

POMORSKI KURATOR OŚWIATY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie organizacji w roku 2024
letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa pomorskiego

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 2005).
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548).
5. Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025”.
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1718, 1672, 2005).
8. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606, z 2022 r. poz. 2600).
9. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.).

I. Postanowienia ogólne

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa pomorskiego odbywającego się w czasie ferii letnich 2024 r., tj. od 22 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. w celach rekreacyjnych oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań i kompetencji społecznych.

2. Na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości **816 000 zł**.
3. Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, zamieszkałych wyłącznie na terenie województwa pomorskiego. W przypadku uczestników niepełnosprawnych dofinansowaniem mogą być objęte osoby do 24 roku życia.
4. Dofinansowaniem objęte zostaną formy wypoczynku zorganizowane na terenie RP na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 2005), rozporządzeniu MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548), ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1718, 1672, 2005) oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży- (Oświadczenie – Załącznik nr 2).
5. Dotacją objęte zostaną wypoczynki:
 - poza miejscem zamieszkania trwający do 10 dni;
 - w miejscu zamieszkania trwający minimum 5 dni.

Stawka dofinansowania wynosi:

- **60 zł/ osobodzień** – wypoczynek wyjazdowy trwający minimum 7 dni;
- **40 zł/ osobodzień** - wypoczynek w miejscu zamieszkania trwający minimum 5 dni;

Sposób wyliczenia wysokości przyznawanej dotacji (C):

$$C = L \times D \times S$$

L – liczba uczestników

D – liczba dni

S – stawka osobodnia w złotych

Uwaga! W przypadku formy wypoczynku trwającej dłużej niż 10 dni, należy wskazać konkretny termin (ciągami następujących po sobie dni) podlegający dofinansowaniu.

6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert przekroczy pulę środków na ten cel Kurator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dofinansowania realizacji zadania, które może nastąpić wyłącznie w uzgodnieniu z wnioskodawcą.
7. Priorytetowo traktowany będzie program wypoczynku rekomendowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej:
 - 7.1 promujący zdrowie poprzez zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa oraz wzmacniający zdrowie psychiczne poprzez pomoc psychologiczną i wsparcie rówieśnicze;
 - 7.2 utrwalający zasady zdrowego żywienia, niemarnowania żywności oraz aktywności fizycznej;
 - 7.3 promujący profilaktykę e-uzależnień i higienę cyfrową;
 - 7.4 uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2024 r ustanowionych przez Sejm RP;

- 7.5 wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
- 7.6 integrujący społecznie dzieci i młodzież, ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, pochodzące z różnych środowisk, w tym mniejszościowych grup społecznych czy kulturowych z pozostałymi uczestnikami wypoczynku, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- 7.7 uwzględniający działania, w zakresie edukacji obywatelskiej, społecznej z elementami ekonomicznymi;
8. Dodatkowo punktowany będzie wypoczynek, w którym udział wezmą dzieci i młodzież:
- niepełnosprawna;
 - objęte pieczęcią zastępczą;
 - pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci oraz samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1718, 1672, 2005);
 - z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskimi zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
- a także:**
- wypoczynek podczas którego zrealizowane zostaną zajęcia profilaktyczne, wychowawcze lub socjoterapeutyczne na rzecz uczestników wypoczynku;
 - organizowany poza terenem województwa pomorskiego.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu - Pomorski Kurator Oświaty zastrzega, że otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony.

II. Warunki przyznawania dotacji

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, wobec których nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, a także wobec których nie jest prowadzona egzekucja sądowa i administracyjna. Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (OPP).
2. W przypadku składania oferty przez oddziały terenowe, które nie posiadają odrębnej osobowości prawnej, wymaganym dokumentem jest aktualne pełnomocnictwo do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki.
3. Wymagany jest wkład własny wynoszący minimum 65% kosztów zadania, w tym:
 - środki finansowe własne i/lub pochodzące z innych źródeł,
 - świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (jeśli organizator wypoczynku prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową),

- wkład niefinansowy - osobowy (praca społeczna członków świadczenia wolontariuszy) i rzeczowy.
4. **Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Oferenta wynosi 260 000 zł** (jest to suma dotacji ze wszystkich złożonych ofert przez podmiot posługujący się jednym dokumentem rejestrowym).
 5. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane na:
 - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników wycieczki;
 - transport uczestników;
 - ubezpieczenia uczestników;
 - realizację programu wycieczki, w tym np. kosztów związanych z organizowaniem wycieczek, imprez sportowych, zajęć terapeutycznych, terenowych, świetlicowych, organizację konkursów, turniejów, warsztatów itp.;
 - wynagrodzenie kadry i obsługi wycieczki.
 6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nieprzekraczającej **15%**. Zmiany przekraczające powyższy limit muszą być dokonywane za zgodą Zleceniodawcy w postaci aneksu do umowy, przy czym powyższe przesunięcie nie może spowodować obniżenia jakości realizacji zadania, w tym programu.
 7. Dofinansowanie nie może być udzielone na realizację zadania publicznego finansowanego z budżetu Wojewody Pomorskiego z innego tytułu.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Na każde zadanie Oferent składa jedną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami. Przez zadanie należy rozumieć wycieczkę organizowaną w jednym miejscu, w jednym terminie i dla danej grupy uczestników.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia - zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

