

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY BALETOWEJ
IM. ROMANA TURCZYNOWICZA
W WARSZAWIE**

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców powołana zostaje na podstawie art. 53 i art. 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jedn.-Dz.U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 2

Rada Rodziców jest organem wewnątrzszkolnym stanowiącym reprezentację wszystkich rodziców uczniów uczęszczających do Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Romana Turczynowicza w Warszawie.

§ 3

Niniejszy Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 4

Terminy użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Szkoła** – Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza w Warszawie
2. **Rada Rodziców Oddziałowa** – reprezentanci rodziców uczniów danej klasy (maksymalnie 3 osoby).
3. **Rada Rodziców** – Rada Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Romana Turczynowicza w Warszawie (maksymalnie 9 osób, z zaznaczeniem, że dany Oddział reprezentuje jedna osoba).
4. **Prezydium** – Prezydium Rady Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Romana Turczynowicza w Warszawie.
5. **Organy Szkoły** rozumie się przez to:
 - 5.1. Dyrektor Szkoły;
 - 5.2. Rada Pedagogiczna Szkoły;
 - 5.3. Rada Rodziców;
 - 5.4. Samorząd Uczniowski Szkoły.
 - 5.5. Oddział - zespół uczniów jednej klasy.

Cele Rady Rodziców

§ 5

Celem Rady Rodziców jest:

1. Reprezentowanie stanowiska ogółu rodziców uczniów Szkoły
2. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania i pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
3. Reprezentowanie opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach.
4. Upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organizacjami oświatowo-społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.

5. Zachęcanie rodziców do czynnego udziału w działaniach wspierających Szkołę.

§ 6

Zadaniami Rady Rodziców są:

1. Współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a przede wszystkim:
 - 1.1. organizowanie rodziców do realizacji planu rozwoju Szkoły,
 - 1.2. organizowanie prac społecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz Szkoły,
 - 1.3. współuczestniczenie w planowaniu wydatków Szkoły w zakresie środków zgromadzonych przez Radę Rodziców,
 - 1.4. organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.
2. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, jego zastępcami oraz nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania a przede wszystkim:
 - 2.1. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 2.2. opiniowanie i zatwierdzanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, opiniowanie i zatwierdzanie planu nadzoru pedagogicznego,
 - 2.3. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki,
 - 2.4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia Szkoły,
 - 2.5. wydawanie opinii o pracy nauczyciela związanej z oceną dorobku zawodowego/oceną pracy dokonywaną przez Dyrektora. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni począwszy od daty pisemnego zawiadomienia przez Dyrektora o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela/ocenie pracy. Rada Rodziców może zrezygnować z wydania opinii, co nie wstrzymuje postępowania oceniającego prowadzonego przez Dyrektora,
 - 2.6. w miarę posiadanych środków finansowych, pomoc finansową w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego.
 - 2.7. pomoc w organizowaniu pracy uczniowskich kół przedmiotowych i kół zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
 - 2.8. wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne.
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych Szkoły i rodziny, a przede wszystkim:
 - 3.1. budowanie pozytywnego wizerunku Szkoły,
 - 3.2. promocja Szkoły w środowisku zewnętrznym,
 - 3.3. współudział w diagnozie środowiska w otoczeniu Szkoły,
 - 3.4. informowanie ogółu rodziców (opiekunów) o możliwościach organizowania czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych na terenie Szkoły
 - 3.5. współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3.6. pomoc wychowawczą i finansową (w miarę posiadanych środków finansowych) Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym, artystycznym i turystycznym zrzeszającym uczniów Szkoły,

