29.08.2024 r. znak PRM-I.431.8.2024.MS
8. Odpowiedź kontrolowanego na pismo z dn. 29 sierpnia 2024 r., ePUAP z 3 września 2024 r. RPW/357113/2024
9. e-mail z 6 października 2023 r. - pełnomocnictwo - RPW/395448/2023
10. Informacja od podmiotu o organizacji kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy o w terminie 8 styczeń – 15 luty 2024 r. e-mail z 25 grudnia 2023 r., RPW/500575/2023; RPW/500574/2023]

4. Ustalenia dot. kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy organizowanego w okresie 16 lutego – 12 marca 2024 r. Miejsce przeprowadzenia kursu: ul. Ofiar Piśnicy 22, 84-200 Wejherowo:

Informacja o zamiarze przeprowadzenia kursu została przekazana do tut. organu przez pełnomocnika kontrolowanego za pośrednictwem poczty elektronicznej 13 lutego 2024 r. Informacja o planowanym kursie nie została podpisana przez kontrolowanego ani jego pełnomocnika. Zgodnie z przekazaną informacją, w kursie miało wziąć udział 12 osób (2 grupy ćwiczeniowe). Przekazana informacja o liczbie kursantów nie jest tożsama z liczbą osób wskazanych w dzienniku zajęć, tj. 15 kursantów (3

grupy ćwiczeniowe). Kontrolowany nie przesłał protokołu z egzaminu kończącego kurs w terminie 14 dni od jego przeprowadzenia (protokół został przesłany w wyniku pisma skierowanego do przedsiębiorcy w trakcie kontroli).

Analiza dziennika zajęć oraz protokołu egzaminu z 12 marca 2024 r. wykazała:

- na liście uczestników (str. 3 dziennika zajęć) znajdują się dwie osoby, które przystąpiły do egzaminu kończącego kurs jako osoby niepełnoletnie – Pan (...)*, Pan (...)*;
- na liście obecności kursantów (str. 5 z dziennika) brak dat przeprowadzenia zajęć, dodatkowo liczba kolumn (12) nie odpowiada liczbie dni, w których przeprowadzono kurs;
- zajęcia prowadził m.in. Pan (...)*, którego dokumenty dotyczące kwalifikacji zostały przedłożone podczas kontroli;
- zajęcia z modułu 15 (zgodnie z planem dziennika) prowadziły osoby nie mające kwalifikacji określonych w §3 ust 2 pkt 1 rozporządzenia;
- kontrolowany zwiększył liczbę godzin planu w zakresie modułu 14 „Udzielanie Kwalifikowanej pierwszej pomocy w sytuacjach symulowanych” bez uzyskania zatwierdzenia zmienionego programu przez Wojewodę Pomorskiego;
- w dzienniku nie wskazano respiratorów transportowych, objętościowo zmiennych;
- potwierdzenie realizacji kursu oraz potwierdzenie zaliczenia modułu 15 podpisała P. (...)*, która zgodnie z planem ujętym w dzienniku nie prowadziła zajęć;
- w dzienniku zajęć potwierdzenie zaliczenia poszczególnych czynności przez kursantów trzech grup ćwiczeniowych zostały potwierdzone przez jednego prowadzącego;
- w planie nauczania brak imion osób prowadzących poszczególne moduły;
- w potwierdzeniu realizacji kursu brak pieczętek (albo czytelnego podpisu imię i nazwisko) kadry dydaktycznej (dwóch prowadzących);
- pod zaliczeniami poszczególnych modułów brak jest czytelnego podpisu (imię i nazwisko) prowadzącego (jest tylko parafka);
- w dzienniku zajęć potwierdzenie zaliczenia poszczególnych czynności w modułach 1 do 15, przez kursantów trzech grup ćwiczeniowych zostały potwierdzone przez jednego prowadzącego;
- w protokole z egzaminu z 12 marca 2024 r. wskazano jedną osobę, która nie uczestniczyła w przedmiotowym kursie, ani w kursie poprzednim organizowanym i zgłoszonym przez kontrolowany podmiot (z wyłączeniem egzaminów recertyfikacyjnych).

