

STATUT
Szkoły Muzycznej I stopnia
w Złotowie

I. NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia w Złotowie.
2. Adres siedziby Szkoły: al. Piasta 31, 77-400 Złotów.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o Szkole, rozumie się przez to Szkołę Muzyczna I stopnia w Złotowie.
4. Szkoła używa skróconej nazwy SM I st. w Złotowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem sprawującym nad Szkołę nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem specjalistycznej jednostki nadzoru: Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3

Celem Szkoły jest przygotowanie wszechstronnie wykształconego absolwenta oraz aktywne oddziaływanie w sferze kultury i sztuki na środowisko lokalne.

§ 4

1. Do obowiązkowych zadań Szkoły należy:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizowanie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia w zakresie szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych dla pierwszego etapu edukacyjnego,
 - 5) realizowanie ramowych planów nauczania,
 - 6) realizowanie ustalonych przez Ministra zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Szkoła wykonuje cele i zadania, o których mowa w ust. 1 w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie artystycznych zajęć edukacyjnych indywidualnych i zbiorowych objętych planem nauczania Szkoły,
 - 2) organizowanie procesu nauczania w sposób wychodzący naprzeciw oczekiwaniom uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych dostosowanym do indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci zarówno szczególnie uzdolnionych jak i z dysfunkcjami,
 - 3) kształcenie świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki,
 - 4) przygotowywanie przyszłych animatorów życia kulturalnego w środowisku lokalnym,
 - 5) przygotowanie uczniów do publicznych występów estradowych,
 - 6) organizowanie przynajmniej dwa razy w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów,
 - 7) zapewnienie uczniom udziału w przesłuchaniach muzycznych i innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, a także w wybranych konkursach, festiwalach i innych formach prezentacji scenicznej,
 - 8) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w działalności kulturalnej,

- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 10) dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie plenerów artystycznych, zielonych szkół, obozów naukowych lub artystycznych, realizacji przedstawień, koncertów i wystaw.

§ 5

1. Szkoła wpływa na rozwój kultury muzycznej społeczeństwa lokalnego.
2. Szkoła współdziała z instytucjami samorządu terytorialnego, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w życiu kulturalnym poprzez inicjowanie i udział w koncertach dla społeczności lokalnej,
 - 2) współpracę z samorządem terytorialnym w organizowaniu imprez kulturalnych,
 - 3) integrację społeczności lokalnej poprzez muzykę,
 - 4) upowszechnianie muzyki wśród dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym,
 - 5) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń, zbiorów i instrumentów.

II. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz organizuje pracę, a w szczególności:
 - 1) współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 2) realizuje zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 4) realizuje zadania wynikające z rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - 5) realizuje zadania w zakresie spraw kadrowych,
 - 6) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
 - 7) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

§ 8

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły, do której kompetencji należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmowania innych uchwał w sprawach związanych z klasyfikowaniem i promowaniem, które zostały przekazane do właściwości rady pedagogicznej w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności wyrażania zgody na egzaminy klasyfikacyjne w przypadku nieklasyfikowania z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców;

- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) zatwierdzenie regulaminów szkolnych (wewnątrzszkolny system oceniania);
 - 6) podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora do decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 7) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian;
 - 8) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawie:
 - a) organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego szkoły,
 - c) wniosków Dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) wnioskowanie do upoważnionego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole, w trybie określonym w ustawie.
2. W szkole mogą być tworzone sekcje, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe, w skład których wchodzi nauczyciele. Szczegółowe zasady określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych z dnia 27 lipca 2018 r. (Dz. U. poz. 1531).

§ 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły, do której kompetencji należy w szczególności:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 3) opiniowanie szkolnego programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) opiniowanie planu finansowego Szkoły składanego przez dyrektora Szkoły.

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, do którego kompetencji należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a zwłaszcza realizowania podstawowych praw uczniów;
 - 2) wyrażanie opinii o decyzji dyrektora Szkoły w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły i ustalonych przez dyrektora Szkoły dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 11

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wynikających ze statutowej działalności Szkoły tak, aby zapewnić każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, statutem szkoły i regulaminami działalności poszczególnych organów.

