

Znak sprawy: KPB-V.272.16.2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tekst ujednolicony z dnia 17.08.2021 r.

**„Przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy
ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz
dziedziniec”.**

ZAMAWIAJĄCY

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź**

**ZATWIERDZAM
wz. Dyrektora Generalnego Urzędu**

**Anna Ciupa
Dyrektor Biura Kadr, Płac i
Budżetu**

Łódź, dnia \$data r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź
Tel: (42) 664-10-00, (42) 664-10-01
e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl,
adres strony internetowej: www.gov.pl/web/uw-lodzki
NIP: 725-102-84-65

Godziny pracy:

Poniedziałek, środa, czwartek – piątek 8.00.16.00.
Wtorek – 9.00. – 17.00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

- 1) www.gov.pl/web/uw-lodzki
- 2) <https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTOREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1) www.gov.pl/web/uw-lodzki
- 2) <https://miniportal.uzp.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
5. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

IV. INFORMACJE, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji wynikają z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących **Załącznik Nr 1 do SWZ**, a także z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.

1¹. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy zadania:

- 1) **Zadanie I - budynek Nr 1 (część garażowa): część budowlana, instalacje elektryczne, instalacje teletechniczne, instalacje wod.-kan., instalacja centralnego ogrzewania;**

2) Zadanie II – budynek Nr 2: część budowlana, instalacje elektryczne, instalacje teletechniczne, instalacje wod.-kan., instalacja centralnego ogrzewania;

3) Zadanie III – dziedziniec: część budowlana, instalacje elektryczne, instalacje wod.-kan.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania odbioru częściowego przedmiotu umowy polegającego na odbiorze zadania I (budynek nr 1 – część garażowa) i zadania II (budynek Nr 2). Zadanie III (dziedziniec) zostanie odebrane w ramach odbioru końcowego. Szczegółowe ustalenia dotyczące odbioru częściowego zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiące **Załącznik nr 10 do SWZ**.

2. Obiekt jest przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne.
3. Jeżeli w jakichkolwiek dokumentach, przy pomocy których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, powinno to być interpretowane jako przywołanie określonych standardów, a nie jako wymóg zastosowania konkretnych rozwiązań – Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne.
4. Jeżeli w jakichkolwiek dokumentach, przy pomocy których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **45.40.00.00-1, 45.21.50.00-7, 45.26.00.00-7, 45.31.00.00-3, 45.31.00.00-3, 45.31.40.00-1, 45.33.00.00-9, 45.33.11.00-7**.
6. **Gwarancja i rękojmia:**
 - 1) Termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia i materiały, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z rozdziałem 24 SWZ. Zamawiający ustala **minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia i materiały na okres 60 miesięcy**, licząc od dnia końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia i materiały na okres **72 miesięcy** lub maksymalnie **84 miesięcy**, licząc od dnia końcowego odbioru robót.
 - 2) Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji i rękojmi licząc od dnia końcowego odbioru robót. Wzór dokumentu gwarancji stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na wykonanie roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia i materiały krótszy niż 60 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót.
 - 4) Okres gwarancji na elementy aktywne sieci komputerowej nie może być krótszy niż gwarancja producenta.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zobowiązali się do uzyskania 25-letniego certyfikatu gwarancyjnego producenta systemu okablowania strukturalnego, obejmującego wykonaną w ramach przedmiotu niniejszego postępowania część okablowania.
7. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), tj. czynności w zakresie pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jak również operatorów urządzeń i maszyn, wykorzystywanych na placu budowy.
8. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym kierowników budowy i kierowników robót.
9. Sposób weryfikacji zatrudnienia wskazanych w ust. 7 osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, - stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w wizji lokalnej powinni przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego stosowny wniosek.
11. Roboty muszą być prowadzone w sposób niezakłócający pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego

w Łodzi poprzez zapewnienie dostępu osób i samochodów do budynków Urzędu nieobjętych pracami budowlanymi.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 15 grudnia 2021 r.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu (Elektroniczna Skrzynka Podawcza), dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się (numerem ogłoszenia BZP, ID postępowania lub znak sprawy).
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452),
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SWZ.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem udostępnionego przez miniPortal Formularza do komunikacji - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.
11. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
 - 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452),

oraz z:

- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim, oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Nie dotyczy

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Piotr Wolniak – inspektor, e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl, tel. 42 664-11-05

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą trwa do dnia: 21 września 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia, tj łącznie trzy zadania wyodrębnione przez Zamawiającego z uwagi na dopuszczenie płatności częściowych. Złożenie oferty nie obejmującej łącznie trzech zadań spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta może być podpisana również kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne formaty danych w szczególności doc, docx lub pdf. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Wykonawca szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki oddawczej) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
Podpis złożony jedynie na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. To oferta – a nie elektroniczny formularz za pośrednictwem którego oferta jest przekazywana – musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego – *Załącznik Nr 2 do SWZ*.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, zgodnie z *Załącznikiem nr 3a do SWZ*,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z *Załącznikiem nr 3b do SWZ- jeżeli dotyczy*,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z *Załącznikiem nr 4a do SWZ*,
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z *Załącznikiem Nr 4b do SWZ – (jeżeli dotyczy)*,
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – zgodnie z *załącznikiem nr 9 do SWZ - (jeśli dotyczy)* ,
- 7) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – według wzoru stanowiącego *Załącznikiem Nr 6 do SWZ - (jeśli dotyczy)*,
- 8) pełnomocnictwo - *(jeśli dotyczy)*,
- 9) dokument/y na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(jeżeli dotyczy)*.

9. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

10. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:

- 1) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) – dalej jako **rozporządzenie**,
- 2) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,
- 3) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia,
- 4) w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,
- 5) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub

- oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 6) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 9) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
 - 10) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 11) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 13) zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 14) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
 - 15) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 17) uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 19) Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, tj:**
- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 lub 7 ustawy Pzp zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Przepisy dotyczące wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

XIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę 500.000,00 zł

a) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby warunek określony w pkt 3 oceniany będzie łącznie.

b) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku, o wartości min. 1.300.000,00 zł brutto.

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby warunek określony w lit. a musi spełnić samodzielnie przynajmniej 1 wykonawca bądź 1 podmiot udostępniający zasoby,

- w przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres robót, dla potrzeb wykazania spełniania warunku powinien wyodrębnić i podać zakres/wartość zamówienia, o którym mowa w lit. a,

- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac,

- w przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu BZP, w którym zostanie on opublikowany,

b) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawniające do kierowania budową wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji

wod-kan oraz ciepłych wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca spełni warunek określony w tiret 1-3 zarówno jeżeli dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą posiadającą jednocześnie wszystkie uprawnienia wskazane w tym punkcie, jak i kilkoma osobami posiadającymi łącznie wymagane uprawnienia.
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby warunek określony w tiret 1-3 oceniany będzie łącznie.
- uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz.U z 2020 r poz. 1333 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O OŚWIADCZENIACH NIEBĘĄCYCH PODMIOTOWYMI ŚRODKAMI DOWODOWYMI.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z Załącznika nr 3a do SWZ** oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **zgodnie z Załącznikiem nr 4a do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **według Załącznika nr 3b i 4b do SWZ**.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 1 Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 2 dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 2, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt 2 liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ*.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 3 Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp,

zgodnie z Załącznikiem nr 5a do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące każdego z tych podmiotów.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków,

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. INFORMACJE W ZAKRESIE POLEGANIA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na

- zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. ***Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.***
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (***Załącznik 3b i Załącznik 4b do SWZ***).
 8. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowy środek dowodowy, aktualny na dzień złożenia:
 - 1) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy Pzp,zgodnie z ***Załącznikiem nr 5b do SWZ***.

XVI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy Pzp, natomiast

spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z treścią rozdziału XIII SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XIV przy czym:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XIV ust. 5 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia,
 - 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XIV ust. 4 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku.

XVII. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 10 do SWZ**.

XVIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 4) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawni Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

2. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć: **do dnia 23.08.2021 r. do godz. 11:00**

- 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XX. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 23.08.2021 r. o godz. 14:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego www.gov.pl/web/uw-lodzki
5. informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cen zawartych w ofertach.

XXI. MIEJSCE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, budynek E, pokój 404, za pośrednictwem Platformy.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) podać cenę jednostkową netto za wykonanie zadania I przedmiotu zamówienia (przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie dostawy i usługi, które należy wykonać w ramach przedmiotu zamówienia);
 - 2) podać kwotę podatku VAT zadania I wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty;
 - 3) obliczyć cenę brutto zadania I poprzez zsumowanie ceny netto i kwoty podatku VAT;
 - 4) podać ceny jednostkowe netto składników zadania I (suma składników winna być równa sumie netto zadania I);
 - 5) podać cenę jednostkową netto za wykonanie zadania II przedmiotu zamówienia (przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie dostawy i usługi, które należy wykonać w ramach przedmiotu zamówienia);
 - 6) podać kwotę podatku VAT zadania II wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty;
 - 7) obliczyć cenę brutto zadania II poprzez zsumowanie ceny netto i kwotę podatku VAT;
 - 8) podać ceny jednostkowe netto składników zadania II (suma składników winna być równa sumie zadania II);
 - 9) podać cenę jednostkową netto za wykonanie zadania III przedmiotu zamówienia (przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie dostawy i usługi, które należy wykonać w ramach przedmiotu zamówienia);
 - 10) podać kwotę podatku VAT zadania III wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty;
 - 11) obliczyć cenę brutto zadania III poprzez zsumowanie ceny netto i kwoty podatku VAT;
 - 12) podać ceny jednostkowe netto składników zadania III (suma składników winna być równa sumie zadania III);
 - 13) obliczyć cenę netto i brutto oferty poprzez zsumowanie cen netto i brutto zadania I, zadania II oraz zadania III;

2. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową, którą należy określić w złotych polskich.
3. **Ceny i wartości, o których mowa w ust. 1 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, musi obejmować również zysk.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w szczególności wykonawcy powinni szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. Zm.) , dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 5) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT , WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
 - (C) – cena – 60%,**
 - (G) – gwarancja i rękojmia – 40%**
3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym. W ramach kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Przez cenę Zamawiający rozumie cenę brutto wskazaną w formularzu oferty.
 - 2) W ramach kryterium **gwarancja i rękojmia (G)** punkty będą przyznawane za zaoferowanie jednego z narzuconych w poniższej tabeli okresów gwarancji i rękojmi na: wykonane roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia i materiały, ponad wymagane 60 miesięcy:

Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia i materiały.	Liczba punktów
---	-----------------------

60 miesięcy gwarancji i rękojmi	0 punktów
72 miesiące gwarancji i rękojmi	20 punktów
84 miesiące gwarancji i rękojmi	40 punktów

- Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy, 72 miesiące, 84 miesiące.
- Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na okres minimum 60 m-cy. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż 60 m-cy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres dłuższy niż 60 miesięcy, lecz krótszy niż 72 m-ce, oferta Wykonawcy w ramach kryterium gwarancja (G) otrzyma 0 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji i rękojmi.
- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres dłuższy niż 72 miesiące, lecz krótszy niż 84 miesiące, oferta Wykonawcy w ramach kryterium gwarancja i rękojmi (G) otrzyma 20 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji i rękojmi.
- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres dłuższy niż 84 miesiące, oferta Wykonawcy w ramach kryterium gwarancja i rękojmi (G) otrzyma 40 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) nastąpi na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$P \text{ (punkty)} = C + G$$

P – łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C- łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

G – łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „gwarancja”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt. = 1% w kryteriach oceny ofert

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 Pzp, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający powiadomi wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca:
 - 1) doręczy projekt harmonogramu realizacji poszczególnych robót do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego,
 - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) doręczy kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem wymaganych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego,
 - 4) doręczy oświadczenie kierownika budowy stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową – w formie oryginału,

- 5) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
5. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy doręczy umowę konsorcjum/o współpracy/spółki w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument/y potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawca, najpóźniej w dniu protokolarnego przejęcia placu budowy, przekaze Zamawiającemu listę wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, na której zaznaczy osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią *Załącznik nr 10 do SWZ*.

XXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONWACA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Nie dotyczy.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Nie dotyczy.

XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 95.

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), tj. czynności w zakresie pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jak również operatorów urządzeń i maszyn, wykorzystywanych na placu budowy.
2. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym kierowników budowy i kierowników robót.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia wskazanych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną

wprowadzone do treści tej umowy, - stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ.**

XXIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 ust. 2 pkt. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Nie dotyczy.

XXX. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁACZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Nie dotyczy.

XXXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP Oddział Okręgowy w Łodzi 77 1010 1371 0097 0013 9120 0000.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
 - 2) poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zwrot oraz zatrzymanie wadium nastąpią według zasad określonych w art. 98 ustawy Pzp.

XXXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Nie dotyczy.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,

wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w wizji lokalnej powinni przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego stosowny wniosek.

XXXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Nie dotyczy

XXXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI, ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Nie dotyczy.

XXXVI. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i art. 121:

Nie dotyczy.

XXXVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Nie dotyczy.

XXXVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ :

Nie dotyczy.

XXXIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Nie dotyczy.

XL. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, że zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy/ów,
 - 3) oznaczenie (numer postępowania),
 - 4) określenie przedmiotu postępowania,
 - 5) określenie wierzytelności która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt. 10 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XLI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4.1.6.1 i 4.6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX

ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
14. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

XLII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIARODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: **„Przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec”**, Znak sprawy: KPB-V.272.16.2021.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, 4 które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych * ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Nr 2 – formularz ofertowy,

Nr 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawcy,

Nr 3b - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca,

Nr 4a – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Wykonawca,

Nr 4b - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania –podmioty, na zasoby, których powołuje się Wykonawca

Nr 5a – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wykonawca,

Nr 5b - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp –podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca,

Nr 6 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,

Nr 7 - wykaz robót budowlanych,

Nr 8 – wykaz osób,

Nr 9 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

Nr 10 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,

Nr 11 - Identyfikator postępowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa budynków

Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73

- Zadanie I budynek nr 1 (część garażowa), Zadanie II budynek nr 2 oraz Zadanie III dziedziniec

Załącznik zawiera:

1. Aneks do projektu budowlanego przebudowy i remontu budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 – **część budowlana** (CPV: 45400000-1, 45215000-7, 45260000-7):
 - 1) Przedmiar robót - część budowlana;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – część budowlana.
2. Aneks do projektu budowlanego przebudowy i remontu budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 – **instalacje elektryczne** (CPV: 45310000-3):
 - 1) Przedmiar robót – instalacje elektryczne;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje elektryczne.
3. Aneks do projektu budowlanego przebudowy i remontu budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 – **instalacje teletechniczne** (CPV: 45310000-3, 45314000-1):
 - 1) Przedmiar robót – instalacje teletechniczne;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje teletechniczne.
4. Aneks do projektu budowlanego przebudowy i remontu budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 – **instalacje - wod.-kan.** (CPV: 45330000-9):
 - 1) Przedmiar robót – instalacje wod.-kan.;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje wod.-kan.
5. Aneks do projektu budowlanego przebudowy i remontu budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 – **instalacja centralnego ogrzewania** (CPV: 45331100-7):
 - 1) Przedmiar robót – instalacja centralnego ogrzewania;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje sanitarne – inst. c.o.

