

ZARZĄDZENIE NR 13/2022
DYREKTORA GENERALNEGO
ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ŁODZI
z dnia 16 maja 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Zespołu ds. realizacji projektu *Łódzkie przyjazne cudzoziemcom* w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji
(projekt nr 9/10-2019/OG-FAMI)**

Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z art. 25 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1233,) zarządza się, co następuje:

§ 1.

w zarządzeniu nr 18/2020 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie Zespołu ds. realizacji projektu *Łódzkie przyjazne cudzoziemcom* w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (projekt nr 9/10-2019/OG-FAMI) wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu *Łódzkie przyjazne cudzoziemcom* w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (projekt nr 9/10-2019/OG-FAMI), zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Małgorzata Kazimierska, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.
- 2) Koordynator Zespołu – Piotr Mikorenda, główny specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.
- 3) Członek Zespołu - Anna Rośniak - Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu.
- 4) Członek Zespołu - Anna Ciupa - Dyrektor Biura Kadr, Płac i Budżetu.
- 5) Członek Zespołu - Agnieszka Głogowska - Dyrektor Biura Administracji i Logistyki.
- 6) Członek Zespołu - Mariusz Łukasik - Zastępca Dyrektora Biura Kadr, Płac i Budżetu.
- 7) Członek Zespołu - Mariusz Bratos - Zastępca Dyrektora Biura Administracji i Logistyki.
- 8) Członek Zespołu – Marta Wojtaszewska – Zastępca Dyrektora Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.
- 9) Członek Zespołu - Aleksandra Michniewicz - główny specjalista wojewódzki w Wydziale Finansów i Budżetu,
- 10) Członek Zespołu - Beata Bilicz-Majka - główny specjalista w Wydziale Finansów i Budżetu,
- 11) Członek Zespołu – Małgorzata Węgrzyn-Borkowska – kierownik oddziału w Wydziale Finansów i Budżetu,
- 12) Członek Zespołu – Aleksandra Kowalczyk – inspektor wojewódzki w Biurze Kadr, Płac i Budżetu,
- 13) Członek Zespołu – Paweł Mikos – starszy specjalista w Biurze Kadr, Płac i Budżetu,

14) Członek Zespołu – Helena Złotowska – starszy specjalista w Biurze Kadr, Płac i Budżetu,

15) Członek Zespołu – Natalia Lewandowska – starszy specjalista w Biurze Kadr, Płac i Budżetu.

§ 2.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 18/2020 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie Zespołu ds. realizacji projektu *Łódzkie przyjazne cudzoziemcom* w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (projekt nr 9/10-2019/OG-FAMI), zastąpić załącznikiem nr 3.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Mirosław Suski

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ CZŁONKÓW ZESPOŁU DS. REALIZACJI
PROJEKTU “ŁÓDZKIE PRZYJAZNE CUDZOZIEMCOM”(projekt nr 9/10-2019/OG-
FAMI)**

Lp.	Imię i nazwisko	Wydział/ Biuro	Zakres realizowanych zadań w ramach projektu
1.	Anna Rośniak	Wydział Finansów i Budżetu	Nadzór finansowy projektu jako dysponent środków.
2.	Anna Ciupa	Biuro Kadr, Płac i Budżetu	Nadzór nad realizacją procedur zamówień publicznych.
3.	Agnieszka Głogowska	Biura Administracji i Logistyki	Nadzór i koordynacja Działania I <i>Przygotowanie nowej infrastruktury do obsługi cudzoziemców z obszaru państw trzecich</i> , w tym głównie prace związane z modernizacją części budynku Textilimpex przy ul. Traugutta 25 dla potrzeb WSOiC.
4.	Mariusz Łukasik	Biuro Kadr, Płac i Budżetu	Nadzór nad obsługą księgową projektu oraz prowadzeniem wyodrębnionej ewidencji w zakresie dysponenta III stopnia.
5.	Mariusz Bratos	Biura Administracji i Logistyki	Nadzór i koordynacja Działania I <i>Przygotowanie nowej infrastruktury do obsługi cudzoziemców z obszaru państw trzecich</i> , w tym głównie prace związane z wyborem komputerów oraz urządzeń peryferyjnych na stanowiska do obsługi cudzoziemców oraz nadzór nad realizacją umów w zakresie rozbudowy oprogramowania systemu zarządzania obsługą klientów oraz kolejkomatu do nowej sali obsługi cudzoziemców.
6.	Marta Wojtaszewska	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Opracowywanie i współpraca przy opracowywaniu materiałów dla celów zamówień publicznych - Opisów Przedmiotu Zamówienia. Nadzór nad realizacją umów. Realizacja działań związanych z informacją i promocją projektu.
7.	Aleksandra Michniewicz	Wydział Finansów i Budżetu	Przygotowywanie dla COPE MSWiA Raportów (Wstępnego, Dodatkowego, Kwartalnego, Końcowego) - na podstawie materiałów przekazanych z WSOiC, wniosków Beneficjenta o poświadczenie wydatków dla państwowych jednostek budżetowych, zestawień wydatków w podziale na poszczególne kategorie budżetu projektu, sporządzanie opisów dokumentów finansowych (faktur, rachunków, list płac) zgodnie z podręcznikiem dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach FAMI.

