



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 28 maja 2024 r.

RPS-II.431.2.2024

Pani
Martyna Szpiek - Górczyńska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łowiczu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475; dalej: upz), w dniach 9–23 kwietnia 2024 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Wykaz aktów prawnych, na których podstawie dokonano ustaleń kontroli:

- 1) upz (w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.)),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.)
- 4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465),
- 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 535),

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

- 6) inne akty mogące mieć zastosowanie w przedmiotowej kontroli.

Celami kontroli były:

Ocena stopnia wywiązania się przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu z wymogów kwalifikacyjnych nałożonych przepisami upz oraz wymogów określonych w innych przepisach w zakresie objętym kontrolą.

Ocena stanu wykonywania zadań przez jednostkę kontrolowaną w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia rozpoczęcia kontroli tj. 9 kwietnia 2024 r.

Kontrolę w podanym zakresie przeprowadzili, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z dnia 22 marca 2024 r., wydanymi na podstawie art. 112 w związku z art. 10 ust. 1 upz oraz § 20 ust. 1 i 3 Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi - następujący pracownicy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

- 1) Izabela Adamska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 6/2024),
- 2) Dorota Jabłońska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 7/2024),
- 3) Paweł Szkudlarek – główny specjalista w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 8/2024).

Funkcję kierownika jednostki kontrolowanej pełni Martyna Szpiek - Górzyńska – Dyrektor PUP w Łowiczu od dnia od dnia 1 czerwca 2004 r.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli PUP w Łowiczu.

Doboru próby do kontroli dokonano na podstawie metody niestatystycznej:

- w warstwie grupy dotyczącej pracowników publicznych służb zatrudnienia przyjmuje się metodę całościową i badaniu poddaje się akta wszystkich pracowników zatrudnionych na stanowiskach ujętych w art. 91 ust. 1 upz,
- w warstwie grupy dotyczącej Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Urzędu przyjmuje się metodę całościową i badaniu poddaje się akta osobowe dla tych stanowisk.

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego przyjętego uchwałą nr 135/2015 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 6 października 2015 roku. Zgodnie z powyższym regulaminem, za realizację kontrolowanego tematu odpowiedzialny jest Dział Organizacyjny, do którego zadań należy min. prowadzenie procedury naboru pracowników na potrzeby PUP oraz prowadzenie spraw osobowych pracowników PUP i organizowanie szkoleń pracowników, co wynika z § 15 ust. 2 pkt 1-2 oraz pkt 8 regulaminu. Dział Organizacyjny nadzorowany jest bezpośrednio przez Dyrektora PUP w Łowiczu. Zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 Regulaminu – całokształtem działalności PUP kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – dyrektor i ponosi odpowiedzialność przed starostą.

Ustalono, że kontrolowana jednostka posiada Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu przyjęty zarządzeniem nr 14/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu z dnia 17 grudnia 2018 r.

Z ww. regulaminu wynika, że pracodawca informuje o wolnym stanowisku pracy pracowników zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas określony poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Nabór kandydatów w tej jednostce na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny. Odbywa się w ramach procedury rekrutacyjnej. Za przeprowadzenie procedury odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana (ww. zarządzeniem przez Dyrektora Urzędu) w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze.

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- 1) zgłoszenie wolnego stanowiska,

- 2) przygotowanie i publikacja ogłoszenia,
- 3) wstępna selekcja kandydatów,
- 4) merytoryczna selekcja kandydatów,
- 5) informacja o wynikach naboru,
- 6) nawiązanie stosunku pracy.

Ustalono, że dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru, z którym został nawiązany stosunek pracy są dołączane do jego akt osobowych lub do dokumentacji związanej z naborem, w zależności od złożonego dokumentu.

Załącznik do zarządzenia stanowi karta opisu stanowiska pracy, w której określone są wymagania kwalifikacyjne na dane stanowisko pracy.