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

Nr telefonu, faksu.....

Regon:..... NIP.....

Internet: <http://.....> e-mail.....adres
skrzynki ePUAP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec”.

1. OFERUJĘ wykonanie całości prac objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ za :

Rodzaj robót	Cena netto (zł)	Kwota podatku VAT (zł)	Cena brutto (zł) kol. 2 + kol. 3
1	2	3	4
Zadanie I budynek Nr 1 (część garażowa) z tego:			
- część budowlana			
- instalacje elektryczne			
- instalacje teletechniczne			
- instalacje wod.-kan.			
- instalacja centralnego ogrzewania			
Zadanie II budynek Nr 2 z tego:			
- część budowlana			
- instalacje elektryczne			
- instalacje teletechniczne			
- instalacje wod.-kan.			
- instalacja centralnego ogrzewania			
Zadanie III dziedziniec z tego:			

- część budowlana			
- instalacje elektryczne			
- instalacje wod.-kan.			
Calkowita wartość oferty: Zadanie I + Zadanie II + Zadanie III			

Calkowita wartość oferty:

netto wynosi: zł (słownie:)

podatku VAT wynosi: zł (słownie:)

brutto wynosi: zł (słownie:)

2. Udzielam - miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia i materiały wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy, licząc od dnia końcowego odbioru robót.

3. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Okres gwarancji na elementy aktywne sieci komputerowej nie będzie krótszy niż gwarancja producenta.
- 2) Zobowiązuję się do uzyskania 25-letniego certyfikatu gwarancyjnego producenta systemu okablowania strukturalnego, obejmującego wykonaną w ramach przedmiotu niniejszego postępowania część okablowania.
- 3) zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 4) gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 5) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹;
- 7) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 8) uważam(y) się za związanego(y)ch niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ oraz ewentualnych zmianach SWZ w tym zakresie;
- 9) wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ.
- 10) akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
- 11) oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- 12) zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako **podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
-----	--------------------	--

1		
2		

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 13) zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom, na których zdolnościach wykonawca nie polega** następujące części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

4. **Wadium** (*w przypadku wniesienia w pieniądzu*) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer:

.....

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty*

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartościPLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług).

7. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych wskazuję nazwę i numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp **i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.**

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 w/w Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp).

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie)	Określenie oświadczeń lub
--------------------	---------------------------------	---------------------------

	sprawy)	dokumentów

8. Wykonawca jest:

Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj
- nie jest żadnym z ww. przedsiębiorstw

1. mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
2. małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych) Zastrzeżenia Wykonawcy.

9. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

10. Inne informacje Wykonawcy:

1. ofertę niniejszą składam nakolejno ponumerowanych stronach,
2. wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....
 (data)

.....
 (podpis i pieczęć imienna)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek
nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec”.**

oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu

w zakresie:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowa budynków
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa),
budynek nr 2 oraz dziedziniec**”.

oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu,

w zakresie:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec”, oświadczam, że:

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy Pzp.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCĄ PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 UST. 1 PKT. 5 i 7 USTAWY PZP:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.....,

2.....,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec**”.

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy Pzp.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

2. WYKAZANIE PRZEZ PODMIOT, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 ust. 1 pkt. 1,2, 5 i 6 oraz art. 109 UST. 1 PKT. 5 i 7 USTAWY PZP:

oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.....,

2.....,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Podmiotu)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI –ZAWARTYCH W
OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek
nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec”.**

oświadczam, że:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw
wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- f) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

pozostają nadal aktualne

Podmiot, który reprezentuję/my:

1. zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe – **TAK/NIE***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat!:

.....
.....

2. sam, lub z innym podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji – **TAK/NIE***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat²:

.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

¹ Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
² Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓRYCH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowa budynków
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa),
budynek nr 2 oraz dziedziniec**”.

oświadczam, że:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- f) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

pozostają nadal aktualne

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie
o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (dotyczy podmiotów wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy składający ofertę wspólną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec**”.

Ja/my:

.....
.....
(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/my, że następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):.....wykona:.....

Wykonawca(nazwa):.....wykona:.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
1.				
2.				
3.				

Należy załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane należycie.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko i zakres wykonywanych czynności	Informacje nt. posiadanych uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja/My niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę).

Na potrzeby realizacji zamówienia pn.: „Przebudowa budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec”.

Oświadczam, że:

1) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez udostępniane zasoby)

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący

.....
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący

.....
.....

5) zrealizuję roboty, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, na których polega wykonawca.

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

zawarta w dniu w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia Stron pomiędzy:

Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004308002, reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”.