[Dowód:

1. Akta postępowania administracyjnego znak BZK-XI.6312.13.2017.NCZ w sprawie zatwierdzenia programu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy
2. Pismo z 11 czerwca 2024 r. PRM-I.431.8.2024.MS
3. Odpowiedź kontrolowanego na pismo z 11 czerwca 2024 r., e-mail z 25 czerwca 2024 r. RPW/265333/2024; RPW/265332/2024; RPW/265331/2024
4. Pismo z 17 lipca 2024 r. znak PRM-I.431.8.2024.MS
5. Pismo kontrolowanego z 19 sierpnia 2024 r., RPW/339600/2024
6. Pismo kontrolowanego z 21 sierpnia 2024 r. RPW/344506/20024
7. Pismo z 29.08.2024 r. znak PRM-I.431.8.2024.MS
8. Odpowiedź kontrolowanego na pismo z dn. 29 sierpnia 2024 r., ePUAP z 3 września 2024 r. RPW/357113/2024)

9. e-mail z 6 października 2023 r. - pełnomocnictwo - RPW/395448/2023]
10. Informacja od podmiotu o organizacji kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy o w terminie 16 luty – 11 marca 2024 r. e-mail z 13 lutego 2024 r.; RPW/64023/2024]

5. Ustalenia dot. kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy organizowanego w okresie 5-30 kwietnia 2024 r. Miejsce przeprowadzenia kursu: ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo:

Informacja o zamiarze przeprowadzenia kursu została przekazana do tut. organu przez pełnomocnika kontrolowanego za pośrednictwem poczty elektronicznej w dn. 2 kwietnia 2024 r. Informacja o planowanym kursie nie została podpisana przez kontrolowanego ani jego pełnomocnika.

Zgodnie z informacją przekazaną 2 kwietnia 2024 r., w kursie miało wziąć udział 12 osób (2 grupy ćwiczeniowe). Przekazana informacja o liczbie kursantów nie jest tożsama z liczbą osób wskazanych w dzienniku zajęć, tj. 8 kursantów (2 grupy ćwiczeniowe). Nie uległa zmianie liczba grup ćwiczeniowych. Kontrolowany nie przesłał protokołu z egzaminu w terminie 14 dni od jego przeprowadzenia (protokół został przesłany w wyniku pisma skierowanego do przedsiębiorcy w trakcie kontroli). W protokole z egzaminu z 30 kwietnia 2024 r. brak jest podpisu jednego z członków komisji egzaminacyjnej - potwierdzającego wyniki egzaminów.

Analiza dziennika zajęć wykazała, że:

- zajęcia z modułu 15 prowadziły osoby nie mające kwalifikacji określonych w § 3 ust 2 pkt 1 rozporządzenia (zgodnie z planem w dzienniku);
- kontrolowany zwiększył liczbę godzin planu w zakresie modułu 14 „Udzielanie Kwalifikowanej pierwszej pomocy w sytuacjach symulowanych” bez uzyskania zatwierdzenia zmienionego programu przez Wojewodę Pomorskiego;
- na liście obecności kursantów (str. 5 z dziennika) liczba kolumn (12) nie odpowiada liczbie dni, w których przeprowadzono kurs. Zgodnie z planem umieszczonym w dzienniku kurs trwał 10 dni, dodatkowo dni 12 oraz 14 kwietnia 2024 r. wskazane na liście nie mają odzwierciedlenia w planie nauczania ujętym w dzienniku;
- potwierdzenie realizacji kursu oraz zaliczenie przez kursantów modułu 15 potwierdziła P. dr n. hum. (...)*, która nie została ujęta w planie dziennika zajęć;
- w planie zajęć kontrolowany nie wskazał godziny i daty zakończenia zajęć danego modułu;
- kontrolowany nie przesłał drugiej strony dziennika zajęć;
- plan nie jest zgodny z harmonogramem przesłanym wraz z informacją o planowanym kursie;
- w planie nauczania brak imion osób prowadzących poszczególne moduły;
- w dzienniku zajęć potwierdzenie zaliczenia poszczególnych czynności przez kursantów dwóch grup ćwiczeniowych zostały potwierdzone przez jednego prowadzącego;
- w planie nauczania brak imion osób prowadzących poszczególne moduły;
- w potwierdzeniu realizacji kursu brak pieczętek (lub czytelnego podpisu imię i nazwisko) dwóch osób kadry dydaktycznej.