Regulamin nie ma zastosowania do pracowników samorządowych:

- 1) na stanowiskach pomocniczych i obsługi,
- 2) na zastępstwo, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego,
- 3) na stanowiskach obsadzonych w ramach wewnętrznego ruchu kadrowego spowodowanego zmianami organizacyjnymi, przesunięciami pracowników i awansami.

I. Badanie kwalifikacji pracowników publicznych służb zatrudnienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu

Kontroli podlegali pracownicy publicznych służb zatrudnienia wymienieni w art. 91 ust. 1 upz w tym:

- 1) pośrednicy pracy,
- 2) doradcy zawodowi,
- 3) specjaliści do spraw rozwoju zawodowego,
- 4) specjaliści do spraw programów,
- 5) doradcy EURES i asystenci EURES.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, dyrektora i zastępcy dyrektora Urzędu, przedstawionych danych oraz danych statystycznych i złożonych wyjaśnień.

Kontrolującym przedstawiono wykaz pracowników zatrudnionych w PUP w Łowiczu wg stanu na dzień 9 kwietnia 2024 roku. Przekazane dane dotyczą: zajmowanych przez tych pracowników stanowisk, wykształcenia, stażu pracy, przebiegu zatrudnienia i odbytych szkoleń modułowych, w okresie od 01.06.2022 r. do 09.04.2024 r.

Pracownicy publicznych służb zatrudniania wraz z zastępcą dyrektora urzędu pracy

L.p	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie przed zatrudnieniem na danym stanowisku	Staż pracy przed zatrudnieniem na danym stanowisku (w latach)	Przebieg zatrudnienia w urzędzie pracy	Szkolenia modułowe przeznaczone dla pracowników publicznych służb zatrudniania (w okresie 1.06.2022 r. - 09.04.2024 r.)
1	Pracownik 1	od 2005 r. pośrednik pracy	technik ekonomista / średnie	13 lat (1992- 2005)	1992-1994 referent 1994 - 1998 starszy referent 1998-2005 inspektor powiatowy	"Zatrudnienie cudzoziemców w Polsce (...)" 07.12.2022r. 13.12.2023r.
2	Pracownik 2	od 2007 r. specjalista do spraw rozwoju zawodowe go	wyższe zawodowe - licencjat 1993r. Wyższe magisterskie 1997 r.	13 lat (1994- 2007)	1994-1996 referent / st. Referent 1996-1999 inspektor powiatowy 1999-2007 starszy inspektor powiatowy	"Realizacja instrumentów rynku pracy (...)" 02.12.2022r."Pomoc de minimis z elementami pomocy publicznej w PUP (...)" 27.11.2022r. "Kompetencje cyfrowe w procesie obsługi osób bezrobotnych (...)" 06- 07.12.2023r.
3	Pracownik 3	od 2008r. Pośrednik pracy	średnie	13 lat (1995- 2008)	1995-1997 referent 1997-2003 starszy referent 2003-2008	"Profesjonalne świadczenie usług rynku pracy przez pośredników pracy (...)" 15.06.2023r

					inspektor powiatowy	
4	Pracownik 4	od 2005r. Pośrednik pracy	technik ekonomista / średnie 2004r. Wyższe magisterskie	9 lat (1996- 2005)	1996 - 1997 referent 1997 -2003 starszy referent 2003-2005 inspektor powiatowy	"Profesjonalne świadczenie usług rynku pracy przez pośredników pracy (...)" 15.06.2023r. "Kompetencje cyfrowe w procesie obsługi osób bezrobotnych (...)" 07.12.2023r.
5	Pracownik 5	od 2000r. Doradca zawodowy	wyższe licencjat 1996r. Wyższe magisterskie 1998r.	3lata (1997- 2000)	1997-2000 referent	"Praca doradcy z osobami z zaburzeniami psychicznymi " 04.10.2022r. "Innowacyjne metody i techniki pracy w poradnictwie zawodowym " 25.10.2022r. "Stres a wypalenie zawodowe w pracy doradcy zawodowego" 21.10.2022r. "Przygotowanie poszukującego prace do procesu rekrutacji z uwzględnieniem narzędzi online" 06.12.2022r. "Rola i narzędzia Zsk w doradztwie zawodowym"

