

………………….……………, dnia ................................................

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Muzycznych**

**im. Stanisława Moniuszki w Łodzi**

**91-134 Łódź, ul. Rojna 20**

**WNIOSEK**

**o przyjęcie do klasy pierwszej/**……………………………..… **w roku szkolnym 2024/2025**

lub wyższej niż pierwsza

**Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia**

**Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia**

wybraną szkołę zaznaczyć znakiem X

**Kandydat ubiega się o kształcenie w grze na instrumencie\*):**

instrument 1 instrument 2

\*) ostateczną decyzję o wyborze instrumentu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji rekrutacyjnej

**Imię i nazwisko kandydata:**

**Data urodzenia:** **PESEL:**

w przypadku braku numeru PESEL paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata (rodzaj dokumentu, seria i numer)

**Dane rodziców kandydata :**

nazwisko i imię ojca: nazwisko i imię matki:

**Numery telefonu i adresy poczty elektronicznej:**

numer telefonu ojca adres e-mail ojca

numer telefonu matki adres e-mail matki

**Miejsce zamieszkania kandydata:**

ulica, numer

kod pocztowy ……………………..….……. miejscowość ………..…….………………………...……...… powiat ……………………….………………………………..…..…

gmina ……..……………...…….…………………………………....….…. województwo ………………………………………………………………………………………………..…………

**Miejsce zamieszkania rodziców kandydata:**

wypełnić, jeśli adres jest inny niż kandydata

ojca

matki

adres do korespondencji rodziców, jeśli jest inny niż zamieszkania:

**Nazwa i adres szkoły rejonowej:**

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej.
2. Inne dokumenty (zaznaczyć odpowiednio):

* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie   
  o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie   
  o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Dokumenty składane są w oryginale lub w poświadczonej za zgodność kopii (poświadczenie notarialne lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu czy wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administra-cyjnego lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi z siedzibą prz[y ul. Rojnej 20](https://maps.google.com/?q=ul.+Rojnej+20&entry=gmail&source=g), 91-134 Łódź, tel.: 426110169. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie związanej z ochroną danych wysyłając wiadomość na adres e mail: [IOD@muzyczna.lodz.pl](mailto:IOD@muzyczna.lodz.pl) Dane osobowe kandydatów na uczniów przetwarzane są w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do poszczególnych szkół artystycznych, a podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest Prawo Oświatowe: art. 150 ust. 1 i 2, art. 131 ust.2, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 7 ust. 1, art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenia). Udostępnienie i powierzanie danych kandydatów na uczniów nie ma miejsca. Na podstawie art. 160 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku od zakończenia rekrutacji, chyba,   
że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, w takim przypadku czas przechowywania przedłuża się do czasu zakończenia postępowania przed Sądem. Dane osobowe kandydatów przyjętych do placówki zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego   
są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Kandydaci mają prawo do żądania dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych. Mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Adekwatność zbierania danych wynika z przepisów Prawa Oświatowego, a konsekwencją niepodania danych przez Kandydata lub prawnego jego opiekuna będzie powodem wykluczenia   
z procesu rekrutacji. Informujemy również, że w odniesieniu do danych osobowych kandydatów na uczniów nie ma miejsca automatyczne podejmowanie decyzji, w tym profilowanie, które mogłoby wywoływać wobec nich skutki prawne lub istotnie na nich wpływać.

.............................................................................................. ...............................................................................................

podpis matki podpis ojca