Kontrolowany w pisemnych wyjaśnieniach złożonych podczas kontroli oświadczył, że wszystkie zajęcia z psychologicznych aspektów wsparcia poszkodowanego prowadziła P. (...)*

[Dowód:

1. Akta postępowania administracyjnego znak BZK-XI.6312.13.2017.NCZ w sprawie zatwierdzenia programu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy
2. Pismo z 11 czerwca 2024 r. znak PRM-I.431.8.2024.MS
3. Odpowiedź kontrolowanego na pismo z 11 czerwca 2024 r., e-mail z 25 czerwca 2024 r. RPW/265333/2024; RPW/265332/2024; RPW/265331/2024
4. Pismo z 17 lipca 2024 r. znak PRM-I.431.8.2024.MS
5. Pismo kontrolowanego z 19 sierpnia 2024 r., RPW/339600/2024
6. Pismo kontrolowanego z 21 sierpnia 2024 r. RPW/344506/20024
7. Pismo z 29.08.2024 r. znak PRM-I.431.8.2024.MS
8. Odpowiedź kontrolowanego na pismo z dn. 29 sierpnia 2024 r., ePUAP z 3 września 2024 r. RPW/357113/2024
9. e-mail z 6 października 2023 r. - pełnomocnictwo - RPW/395448/2023
10. Informacja od podmiotu o organizacji kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy o w terminie 5-30 kwietnia 2024 r. e-mail z 2 kwietnia 2024 r.; RPW/143463/2024, RPW/143455/2024]

Ocena kontrolowanej działalności:

W zakresie zapewnienia przez podmiot prowadzący kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy kadry dydaktycznej spełniającej wymagania §3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy: **ocena pozytywna.**

Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie kwalifikacji kadry dydaktycznej kontrolowanych kursów kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Dodatkowe stwierdzenia:

- Podmiot nie zapewnił sprawnej organizacji procesu dydaktycznego, podczas zajęć praktycznych z modułu „Psychologiczne aspekty wsparcia poszkodowanego” ponieważ jeden nauczyciel prowadził zajęcia praktyczne z grupą liczącą więcej niż 6 osób.
- Podmiot nie przestrzegał zaleceń Wojewody Pomorskiego w zakresie terminowego przekazywania informacji o planowanych kursach.
- Kontrolowany nie przesłał protokołów z egzaminów kończących kursy (organizowane w kontrolowanym okresie) w terminie ustalonym rozporządzeniem¹ (protokoły zostały przesłane w wyniku pisma skierowanego do przedsiębiorcy w trakcie kontroli).
- Podmiot nieprawidłowo dokonywał zmian w dzienniku zajęć - brak daty oraz czytelnego podpisu (imię i nazwisko) osoby dokonującej zmiany.
- Podmiot nie aktualizował informacji przekazywanych Wojewodzie Pomorskiemu dot. planowanych kursów głównie w zakresie liczby kursantów oraz harmonogramu zajęć i osób prowadzących zajęcia.
- Informacje o planowanych kursach nie były podpisywane.
- Sposób prowadzenia dziennika zajęć wykluczał go jako dowód prowadzenia kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Z dzienników zajęć nie można było ustalić m.in.: dokładnego harmonogramu kursu, kto faktycznie prowadził zajęcia dla danej grupy, każdy uczestnik kursu

