**Umowa nr** ……………../BOM/2024

Zawarta w dniu złożenia wszystkich kwalifikowanych podpisów elektronicznych pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa, NIP 526-28-95-101, REGON 015725935, zwanym dalej ,,Zleceniodawcą’’, reprezentowanym przez Panią ………………………………., na podstawie pełnomocnictwa znak …………………………….. z dnia ………………….., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

a

…………………………………………………………………………….,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1.**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z  dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 2.**

1. Przedmiot umowy zwany dalej ,,zamówieniem’’, obejmuje utrzymanie w stałej sprawności technicznej dźwigów w budynkach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie. Wykaz dźwigów wraz z cenami jednostkowymi za ich konserwację stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, obejmują:

1) miesięczne czynności konserwacyjne;

2) naprawy lub inne czynności, niezbędne do utrzymania w stałej sprawności dźwigów np. resurs, opinia techniczna itp.

1. Miesięczne czynności konserwacyjne obejmują w szczególności:

1) prowadzenie konserwacji dźwigów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 667.) oraz normami PN/EN 81 i PN/EN-13015;

2) dostarczanie i wymianę środków smarujących;

3) przeprowadzenie okresowych badań rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych zgodnie z aktualnymi przepisami w tym zakresie.

1. Podane w ust. 3 czynności konserwacyjne są otwartym katalogiem, zawierającym wymogi minimalne. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania dźwigów Zleceniobiorca – w oparciu o własną wiedzę, doświadczenie i wymogi producentów – wykona inne konieczne czynności konserwacyjne.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w okresie **od dnia 01.02.2025 r. do dnia 31.01.2027 r.**

**§ 3.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
2. Posiada odpowiednie uprawnienia i świadectwa kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zleconych usług;
3. W ramach realizacji usług utrzymania dźwigów w stałej sprawności technicznej gwarantuje niezawodność i bezpieczne funkcjonowanie tych dźwigów;
4. Przedmiot umowy będzie wykonywał z zachowaniem należytej staranności i zgodnie

z wymogami technicznymi producentów urządzeń wymienionych w załączniku do umowy, a także przy pomocy narzędzi i materiałów.

1. Zleceniobiorca każdorazowo, osobno dla każdego dźwigu, odnotuje wykonanie zakresu danej usługi w „dzienniku przeglądów i konserwacji urządzenia”, znajdujących się u Zleceniodawcy, u osoby wskazanej w § 7 ust. 1 prowadzonych zgodnie z zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Z realizacji usługi, o której mowa w § 2 ust. 2, Zleceniobiorca sporządzi, oddzielnie dla każdego dźwigu, protokół, w którym:
3. opisze zakres wykonanych czynności;
4. opisze zakres zmian i przeróbek w dźwigu;
5. zawrze wyniki niezbędnych pomiarów;
6. oceni sprawność danego dźwigu;
7. oświadczy o dokonanych wpisach w dzienniku konserwacji dźwigu.
8. Ze strony Zleceniodawcy protokół, o którym mowa w ust. 3, wraz oceną wykonanej usługi, podpisuje osoba, o której mowa w § 7 ust. 1
9. Zleceniobiorca, w ramach łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1, zobowiązuje się:

a) podjąć niezwłocznie czynności zmierzające do usunięcia awarii w czasie możliwie najkrótszym, jednak nie później niż ………………………………….(zgodnie z czasem zadeklarowanym w ofercie) od chwili otrzymania zgłoszenia.

b) uwalnianie osób uwięzionych w kabinach 24h, dojazd do 45 minut od chwili otrzymania zgłoszenia.

1. Strony ustalają, że zgłoszenia o awarii będą kierowane:
2. drogą elektroniczną – e-mail:………………………….

2) telefonicznie – pod nr tel.:…………………………..