Uwaga! W ofercie należy obowiązkowo określić miejsce realizacji zadania (dokładny adres wycieczki), czas trwania wycieczki (w przypadku wycieczki trwającej powyżej 10 dni należy wskazać konkretny termin podlegający dofinansowaniu, tj. ciągiem następujących po sobie dni) oraz liczbę uczestników.

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, należy dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Gdańsku osobiście lub za pośrednictwem usługi pocztowej na adres: Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 maja 2024 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie, która powinna

zawierać opis: *Konkurs ofert 2024 – wsparcie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.*

Uwaga! O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Oferta, która wpłynie po wskazanym w pkt. III. 3 terminie, nie będzie podlegała procedurze konkursowej.

Uwaga! Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje otrzymania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

IV. Wymagana dokumentacja

1. Wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innym dokumentem, potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowania osób reprezentujących (Załącznik nr 1).
2. Kopia statutu poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby potwierdzającego, że organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest zadaniem statutowym.
3. Aktualny odpis z rejestru lub kopia wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby (wystawiony/pobrany w 2024 roku).
4. W przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej, a wpisany do właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu (udzielone w 2024 roku).
5. Oświadczenie, że wobec Oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, a także że nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne – (Załącznik nr 3).
6. Wykaz kadry z informacją o kwalifikacjach wychowawców i kierownika wypoczynku oraz innej kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia, a w przypadku wypoczynku wyjazdowego pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza.
7. Program wypoczynku.
8. Szczegółowy opis obiektu, w którym będzie organizowany wypoczynek.
9. Oświadczenie o realizacji zadania publicznego oraz nr rachunku bankowego (Załącznik nr 4).
10. Oświadczenie, że podmiot dokona weryfikacji osób, przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, i żadna z tych osób nie figuruje we wskazanym rejestrze, jak również dotowany wypoczynek zostanie dostosowany do standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 6 ust. 1 i art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie

małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606, z 2022 r. poz. 2600) (Załącznik nr 3).

11. Oświadczenie o realizacji wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży (Załącznik nr 2).

V. Kryteria wyboru ofert

1. Pomorski Kurator Oświaty powoła komisję do oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
2. Ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - oferta została złożona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami;
 - oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona (wypełnienie wymaganych pól, bez skreśleń oraz czy jest podpisana przez uprawnione osoby wymienione w KRS/innym rejestrze lub posiadające uprawnienia wynikające z pełnomocnictw/innych dokumentów).

Uwaga! W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię, nazwisko i pełnioną funkcję w podmiocie składającym ofertę.

- Oferent jest uprawniony do złożenia oferty, prowadzi działalność na obszarze obejmującym województwo pomorskie, a jednym z celów Oferenta jest organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- wysokość dofinansowania nie przekracza 35% całkowitych kosztów zadania, a Oferent gwarantuje min. 65% wkładu własnego, w tym: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, wkład osobowy;
- kalkulacja kosztów została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów;
- Oferent podał w ofercie adres i termin planowanego wypoczynku, okres objęty dofinansowaniem (ciągami następujących po sobie dni) oraz planowaną liczbę uczestników.

Uwaga! Oferty zawierające błędy, braki oraz niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Wykaz tych ofert zostanie opublikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gdańsku wraz z informacją o przyczynie odrzucenia oferty.

3. Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Udział w wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej; dzieci i młodzieży będącej sierotami oraz funkcjonujących w systemie pieczy zastępczej, o których mowa w art. 92b ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 2005).	0-10
2.	Analiza i ocena realizacji zadania publicznego w poprzednim roku, biorąc pod uwagę w szczególności rzetelność, terminowość sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10
3.	Program wypoczynku: atrakcyjność, różnorodność oraz jakość realizowanego programu, w tym sprzęt lub inne materiały wykorzystywane do realizacji programu.	0-30
4.	Organizacja zajęć profilaktycznych lub socjoterapeutycznych.	0-10
5.	Uwzględnienie w programie rekomendacji MEN, wymienionych w pkt I.7 (7.1-7.7) - za każdy priorytet 2 pkt.	0-14
6.	Dobór kadry (kwalifikacje, doświadczenie), w tym wolontariat oraz inne osoby wspierające kadre.	0-20
7.	Wykorzystywane zasoby lokalowe, standard obiektu oraz jego wyposażenie.	0-20
8.	Miejsce realizacji zadania – atrakcyjność, adekwatność bazy do realizacji oferty.	0-20
9.	Zasadność i czytelność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do planowanych działań, założonych celów, oraz do zakresu rzeczowego zadania.	0-10
10.	Ocena planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10
11.	Wypoczynek organizowany poza terenem województwa pomorskiego.	10
12.	Maksymalna liczba punktów - łącznie	164