- uczestniczył we wszystkich zajęciach.
- Podmiot w sposób nierzetelny dokumentował przebieg i warunki prowadzenia kursów:
 - w planie nauczania nie wskazano pełnych danych osób prowadzących kurs (imię i nazwisko);
 - plan nauczania w dzienniku zajęć nie odzwierciedlał faktycznego przebiegu kursu w tym osób prowadzących kurs;
 - potwierdzenie zaliczenia poszczególnych modułów nie było opatrzone datą i czytelnym podpisem osób prowadzących kurs (zaliczenie powinna podpisać osoba faktycznie je sprawdzająca);
 - potwierdzenie realizacji kursu nie we wszystkich przypadkach było opatrzone czytelnym podpisem (imię i nazwisko);
 - sposób prowadzenia dziennika zajęć nie potwierdzał realizacji poszczególnych modułów kursu przez określonych prowadzących;
 - sposób prowadzenia dziennika zajęć nie potwierdzał jednoznacznie obecności kursantów na wszystkich modułach (braki w podpisach kursantów, brak dat, brak oznaczenia modułów)
 - podmiot incydentalnie nie wskazywał pełnego wyposażenia wykorzystanego podczas prowadzenia kursów;
 - plan dziennika zajęć nie zawierał godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym module oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia przerw.
 - W protokołach z egzaminu występowały błędy w zakresie nazwisk kursantów, brakowało informacji o lokalizacji miejsca i trybie egzaminu.
 - Podmiot dopuścił do egzaminu osoby niepełnoletnie.

Imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za powstanie stwierdzonych uchybień	Przedsiębiorca: Pan Bartosz Kobczyk prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą LINK MED BARTOSZ KOBczyk (REGON 220907356)
Ocena kontrolowanej działalności	Pozytywna

Zalecenia/wnioski:

Kontrolowany powinien:

1. Uzupełnić skład kadry dydaktycznej o osobę posiadającą uprawnienia, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) rozporządzenia¹
2. Zaktualizować wykaz kadry poprzez złożenie uzupełnionego formularza (wg. załącznika do niniejszego wystąpienia) i złożyć go Wojewodzie Pomorskiemu.
3. Przestrzegać wymogu, aby jeden nauczyciel prowadził zajęcia praktyczne z grupą liczącą nie więcej niż 6 osób.
4. Przestrzegać obowiązku nałożonego przez Wojewodę Pomorskiego (pismem z dn. 16 maja 2024 r., znak PRM-I.6312.10.2024.MS) w zakresie:

- a) zawiadamiania Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku o planowanej organizacji kursu **lub egzaminu recertyfikacyjnego w terminie 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia kursu lub egzaminu recertyfikacyjnego;**
- b) przekazywania Wojewodzie Pomorskiemu protokołów z egzaminów kursów kwalifikowanej pierwszej pomocy w terminie 14 dni od ich przeprowadzenia, zawierających:
 - datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu;
 - imiona i nazwiska oraz funkcje członków komisji;
 - imiona i nazwiska osób przystępujących do egzaminu wraz ze wskazaniem, czy odbyły wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne objęte programem kursu, czy posiadają zaświadczenie, którego termin ważności upływa nie później niż na 3 miesiące od dnia egzaminu;
 - wykaz ocen z części teoretycznej i praktycznej;
 - podpisy członków komisji;
 - listę zaświadczeń obejmującą imiona i nazwiska osób, którym wydano zaświadczenia, oraz numery tych zaświadczeń.

Więcej na temat obowiązku informacyjnego na stronie: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/obowiazek-informowania-wojewody-o-organizacji-egzaminow-i-kursow-kpp>

5. Dokładnie dokumentować w dzienniku zajęć przebieg kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, tzn. w sposób umożliwiający udowodnienie przed organami kontrolnymi, że:

a) każdy z uczestników kursu dopuszczony do egzaminu uczestniczył we wszystkich modułach kursu,

b) każdy z uczestników kursu dopuszczony do egzaminu zaliczył każdy moduł kursu.

