

*Ministerstwo Sprawiedliwości*  
*Departament Zawodów Prawniczych*

**ZADANIE**  
**Z DRUGIEJ CZĘŚCI EGZAMINU KOMORNICZEGO**  
**DRUGI DZIEŃ EGZAMINU**  
**13 MAJA 2021 r.**

Pouczenie:

1. Zadanie oznacza się indywidualnym kodem.
  - a) W przypadku rozwiązania zadania w formie odręcznej, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
  - b) W przypadku rozwiązania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania (odręcznie) oraz w oknie aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych, zgodnie z wyświetlonym komunikatem (numer kodu będzie automatycznie wstawiany na każdej stronie pracy).
2. W przypadku, gdy pomimo wyboru rozwiązywania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, ze względu na treść zadania nie może ono zostać rozwiązane w całości przy użyciu tego sprzętu, zdający w tej części rozwiązuje zadanie odręcznie.
3. W przypadku rozwiązania części zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający dołącza część pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzoną odręcznie do części pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzonej przy użyciu sprzętu komputerowego.
4. Zdający ponosi ryzyko właściwego skompletowania całości rozwiązanego zadania. Kompletując całość rozwiązanego zadania, zdający numeruje strony pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
5. Praca zawierająca rozwiązanie zadania bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej, co skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku egzaminu komorniczego.
6. Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania wpisanie imienia i nazwiska zdającego ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.
7. Czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut.
8. Koperta z zadaniem zawiera łącznie 9 kart:
  - a) zadanie wraz z pouczeniem i informacją dla zdającego, zawarte na 5 stronach (3 połączone karty),
  - b) dołączone do zadania dokumenty:
    - wniosek o wszczęcie egzekucji (1 karta),
    - tytuł wykonawczy (1 karta),
  - c) dołączone do zadania wzory (do ewentualnego wykorzystania):
    - 1 egzemplarz wzoru okładki (1 karta),
    - 1 egzemplarz wzoru karty rozliczeniowej (3 połączone karty).

W razie braku którejkolwiek z kart, należy o tym niezwłocznie zawiadomić Komisję Egzaminacyjną.

## Informacja dla zdającego

1. Zadanie należy rozwiązać podejmując czynności w postępowaniu egzekucyjnym stosownie do treści zadania (wynikającej ze stanu faktycznego zadania, wniosku o wszczęcie i przeprowadzenie egzekucji i dołączonych dokumentów), zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w stanie faktycznym zadania, rozwiązując zadanie pod względem merytorycznym, biurowym i finansowym.
2. Zapisy w urzędzeniach ewidencyjnych dokonuje się poprzez stosowną adnotację.
3. Dla prawidłowego oznaczania i podpisywania dokonywanych czynności wystarczające jest używanie określenia: „Komornik Artur Braun”.
4. Dla prawidłowego oznaczania Sądu Rejonowego w Białymstoku wystarczające jest używanie określenia „Sąd Rejonowy”.
5. Należy założyć, że wezwania Komornika kierowane do wierzyciela bądź innych podmiotów są realizowane niezwłocznie, zgodnie z wezwaniem Komornika, chyba że co innego wynika ze stanu faktycznego zadania.
6. Wszystkie czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym czynności egzekucyjne, należy udokumentować przy zastosowaniu właściwych przepisów prawa, z tym że:
  - w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie stron: „wierzyciel”, „dłużnik” – bez podawania nazwisk i adresów,
  - w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie tytułu wykonawczego przez użycie wyrażenia „tytuł wykonawczy”,
  - datę wysłania pisma i sposób oraz termin doręczenia należy odnotować na wysyłanym bądź doręczanym piśmie,
  - czynności dokonywane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego należy udokumentować w formie notatki,
  - czynności Komornika związane z zapisem obrazu i dźwięku niewymagające formy protokołu należy odnotować w formie notatki,
  - operacje finansowe należy zaznaczyć wyłącznie na karcie rozliczeniowej,
  - doręczenie stronom i innym podmiotom wymaganych przepisami dokumentów i formularzy urzędowych należy udokumentować poprzez adnotacje,
  - prezentaty, pieczęcie urzędowe, pieczęcie z oznaczeniem kancelarii oraz pieczęcie z oznaczeniem funkcji, imieniem i nazwiskiem Komornika należy opisać w nawiasie, np.: „(pieczęć urzędowa)”,
  - sprawdzenia w rejestrach oraz dokonanie zapytań lub zajęć drogą elektroniczną należy udokumentować poprzez adnotacje,
  - w przypadku, gdy przepisy prawa wymagają sporządzenia i poświadczenia przez Komornika określonych odpisów dokumentów, wystarczające jest umieszczenie adnotacji o dokonaniu tych czynności.