- 3.7. udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i turystycznej uczniów,
 - 3.8. organizowanie i współorganizowanie imprez wspierających: kiermasze, zbiórki pieniędzy, rzeczy, żywności,
 - 3.9. organizowanie członków Rady Rodziców na wniosek wychowawcy, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych i w trakcie godzin z wychowawcą klasy
 - 3.10. rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców
 - 3.11. wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - 3.12. udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z młodzieżą,
 - 3.13. dofinansowanie konkursów artystycznych (szczególnie baletowych), wyjazdów na konkursy, wyjazdów integracyjnych, wycieczek, imprez szkolnych, przyznawanie nagród dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce i sukcesy na polu artystycznym, a w szczególności:
 - 3.13.1.1. dla uczniów ze średnią ocen za rok szkolny powyżej 5,0,
 - 3.13.1.2. za sukcesy na polu artystycznym,
 - 3.13.1.3. za sukcesy na polu ogólnokształcącym.
 - 3.14. wydawanie dyplomów, podziękowań, zaświadczeń dla swoich członków, rodziców zaangażowanych w pracę na rzecz Szkoły, uczniów oraz instytucji zewnętrznych wspierających Szkołę,
 - 3.15. coroczne sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
4. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych Szkoły, a przede wszystkim:
 - 4.1. udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowywania programu ich zaspokojenia,
 - 4.2. pomoc Szkole i organizacjom młodzieżowym w organizowaniu wypoczynku w czasie ferii szkolnych, w dniach wolnych od zajęć,
 - 4.3. udział w działalności Szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - 4.4. współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

Organizacja Rady Rodziców

§ 7

1. Podstawową komórką organizacyjną ogółu rodziców szkoły są zebrania rodziców uczniów wszystkich Oddziałów.
2. Działalność Rady Rodziców jest jawna i dostępna dla każdego zainteresowanego rodzica ucznia Szkoły oraz Dyrektora lub pracownika dydaktycznego bądź prowadzącego sprawy finansowo-księgowe Szkoły.
3. Aktualne i bieżące informacje dotyczące działalności Rady Rodziców prezentowane są na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy informacyjnej w Szkole.
4. Zebranie rodziców uczniów danego Oddziału wybiera zgodnie z zasadami opisanymi w § 8, Radę Oddziałową składającą się z maksymalnie 3 osób.
5. Przedstawiciele do Rady Rodziców wybierani są na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
6. Radę Rodziców stanowi co najmniej 7 przedstawicieli Oddziałów wybranych w tajnych wyborach na plenarnym zebraniu wszystkich rodziców.

7. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Liczba kandydatów zgłoszonych do Rady Rodziców nie może być mniejsza od 7 osób.
8. W sytuacji, gdy uczeń opuszcza Szkołę w trakcie roku szkolnego rodzic, tegoż ucznia będący członkiem Rady Rodziców, ma obowiązek złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców, a rodzice tegoż Oddziału powinni możliwie najszybciej wybrać nowego przedstawiciela do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców zgodnie z zasadami obowiązującymi na początku każdego roku szkolnego.
9. Z ważnych przyczyn dopuszcza się możliwość zmiany lub uzupełnienia Rady Oddziałowej/Rady Rodziców w trakcie trwania roku szkolnego. Wówczas obowiązuje procedura wyboru jak na początku roku szkolnego.
10. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym. Liczba kandydatów zgłoszonych do Prezydium nie może być mniejsza od 4, tj. ilości osób wchodzących w skład Prezydium. Kandydaci zgłoszeni muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeżeli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie,
11. W przypadku, gdy otrzymane głosy doprowadzają do zwiększenia ilości Członków Prezydium dopuszcza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie - rozstrzygające przeprowadza się dla kandydatów o takiej samej liczbie głosów.
12. Prezydium Rady Rodziców stanowi co najmniej 4 osoby, w składzie:
 - 12.1. Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 12.2. V-ce Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 12.3. Skarbnik Rady Rodziców,
 - 12.4. Sekretarz Rady Rodziców.
13. Ustala się następujący porządek obrad pierwszego zebrania Rady Rodziców:
 - 13.1. wybór Prezydium Rady Rodziców,
 - 13.2. sprawozdanie Przewodniczącego za poprzedni rok szkolny z działalności ustępującej Rady Rodziców,
 - 13.3. informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki
 - 13.4. uchwalenie wniosków do działalności Prezydium Rady Rodziców w następnej kadencji.
14. Po zakończeniu zebrania Rady Rodziców odbywa się pierwsze zebranie nowo wybranego Prezydium Rady Rodziców.
15. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców winno otrzymać absolutorium na podstawie sprawozdania jej Przewodniczącego
16. Rada Rodziców wybierana jest na jeden rok szkolny.
17. Członkowie Prezydium Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu klasowym rodziców lub przez Radę Rodziców.
18. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Prezydium na zebraniu okresowym lub rocznym Rady Rodziców wybierani są nowi członkowie.
19. Ustępująca Rada Oddziałowa / Rada Rodziców / Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Oddziałowej / Rady Rodziców / Prezydium Rady Rodziców.
20. W uzasadnionych przypadkach organ nadzoru pedagogicznego może zarządzić rozwiązanie dotychczasowej Rady Oddziałowej / Rady Rodziców / Prezydium przed upływem kadencji i ogłosić nowe wybory do Rady Oddziałowej / Rady Rodziców / Prezydium Rady Rodziców.
21. Członkowie Rady Rodziców i jego ogniw pełnią swoje funkcje honorowo (społecznie) i nieodpłatnie.