Umowa zawierana jest w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), (dalej jako „Pzp”). Nr postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **KPB-V.272.16.2021**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przebudowę budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 73 - budynek nr 1 (część garażowa), budynek nr 2 oraz dziedziniec zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy podzielony jest na zadania:
 - 1) Zadanie I - budynek Nr 1 (część garażowa): część budowlana, instalacje elektryczne, instalacje teletechniczne, instalacje wod.-kan., instalacja centralnego ogrzewania;
 - 2) Zadanie II – budynek Nr 2: część budowlana, instalacje elektryczne, instalacje teletechniczne, instalacje wod.-kan., instalacja centralnego ogrzewania;
 - 3) Zadanie III – dziedziniec: część budowlana, instalacje elektryczne, instalacje wod.-kan.
3. Przedmiot umowy obejmuje zakres rzeczowy zawarty w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Biura Administracji i Logistyki w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) dostarczenie Wykonawcy dziennika budowy, nie później niż do dnia przekazania placu budowy;
 - 3) udostępnienie punktu poboru energii elektrycznej i wody;
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 5) dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu zgodnie z postanowieniami § 7;
 - 5)¹ dokonanie odbioru zadania I oraz zadania II zgodnie z postanowieniami § 7;
 - 6) dokonanie odbioru zadania III, stanowiącego odbiór końcowy, zgodnie z postanowieniami § 7.

- 7) Komisja, która dokona odbioru robót budowlanych, zostanie powołana w ciągu 7 dni roboczych od momentu poinformowania przez Wykonawcę o zakończeniu prac.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) protokolarne przejście placu budowy od Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1 pkt 1;
 - 2) umieszczenie na budowie, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;
 - 3) terminowe wykonywanie robót;
 - 4) wykonywanie robót zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 5) prowadzenie dokumentacji budowy;
 - 6) dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy;
 - 7) zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Przy pracach niebezpiecznych pod względem pożarowym Wykonawca zapewni bezpieczne wykonywanie prac, w szczególności wynikające z § 36 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zm.);
 - 8) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu, zgodnie z postanowieniami § 7;
 - 8)¹ **zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru częściowego i końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru;**
 - 9) wydanie Zamawiającemu atestów i certyfikatów użytych materiałów i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy;
 - 10) wykonywanie robót budowlanych w sposób niezakłócający pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi poprzez zapewnienie dostępu osób i samochodów do budynków Urzędu nieobjętych pracami budowlanymi.
3. Wykonawca, przez cały okres trwania niniejszej umowy, zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego zawarcie stosownej umowy ubezpieczenia. Jeżeli z dokumentu ubezpieczenia wynikać będzie, że umowa ubezpieczenia zawarta została na okres krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, nie później niż na 10 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia, dokumenty potwierdzające przedłużenie jej obowiązywania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego materiału i odpowiednie gwarancje, świadectwa, certyfikaty, karty produktu oraz uzyska przed zastosowaniem wyrobu/produktu/materiału akceptację właściwego inspektora nadzoru.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powołał się na zasoby podmiotu trzeciego, podmiot ten:, ul., odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2021 r.
2. Harmonogram realizacji poszczególnych robót stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

3. Za realizację przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego odpowiada Biuro Administracji i Logistyki w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie złotych: netto), plus zł podatku VAT (słownie złotych:), co daje kwotę zł brutto (słownie złotych: brutto) w tym:
 - 1) za wykonanie zadania I wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych: netto), plus zł podatku VAT (słownie złotych:), co daje kwotę zł brutto (słownie złotych: brutto),
 - 2) za wykonanie zadania II wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych: netto), plus zł podatku VAT (słownie złotych:), co daje kwotę zł brutto (słownie złotych: brutto),
 - 3) za wykonanie zadania III wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych: netto), plus zł podatku VAT (słownie złotych:), co daje kwotę zł brutto (słownie złotych: brutto).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 będzie protokół odbioru końcowego oraz faktura Wykonawcy wystawiona Zamawiającemu.
- 2¹. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 będzie protokół odbioru częściowego zadania I oraz faktura Wykonawcy wystawiona Zamawiającemu.
- 2². Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 będzie protokół odbioru częściowego zadania II oraz faktura Wykonawcy wystawiona Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004308002.
5. Na fakturze powinny znajdować się w szczególności numer i data zawarcia niniejszej umowy.
6. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2021 r., pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 13.
7. Datą zapłaty jest data złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
10. Bezpośrednia zapłata, określona w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, w formie pisemnej, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie

- krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na takie potrącenie.
 14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy, określonej w § 4 ust. 1, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy.

§ 5

Zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, jego podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, jak również operatorów urządzeń i maszyn, wykorzystywanych na placu budowy. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę faktu zatrudniania osób na podstawie stosunku pracy.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym kierownika budowy i kierowników robót.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców odnośnie spełnienia przez Wykonawcę podwykonawców lub dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 1. Wykonawca, podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy są zobowiązani do złożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, następujących dokumentów (wedle uznania Zamawiającego):
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy/ów o pracę potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, na których widnieje: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, na której widnieje imię i nazwisko pracownika;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dokumentów określonych w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy.
5. Wykonawca, najpóźniej w dniu protokolarnego przejścia placu budowy, przekaże Zamawiającemu listę wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, na której zaznaczy osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.
6. Zmiana przez Wykonawcę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. W przypadku konieczności nagłej zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) bez obowiązku zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Zmiana listy osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
8. Sprawy dotyczące przestrzegania dyscypliny pracy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę leżą w gestii odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy.
9. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o każdym przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
10. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o skutkach dyscyplinarnych związanych z naruszeniem dyscypliny pracy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