8.	Beata Bilicz-Majka	Wydział Finansów i Budżetu	Zapewnienie płynności finansowej projektu (w tym na podstawie pism WSOiC): sporządzanie wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa, sporządzanie wniosków o zmianę/korektę zapewnienia finansowania. Przygotowywanie sprawozdań okresowych do MSWiA, COPE MSWiA oraz do sprawozdawczości zbiorczej (na poziomie dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie). Weryfikacja materiałów planistycznych (w układzie formularzy aktualnych na dany rok budżetowy) wraz z uzasadnieniem, przygotowanych przez WSOiC i na ich podstawie sporządzanie materiału zbiorczego do MSWiA. Sporządzanie projektów planu i planów finansowych oraz ich zmian w układzie tradycyjnym i zadaniowym, a także umiejscowienia zmian wynikających z decyzji Ministra Finansów i Wojewody Łódzkiego. Na podstawie informacji uzyskanych z WSOiC, sporządzanie sprawozdań okresowych z realizacji celów i mierników.
9.	Małgorzata Węgrzyn-Borkowska	Wydział Finansów i Budżetu	Weryfikacja pod względem finansowym wniosków o zamówienie publiczne, a w szczególności: zgodności z decyzją o zapewnieniu finansowania, prawidłowości klasyfikacji budżetowej w układzie tradycyjnym i zadaniowym, poprawności montażu finansowego, zgodności z budżetem projektu i uzasadnieniem.
10.	Aleksandra Kowalczyk	Biuro Kadr, Płac i Budżetu	Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu, weryfikacja wniosków o wyrażenie zgody na realizację zamówień publicznych związanych z projektem, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej projektów umów zawieranych w ramach projektu pod kątem możliwości zabezpieczenia środków, rozliczanie środków finansowych projektu w obszarze udzielonych zabezpieczeń środków finansowych.
11.	Paweł Mikos	Biuro Kadr, Płac i Budżetu	Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu, weryfikacja wniosków o wyrażenie zgody na realizację zamówień publicznych związanych z projektem, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej projektów umów zawieranych w ramach projektu pod kątem możliwości zabezpieczenia środków, rozliczanie środków finansowych projektu w obszarze udzielonych zabezpieczeń środków finansowych.
12.	Helena Złotowska	Biuro Kadr, Płac i Budżetu	Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszeń o zamówieniach, sporządzanie dokumentacji przetargowej wynikającej z przepisów Ustawy PZP, współpraca z Członkami Komisji Przetargowej/osobami odpowiedzialnymi za merytoryczne prowadzenie

			sprawy przy badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniach przetargowych, przygotowanie umów wynikających z postępowań przetargowych.
13.	Natalia Lewandowska	Biuro Kadr, Płac i Budżetu	Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszeń o zamówieniach, sporządzanie dokumentacji przetargowej wynikającej z przepisów Ustawy PZP, współpraca z Członkami Komisji Przetargowej/osobami odpowiedzialnymi za merytoryczne prowadzenie sprawy przy badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniach przetargowych, przygotowanie umów wynikających z postępowań przetargowych.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Mirosław Suski