						02.12.2022r. "Odkrywanie talentów" 28.06.2023r. "Moje motywacje napędem do zmian Trening motywacyjny" 21.06.2023r.
6	Pracownik 6	od 2012 specjalista ds. rozwoju zawodowe go	1996r. średnie 2011r. Wyższe magisterskie	15 lat (1997- 2012)	1997-2002 referent 2002-2003 starszy referent 2003-2012 inspektor powiatowy	"Projekty niekonkurencyjne PUP w nowej perspektywie finansowej UE 2021-2027" 08.11.2022r. "Projekty niekonkurencyjne PUP w nowej perspektywie finansowej UE 2021-2027" 08.11.2022r. 14.04.2023r.

7	Pracownik 7	od 2015 specjalista ds. programó w	2000r. średnie 2004r. Wyższe magisterskie	15 lat (2000- 2015)	2000-2004 referent 2004-2006 starszy referent 2006 inspektor powiatowy 2007-2014 starszy inspektor powiatowy 2014 pośrednik pracy - stażysta 2014 specjalista ds. programów - stażysta	"Świadczenie skutecznej nowoczesnej pomocy oraz udzielanie profesjonalnego wsparcia na rzecz klientów PUP" 24.11.2022r.
8	Pracownik 8	od 2016 specjalista ds. programó w	wyższe magisterskie	11 lat (2004- 2015)	2004-2005 referent 2005-2009 lider klubu pracy 2009-2015 doradca zawodowy 2015-2016 specjalista ds. programów - stażysta	"Świadczenie skutecznej nowoczesnej pomocy oraz udzielanie profesjonalnego wsparcia na rzecz klientów PUP" 24.11.2022r. "Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej (..) 08.03.2023r. "Kompetencje cyfrowe w procesie obsługi osób bezrobotnych (...)" 07.12.2023r. "Nowa pomoc de minimis w działalności PUP"

						29.01.2024r.
9	Pracownik 9	od 2010 specjalista ds. programó w	wyższe magisterskie	6 lat (2004- 2010)	2004 -2006 referent 2006-2009 starszy referent 2009-2010 specjalista ds.. Programów - stażysta	"Projekty niekonkurencyjne PUP w nowej perspektywie finansowej UE 2021- 2027" 08.11.2022r. "Projekty niekonkurencyjne PUP w nowej perspektywie finansowej UE 2021- 2027" 08.11.2022r.- 14.04.2023r.

10	Pracownik 10	od 2014 doradca zawodowy	technikum zawodowe 2008r. Wyższe - licencjat	10 lat (2004- 2014)	2004-2007 referent 2007-2009 starszy referent 2009-2011 lider klubu pracy - stażysta 2011-2014 lider klubu pracy	"Stres a wypalenie zawodowe w pracy doradcy zawodowego" 21.10.2022r. "Metoda Hiszpańska Rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia" 28- 29.11.2022r. "Rola i narzędzia Zsk w doradztwie zawodowym" 02.12.2022r. "Odkrywan ie talentów" 28.06.2023r. "Moje motywacje napędem do zmian Trening motywacyjny" 21.06.2023r. "Analiza potencjału zawodowego klienta (...)" 12.10.2023r. "Komunikacja interpersonalna - jak skutecznie mówić i słuchać" 27.10.2023r. "Twórcze myślenie i kreatywność w doradztwie " 08.11.2023r. " Jak zbudować pewność siebie i poczucie własnej wartości" 17.11.2023r.
----	-----------------	--------------------------------	--	------------------------	---	--

