

Wzór umowy
numer

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy – Okręgowym Inspektorem Pracy w Łodzi

z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123

REGON 000870416, NIP 725-13-65-783,

reprezentowanym przez:

Pana Marcina Grzelaka p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.263.2022.3, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

Sposób realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych 15 sztuk toreb do komputerów przenośnych, zwanych dalej towarem i opisanych szczegółowo w tabeli w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar fabrycznie nowy, zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, kompletny i wolny od wad jakościowych.

L.p.	Nazwa towaru	Okres min. gwarancji (miesiące)	Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość sztuk	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	DICOTA ECO TOP TRAVELLER 14-15.6” (MODEL D31644)	12		15			

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy do dnia 02 grudnia 2022 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, na adres: Łódź (90-441) al. Kościuszki 123 po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego. Dostawa będzie zrealizowana w dniu roboczym w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ i będzie obejmowała wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez ww. osobę. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1920 t.j.).
3. Datę odbioru całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, uważa się za termin zakończenia dostawy.
4. Fakt dostawy potwierdzony zostanie podpisanym przez obie strony protokołem odbioru ilościowo/jakościowego.
5. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy jest:
 - a) Pan Dominik Tylman tel.: 42 635 12 31, e-mail: dominik.tylman@lodz.pip.gov.pl lub
 - b) Pani Katarzyna Ślęzak tel.: 42 636 67 31, e-mail: katarzyna.slazak@lodz.pip.gov.pl
6. Ze strony Wykonawcy upoważnionym do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy jest:
 - a) Pan/i, tel.:, e-mail:

§ 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie **w kwocie zł brutto** (słownie:). Ceny jednostkowe towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy określa § 1 ust. 2.
2. Po zakończeniu dostawy całego asortymentu stwierdzonego protokołem odbioru ilościowo/jakościowego niezawierającym zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca prawidłowo wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej lub elektronicznej zgodnej z ust. 4. Wpływ faktury na adres e-mailowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4b), po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej lub elektronicznej do Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi po wykonaniu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

4. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 3 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu mailowego:.....
- b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl ,
- c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
- d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.

- 5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022, poz. 931 t.j.).
- 8. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 albo 4c) w sposób określony w ust. 7, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 3 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 4

W przypadku stwierdzenia wad lub braków dostarczonego towaru Wykonawca wymieni nieodpłatnie towar wadliwy na wolny od wad lub braków w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji Zamawiającego.

§ 5

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- a) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu całości towaru w stosunku do terminu określonego w umowie w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,3% wartości towaru wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w § 4 oraz § 7 ust. 3 umowy – w wysokości 0,3% wartości towaru reklamowanego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sytuacji określonej w § 6 - w wysokości 15% wartości towaru wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.
 - 3. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, które nie zostały potrącone zgodnie z ust.2, w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną z ust. 1.
 - 5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności przez Zamawiającego w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 3 Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca opóźnia się w dostawie pozbawionego wad i niezgodności przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych od terminu wskazanego w § 2 ust 1. W takim przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 1 lit. c).

§ 7

- 1. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest wykonany z materiałów i przy zastosowaniu technologii zapewniającej mu wysoką jakość.
- 2. Wykonawca zapewniając wysoką jakość towaru gwarantuje jego niezawodne działanie w okresie wskazanym w § 1 od daty jego odebrania.
- 3. W przypadku uszkodzenia towaru w wyniku wadliwego jego wykonania w terminie wskazanym w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do naprawy wadliwego towaru lub jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zauważonej wady.
- 4. Bieg terminów gwarancji jakości oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru ilościowo/jakościowego przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres 24 miesięcy.

§ 8

1. Do niniejszej umowy, na podstawie art. 15r ust. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) mają zastosowania rozwiązania w niej przyjęte.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia, w tym na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 2 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy, o której mowa w ust. 1;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
4. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
5. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 2, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione dobrowolnie i wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
 - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
 - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

 - 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
 - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
 - 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
3. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie strony umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający