



PROKURATURA OKRĘGOWA

Warszawa, dnia 10 maja 2021 r.

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

PO VII WB 262.93. 2021

**Postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **Wykonanie pogwarancyjnego przeglądu 19 klimatyzatorów zamontowanych w obiektach Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie zgodnie z załączonym wykazem urządzeń zamontowanych w budynkach Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga.**

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Wojciech Kowzan, e-mail: wkowzan@warszawapraga.po.gov.pl

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.2. Wszystkie pozostałe nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wniosek II/ 94 /U/2021

ROZDZIAŁ 4
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1.06.2021 do 18.06.2021 r..

ROZDZIAŁ 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6
WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Parafowany **Załącznik Nr 2** stanowiący Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 6.4. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych .

ROZDZIAŁ 7
TERMIN PRZESŁANIA OFERT

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej do dnia 27 maja 2021r. do godz. 14:00 na adres e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.**
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cenę oferty należy wpisać do **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczną ceną brutto zamówienia (z VAT).
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

(zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).


- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9 **SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę cenową.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2019) zostały użyte posłkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) uPzp ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:


Województwo Świętokrzyskie
Warszawa - 12 000 000 000
Województwo Świętokrzyskie



**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe na wykonanie usługi polegającej na **Wykonanie pogwarancyjnego przeglądu 19 klimatyzatorów zamontowanych w obiektach Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie zgodnie z załączonym wykazem urządzeń zamontowanych w budynkach Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga** składamy niniejszą ofertę i zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 2)* oraz we *Wzorze umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*, za cenę:

<p>Cena zamówienia netto _____ zł</p> <p>(słownie: _____)</p> <p>+ VAT % _____</p> <p>Cena zamówienia brutto _____ zł</p> <p>(słownie: _____)</p>

2. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie od **1.06.2021 r. do 18.06.2021 r.**
3. **Oświadczam/oświadczamy, iż usługi opisane powyżej będzie wykonywała osoba posiadająca wiedzę, doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia.**
4. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Akceptuję/akceptujemy wzór umowy.

6. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Zapytania Ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie pogwarancyjnego przeglądu 19 klimatyzatorów zamontowanych w obiektach Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie zgodnie z załączonym wykazem urządzeń zamontowanych w budynkach Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga:

<i>Lp.</i>	<i>Typ urządzenia klimatyzacyjnego</i>	<i>Wysokość montażu</i>
Warszawa ul. Bródnowska 13/15 Prokuratura Okręgowa, Prokuratura Rejonowa		
1.	Zewnętrzny FUJITSU AWXZ18LB / wewnętrzny AOYZ18LB	2 m.
2.	Zewnętrzny FUJITSU AWXZ18LB / wewnętrzny AOYZ18LB	2 m.
3.	Zewnętrzny FUJITSU AOY18FNBK / wewnętrzny AWY18FBBJ	2 m.
4.	Zewnętrzny YORK RYJC18-24 / wewnętrzny RYHC-Z4DS	3 m.
5.	Zewnętrzny SANYO SAPKR224EH / wewnętrzny SAP-CR224EH	3 m.
6.	Zewnętrzny LG ASUH0964DMO / wewnętrzny CASNH0964DMO	3,5 m.
7.	Zewnętrzny FUJITSU AOY25U / wewnętrzny AUY25U	13 m.
8.	Zewnętrzny FUJITSU AOY25U / wewnętrzny AUY25U	10 m.
9.	Zewnętrzny FUJITSU AOY14UB / wewnętrzny ASY14UB	13 m.
10.	Zewnętrzny FUJITSU AOY14UB / wewnętrzny ASY14UB	10 m.
11.	Zewnętrzny FUJITSU AOY12UC / wewnętrzny ASY12UC	3 m.
12.	Zewnętrzny FUJITSU AOY12USCC / wewnętrzny ASY12USCC	10 m.
13.	Wewnętrzny FUJITSU / lokalizacja: serwerownia	2,5 m.
14.	Wewnętrzny FUJITSU / lokalizacja: pokój 234	2,5 m.
15.	Wewnętrzny FUJITSU / lokalizacja: pokój 336	2,5 m.
16.	Wewnętrzny FUJITSU / lokalizacja: pokój 436	2,5 m.
Nowy Dwór Mazowiecki ul. Paderewskiego 3 Prokuratura Rejonowa		
1.	Zewnętrzny FUJITSU AOY12USCC / wew. ASY12USCC	8 m.
Warszawa ul. Jagiellońska 5 Prokuratura Rejonowa		
1.	Zewnętrzny HEDB2433 / wew. HEEB2433	6,5 m.
Legionowo ul. Sobieskiego 47 Prokuratura Rejonowa		
1.	Zewnętrzny FUJITSU AOYR18LCC / wew. ASYA18LCC	5 m.