11	Pracownik 11	od 2006 zastępca Dyrektora Powiatowe go Urzędu Pracy w Łowiczu	wyższe magisterskie / studia podyplomo we	17 lat (po za pup)	od 2006r. Zastępca Dyrektora	brak
12	Pracownik 12	od 2013r. Pośrednik pracy	wyższe magisterskie	6 lat (2007- 2013)	2007-2008 referent 2008-2012 starszy referent 2012-2013 pośrednik pracy stażysta	"Zmiany w zakresie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (..)" 10.06.2022r. "Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej (..)" 08.03.2023r. "Nowa pomoc de minimis w działalności PUP" 29.01.2024r.
13	Pracownik 13	od 2008r. Kierownik Działu	wyższe magisterskie / studia podyplomo we	16 lat (po za pup)	od 2008r. Kierownik Działu	"Realizacja instrumentów rynku pracy (..)" 01.12.2022r. "Kariera zawodowa. Nowe horyzonty doradztwa" 22.11.2023r. "Co zamiast testów w doradztwie zawodowym?" 22.11.2023r. "Kompetencje cyfrowe w procesie obsługi osób bezrobotnych (...)" 06- 07.12.2023r.
14	Pracownik 14	od 2012r. Pośrednik pracy	wyższe magisterskie	5 lat	od 2010 - 2012 pośrednik pracy stażysta	"Profesjonalne świadczenie usług rynku pracy przez pośredników pracy (...)" 15.06.2023r

15	Pracownik 15	od 2012r. Doradca zawodowy	wyższe magisterskie	2 lata (staż zawodowy)	2010-2012 doradca zawodowy stażysta	"Profesjonalna obsługa ofert pracy (..)" 19.07.2022r. "Praca doradcy z zaburzeniami psychicznymi" 04.10.2022r. "Stres a wypalenie zawodowe w pracy doradcy zawodowego" 21.10.2022r. "Rola i narzędzia Zsk w doradztwie zawodowym" 02.12.2022r. "Nowa pomoc de minimis w działalności PUP" 29.01.2024r.
----	-----------------	----------------------------------	------------------------	---------------------------	--	--

Na podstawie przedstawionych kontrolującym danych oraz analizy akt ustalono, że na dzień rozpoczęcia kontroli zatrudnionych było 15 pracowników wymienionych w art. 91 upz, w tym zastępca dyrektora.

Na dzień 9 kwietnia 2024 r. PUP w Łowiczu zatrudniał:

- 1) pośrednik pracy – 5 osób,
- 2) specjalista ds. rozwoju zawodowego – 2 osoby,
- 3) doradca zawodowy – 3 osoby,
- 4) specjalista ds. programów – 3 osoby
- 5) kierownik CAZ – 1 osoba,
- 6) zastępca dyrektora pup.

Z przedłożonych wyjaśnień wynika, że pracownikom o których mowa w art. 91 ust 1-4 upz powierzono funkcję doradcy klienta.

Kontrolującym przedstawiono również sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy. Z analizy przedstawionego sprawozdania za rok 2023 wynika, że Urząd zatrudniał na koniec roku ogółem 31 pracowników, z czego 13 pełniło funkcję doradcy klienta.

Zgodnie z art. 91 ust. 3-5 do zadań doradcy klienta należy:

- 1) stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie lub
- 2) stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.
- 3) z pomocy doradcy klienta mogą korzystać podmioty określone w ustawie, w szczególności przedsiębiorcy, o których mowa w art. 39c.
- 4) doradca klienta wykorzystuje narzędzia i metody, w zakresie których został przeszkolony lub posiada uprawnienia.

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu, na dzień rozpoczęcia kontroli, zatrudniał poza wskazanymi powyżej pracownikami, 18 osób na stanowiskach innych niż wymienione w art. 91 upz.

Kwalifikacje pracowników PUP zespół kontrolny ocenił badając akta osobowe Zastępcy Dyrektora Urzędu oraz 14 pracowników publicznych służb zatrudnienia, zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w art. 91 ust. 1 upz zgodnie z przedstawionym wyżej wykazem.

Analiza akt osobowych, pozwoliła kontrolującemu ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych, posiadają obywatelstwo polskie i nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Akta osobowe pracowników zweryfikowano także pod kątem wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk pracy określonych w art. 91 upz. Kontrolujący ustalili, że zadania pracowników wynikające z umowy o pracę Dyrektor PUP zapisał w zakresach czynności umieszczonych w aktach osobowych poszczególnych pracowników.