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców

§ 8

Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. W terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania Oddziałowe.
2. Na zebraniach Oddziałowych rodzice każdego Oddziału wybierają Rady Oddziałowe, składające się z trzech rodziców uczniów danego Oddziału.
3. W sytuacji, gdy Oddział liczy mniej niż 10 uczniów dopuszcza się Radę Oddziałową składającą się z dwóch rodziców uczniów danego Oddziału.
4. Wychowawca klasy otwiera w danym Oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej i jej przewodniczy lub spośród rodziców uczniów danego Oddziału powoływana jest trzyosobowa komisja skrutacyjna.
5. Do zadań wychowawcy / komisji skrutacyjnej należy:
 - 5.1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków rady oddziałowej,
 - 5.2. przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - 5.3. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 5.4. ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5.5. sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania.
6. Wybory do Rad Oddziałowych są tajne. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
8. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
9. Na karcie do głosowania rodzice wpisują trzy wybrane nazwiska z listy kandydatów do Rady Oddziałowej.
10. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, co oznacza że każdy rodzic może kandydować tylko raz. Każdy rodzic mając dwójkę i więcej dzieci w Szkole może kandydować do Rady Rodziców oraz Rady Oddziałowej tylko z ramienia jednego Oddziału.
11. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał przynajmniej trzy nazwiska. Pozostałe głosy uważa się za nieważne. Z włączeniem sytuacji, o której mowa w pkt.3 niniejszego paragrafu, gdzie głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał przynajmniej dwa nazwiska.
12. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów dotyczące tylko kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza wychowawca na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.
13. Członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego Rady Oddziałowej, V-ce Przewodniczącego Rady Oddziałowej oraz Skarbnika. Natomiast w Oddziałach, gdzie w skład Rady Oddziałowej wchodzi dwóch rodziców członkowie wybierając ze swojego grona przewodniczącego Rady Oddziałowej i Skarbnika.
14. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca / komisja skrutacyjna sporządzą protokół, który podpisują wychowawca/komisja skrutacyjna i członkowie Rady Oddziałowej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Protokół wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 9

Tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. W terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane jest we wrześniu pierwsze posiedzenie wszystkich nowo wybranych Rad Oddziałowych oraz ustępującej Rady Rodziców.
2. Ustępujący przewodniczący lub Dyrektor otwiera zebranie i przewodniczy części poświęconej wyborom Rady Rodziców lub powoływana jest spośród rodziców wchodzących w skład Rad Oddziałowych trzyosobowa komisja skrutacyjna.
3. Do zadań przewodniczącego/ komisji skrutacyjnej należy:
 - 3.1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Prezydium,
 - 3.2. przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - 3.3. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 3.4. ogłoszenie wyników głosowania
4. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 9.
5. Osoba kandydująca do Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania (zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu).
7. Na karcie do głosowania rodzice wpisują jedno imię i nazwisko kandydata do Rady Rodziców.
8. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał jedno nazwisko. Pozostałe głosy uważa się za nieważne.
9. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się dziewięciu przedstawicieli, przy czym każdy Oddział może reprezentować tylko jeden przedstawiciel.
10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisują ustępujący przewodniczący / komisja skrutacyjna, dyrektor i członkowie Rady Rodziców. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Protokół przechowuje się a aktach Rady Rodziców, a kopię przekazuje się dyrektorowi szkoły.

