

**ZARZĄDZENIE Nr 187/2021**  
**WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**  
**z dnia 21 lipca 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego**  
**Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi**

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.), art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) w związku z § 10 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 37/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Łodzi zmienionego Zarządzeniem Nr 194/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 27 listopada 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Łodzi, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi stanowiącym załącznik do zarządzenie Nr 4/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w pkt 8 w lit. c kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) do spraw komunikacji.”;

2) w § 5 w ust. 1 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) stanowisko do spraw komunikacji – WUOZ-K.”;

3) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

**„§ 23a.** Do zadań stanowiska do spraw komunikacji należy w szczególności:

- 1) monitoring mediów (prasę, radio, TV, Internet, PAP) pod kątem tematów związanych z ochroną zabytków, w tym przekazywanie pojawiających się istotnych informacji właściwym członkom kierownictwa Urzędu;
- 2) współpraca z kierownictwem Urzędu w zakresie pozyskiwania informacji związanych z działaniami podejmowanymi w Urzędzie i przekazywania ich zainteresowanym mediom;

- 3) opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania dziennikarzy, organizacja i obsługa wystąpień medialne (konferencje prasowe, briefingi, wywiady, oświadczenia medialne);
- 4) udzielanie odpowiedzi na pytania przedstawicieli mediów;
- 5) obsługa strony internetowej i mediów społecznościowych Urzędu w zakresie informowania o działalności urzędu.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2021 r. .

**WOJEWODA ŁÓDZKI**

*Tobiasz Bocheński*