Zakres prac serwisowych obejmuje:

- sprawdzenie stanu i czyszczenie skraplaczy (jednostka zewnętrzna)
- sprawdzenie stanu i czyszczenie parownika (jednostka wewnętrzna)
- odgrzybianie parownika (jednostka wewnętrzna)
- mycie filtrów powietrza
- sprawdzenie ciśnień i temperatur roboczych układów freonowych
- sprawdzenie poprawności działania elementów automatyki chłodniczej
- sprawdzenie nastaw ewentualna korekta parametrów
- sprawdzenie poboru mocy i prądów odbiorników elektrycznych

- sprawdzenie stanu łożysk wału wentylatora i silnika elektrycznego (osłuchanie)
- sprawdzenie połączeń elektrycznych zasilania i sterowania
- sprawdzenie mocowań i połączeń mechanicznych
- do urządzeń zamontowanych 3m i wyżej należy zastosować bezpieczne platformy robocze.

Organizacja prac serwisowych według opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Przegląd winien być dokonywany w godzinach pracy Prokuratury, tzn. od 8¹⁵ do 16¹⁵.

Przedmiotowy harmonogram przedstawi wybrany wykonawca prac w terminie dwóch dni od podpisania umowy przesyłając go na adres: wkowzan@warszawapraga.po.gov.pl

Odbiór wykonanych prac serwisowych odbędzie się na podstawie sporządzonych przez **Wykonawcę** protokołów odbioru prac serwisowych dla poszczególnych instalacji i zatwierdzonych przez przedstawicieli **Zamawiającego**. W protokołach zostaną wymienione: miejsce, data, wykonane prace serwisowe oraz stwierdzone uszkodzenia wymagające podjęcia naprawy z określeniem ich szacunkowego kosztu.

PO V WO 026. .2021
PO VII WB.262. 93 .2021

WZÓR UMOWY

W dniu _____ 2021 roku między:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,

NIP: 113-25-57-183

REGON: 140166960,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie – p. Łukasz Osiński,

a

firmą _____ z siedzibą w _____ (kod _____) przy ul. _____ dopuszczoną do występowania w obrocie prawnym na podstawie _____ prowadzonej przez _____ pod numerem _____,

NIP: _____

REGON: _____

zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje: _____,

w związku z wartością zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie pogwarancyjnego przeglądu serwisowego 19 klimatyzatorów** zamontowanych w obiektach Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie (12 kompletów oraz 4 urządzeń wewnętrznych) oraz w podległych jej Prokuraturach Rejonowych (3 kompletów), zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, oraz zgodnie z treścią złożonej *Oferty Cenowej*, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do wykonania następujących prac serwisowych:
 - sprawdzenie stanu i czyszczenie skraplaczy (jednostka zewnętrzna)
 - sprawdzenie stanu i czyszczenie parownika (jednostka wewnętrzna)
 - odgrzybianie parownika (jednostka wewnętrzna)
 - mycie filtrów powietrza
 - sprawdzenie ciśnień i temperatur roboczych układów freonowych
 - sprawdzenie poprawności działania elementów automatyki chłodniczej
 - sprawdzenie nastaw ewentualna korekta parametrów
 - sprawdzenie poboru mocy i prądów odbiorników elektrycznych
 - sprawdzenie stanu łożysk wału wentylatora i silnika elektrycznego (osłuchanie)
 - sprawdzenie połączeń elektrycznych zasilania i sterowania
 - sprawdzenie mocowań i połączeń mechanicznych
 - prace od 3m i wyżej będą wykonywane z bezpiecznych platform roboczych.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu zawierającego organizację prac serwisowych, w tym po dwa terminy serwisowania dla każdego kompletu klimatyzacji objętego niniejszą umową, który to harmonogram zatwierdzi **Zamawiający**.