§ 6

Umowa z podwykonawcą

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcy, jak i dalszemu podwykonawcy, na zasadach określonych w Pzp, w odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, projektu jej zmiany a także poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien w szczególności spełniać następujące wymagania:
 - a) mieć formę pisemną;
 - b) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami Kodeksu cywilnego i Pzp;
 - c) dokładnie określać zakres robót powierzonych do podwykonania oraz terminy ich wykonania, kwotę wynagrodzenia,
 - d) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia, nie dłuższy niż określony w ust. 3.
 - e) Nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację całości przedmiotu umowy,
 - f) Zawierać warunek zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, na zasadach określonych niniejszą umową,
 - g) Nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową,
 - h) Uwzględniać okoliczność, że sumaryczna wartość kwot brutto należnych Wykonawcy oraz kwot brutto wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego umów podwykonawczych. Nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1.

- i) Nie może zawierać zapisów dopuszczających cesji wierzytelności przez Podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę bez zgody Zamawiającego,
 - j) Powinien zawierać zapisy zobowiązujące podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r . poz. 1040, 1043 i 1495) oraz zapisy uwzględniające sposób udokumentowania zatrudnienia i umożliwiające kontrolę zatrudnienia przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - k) Powinien zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do powiadomienia na piśmie Zamawiającego w formie oświadczenia o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę usługi w terminie 3 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
- 1) Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i do projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do tego projektu bądź zmiany, w przypadku gdy:
 - a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3;
 - 2) Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i do projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności sprzeciw do tego projektu bądź zmiany.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń bądź sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo bądź jej zmiany której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy bądź jej zmiany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu drugim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Przepisy ust. 2-7 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić jedynie po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
10. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 9, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac w ramach niniejszej umowy. W tym samym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację niniejszej umowy.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.

12. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
13. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9-14.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców, związane z realizacją przedmiotu umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.
15. Przepisy określone w niniejszej umowie w zakresie praw i obowiązków podwykonawcy/ów stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy/ów.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania inspektora nadzoru, wpisem do dziennika budowy, o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu. W razie niedopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru robót podlegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od dnia wpisu do dziennika budowy o gotowości tych robót do odbioru.
- 2¹. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania odbiorów częściowych przedmiotu umowy polegającego na odbiorze zadania I oraz zadania II i robót budowlanych. Odbiór zadania III stanowić będzie odbiór końcowy.
- 2². Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie (dopuszczalna forma mailowa) o gotowości wykonanych robót do odbioru częściowego, a Zamawiający dokona odbioru.
- 2³. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego w terminie 5 dni roboczych od dnia wpisu do dziennika budowy i pisemnego powiadomienia o gotowości tych robót do odbioru częściowego.
- 2⁴. Zamawiający dokona odbioru częściowego w terminie 10 dni roboczych od dnia przystąpienia do odbioru częściowego.
- 2⁵. Datę odbioru częściowego stanowi dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru częściowego.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy i pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru oraz oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia wpisu do dziennika budowy i otrzymania pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót przez Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru końcowego.
5. Datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego uznaje się za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, o ile:
 - 1) Wykonawca złożył Zamawiającemu komplet dokumentów określonych w § 2 ust. 2 pkt 9;
 - 2) nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające ich odbiór przez Zamawiającego, określone w ust. 9 pkt 1 i 3.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, w tym wszelkie ujawnione usterki i wady o nieistotnym charakterze, których występowanie umożliwiło podpisanie protokołu odbioru końcowego, wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia.
7. Protokół odbioru końcowego sporządzony będzie w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Datę odbioru końcowego stanowi dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego:
 - 1) Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do odbioru końcowego z powodu nie zakończenia wszystkich robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia wad o charakterze istotnym czy też z powodu innych niezgodności robót z właściwymi przepisami,

normami lub niniejszą umową, które są tego rodzaju, że uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem choćby w części, czy też Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu odbioru, Zamawiający może odmówić takiego odbioru – w takiej sytuacji, Wykonawca i Zamawiający sporządzą protokół odmowy odbioru końcowego, ze wskazaniem okoliczności, których występowanie uniemożliwia dokonanie odbioru końcowego, oraz ustalą datę ich usunięcia; po usunięciu przez Wykonawcę okoliczności zawartych w protokole odmowy, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego, a Zamawiający ponownie przystąpi do przeprowadzenia czynności odbiorowych;

- 2) zostaną stwierdzone niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady, które umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Strony podpiszą protokół odbioru końcowego, obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 3) zostaną stwierdzone nieusuwalne wady o charakterze istotnym, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, wedle własnego wyboru, przez Wykonawcę lub podmiot trzeci.
10. Usterki i wady o nieistotnym charakterze, ujawnione w trakcie czynności odbiorowych i opisane w protokole odbioru końcowego, podlegają usunięciu przez Wykonawcę w ramach rękojmi lub gwarancji jakości, wedle wyboru Zamawiającego.