**§ 4.**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się:
2. przestrzegać przepisy bhp i ppoż., obowiązujące na obiektach użytkowanych przez Zleceniodawcę;
3. powiadomić Zleceniodawcę o planowanych wyłączeniach z użytkowania dźwigów,

co najmniej, na dwa dni przed dniem wyłączenia, wraz z podaniem przyczyn;

1. nie dokonywać żadnych zmian i przeróbek w dźwigach, chyba że Zleceniodawca wyraził zgodę.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do dźwigów.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz UDT podczas wykonywania przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń dźwigowych.
4. W czasie realizacji umowy do obowiązków Zleceniobiorcy należy również:
5. wyposażenie swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy,
6. naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia dźwigu, podlegającego konserwacji lub naprawie – na koszt Zleceniobiorcy.
7. Przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących spowodować zadziałanie systemu sygnalizacji pożaru (np.: cięcie, spawanie, lutowanie, prace powodujące zadymienie lub intensywne zapylenie), Zleceniobiorca bezwzględnie powiadomi osobę nadzorującą realizację umowy ze strony Zleceniodawcy. Instalacja sygnalizacji pożaru jest bezpośrednio monitorowana przez Państwową Straż Pożarną.

**§ 5.**

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie przedmiotu umowy, z wyłączeniem usług wykonanych na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w  kwocie netto w wysokości ………………………… zł (słownie złotych: …………………………………… 00/100), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) stanowi wartość brutto ………………………… zł (słownie złotych: ……………………………………………… 00/100), zwane dalej ,,wynagrodzeniem’’, przy czym płatność ta dokonywana będzie w cyklu miesięcznym w kwocie netto w wysokości ……………………..zł (słownie złotych: …………………………………… 00/100), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) stanowi wartość brutto ………………………… zł (słownie złotych: ……………………………………………… 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w  terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół podpisany bez uwag przez obie strony zgodnie z § 3 ust. 3. Fakturę należy doręczyć Zleceniodawcy pod adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa*.* Zleceniodawca wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Zleceniobiorcy: ……………………………. na adres mailowy Zleceniodawcy: sekretariat.bom@mrpips.gov.pl. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEFPOL) konta podmiotu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest NIP 5262895101.
3. W przypadku prac realizowanych na podstawie odrębnego zlecenia zgodnie z § 6 ust. 2, koszt materiałów użytych do ich realizacji ponosi Zleceniodawca. Po podpisaniu protokołu obustronnie Zleceniobiorca wystawi odrębną fakturę za materiały.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w  związku z prowadzoną przez Zleceniobiorcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i  ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361). W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zleceniodawca uprawniony będzie do  żądania od Zleceniobiorcy faktury korygującej w tym zakresie. W tej sytuacji, termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie liczony od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę faktury korygującej.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Ceny jednostkowe za konserwację, określone w załączniku do umowy, będą podlegać waloryzacji począwszy od 2025 roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, poczynając od następnego miesiąca po miesiącu, w którym ogłoszono ten wskaźnik.
8. Zmiana wysokości cen jednostkowych, o której mowa w ust. 6 wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 6.**

1. W przypadku stwierdzenia konieczności:
2. wykonania usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2;
3. wykonania czynności wykraczających poza zakres, o którym mowa w § 2 ust. 3;
4. wymiany elementów dźwigów na nowe, tego samego typu lub równoważne albo uzupełnienia dźwigów o nowe elementy;

Zleceniobiorca sporządzi protokół, w którym uzasadni potrzebę wykonania usługi lub czynności, w tym wymiany lub uzupełnienia elementów dźwigu.