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w art. 91 upz wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960).

W dniu 20 czerwca 2023 roku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu wprowadził zarządzeniem Nr 7/2023 Regulamin Wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu. Powyższy regulamin określa min. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania

kwalifikacyjne pracowników. Regulamin został przygotowany na podstawie ww. rozporządzenia oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530).

Kontrola wykazała, że awans pracowników objętych kontrolą następuje na podstawie angażu zmieniającego kategorię zaszeregowania.

Tabela prezentuje minimalne wymagania kwalifikacyjne:

III. Urzędy pracy			
Stanowiska urzędnicze			
Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne¹⁾	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1 Doradca zawodowy	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
2 Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie organizacji szkoleń
3 Doradca EURES w wojewódzkim urzędzie pracy	XIII	wyższe ²⁾ oraz znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 ⁶⁾ oraz ukończenie szkoleń określonych w odrębnych przepisach ⁷⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego
4 Specjalista do spraw programów	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
5 Pośrednik pracy	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy
6 Doradca zawodowy-stażysta, specjalista do spraw programów-stażysta, specjalista do spraw rozwoju zawodowego-stażysta, asystent EURES w wojewódzkim urzędzie pracy, pośrednik pracy-stażysta	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1

7	Specjalista do spraw ewidencji i świadczeń, specjalista do spraw analiz rynku pracy, specjalista do spraw aktywizacji, specjalista do spraw rejestracji	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 2
8	Referent do spraw: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	średnie ³⁾	-

Kontrolujący zbadali wypełnianie obowiązku podnoszenia kwalifikacji przez pracowników określonego w art. 99b upz, z którego wynika, że pracownicy, o których mowa w art. 91 ust. 1 pkt 1-5, są obowiązani doskonalić kwalifikacje zawodowe, w szczególności przez uczestnictwo w szkoleniach z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Kontrola wykazała, że pracownicy ujęci w art. 91 ust. 1 upz uczestniczyli w szkoleniach zgodnych z zajmowanym stanowiskiem a stosowne certyfikaty znajdują się w aktach osobowych.

Kwalifikacje zastępcy dyrektora PUP

Kontrolujący dokonali analizy akt osobowych Zastępcy Dyrektora PUP w Łowiczu. Zgodnie z art. 9 ust. 6 upz zastępców dyrektora powiatowego urzędu pracy powołuje i odwołuje dyrektor powiatowego urzędu pracy.

Minimalne wymagania kwalifikacyjne dla pracownika samorządowego, zatrudnionego na stanowisku zastępcy dyrektora, określa ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.), oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960). Zgodnie z tymi przepisami pracownik zatrudniony na wskazanym wyżej stanowisku musi posiadać wykształcenie wyższe i minimum 5 letni staż pracy. Przepisy upz nie stawiają żadnych wymogów dla stanowiska zastępcy dyrektora pup, a więc zastosowanie mają wyłącznie kryteria z ustawy o pracownikach samorządowych. Na podstawie akt osobowych ustalono, że Zastępca Dyrektora PUP posiada wykształcenie wyższe, zatrudniony jest w Urzędzie na podstawie umowy o pracę i zajmuje to stanowisko od 2006 roku. Ponadto przed objęciem stanowiska

posiadał 17 letni staż pracy, co spełnia formalne wymagania wynikające z powyższych przepisów.

Badanie kwalifikacji dyrektora PUP

Zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi zawartymi w art. 9 ust. 5 upz dyrektor powiatowego urzędu pracy powinien być wyłoniony w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.

Na podstawie akt osobowych ustalono, że Dyrektor PUP w Łowiczu przed objęciem stanowiska posiadała wykształcenie wyższe oraz 16 letni staż pracy, w tym 6 lat w publicznych służbach zatrudnienia. Ustalenia te wskazują, że Dyrektor Urzędu spełnia powyższe wymagania.