4. Dofinansowanie zostanie przyznane Oferentom na zasadzie wyboru najkorzystniejszych ofert, kolejno według uzyskanej liczby punktów przyznanych przez Komisję, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.
5. W przypadku uwolnienia środków finansowych wynikających z rezygnacji Oferenta z całości lub części przyznanej dotacji zadania, lub odmowy podpisania umowy, zgodnie z pkt VI. 1, dofinansowanie otrzyma oferent, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wśród wnioskodawców, którym nie została przyznana dotacja z powodu wyczerpania środków finansowych. W przypadku uzyskania niższej kwoty

dofinansowania niż wnioskowana, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do złożenia korekty kalkulacji kosztów realizacji zadania.

6. W przypadku Oferenta, którego dotyczyć będzie ograniczenie, o którym mowa w pkt II. 4, środki finansowe przyznawane będą kolejno według uzyskanych punktów, aż do wyczerpania maksymalnych środków przeznaczonych dla jednego podmiotu, czyli do kwoty 260 000 zł.
7. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej na stronie www.kuratorium.gda.pl w aktualnościach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zlecającego po zatwierdzeniu przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.

VI. Termin i warunki realizacji zadań publicznych

1. Oferent, któremu zostanie przyznane dofinansowanie, będzie zobowiązany do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) (Załącznik nr 5).

Uwaga! Podpisanie umowy następuje po dostarczeniu przez Oferenta dokumentu zatwierdzenia zgłoszonego wypoczynku.

2. Zleceniobiorca po podpisaniu umowy jest zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informowania, że zadanie publiczne jest wspierane finansowo przez Zleceniodawcę na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Powyższe zobowiązanie należy udokumentować w sprawozdaniu.
3. Termin realizacji zadania publicznego określa się od pierwszego do ostatniego dnia dotowanego wypoczynku.

Uwaga! Wydatkowanie przyznanych środków finansowych z dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Oferent jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wskazanego w umowie. Wydatkowanie innych środków finansowych możliwe będzie od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

4. Zleceniodawca ma prawo przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego w zakresie objętym umową, w tym żądać przedstawienie faktur i innej dokumentacji zarówno w czasie trwania wypoczynku, jak i do 5 lat po jego zakończeniu.

VII. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego (Załącznik nr 6), określonego w umowie wraz z podpisanym przez Zleceniobiorcę zestawieniem dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego w wersji papierowej (Załącznik nr 7) **naależy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego do siedziby kuratorium.**

Niezbędny jest podanie w sprawozdaniu informacji o miejscu realizacji zadania oraz liczbie uczestników.

2. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
5. Pomorski Kurator Oświaty ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) o zrealizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku 2023 zrealizowano zadanie publiczne w zakresie wsparcia organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa pomorskiego, na które wykorzystano środki w wysokości 777 400 zł dla 2399 uczestników.

W roku 2024 nie przekazywano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) środków na wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa pomorskiego.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Pomorski Kurator Oświaty. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo

kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@kuratorium.gda.pl.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://www.kuratorium.gda.pl/glowna/rodo/>.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór „Oferta realizacji zadania publicznego” - Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o realizacji wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży - Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o dokonaniu weryfikacji osób mających kontakt z uczestnikami wypoczynku oraz o postępowaniu egzekucyjnym - Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Oferenta o realizacji zadania publicznego oraz nr rachunku bankowego - Załącznik nr 4;
5. Wzór „Umowa o realizację zadania publicznego” - Załącznik nr 5;
6. Wzór „Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego” - Załącznik nr 6;
7. Zestawienie dokumentów księgowych - Załącznik nr 7.

Informacji o konkursie ofert udziela: Katarzyna Bryksa, tel. 58 322 29 31, Anna Reda, tel. 58 322 29 12, e- mail: wypoczynek@kuratorium.gda.pl.

Uwaga! Pracownicy Kuratorium Oświaty nie dokonują oceny formalnej ani merytorycznej ofert i nie udzielają porad w zakresie przygotowania ofert.

Gdańsk, 15 kwietnia 2024 roku

Pomorski Kurator Oświaty


Grzegorz Kryger