

- 1. Nie mogę wysłać wniosku. Przy próbie wysłania wniosku pojawia się komunikat: „Nie udało się wysłać wniosku. O zaistniałym problemie proszę poinformować ARiMR poprzez portal POMOC.ARiMR.GOV.PL”**

ODP:

W takiej sytuacji, jeżeli do wniosku dołączone są załączniki, należy usunąć załączniki z wniosku, zapisać wniosek roboczy bez załączników oraz ponownie dołączyć uprzednio usunięte załączniki i wysłać wniosek.

- 2. W jaki sposób narysować element EFA (np. rów) w przypadku komunikatu mówiącego o tym, że element EFA nie jest położony na gruncie ornym.**

ODP:

W takiej sytuacji należy w profilu definiowania UPRAW narysować/zmodyfikować granicę uprawy stanowiącej grunt orny, tak, aby dany EFA był na niej położony. Następnie w profilu definiowania EFA należy narysować dany element EFA (poprzez manualne wyrysowanie lub kopiowanie geometrii z danych referencyjnych). Po zapisaniu EFA należy usunąć/zmodyfikować obszar uprawy stanowiącej grunt orny w taki sposób aby deklaracja uprawy była zgodna ze stanem faktycznym.

Uwaga! Należy mieć na uwadze, że w tej sytuacji kontrola położenia EFA w stosunku do gruntów ornych będzie wykonywana w oparciu granice uprawy narysowane przed zadeklarowaniem EFA.

- 3. Czy jest możliwość wydrukowania gotowego wniosku do zachowania go w wersji papierowej?**

ODP:

Tak, w aplikacji eWniosekPlus będzie dostępna opcja generowania wydruku wniosku na każdym etapie wprowadzania danych.

- 4. Dla kogo będzie dostępny tryb uproszczony wypełniania wniosku?**

ODP:

Tryb uproszczony wypełniania wniosku będzie dostępny dla:

- rolników uczestniczących w systemie dla małych gospodarstw,
- rolników, dla których suma gruntów ornych z działek referencyjnych spersonalizowanych na podstawie kampanii 2017 wynosi poniżej 10 ha,
- dodatkowo rolnik nie ubiega się o płatności PRS, PRSK, RE i/lub płatności zalesieniowe.

- 5. Czy aplikacja eWniosekPlus będzie umożliwiała wprowadzenie zmian w zakresie działek ewidencyjnych w przypadku scalenia bądź podziału działki?**

ODP:

Tak, w sytuacji kiedy udostępnione przez Agencję dane referencyjne w aplikacji eWniosekPlus nie będą zgodne ze stanem faktycznym (np. zostaną udostępnione działki sprzed scalenia bądź podziału) rolnik podczas wypełniania wniosku będzie miał możliwość zgłoszenia rozbieżności do takich danych dzięki czemu będzie mógł wypełnić wniosek zgodnie ze stanem faktycznym.

- 6. Kiedy i w jaki sposób będzie można założyć konto do aplikacji eWniosekPlus, czy konto trzeba założyć na stronie ARiMR?**

ODP:

Uzyskanie dostępu do aplikacji (zakładanie konta), zgodnie z obowiązującymi przepisami, odbywa się w formie elektronicznej.

Szczegółowe informacje dotyczące zakładania konta w aplikacji eWniosekPlus, logowania oraz resetu hasła zostały zawarte w instrukcji dostępnej pod poniższym adresem: http://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/PB_2018/Kampania_2018/eWniosekPlus/2_Logowanie_.pdf

7. Czy jeśli rolnik po zalogowaniu do aplikacji w kampanii 2018 wejdzie na zły tryb: uproszczony czy pełny, to aplikacja przekieruje go sama na właściwy?

ODP:

Po zalogowaniu rolnika do aplikacji eWniosekPlus, aplikacja na podstawie danych z kampanii 2017 „sama” przekieruje rolnika do trybu uproszczonego bądź pełnego.

W sytuacji kiedy beneficjent zostanie przez aplikację skierowany do trybu uproszczonego wypełniania wniosku będzie miał możliwość przejścia do trybu pełnego, w celu modyfikacji spersonalizowanych danych. Po przejściu do trybu pełnego będzie można powrócić do trybu uproszczonego tylko poprzez usunięcie wniosku roboczego.

Rolnicy, którzy po raz pierwszy będą ubiegali się o przyznanie płatności w kampanii 2018 zostaną przekierowani przez aplikację po zalogowaniu do trybu pełnego.

8. Czy składanie wniosków w formie elektronicznej będzie w tym roku obowiązkowe?

ODP:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kampanii 2018 w formularzu geoprzestrzennym (eWniosekPlus) powinno się znaleźć 100 % wniosków o przyznanie płatności. Obowiązek ten wynika z art. 17 rozporządzenia (UE) 809/2014 oraz zapisów znowelizowanej Ustawy o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego.

9. Czy rolnik, który nie będzie miał zmian w uprawach tylko zmianę w sztukach zwierząt zgłaszanych do płatności, to czy może złożyć w Agencji oświadczenie, bez wniosku?