Starosta Łowicki nawiązał stosunek pracy z Dyrektorem PUP w Łowiczu na podstawie aktu powołania znak OR.I.1130-3/00 z dnia 29 maja 2000 r. na stanowisko kierownika urzędu pracy. Na mocy art. 142 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.), kierownicy powiatowych urzędów pracy i ich zastępcy pełniący funkcje w dniu wejścia w życie ww. ustawy stali się z mocy prawa odpowiednio dyrektorami i zastępcami dyrektorów tych urzędów.

Należy jednak zwrócić uwagę, że przepis art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) określa pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania i są to: zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta), skarbnik gminy, skarbnik powiatu, skarbnik województwa. Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 3 pozostali pracownicy samorządowy są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.

Oznacza to, że zarówno nawiązanie stosunku pracy z dyrektorem powiatowego urzędu pracy, jak i z jego zastępcą następuje na podstawie umowy o pracę a nie na podstawie aktu powołania.

Powyższe stanowisko zostało wyrażone w piśmie Ministra Pracy i Polityki Społecznej znak DRP-VIII-0212-837-5-JK/10 z dnia 19 listopada 2010 roku. Wskazano w nim, że stosunek pracy dyrektora wojewódzkiego/powiatowego urzędu pracy oraz jego zastępcy zostaje nawiązany na podstawie umowy o pracę. Zwrot „starosta powołuje”, o którym mowa w art. 9 ust. 5 i 6 upz należy interpretować jako powierzenie pełnienia funkcji dyrektora. Jedynie w przypadku kiedy przepis wyraźnie na to wskazuje, to nawiązanie stosunku pracy

następuje na podstawie powołania tj. w przypadku zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta), skarbnika gminy, skarbnika powiatu, skarbnika województwa.

Powyższe stanowisko potwierdza także wyrok Sądu Najwyższego z dnia 4 listopada 2008 r. znak II PK 78/08, który wskazuje, że dyrektor powiatowego urzędu pracy nie jest pracownikiem powołanym na stanowisko w rozumieniu art. 68 § 1 k.p. Przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r., ani poprzednio obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu nie mogą być uznane za przepisy odrębne w rozumieniu art. 1a ustawy o pracownikach samorządowych, w brzmieniu na dzień wydawania wyroku, w odniesieniu do dyrektora (poprzednio kierownika) powiatowego urzędu pracy, albowiem nie regulują statusu prawnego (ogółu praw i obowiązków pracowniczych) pracownika zatrudnionego na tym stanowisku.

W zakresie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektora urzędu należy uznać, że Pani Martyna Szpiek-Górzyńska spełniała wymogi kwalifikacyjne na stanowisko dyrektora na dzień powołania wynikające z art. 9 ust. 5 upz tj. posiadała wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia.

Natomiast wątpliwości kontrolujących budzi fakt, że akta osobowe Dyrektora Urzędu są gromadzone i przechowywane w PUP w Łowiczu ponieważ zdaniem kontrolujących wskazane akta powinny znajdować się u pracodawcy, którym w tym przypadku jest Starosta Łowicki (zgodnie z art. 9 ust. 5 upz pracodawcą dla dyrektora powiatowego urzędu pracy jest starosta).

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369) to pracodawca prowadzi akta osobowe oddzielnie dla każdego pracownika. Ponadto zgodnie z art. 94 ust. 9a i 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465) pracodawca jest zobowiązany:

- prowadzić i przechowywać w postaci papierowej lub elektronicznej dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników (dokumentacja pracownicza);
- przechowywać dokumentację pracowniczą w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności, kompletności oraz dostępności, w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

II. Podsumowanie.

Reasumując jednostka kontrolowana w sposób poprawny realizowała zadania w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Mając na uwadze wyniki kontroli Wojewoda Łódzki odstępuje od wydania jednostce kontrolowanej zaleceń, uwag i wniosków.

Należy podkreślić, że wątpliwości wskazane w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym dotyczą obowiązków Starosty Łowickiego, które nie były przedmiotem kontroli.

Zgodnie z art. 113 ust. 2 upz jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do niniejszego wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anna Szymajda
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**
(podpisano elektronicznie)