|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa firmy** | | |
|  | | |
|  | | |
| **Adres firmy**  (województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu) | | |
|  | | |
|  | | |
| Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …..........……………………………………………  …………………………………………………….  pod numerem …………………………\*\* | | |
| Wykonawca zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w …………………., …... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……………,  kapitał zakładowy ……….……\*\*\* | | |
| **NIP :** | |  |
| **REG:** | |  |
| **e-mail** | |  |
|  | | |
| **numer telefonu wraz z numerem kierunkowym** | | |
|  | | |
| **faks** |  | |

**\*\*** *dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

**\*\*\*** *dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego*

ZAMAWIAJĄCY

**Prokuratura Okręgowa w Elblągu**

**ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12**

**82 – 300 Elbląg**

# FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na następujący przedmiot zamówienia: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tuszy i tonerów do drukarek, kopiarek i telefaksów na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu i podległych jednostek rejonowych ”**

1. Oferuję sprzedaż materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, za kwotę:

Netto: ..........................zł (słownie: ..........................................................................)

Podatek VAT ...... % tj. ......................... zł (słownie: ................................................)

Brutto: ....................... zł (słownie: ..........................................................................)

1. Termin dostawy:

(odpowiedzi należy udzielić wpisując znak „x” w okienku z lewej strony wybranego wariantu)

* - do 2 dni roboczych
* - do 4 dni roboczych
* - powyżej 4 dni roboczych

1. Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty za zrealizowane zamówienia w terminie do 21dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zawartą w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zawarty w dokumentacji Wzór Umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

........................................................................................................................... Telefon:............................................. Faks:….......................................

Adres email: ..............................................................

1. Ofertę składam na ............. kolejno ponumerowanych stronach.

……………………… ………………

*miejscowość data*

…………………………………

Podpis Wykonawcy