

Rzeszów, dnia 24.04.2023 r.

Znak sprawy: OA-XVIII.2410.10.3.2023

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### I. ZAMAWIAJĄCY

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów  
tel.: 17 867 12 05, fax: 17 867 19 50  
adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/uw-podkarpacki](http://www.gov.pl/web/uw-podkarpacki)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:  
**„Organizacja wyjazdu do Wiednia”**

Rodzaj zamówienia:  
**Dostawy\* / usługi\* / roboty budowlane\***

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:  
**Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

Wspólny słownik zamówień (CPV): **63511000-4 Organizacja wycieczek**

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): **tak\*/nie\***

Czas trwania zamówienia\* / Termin wykonania\*: **8 – 10 czerwca 2023 r.**

Okres gwarancji: .....miesiący\*/lat\*

Okres związania ofertą (*nie krótszy niż 14 dni*): **30 dni**

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych – zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.).

Dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zapewni w ramach realizacji zadania polskojęzycznego pilota wycieczek i przewodnika turystycznego posiadających uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm.).

Dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca winien posiadać gwarancję ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności obejmującą termin wykonania usługi.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

**Cena – 100%**

Kryterium oceny ofert jest „cena”.

Znaczenie kryterium – 100% (1% = 1 pkt).

Wartość punktowa oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”,

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

Do wzoru zostanie podstawiona cena brutto (wynikająca z iloczynu ceny brutto za 1 osobę i przewidywanej liczby uczestników) wskazana przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów uzyskana w kryterium „cena” wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## V. SPORZĄDZENIE OFERTY

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu w terminie do dnia 4 maja 2023 r. do godz. 12<sup>00</sup> w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie  
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów  
Kancelaria Urzędu (pokój 27)**

z dopiskiem:

**„Oferta na zorganizowanie wyjazdu do Wiednia.  
Nie otwierać przed dniem 4 maja 2023 r. do godz. 12<sup>30</sup>”**

- w wersji elektronicznej na e-mail: [oa@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:oa@rzeszow.uw.gov.pl), z tym że preferowaną formą składania ofert jest forma pisemna - osobiście lub listownie (oferty do chwili otwarcia nie są jawne).  
Decydując się na elektroniczną formę złożenia oferty Wykonawca powinien mieć na uwadze, że złożona oferta będzie miała charakter jawny od momentu złożenia oferty do chwili otwarcia ofert.

W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie,
- niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu,
- złożoną przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
- zawierającą rażąco niską cenę.

## VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta,
- procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,

- oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

## VII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań dotyczących warunków realizacji zamówienia proszę o kontakt:  
Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw socjalnych – Paweł Jursik, tel. 17-867-10-77

Pytania można składać również w formie faksu na numer 17-867-19-50 lub w formie e-mail na adres [oa@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:oa@rzeszow.uw.gov.pl) (w tytule należy wskazać przedmiot zamówienia / znak sprawy).

Wykonawca zainteresowany organizacją usługi może zadawać pytania do dnia 27 kwietnia 2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

Po upływie tego terminu Zamawiający może pytania pozostawić bez rozpatrzenia.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

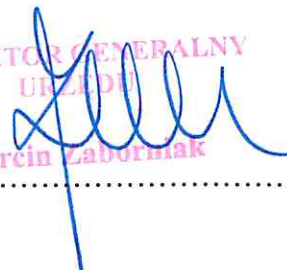
Otwarcie ofert odbędzie się 4 maja 2023 r. o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w pok. 27b na parterze.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku gdy podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwe, dopuszcza się podpisanie umowy w sposób korespondencyjny lub elektroniczny.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- Klauzula informacyjna – załącznik nr 1,
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- Formularz oferty – załącznik nr 3,
- Ogólne warunki umowy – załącznik nr 4.

DYREKTOR GENERALNY  
URZĘDU  
  
.....  
Marcin Zaborczak

*\*niepotrzebne skreślić*