7. Należy założyć, że tytuł wykonawczy, wniosek o wszczęcie egzekucji i wszystkie dołączone dokumenty zawierają właściwe podpisy i pieczęcie, chyba że co innego wynika ze stanu faktycznego zadania i dołączonych dokumentów.
8. Treść pouczeń w pismach kierowanych przez Komornika do stron i innych osób można zastąpić przez powołanie numeru jednostki redakcyjnej aktu prawnego, z którego wynika obowiązek i treść pouczenia.
9. Obowiązek zamieszczenia informacji, o których mowa w § 16 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych, dotyczy wyłącznie pierwszego pisma wysyłanego przez Komornika po powstaniu tego obowiązku, a w kolejnych pismach wystarczy zamieszczenie adnotacji o realizacji tego obowiązku.
10. Koszt doręczenia jednej przesyłki wynosi 6 zł. Każde pismo Komornika w związku z podjętymi czynnościami jest wysyłane odrębną przesyłką pocztową z wyłączeniem korespondencji dotyczącej czynności podjętych tego samego dnia i wysyłanych do tego samego adresata.
11. Koszt jednego przelewu wynosi 1 zł.
12. Strony oraz uczestnicy postępowania odbierają wysyłaną do nich korespondencję.
13. Należy założyć, że:
  - akta sprawy są prowadzone w postaci papierowej,
  - zajęcie rachunków bankowych za pośrednictwem systemu OGNIVO jest bezpłatne, a Komornik korzysta z abonamentowego dostępu do systemu OGNIVO,
  - zajęcie wierzytelności w urzędzie skarbowym następuje za pośrednictwem systemu ePUAP i jest bezpłatne,
  - w toku postępowania Komornik nie wydaje postanowień w przedmiocie rozliczenia zaliczek,
  - nie ma obowiązku dołączenia i wypełnienia karty udostępnień akt sprawy.

## **Stan faktyczny zadania**

W dniu 26 czerwca 2020 r. o godzinie 9.30 do Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku Artura Brauna Kancelaria Komornicza nr XV w Białymstoku wpłynął wniosek wierzyciela Adama Kuleszy przeciwko dłużnikowi Kazimierzowi Zaborowskiemu o wyegzekwowanie świadczenia pieniężnego w kwocie 25 000 zł należności głównej oraz kosztów procesu w kwocie 2 000 zł.

Ostatnią sprawę – przed wpływem powyższego wniosku – Komornik zarejestrował w repertorium Km pod sygnaturą Km 533/20.

W dniu 29 czerwca 2020 r. Komornik dokonał czynności koniecznych do wszczęcia egzekucji. Wezwał wierzyciela do uiszczenia zaliczki na przewidziane prawem wydatki, w tym koszty doręczenia korespondencji w maksymalnej, dopuszczalnej ustawą wysokości.

W tym samym dniu Komornik sporządził zawiadomienie o wszczęciu egzekucji oraz dokonał zajęcia wierzytelności we właściwym miejscowo dla dłużnika urzędzie skarbowym.