§ 8

Roboty dodatkowe

1. W przypadku ujawnienia się konieczności wykonania robót dodatkowych, które nie zostały uwzględnione w przedmiocie zamówienia i których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć na etapie składania oferty, a które stały się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wymagają zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru.
2. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, przedstawi kosztorys robót dodatkowych, o których mowa w ust. 1.
3. Po przeanalizowaniu wszystkich okoliczności sprawy, w tym kosztorysu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający podejmie decyzję o ewentualnym zleceniu Wykonawcy realizacji robót dodatkowych.
4. Wykonawcy nie wolno realizować robót dodatkowych bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wszelkie samodzielne dyspozycje inspektora nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.

§ 9

Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy

1. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy jest
2. Kierownikiem robót w specjalności ze strony Wykonawcy jest
3. Kierownikiem robót w specjalności ze strony Wykonawcy jest
4. Inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego jest/są:

§ 10

Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót. Gwarancja jakości oraz rękojmią obejmuje wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały.
2. Wykonawca przedstawi dokument gwarancji, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, do akceptacji Zamawiającego w dniu zawarcia niniejszej umowy. Bezzwłocznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca wyda mu podpisany dokument gwarancji.

3. Strony ustaliły, że Zamawiający korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi przez okres jaki określono w ust. 1 dla gwarancji.
4. Terminy rękojmi i gwarancji będą równoległe.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami takiego okresu gwarancji, aby nie był on krótszy od okresu gwarancji Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę od producentów dłuższych okresów obowiązywania gwarancji bądź rękojmi niż okres, o którym mowa w ust. 1, zastosowanie będą miały okresy dłuższe.
7. Okres gwarancji na elementy aktywne sieci komputerowej nie może być krótszy niż gwarancja producenta.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania 25-letniego certyfikatu gwarancyjnego producenta systemu okablowania strukturalnego, obejmującego wykonaną w ramach przedmiotu niniejszego postępowania część okablowania.
9. Usterki lub wady, stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji oraz ujawnione w stosownych protokołach, Wykonawca usunie na własny koszt, najpóźniej w terminie określonym w dokumencie gwarancji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych usterkach lub wadach w terminach określonych w dokumencie gwarancji.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym roszczeń wynikających z rękojmi za wady i gwarancji jakości, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% zabezpieczenia Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości; część ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie jednego dokumentu, który obejmuje również roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji, Zamawiający zatrzymuje ten dokument na cały okres trwania zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres zabezpieczenia, natomiast zabezpieczenie w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądz następuje poprzez fizyczne wydanie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, według zasad zwrotu dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia umowy w formie niepieniężnej. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w innej formie niż pieniądz, za pomocą pocztowego operatora publicznego.
8. Zwrot zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu, następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zwrotu zabezpieczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
9. W trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 12

Kary umowne

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad;
 - 3) za zwłokę w okazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad 4 dni;
 - 4) w razie stwierdzenia w toku realizacji przedmiotu umowy że czynności, które powinny być wykonywane na podstawie stosunku pracy, wykonywane są przez osoby poza stosunkiem pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wedle stanu na dzień stwierdzenia powyższej nieprawidłowości w danym miesiącu) oraz różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie wykonujących czynności, które powinny być wykonywane na podstawie stosunku pracy (niezależnie od podstawy zatrudnienia) a wskazaną i udokumentowaną przez Wykonawcę liczbą pracowników, wykonujących te czynności i zatrudnionych na podstawie stosunku pracy; niniejsza kara umowna będzie naliczana odrębnie dla każdego miesiąca;
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 6) w przypadku częściowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niewykonanych robót.
 - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 9) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - 10) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą nieprzedłożoną kopię zawartej umowy lub jej zmiany;
 - 11) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 12) za brak aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie:

dziesięć tysięcy złotych) za każdy dzień, w którym Wykonawca nie był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku niezapłacenia faktury w terminie wynikającym z postanowień niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany niniejszej umowy z naruszeniem art. 454 bądź art. 455 Pzp (Zamawiający odstępuje od umowy tylko w tej części, której zmiana dotyczy),
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych, bez uzasadnionych przyczyn, w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy i stan ten utrzymuje się pomimo wezwania ze strony Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - 4) jeżeli Wykonawca realizuje roboty budowlane w sposób różny od opisanego w niniejszej umowie i dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego;
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót budowlanych i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni roboczych;
 - 6) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.; Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w części, która nie będzie zrealizowana.
 - 7) jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego stwierdzone zostaną nieusuwalne wady o charakterze istotnym, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
 - 8) jeżeli zachodzi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia od umowy w całości bądź w części z przyczyn określonych w niniejszej umowie w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu. Dla uniknięcia wątpliwości strony ustalają, iż termin o którym mowa w zadaniu poprzednim nie dotyczy przypadków odstąpienia od umowy określonych w przepisach Kodeksu cywilnego lub innego aktu rangi ustawowej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6 prawo to wykonywa się przez oświadczenie złożone drugiej stronie, nie później niż do dnia podpisania Protokołu końcowego robót.