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 10

1. Posiedzenie Rady Rodziców / Rad Oddziałowych jest zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców przed każdym zebraniem rodziców w Szkole nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie w przypadkach szczególnych, na wniosek rodziców, rady pedagogicznej, Dyrektora, Samorządu Uczniowskiego – złożony do Prezydium z wyprzedzeniem 7 dni.

§ 11

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Na posiedzenia Prezydium można zaprosić inne organy Szkoły.
2. Posiedzenia Prezydium są protokołowane.

§ 12

1. Do kompetencji Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 1.1. reprezentowanie rodziców uczniów Szkoły,
 - 1.2. realizowanie celów i zadań Rady Rodziców,

- 1.3. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w przypadku spornych kwestii dopuszcza się głosowanie,
- 1.4. opracowanie i zatwierdzanie budżetu wpływów i wydatków Rady Rodziców, w przypadku spornych kwestii dopuszcza się głosowanie,
- 1.5. ustalanie zasad obsługi finansowej i księgowej Rady Rodziców, w przypadku spornych kwestii dopuszcza się głosowanie.

§ 13

1. Do kompetencji **Przewodniczącego Rady Rodziców** oraz **V-ce Przewodniczącego Rady Rodziców** działającego w jego zastępstwie należy:
 - 1.1. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz Szkoły,
 - 1.2. kierowanie pracami Prezydium,
 - 1.3. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 1.4. bieżące decydowanie o wydatkach funduszu Rady Rodziców w ramach zatwierdzonego Budżetu,
 - 1.5. zatwierdzanie planu pracy i budżetu wydatków na dany rok szkolny,
 - 1.6. przekazywanie opinii, wniosków Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej,
 - 1.7. podpisywanie i zatwierdzanie podjętych uchwał,
 - 1.8. podpisywanie dokumentów i opinii wydawanych w imieniu Rady Rodziców.

§ 14

1. Do kompetencji **Sekretarza Rady Rodziców** należy:
 - 1.1. organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium i Rady Rodziców,
 - 1.2. protokołowanie obrad Prezydium i Rady Rodziców,
 - 1.3. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
 - 1.4. prowadzenie Księgi Uchwał,
 - 1.5. prowadzenie Księgi Protokołów.

§ 15

2. Do kompetencji **Skarbnika Rady Rodziców** należy:
 - 2.1. sporządzanie listy klas w celu ewidencji wpłat rodziców,
 - 1.1. przygotowanie deklaracje dowolnych wpłat rodziców na Radę Rodziców,
 - 1.2. przygotowanie na każde zebranie Rady Rodziców zestawienia wpłat poszczególnych rodziców w porównaniu do złożonych deklaracji,
 - 1.3. współpraca z księgowym przy rozliczaniu wpłat i wydatków,
 - 1.4. współpraca z księgowym przy sporządzaniu okresowych sprawozdań z dochodów i wydatków Rady Rodziców

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 16

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z:
 - 1.1. dobrowolnych składek rodziców,
 - 1.2. wpłat celowych np. na organizację wyjazdów na wycieczki, konkursy,
 - 1.3. prowizji i odsetek np. z tytułu prowizji i odsetek bankowych od zgromadzonych środków na rachunku bankowym, sprzedaży zdjęć, filmów DVD z imprez szkolnych,
 - 1.4. od osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji, stowarzyszeń i fundacji,

- 1.5. z dochodowych imprez szkolnych organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska Szkoły.
2. Propozycję wysokości dobrowolnej składki rodziców na Radę Rodziców jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Dobrowolna, zadeklarowana wysokość składki rodziców na Radę Rodziców jest wnoszona przez każdego rodzica jednorazowo lub w ratach płatnych. Zadeklarowana kwota może być wpłacana na konto bankowe Rady Rodziców lub przed każdym zebraniem rodziców Szkoły bezpośrednio do Skarbnika Rady Rodziców wówczas dowodem wpłaty jest kwit KP wystawiony na nazwisko wpłacającego.