Dokumentowanie zaliczenia poszczególnych tematów przez uczestników kursu powinno odbywać się poprzez wskazanie imienia i nazwiska kursanta, nazwy modułu, którego zaliczenie dotyczy, daty i podpisu (imię i nazwisko) osoby sprawdzającej poziom wiedzy kursanta.

c) kurs został przeprowadzony zgodnie z programem zatwierdzonym przez Wojewodę Pomorskiego i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Tym samym rzeczywisty harmonogram kursu umieszczony w dzienniku powinien uwzględniać:

- godzinę, datę rozpoczęcia i zakończenia danego modułu zajęć oraz godzinę, datę rozpoczęcia i zakończenia uzasadnionych przerw pomiędzy zajęciami lub w trakcie zajęć;
- 1 godzina zajęć kursu (bez przerw) trwa 60 minut;
- podział na grupy ćwiczeniowe;
- możliwość identyfikacji osoby prowadzącej zajęcia danego modułu (imię i nazwisko) z daną grupą.

6. Kontrolowany wprowadzając zmiany w dzienniku zajęć powinien je dokumentować poprzez opatrzenie ich datą i podpisem umożliwiającym identyfikację osoby dokonującej zmiany.

7. Przekazywać na bieżąco informacje o zmianach w planowanych kursach/egzaminach w szczególności dotyczących:
- harmonogramu kursu;
 - miejsca prowadzenia kursu/egzaminu;
 - kadry prowadzącej zajęcia kursu;
 - składu komisji egzaminacyjnej kursu/egzaminu,
 - liczby kursantów, gdy zmiana liczby osób spowoduje zwiększenie liczby grup ćwiczeniowych (dla egzaminów recertyfikacyjnych informacja o zmianie liczby osób nie jest konieczna);
 - zmiany terminu lub odwołania egzaminu;
 - odwołania kursu.
8. Opatrywać informację o planowanym kursie czy egzaminie recertyfikacyjnym podpisem (umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis).
9. Rzetelnie uzupełniać dane kursantów w dziennikach zajęć i protokołach z egzaminu.
10. Dopuszczać do egzaminu kończącego dany kurs **wyłącznie** osoby, które spełniają wymogi § 4 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia¹ oraz:
- posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
 - których stan zdrowia pozwala na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych jest jednym z wymogów stawianych ratownikom. Pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się z chwilą uzyskania pełnoletności, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.⁸ A zatem osoba, która chce być ratownikiem powinna spełnić wszystkie wymagania określone w ww. ustawie. Przepisy nie regulują kwestii przystąpienia do kursu przez osobę niepełnoletnią, jednakże należy zaznaczyć, iż taka osoba nie może być ratownikiem.
11. Rzetelnie uzupełniać dokumentację celem uniknięcia błędów w zakresie nazwisk kursantów oraz zastosowanego podczas kursu wyposażenia.

Na podstawie § 26 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych³, proszę o przedstawienie, **w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu**, informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

z up. Wojewody Pomorskiego
Dyrektor
Wydziału Państwowego
Ratownictwa Medycznego

Załącznik: Formularz wykaz kadry

¹ Dz.U. z 2021 r. poz. 411

² Dz.U. z 2024 r. poz. 652

³ Dz.U. z 2015 r. poz. 1331

⁴ Dz.U. z 2019 r. poz. 2408

⁵ Pismo Ministerstwa Zdrowia znak RKIK.0212.47.2021.MD z 13 września 2021 r.

⁶ Dz.U. z 2024 r. poz. 1061

⁷ Dz.U. z 2024 r. poz. 233

⁸ Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.

**wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Wyłączenia z upoważnienia Wojewody Pomorskiego dokonał Dyrektor Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego.*