3. Zamawiający może wykonać uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6 prawo to wykonywa się przez oświadczenie złożone drugiej stronie, nie później niż do dnia podpisania Protokołu końcowego robót.
5. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego. Uprawnienie to Wykonawca może wykonać nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, wino nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie faktyczne.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 3)¹ Wykonawca wyda Zamawiającemu atesty i certyfikaty użytych materiałów i urządzeń oraz dokumentację powykonawczą wykonanych robót ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy, że do dnia odstąpienia od umowy roboty wykonane są zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie usunie z placu budowy urządzenia zaplecza, które zostały przez niego dostarczone lub wzniesione, najpóźniej w terminie 15 dni od dnia odstąpienia;
 - 5) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
8. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W części, w której Wykonawca zatrzymał wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego, wzajemne świadczenie Wykonawcy na rzecz Zamawiającego ani jego wartość wyrażona w pieniądzu nie podlegają zwrotowi.
9. Uprawnienie do odstąpienia przewidziane w postanowieniach niniejszej umowy nie uchybia uprawnieniu do odstąpienia na podstawie przepisów ustawy.

§ 14

Dopuszczalność zmian umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu jej wykonania
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących brak możliwości dostępu Wykonawcy na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w których prowadzone mają być roboty budowlane,
 - 2) wystąpienia awarii sieci energetycznych, wodociągowych oraz ciepłowniczych, o czas, w którym okoliczności te występowały.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, o czas niezbędny do wykonania robót dodatkowych.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Obowiązek informacyjny stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Pzp, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia stron, właściwym do rozstrzygnięcia spraw spornych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, że korespondencja, kierowana na dotychczasowy adres, będzie przez Strony traktowana jako doręczona.
4. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

Załączniki:

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy: dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (1 egz.)
- nr 2 – harmonogram realizacji robót
- nr 3 – wzór dokumentu gwarancji
- nr 4 – obowiązek informacyjny

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa Wykonawcy)

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź

Wzór dokumentu gwarancji

Niniejszym udzielam gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z Umową nr KPB-V.272.16.2021 z dnia, zwaną dalej „umową”.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem wszelkie roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały, mieszczące się w przedmiocie umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla wszystkich elementów nią objętych.
2. W przypadku, gdy z budynku lub obiektu, w którym były prowadzone roboty budowlane objęte zakresem niniejszej gwarancji, będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej „Użytkownikiem”) niż Zamawiający, Zamawiający upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych usterek i wad.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty budowlane, materiały i zamontowane urządzenia posiadają aktualne dopuszczenie do obrotu i pozwalają na prawidłowe użytkowanie obiektu.
4. W przypadku ujawnienia się usterki lub wady w elemencie objętym gwarancją, Zamawiający lub Użytkownik dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie na numer lub na adres poczty elektronicznej Wykonawca usunie na własny koszt zgłoszoną usterkę lub wadę w terminie wynikającym z niniejszej gwarancji.
5. W przypadku zgłoszenia usterki lub wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia, wada zostanie usunięta bezzwłocznie – nie później niż **w ciągu 3 dni roboczych** od daty zawiadomienia.
6. Pozostałe usterki i wady, tj. takie, które nie uniemożliwiają dalszej prawidłowej eksploatacji ani nie powodują zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, Wykonawca usunie **w ciągu 14 dni roboczych** od dnia zawiadomienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, udzielić innego terminu na usunięcie usterek lub wad niż określony w pkt 5 i 6.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki lub wady w terminach wynikających z pkt 5-7, Zamawiający, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie usterki lub wady, będzie miał prawo usunąć usterkę lub wadę we własnym zakresie bądź zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, pokrywany w szczególności ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zgodnie z art. 561 Kodeksu cywilnego, w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek usterki lub wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z rzeczy korzystać.

10. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego, a także Użytkownika, jeżeli zawiadamiał Wykonawcę o wadzie.
11. Jeżeli w ramach robót budowlanych, wykonanych zgodnie z umową, zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego.
12. Jeżeli na zainstalowane urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udzielił gwarancji dłuższej niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
13. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o „dniach roboczych”, termin ten należy rozumieć zgodnie z art. 8 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
14. W okresie gwarancji Wykonawca w formie pisemnej zawiadomi Zamawiającego, w terminie 7 dni, o:
 - 1) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) zmianie siedziby lub nazwy (firmy) Wykonawcy;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) likwidacji Wykonawcy;
 - 5) zajęciu majątku Wykonawcy.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

OBOWIAZEK INFORMACYJNY OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki, którego siedzibą jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź; kontakt możliwy jest za pomocą telefonu (42 664 10 00), poczty elektronicznej (kancelaria@lodz.uw.gov.pl) lub elektronicznej skrzynki podawczej (tj. poprzez platformę ePUAP: /lodzuw/skrytka);
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (adres poczty elektronicznej: iod@lodz.uw.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy nr KPB-V.272.16.2021, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4089012.12447638.11351935
Nazwa dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia - tekst ujednolicony.docx
Tytuł dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia - tekst ujednolicony
Sygnatura dokumentu	KPB-V.272.16.2021
Data dokumentu	2021-08-17 15:42:41
Skrót dokumentu	7DC137296B4915DB482E8200D841E68BD7D6A3CF
Wersja dokumentu	1.23
Data podpisu	2021-08-17
Podpisane przez	Anna Ciupa Dyrektor Biura
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-08-17 15:59:11
Autor wydruku:	Wolniak Piotr