4. Sporządzony harmonogram, o którym mowa w ust. 3 **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** w terminie dwóch dni od dnia podpisania Umowy przesyłając go na adres wkwzan@warszawapraga.po.gov.pl. Po jego akceptacji przez **Zamawiającego Wykonawca** może przystąpić do jego realizacji.
5. Odbiór wykonanych prac serwisowych odbędzie się na podstawie sporządzonych przez **Wykonawcę** protokołów odbioru prac serwisowych dla poszczególnych instalacji i zatwierdzonych przez przedstawicieli **Zamawiającego**. W protokołach tych należy wymienić miejsce, datę, wykonane prace serwisowe oraz stwierdzone uszkodzenia wymagające podjęcia naprawy z określeniem ich szacunkowego kosztu.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w łącznej wysokości **netto**: _____ zł (słownie: _____ złotych 00/100) plus należny podatek VAT, tj. w chwili zawarcia Umowy wg stawki 23%, co stanowi wartość **brutto**: _____ zł (słownie: _____ złotych 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w całości przelewem na konto **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przegląd serwisowy w terminie: **od dnia 01.06.2021 r. do dnia 18.06.2021 r.**

§ 4.

WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** udziela 6 miesięcy gwarancji na przedmiot Umowy (licząc od daty wykonania przeglądu serwisowego w obiektach **Zamawiającego**).
2. W okresie gwarancyjnym **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych w okresie gwarancji wad (usterek) najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady (usterki) przez **Zamawiającego**. W powyższym zakresie co do tych prac okres gwarancji, o których mowa w ust.1, rozpoczyna się na nowo.
3. O wszystkich stwierdzonych wadach (usterkach) **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie lub w wiadomości e-mail wysłanej na adres: _____.
4. Niniejsza Umowa stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne, o którym mowa w przepisach art. 577 i n. Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

KARY UMOWNE

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** w razie niewykonania w całości przedmiotu niniejszej Umowy w terminie określonym w § 3, lub w przypadku nieprzystąpienia do usunięcia usterek w terminie określonym w §4 ust. 2 zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 2.1. Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy..
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy, gdy jedna ze stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** albo gdy jedna ze stron rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenia przez **Zamawiającego** kar umownych z należności wynikającej z przedłożonej faktury.
5. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 6.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** albo rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia przez **Zamawiającego** może nastąpić w każdej chwili :
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji całości lub w części Umowy przekraczającego 10 względem terminu określonego w § 3.
 - 2) w przypadku dwukrotnego naruszenia istotnego postanowienia Umowy albo dwóch innych niż istotne postanowień Umowy,
 - 3) jeżeli **Wykonawca** odmówi **Zamawiającemu** wykonania usługi z jakiegokolwiek przyczyny,
 - 4) jeżeli **Wykonawca** otworzy likwidację swojego przedsiębiorstwa,
 - 5) jeśli wobec **Wykonawcy** zajdą przesłanki uprawniające do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości,- w obu wypadkach za wyjątkiem siły wyższej.
2. Odstąpienie ma skutek względem czynności niezrealizowanych.

§ 7.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** sąd powszechny.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamówienie jest poniżej 130.000 zł.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy winna być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu i wchodzi w życie po ich podpisaniu przez umawiające się strony.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych albo mniej korzystnych dla **Zamawiającego** niż w niniejszej umowie, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

§ 10.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

Nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Nr 2 – *Oferta cenowa.*

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.