2. Wszelkie spory zaistniałe na terenie Szkoły powinny być rozwiązywane w atmosferze zrozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
 - 1) spory rozstrzyga dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron,
 - 2) jeżeli po zbadaniu i przeanalizowaniu sprawy dyrektor stwierdzi zaistniałe uchybienia i nieprawidłowości, wydaje polecenie lub podejmuje inne stosowne środki w celu ich usunięcia,
 - 3) nierozstrzygnięte przez dyrektora spory między organami Szkoły są rozpatrywane przez komisję powołaną przez dyrektora, składająca się z przedstawicieli zainteresowanych stron na wspólnym posiedzeniu,
 - 4) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu lub nie osiągnięcia porozumienia strony sporu mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie sporu do Centrum Edukacji Artystycznej.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje sześcioletni i czteroletni cykl nauczania w następujących specjalnościach: fortepian, flet, klarnet, saksofon, trąbka, skrzypce, gitara.
2. W szkole muzycznej I stopnia realizowane są zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego w oparciu o szkolny plan nauczania opracowany na podstawie ramowych planów nauczania ustalonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 12a

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. Zajęcia zespołu instrumentalnego i chóru mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela;
 - 1) drugi nauczyciel wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w ich realizacji;
 - 2) za organizację zajęć, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wymogi edukacyjne, program nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) ocenianie dokonują wspólnie nauczyciel prowadzący i współprowadzący zajęcia;
 - 4) zasady współprowadzenia zajęć określa nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. Uczniów, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem 2014/2015 do końca cyklu kształcenia obowiązywać będzie dotychczasowa organizacja zajęć.

§ 13

1. Szkoła prowadzi zajęcia przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 20.00.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, nie krótszym niż 15 minut, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie szkolnego planu nauczania.
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony).

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Arkusz organizacji zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 - 1) plany zajęć indywidualnych i zbiorowych z upoważnienia dyrektora sporządzają nauczyciele,
 - 2) plany zajęć, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt.1 zatwierdza dyrektor,
 - 3) terminy zajęć indywidualnych nie mogą kolidować z zajęciami grupowymi.

§ 15

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa wewnętrzny system oceniania (WSO) Szkoły Muzycznej I stopnia w Złotowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji Szkoły Muzycznej I stopnia w Złotowie.
3. Program wychowawczy Szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu za radą pedagogiczną. Program wychowawczy szkoły obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.

§ 16

1. Opiekę nad wszystkimi uczniami przebywającymi na terenie Szkoły sprawuje dyrektor.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 - 1) uczeń powyżej 7 roku życia może samodzielnie opuścić teren Szkoły w czasie zajęć tylko na pisemny wniosek rodzica, przedstawiony nauczycielowi danego przedmiotu.
 - 2) w szczególnych wypadkach losowych lub organizacyjnych uczeń może być zwolniony z zajęć wcześniej na podstawie pisemnej prośby rodziców lub rozmowy telefonicznej rodzica z nauczycielem, z której nauczyciel sporządza notatkę i umieszcza w dzienniku lekcyjnym.
3. W przypadku złego samopoczucia ucznia podczas pobytu w Szkole, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o obowiązku osobistego odebrania ucznia ze Szkoły. W razie podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia ucznia nauczyciel ma obowiązek wezwać pomoc medyczną i zawiadomić o tym rodzica (opiekuna prawnego) i dyrektora Szkoły.
4. Opiekę nad uczniami podczas imprez odbywających się poza terenem Szkoły sprawuje wytypowany przez dyrektora nauczyciel. W drodze do miejsca imprezy oraz po opuszczeniu miejsca imprezy za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni). Szczegółowe zasady opieki ustalają odpowiednie przepisy i szkolny regulamin wycieczek.
5. Szkoła sprawując opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi może:
 - 1) przydzielić dodatkową jednostkę lekcyjną na wniosek nauczyciela,
 - 2) umożliwić naukę w toku indywidualnym,
 - 3) organizować konsultacje indywidualne dla ucznia.
6. W przypadku gdy uczniowie sprawiają kłopoty wychowawcze lub mają trudności z nauką, Szkoła kontaktuje się w pierwszej kolejności z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia. Może także skontaktować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) z poradnią

psychologiczno-pedagogiczną lub ze specjalistyczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną Centrum Edukacji Artystycznej.

7. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, w szczególności poprzez:
 - 1) analizę i diagnozę sytuacji ucznia, przewidywanie jej dalszego rozwoju oraz zaplanowanie działań mających na celu efektywną pomoc uczniowi;
 - 2) nieodpłatne prowadzenie zajęć wyrównawczych;
 - 3) nauczanie problemowe w zespołach uczniowskich;
 - 4) dostosowanie metod i form pracy do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dofinansowanie do wyjazdów szkolnych.
8. Szkoła w miarę swoich możliwości zapewnia zorganizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.
9. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia dyrektora Szkoły w sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznych.
10. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, wprowadza się:
 - 1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych nie będących najbliższą rodziną uczniów;
 - 2) zakaz wychodzenia podczas przerw między zajęciami poza teren Szkoły;
 - 3) zakaz przynoszenia na teren Szkoły przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu lub naruszających powszechne normy moralne.

§ 17

Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną i innowacyjną.

§ 17a

1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:
 - 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
 - 3) sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnym zdarzeniem innym niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:
 - 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
 - 2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,
 - 3) indywidualne konsultacje,
 - 4) stosowanie przerw międzylekcyjnych,
 - 5) poszanowanie sfery prywatności,
 - 6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.
3. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od

organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy dla szkół i uczelni Microsoft Teams oraz elektronicznego dziennika lekcyjnego MobiReg.

6. Technologie informacyjno-komunikacyjne, o których mowa w ust. 5, zapewniają kompleksowe prowadzenie zajęć lekcyjnych m.in. poprzez spotkania video w czasie rzeczywistym, sprawdzenie aktywności i wykonywanie przez ucznia zleconych zadań, skuteczną komunikację pomiędzy użytkownikami.

7. W procesie nauczania zdalnego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:

- 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
- 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.

IV. UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 18

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej;
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony poszanowania jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, dyskrecji w sprawach dotyczących wyników nauczania, sytuacji rodzinnej, statusu materialnego oraz stanu zdrowia;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań oraz możliwości wygłaszania opinii i przedstawiania stanowiska we własnej sprawie;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, informacji o kryteriach oceniania;
- 8) informacji o statucie szkoły, wymaganiach edukacyjnych, decyzjach zapadających w

Szkole, które dotyczą ucznia;

- 9) możliwości wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

2. Tryb rozwiązywania spraw związanych z naruszeniem praw ucznia:

- 1) w przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 18 ust 1, uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji naruszenia praw zgłaszają to naruszenie do nauczyciela przedmiotu głównego, który podejmuje działania mediacyjne. W przypadku, gdy naruszenia praw dopuścił się nauczyciel przedmiotu głównego, uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają naruszenie praw do dyrektora Szkoły;
- 2) jeżeli działanie mediacyjne podjęte przez nauczyciela (dyrektora) w odczucia ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) nie odniosą skutku, uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi do dyrektora Szkoły;
- 3) tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- a) skargi są przyjmowane i rejestrowane w sekretariacie Szkoły i przekazywane dyrektorowi Szkoły;
 - b) skargi mogą mieć formę pisemną lub ustną;
 - c) nie rozpatruje się skarg anonimowych;
 - d) skargi rozpatrywane są zgodnie z § 11 ust.2 niniejszego Statutu;
 - e) dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu skargi i przekazuje ją pisemnie osobom zainteresowanym;
- 4) dokumentacja dotycząca skargi:
- a) oryginał pisma lub notatka służbowa sporządzona ze skargi ustnej;
 - b) dokumentacja skargi;
 - c) notatka o sposobie wyjaśnienia skargi;
 - d) odpowiedź pisemna dla zgłaszającego skargę;
- 5) w przypadku gdy skarga o naruszenie praw ucznia dotyczy dyrektora Szkoły, rodzice (opiekunowie prawni) kierują skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 19