1. Prace wyszczególnione w protokole, o którym mowa w ust. 1, mogą być wykonane wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy, na podstawie odrębnego zlecenia. Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Zleceniodawcy propozycję cenową materiałów niezbędnych do realizacji prac wskazanych w protokole.
2. Z realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca sporządzi protokół, w którym:
3. opisze zakres wykonanych usług lub czynności;
4. sporządzi wykaz wymienionych elementów dźwigów;
5. opisze zakres zmian i przeróbek w dźwigach;
6. zawrze wyniki niezbędnych pomiarów;
7. oceni sprawność danego dźwigu;
8. oświadczy o dokonanych wpisach w książce przeglądów oraz dziennikach konserwacji dźwigów.
9. Ze strony Zleceniodawcy protokół, o którym mowa w ust. 3, wraz oceną wykonanej usługi, podpisuje osoba, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
10. Brak zgody Zleceniodawcy na wykonanie usług lub czynności, o których mowa w ust. 1, zwalnia Zleceniobiorcę z utrzymania w sprawności technicznej tego fragmentu dźwigu, na który miało wpływ dane zaniechanie

**§ 7.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w § 3 ust 3, upoważnieni są:
   1. ze strony Zleceniodawcy: ………………………………………………..;
   2. ze strony Zleceniobiorcy: ……………………………………………………..;.
2. Zmiana danych i osób upoważnionych w umowie do kontaktów wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym drogą elektroniczną drugą Stronę.
3. Jako podstawową formę kontaktu, Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną lub kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia informacji w formie pisemnej, na każde żądanie Zleceniodawcy.
5. Strony zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z  umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji na zasadach określonych w RODO.
7. Na Zleceniobiorcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, jeśli zostaną mu pośrednio przekazane dane osobowe osób fizycznych w związku z realizacją niniejszej umowy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o  których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
8. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osoby wskazanej w ust. 1 dokonuje jej pracodawca.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zleceniodawcy znajduje się na  stronie: https://www.gov.pl/web/rodzina/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych

**§ 8.**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Za zwłokę wykonania w danym miesiącu usługi w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 – w wysokości 1 % kwoty brutto wynagrodzenia przypadającej na płatność miesięczną, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu, którego dotyczy zwłoka;
3. Za zwłokę podjęcia czynności zmierzających do usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w § 3 ust 5– w wysokości 1 % kwoty brutto wynagrodzenia przypadającej na płatność miesięczną, za każdą godzinę opóźnienia;
4. Za zwłokę wykonania usługi w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 1 % kwoty brutto wynagrodzenia określonej w zleceniu, za każdy dzień opóźnienia;
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy – w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Zleceniobiorcy.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych w sposób określony w ust. 4, zostaną one zapłacone przez Zleceniobiorcę na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty przez Zleceniobiorcę.

**§ 9.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od  Zleceniodawcy zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
3. Zleceniodawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
4. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Zleceniobiorcy lub znacznej jego części, o czym Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę następnego dnia po zaistnieniu tych zdarzeń;
5. Zleceniobiorca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga szczegółowego, pisemnego uzasadnienia.
7. Rozwiązanie umowy nastąpić może na wniosek każdej ze Stron po uprzednim 2-miesięcznym wypowiedzeniu na piśmie, bez podania przyczyn, przy czym termin wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 15 dni, licząc od dnia stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 10.**

1.Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystanie informacji, uzyskanych przez Zleceniobiorcę   
w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

3. Zleceniobiorca odpowiada za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

4. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia, wbrew postanowieniom umowy, informacji otrzymanych od Zleceniodawcy. Zobowiązanie to wiąże Zleceniobiorcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

5. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących zachowania poufności, Zleceniodawca ma prawo żądać natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Zleceniobiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń.

**§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru/formy dokumentowej.
3. W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zleceniobiorcy adresem właściwym dla doręczeń Zleceniodawcy jest adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
4. W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zleceniodawcy adresem właściwym dla doręczeń Zleceniobiorcy jest adres: ………………………………………………………………………….
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wykaz dźwigów
2. Załącznik nr 2 - Dokumenty potwierdzające reprezentację Zleceniodawcy,
3. Załącznik nr 3 - Dokumenty potwierdzające reprezentację stron Zleceniobiorcy,
4. Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Zamówienia – wzór,
5. Załącznik nr 5 – klauzula obowiązku informacyjnego.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**