W dniu 8 lipca 2020 r. rachunek bankowy Komornika został uznany kwotą uiszczoną przez wierzyciela z tytułu zaliczki na poczet wydatków. Zaliczka została odnotowana zgodnie z przepisami prawa.

W dniu 10 lipca 2020 r. dłużnik odebrał kierowaną do niego korespondencję. W dniu 13 lipca 2020 r. dłużnik stawił się w kancelarii Komornika i okazał dowód wpłaty z dnia 25 maja 2020 r. na rzecz wierzyciela kwoty 5 000 zł.

W dniu 14 lipca 2020 r. do kancelarii Komornika wpłynęło pismo, w którym wierzyciel ograniczył wniosek egzekucyjny z dnia 26 czerwca 2020 r. o kwotę 5 000 zł należności głównej.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 16 lipca 2020 r. Komornik dokonał zapytań celem ustalenia majątku dłużnika. Uzyskał informacje z systemu OGNIVO o trzech rachunkach bankowych dłużnika (w Millenium Banku S.A., Alior Banku S.A. oraz Banku PKO BP S.A.). Z informacji udzielonej przez ZUS wynikało, że dłużnik prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 31 lipca 2020 r. do kancelarii Komornika wpłynął wniosek dłużnika o zezwolenie na dokonanie przez Bank Millenium S.A. wypłat z zajętego rachunku bankowego na poczet wynagrodzenia za pracę wraz z podatkami i innymi ciężarami ustawowymi. Do wniosku dołączona została imienna lista płac za miesiąc lipiec 2020 r.

zawierająca dane trzech pracowników oraz wysokość poszczególnych wynagrodzeń. Z listy płac wynika, że wynagrodzenia poszczególnych pracowników wynoszą odpowiednio:

1. Jan Brzeziński – kwota wynagrodzenia 2 800 zł brutto,
2. Adam Nowakowski – kwota wynagrodzenia 4 000 zł brutto,
3. Norbert Iwanowski – kwota wynagrodzenia 7 000 zł brutto.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 8 września 2020 r. na rachunek bankowy Komornika wpłynęła kwota 5 000 zł tytułem realizacji zajęcia rachunku bankowego w banku PKO BP S.A.

W dniu 22 września 2020 r. na rachunek bankowy Komornika wpłynęła kolejna kwota 5 000 zł tytułem realizacji zajęcia rachunku bankowego w banku PKO BP S.A.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 21 października 2020 r. w kancelarii Komornika stawiła się żona dłużnika i przedstawiła odpis aktu zgonu dłużnika Kazimierza Zaborowskiego, z którego wynikało, że dłużnik zmarł w dniu 17 października 2020 r. W dniu 22 października 2020 r. do kancelarii Komornika wpłynęło pismo z Pierwszego Urzędu Skarbowego w Białymstoku, zawierające informację, że dłużnik posiada nadwyżkę w podatku VAT w kwocie 15 000 zł, która zostanie przekazana do dnia 10 listopada 2020 r.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 12 stycznia 2021 r. wierzyciel złożył wniosek o podjęcie zawieszzonego postępowania egzekucyjnego wraz z prawomocnym postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku po Kazimierzu Zaborowskim, z którego wynika, że żona zmarłego Jolanta Zaborowska jest jedynym spadkobiercą.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 15 stycznia 2021 r. Jolanta Zaborowska odebrała kierowaną do niej korespondencję. W dniu 20 stycznia 2021 r. złożyła do Komornika wniosek o umorzenie egzekucji, z uwagi na brak tytułu wykonawczego przeciwko jej osobie. Jolanta Zaborowska złożyła ponadto spis inwentarza i wniosła o umorzenie egzekucji, podnosząc, że wartość stanu czynnego spadku jest niewiele wyższa od wartości pasywów i nadwyżka ta została już wyegzekwowana w toku dotychczasowego postępowania.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 10 lutego 2021 r. na rachunek bankowy Komornika wpłynęła kwota 15 000 zł tytułem realizacji zajęcia wierzytelności w urzędzie skarbowym.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.