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:
- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas ich trwania;
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych wg zasad określonych w ust.2;
 - 3) stawiania się na przesłuchania, egzaminy w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu przesłuchania lub egzaminu, z wyjątkiem wypadków losowych;
 - 4) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły;
 - 5) przestrzegania zasad kultury wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
 - 6) dbać o honor Szkoły i godnie ją reprezentować;
 - 7) dbania o schludny wygląd i występowania w stroju galowym podczas przesłuchań, egzaminów, koncertów i innych uroczystości szkolnych;
 - 8) dbałości o majątek szkolny, ład i porządek w Szkole;
 - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych oraz imprezach organizowanych przez Szkołę;
 - 10) przestrzegania zakazu używania w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Poza zajęciami telefon może być używany w trybie „milczy”.
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania z lekcji:
- 1) nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia nauczyciel danego przedmiotu na podstawie ustnej, telefonicznej bądź pisemnej informacji rodzica (opiekuna prawnego) o nieobecności z czytelnym jego podpisem;
 - 2) nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie, nie później jednak niż do końca miesiąca, w którym uczeń był nieobecny;
 - 3) jeżeli nieobecność ucznia trwa dłużej niż tydzień rodzice (prawni opiekunowie) powinni powiadomić o tym Szkołę nie później niż w drugim tygodniu nieobecności ucznia;
 - 4) uczeń może być zwolniony z lekcji lub zwolniony z lekcji przed czasem zakończenia po wcześniejszym ustnym lub pisemnym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica (opiekuna prawnego).

§ 20

1. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w

naucze oraz aktywnie uczestniczących w życiu Szkoły:

- 1) listy gratulacyjne dla rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) dyplomy,
 - 3) nagrody rzeczowe,
 - 4) świadectwa z wyróżnieniem.
2. O przyznaniu nagrody decyduje Rada Pedagogiczna oraz jury szkolnych konkursów.
 3. O przyznaniu nagrody może wnioskować nauczyciel lub w imieniu Samorządu Uczniowskiego opiekun samorządu.

§ 21

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły przez ucznia, Szkoła może zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne,
 - 2) upomnienie pisemne z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),
 - 3) nagana pisemna z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) i samorządu uczniowskiego.
2. Kary wymienione w ust.1 pkt. 2 i 3 udziela dyrektor Szkoły.
3. Uczniowi lub w jego imieniu rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od nałożonej kary w terminie 14 dni do Rady Pedagogicznej.

§ 22

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (z wyłączeniem przypadku skreślenia z listy uczniów z powodu nie uzyskania promocji, o którym mowa w odrębnych przepisach) w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej 30 dni i braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia;
 - 2) z powodu nie podjęcia przez ucznia nowo przyjętego nauki do 30 września i braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 3) na prośbę rodzica (prawnego opiekuna), w związku z:
 - a) zmianą miejsca zamieszkania,
 - b) względami zdrowotnymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim,
 - c) innymi uzasadnionymi powodami.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli,
 - 2) pracowników administracji i obsługi.

§ 24

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizacja planu dydaktyczno-wychowawczego wg tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki, która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów Szkoły;
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń

- szkolnych;
- 6) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów,
 - 7) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów, dyrektora, Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 8) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 9) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji szkolnej;
 - 10) troska o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć i imprez szkolnych;
 - 11) służenie uczniom szkoły pomocą w rozwiązywaniu problemów osobistych i związanych z nauką.

VI. RODZICE UCZNIÓW

§ 25

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu uczniów ma rodzina.
2. Rodzice, dyrektor i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia dzieci na zasadzie partnerstwa.
3. Ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów reprezentuje Rada Rodziców.
4. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;
 - 2) znajomości zasad Wewnętrzny Systemu Oceniania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, sukcesów lub przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. Szkoła współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w szczególności poprzez:
 - 1) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia i rozwiązywanie na bieżąco wszelkich problemów dotyczących ucznia;
 - 2) organizowanie spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów klas pierwszych zapoznającego z działalnością i organizacją Szkoły;
 - 3) organizowanie przez nauczycieli przedmiotu głównego przynajmniej dwa razy w roku wywiadówek połączonych z koncertami klasowymi, stwarzających możliwość wymiany informacji i dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dla państwowych jednostek budżetowych.

§ 27

Szkoła posiada prawo używania okrągłej pieczęci urzędowej zawierającej pośrodku wizerunek Godła Polskiego, a w otoku napis z nazwą „Szkoła Muzyczna I stopnia w Złotowie”.

§ 28

Zmiany w Statucie odbywają się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 29

Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Złotowie

1. Tekst niniejszego Statutu Szkoły Muzycznej I stopnia w Złotowie został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 14/2022/2023 z dnia 28.11.2022 roku.
2. Zmiany do Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Z dniem uchwalenia niniejszego Statutu tracą moc wcześniejsze uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące statutu Szkoły.