ODP:

Złożenie o Oświadczenia potwierdzającego brak zmian w stosunku do wniosku z 2017 w zakresie płatności zwierzęcych możliwe jest tylko dla płatności do owiec i płatności do kóz. Najlepszym rozwiązaniem dla rolnika wnoszącego płatność do bydła lub płatność do krów będzie skorzystanie z trybu uproszczonego w aplikacji eWniosekPlus – dzięki któremu będzie mógł zmodyfikować dane dotyczące zwierząt bez konieczności ingerencji w pozostałe deklaracje z roku poprzedniego. Złożenie Oświadczenia papierowego o braku zmian w kampanii 2018 jest równoznaczne z pełnym potwierdzeniem deklaracji z poprzedniej kampanii.

Zgodnie ze zmienioną *ustawą o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego* w 2018 r. zamiast wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich i płatności niezwiązanej do tytoniu, rolnik może złożyć **oświadczenie, w którym potwierdzi brak zmian**.

Rolnik może złożyć Oświadczenie zamiast wniosku, jeżeli zawarta we wniosku złożonym w roku w 2017 powierzchnia gruntów ornych wynosiła mniej niż 10 ha i ubiegał się on **wyłącznie o:**

- jednolitą płatność obszarową, płatność za zazielenienie, płatność dodatkową lub
- płatność związaną do powierzchni uprawy chmielu, lub
- płatność do owiec, lub
- płatność do kóz, lub
- płatność niezwiązaną do tytoniu, lub
- w ramach PROW 2007-2013 o **wypłatę pomocy na zalesianie**, lub
- w ramach PROW 2014-2020 o przyznanie płatności **ONW lub przyznanie premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej**.

10. Czy będzie można zapisać dane na wniosku roboczym i wypełniać go w podziale na kilka razy, czy jednorazowo trzeba będzie wypełnić cały wniosek i wystać go do Agencji?

ODP:

Nie ma limitu wejść na dany wniosek. W trakcie jego wypełniania można go zapisywać, zamykać i ponownie otwierać do czasu wysłania do ARiMR.

11. Czy każdą uprawę będzie trzeba wyrysować na każdej działce ewidencyjnej oddzielnie czy będzie możliwość wyrysowania jednej uprawy na kilku działkach ewidencyjnych?

ODP:

Będzie istniała możliwość wyrysowania jednej uprawy na kilku działkach ewidencyjnych stanowiących zwarty obszar gruntu, które zostaną zadeklarowane we wniosku (wskazane na mapie jako działki referencyjne definiujące granice gospodarstwa beneficjenta).

12. Czy do rolników będą wysyłane wnioski spersonalizowane?

ODP:

Tak jak dotychczas, ARiMR będzie przysyłać rolnikom, którzy złożyli w kampanii 2017 wniosek o przyznanie płatności w formie papierowej, wstępnie wypełniony wniosek tzw. wniosek spersonalizowany wraz z załącznikami w wersji papierowej (do 2020 r.). Należy jednak traktować go jedynie informacyjnie. Złożenie wniosku w formie papierowej w kampanii 2018 będzie możliwe jedynie dla tych rolników, którzy nie są w stanie złożyć wniosku w wersji elektronicznej i jednocześnie nie mogą skorzystać z pomocy technicznej zapewnionej przez biuro powiatowe ARiMR.

13. Co zrobić jeżeli podczas zakładania konta do aplikacji, po wpisaniu danych pojawia się komunikat informujący o tym, że konto już istnieje i należy użyć dotychczasowych danych do logowania, których nie pamiętam?

ODP:

W przypadku, gdy konto do aplikacji zostało założone we wcześniejszych kampaniach poprzez złożenie wniosku papierowego o nadanie loginu i kodu dostępu w Biurze Powiatowym ARiMR to loginem nie jest numer producenta a numer wygenerowany przez system podczas zakładania konta. Jeżeli rolnik nie pamięta takiego loginu to w celu uzyskania tego loginu należy zgłosić się do odpowiedniego Biura Powiatowego ARiMR.

Dla beneficjentów, którzy uzyskali dostęp do aplikacji e-Wnioski w kampanii 2017 bądź aplikacji eWnioskiPlus w kampanii 2018 loginem jest numer producenta.

14. Gdy wniosek zostanie wypełniony i wysłany w programie eWnioskiPlus 15 marca 2018 r. czy będzie można jeszcze robić w nim jakieś zmiany.

ODP:

W aplikacji eWnioskiPlus będzie można aktualizować dane we wniosku po jego wysłaniu do ARiMR. Przesłanie zaktualizowanego wniosku będzie traktowane jako zmiana do wniosku.

15. W regulaminie, z którym należy się zapoznać podczas zakładania konta w aplikacji, trzeba się podpisać (w dokumencie pdf). W jaki sposób należy złożyć taki podpis?

ODP:

Nie jest potrzebny podpis wystarczy zapoznanie się z regulaminem i zaznaczenie checkbox'a „Zapoznałem się z [regulaminem](#) i akceptuję jego postanowienia”.