Ramowy Preliminarz wydatków Rady Rodziców

§ 17

1. Podstawą wydatkowania środków Rady Rodziców jest preliminarz zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców.
2. Funduszami Rady Rodziców, zarządza Prezydium Rady Rodziców, po rozpatrzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami Szkoły.
3. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
4. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców, mogą być lokowane na kontach terminowych. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.
5. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania, stosuje się zasady zgodne z przyjętym budżetem.
6. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe na następujące cele:
 - 6.1. pomoc materialną dla dzieci z rodzin o trudnej sytuacji finansowo-materialnej w postaci finansowania dożywiania, odzieży, podręczników, wycieczek i imprez szkolnych,
 - 6.2. dofinansowanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - 6.3. dofinansowanie wyjazdów uczniów reprezentujących Szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy zarówno o charakterze lokalnym, ogólnopolskim czy międzynarodowym,
 - 6.4. zakup książek, pomocy dydaktycznych, sprzętu technicznego,
 - 6.5. zakup nagród dla wyróżniających się uczniów wręczanych na koniec roku szkolnego,
 - 6.6. wydatki osobowe i księgowo związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości.
7. Działalność finansową Rady Rodziców nadzoruje Skarbnik Rady Rodziców.
8. Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów.
9. Działalność księgową Rady Rodziców zleca się odpowiedniej osobie (zwanej dalej księgowym) na podstawie zawartej umowy. Umowę zawiera w imieniu Rady Rodziców Przewodniczący Rady Rodziców.
10. Dokumenty finansowo-księgowe przechowuje się na terenie Szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
11. Obowiązek podpisywania rachunków pod względem formalnym ma Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek prezydium. Każdy rachunek musi być zatwierdzony przez księgowego Rady Rodziców.
12. Dopuszcza się odstępstwa od zatwierdzonego planu finansowego, ale muszą być one wcześniej zatwierdzone przez Prezydium Rady Rodziców.
13. Zakupy mogą być dokonywane tylko na podstawie faktury lub innych szczegółowo opisanych dokumentów potwierdzających przeznaczenie wykorzystanych środków finansowych.

14. Na drobne wydatki bieżące Rada Rodziców może dysponować gotówką w kasie, za którą odpowiada Skarbnik Rady Rodziców lub wskazany przez niego członek Prezydium.
15. Zakupione ze środków własnych Rady Rodziców przedmioty, Rada Rodziców przekazuje szkole na podstawie umowy darowizny lub protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

Protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców

§ 18

1. Posiedzenia Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza lub wyznaczoną w jego zastępstwie osobę. Sekretarz Rady Rodziców rejestruje każdy protokół w Księdze Protokołów Rady Rodziców.
2. Protokoły mają nadawane kolejne numery według schematu:

Protokół Nr...../RROSB/2015/2016 (rok szkolny)

3. Do Księgi Protokołów mają wgląd dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów Szkoły.
4. Księga Protokołów Rady Rodziców jest przechowywana na terenie Szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

Tryb podejmowania uchwał

§ 19

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w Księdze Uchwał Rady Rodziców.
2. W przypadku równej liczby głosów „ZA” i „PRZECIW”, głos decydujący ma Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest głosowanie zdalne za pośrednictwem poczty e-mail. Tryb takiego głosowania jest taki sam jak głosownia na posiedzeniach, z tą różnicą, że czas na oddanie głosu (wysłanie zwrotnego maila z jednoznaczną informacją „ZA” lub „PRZECIW”) wynosi standardowo 72 godziny od rozesłania e-maila wzywającego do głosowania, o ile nie zostanie uzgodnione to inaczej.
4. W głosowaniu mailowym wezwanie do głosowania rozesłane na podane wcześniej adresy członków Rady Rodziców, jak również informacja zwrotna z głosem, musi pochodzić z maila członka Rady Rodziców podanego wcześniej. W przeciwnym przypadku głos jest nieważny.
5. Uchwały mają nadawane kolejne numery według schematu:

Uchwała Nr...../RROSB/2015/2016(rok szkolny)

6. Do Księgi Uchwał mają wgląd Dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów Szkoły.
7. Księga Uchwał Rady Rodziców jest przechowywana na terenie Szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
8. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.
9. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.
10. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania i zatwierdzenia.
2. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania, a Prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia Dyrektora Szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców w sytuacji działania na szkodę Rady Rodziców bądź Szkoły, mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią o ich odwołaniu. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały według procedury, analogicznej jak przy wybieraniu.

§ 21

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: „Rada Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Romana Turczynowicza, 00-076 Warszawa, ul. Moliera 4/6, NIP 525 22 03 892”.
2. Rada Rodziców posługuje się Logo Szkoły zgodnie z zasadami określonymi w statucie Szkoły.

§ 22

1. Aktami prawnymi regulującymi istnienie i kompetencje Rady Rodziców są:
 - 1.1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.-Dz.U. z 2004 r. Nr. 256,poz 2572 wraz z późniejszymi zmianami).
 - 1.2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wraz z późniejszymi zmianami.
 - 1.3. Stosowne przepisy dotyczące rachunkowości i sprawozdawczości.
 - 1.4. Ustawa o podatku od osób prawnych.
 - 1.5. Ustawa o rachunkowości.

§ 23

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Prezydium Rady Rodziców w dniu r.
2. Regulamin ten został przyjęty uchwałą zebrania Rady Rodziców, podjętą w dniu r.
3. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania i zatwierdzenia.
4. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego Regulaminu Rady Rodziców.
5. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

Przewodniczący Rady Rodziców: Agata Dokurno

Warszawa, dn.16.09.2022r.

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ

**z wyboru Rady Oddziałowej oraz z wyboru przedstawiciela do Rady Rodziców
w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej
im. R. Turczynowicza w Warszawie**

Wybory przeprowadzono w Klasie Szkole Szkoły Baletowej im. R. Turczynowicza w Warszawie
w dniu

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący

Członek komisji

- Osób uprawnionych do głosowania
- Wyborców, którym wydano karty do głosowania.....
- Oddanych kart do głosowania.....

Głosów oddanych

w tym:

- głosów nieważnych
- głosów ważnych

Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Wybrani zwykłą większością głosów do Rady Oddziałowej zostali:

1. Przewodniczący Rady Oddziałowej
2. V-ce Przewodniczący Rady Oddziałowej
3. Skarbnik

Przedstawicielem Oddziału do Rady Rodziców został/ła

1.

Podpisy:

1. Przewodniczący
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji.....

Podpisy nowo wybranej Rady Oddziałowej:

Załącznik nr 2

Karta do głosowania do Rady Oddziałowej

Wybór Członków Rady Oddziałowej:

1.
2.
3.

Załącznik nr 3

Karta do głosowania do Rady Rodziców

Wybór Rady Rodziców Szkoły

-

Załącznik nr 4

**PROTOKÓŁ
z wyboru Rady Rodziców
Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. R. Turczynowicza w Warszawie**

Wybory przeprowadzono w Szkole Szkoły Baletowej im. R. Turczynowicza w Warszawie
w dniu

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący

Członek komisji

Członek komisji

- Osób uprawnionych do głosowania
- Wyborców, którym wydano karty do głosowania.....
- Oddanych kart do głosowania.....

Głosów oddanych

w tym:

- głosów nieważnych
- głosów ważnych

Wybrani zwykłą większością głosów do Rady Rodziców zostali:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

Podpisy:

1. Przewodniczący

2. Członek Komisji

3. Członek Komisji.....