



Nasz znak:

Data:

BOR05.2302.45.2021.MS

07.09.2021 r.

Zaproszenie do złożenia Oferty cenowej
dot. zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł

zwane dalej „Zaproszeniem”

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

„Dostawę komputerowych skanerów dokumentowych wraz z niezbędnymi sterownikami i oprogramowaniem narzędziowym do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i Projekcie umowy”

1. **Przedmiot zamówienia:** dostawa od 3 szt. do 7 szt. komputerowych skanerów dokumentowych wraz z niezbędnymi sterownikami i oprogramowaniem narzędziowym o parametrach określonych w Projekcie umowy oraz specyfikacji technicznej, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. **Wymagania:**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia;**
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2): producenta, nazwę model urządzenia oraz nazwę, producenta i wersję oprogramowania narzędziowego do zaproponowanych komputerowych skanerów dokumentowych z ppkt 1) powyżej;
 - 3) dostarczone skanery muszą być fabrycznie nowe i odpowiadać parametrom technicznym i użytkowym wskazanym w Projekcie umowy oraz specyfikacji technicznej – Załącznik nr 1;
 - 4) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu 48 – miesięczną gwarancję na dostarczony Sprzęt, która liczona jest od dnia protokolarnego podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Sprzętu oraz rękojmię.
3. **Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy zostanie poinformowany o ostatecznej ilości sprzętu i oprogramowania, który Zamawiający zakupi w ramach udzielonego zamówienia oraz kwoty łącznego wynagrodzenia brutto należnej Wykonawcy, ustalonej w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie.**
4. **Termin realizacji:** w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. **Miejsce dostawy:** siedziba Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi (kod: 92 - 202) przy al. Piłsudskiego 84.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia oraz sposób rozliczenia nastąpi zgodnie z warunkami Projektu umowy - Załącznik nr 1. Ze względu na charakter umowy, strony w projekcie umowy Zamawiający określił jako Sprzedawca dla Wykonawcy i jako Kupujący dla Zamawiającego.



7. Ofertę należy przesłać w terminie: **do dnia 24 września 2021 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu. Nie dopuszcza się złożenia oferty w inny sposób niż poprzez przesłanie jej na wskazany e-mail.
8. Oferta może zostać złożona:
 - a) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 9 – 12 albo
 - b) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
 - c) w formie elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
9. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 2) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.), w szczególności informacji wymaganych w pkt 2 ppkt 2 Zaproszenia. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym producenta, nazwę model urządzenia oraz nazwę, producenta i wersję oprogramowania narzędziowego do zaproponowanych komputerowych skanerów dokumentowych. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć specyfikację techniczną proponowanego przedmiotu zamówienia.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
11. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
 - a) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
 - b) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
12. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
13. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
14. **Cena Oferty (wartość brutto) podana w Formularzu Ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz cenowy ceny jednostkowej netto za szt. i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna 6 i 7) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.**
15. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
16. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).



17. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego zaproszenia do złożenia Oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
18. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
19. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach procedury p. Michalina Saładaj tel. (42) 675 67 97, w sprawach przedmiotu zamówienia p. Krzysztof Grzelaczyk tel. (42) 671 67 24.
20. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: lodzki@arimr.gov.pl.
 - b) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 21 września 2021 r. do godz. 11:00**.
 - c) W przypadku złożenia zapytania:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 20 ppkt a),
 - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 20 ppkt b) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
 - d) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
22. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
 - d) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt a-c, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
23. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie składania ofert,
 - b) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 7,
 - c) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
 - d) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 22, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 22,
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:



- a) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
 - b) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
 - c) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
25. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
26. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100 %**.
- Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taką samą liczbę punktów, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrynkę odbiorczą.
27. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
28. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**).
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO



Dominik Hamrin
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula informacyjna.

Umowa nr - PROJEKT

zawarta w dniu 2021 r. w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940,

zwaną w dalszej części Umowy „**Kupującym**”, którą reprezentuje:

1. - Dyrektor Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr
2. - Kierownik Biura Finansowo – Księgowego w Łódzkim Oddziale Regionalnym ARiMR, działająca na podstawie pełnomocnictwa ARiMR nr

a

zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Sprzedawcą**”, którą reprezentuje:

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. - dalej zwanej Pzp) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych i zamówienie jest zamówieniem klasycznym, a na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł, o następującej treści:

**§ 1.
Definicje**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Kupujący i Sprzedawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Sprzęt** – komputerowe skanery dokumentowe - urządzenia skanujące (jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model) wraz z niezbędnymi sterownikami i z Oprogramowaniem narzędziowym - określone w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy;
- 4) **Oprogramowanie narzędziowe** – oprogramowanie komputerowe, z którego Kupujący korzysta na podstawie Licencji udzielonej przez producenta, służące do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR automatyzującego zamianę dokumentów z postaci papierowej w zakresie: wspomaganie skanowania, opisu pełno tekstowego OCR, automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów – o funkcjonalnościach określonych w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy;
- 5) **Licencja** – prawo do bezterminowego korzystania z Oprogramowania narzędziowego, zgodnie z warunkami określonymi przez producenta Oprogramowania narzędziowego i Umową, potwierdzone dokumentem licencyjnym;
- 6) **Dokumentacja** – podręcznik użytkownika, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji wystawione przez producenta Sprzętu oraz dokument licencyjny dla Oprogramowania narzędziowego;
- 7) **Lokalizacja** – siedziba Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź.
- 8) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kupującego 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę, przy czym jeżeli w Umowie wskazane są „dni” bez określenia „Dni Robocze”, to Strony przyjmują, że chodzi o dni kalendarzowe.
- 9) **Placówka** – jednostka organizacyjna ARiMR w województwie łódzkim wymieniona w Załączniku nr 5 do Umowy.

§ 2.
Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Sprzedawca:
 - 1) sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy Sprzęt (wyprodukowany nie wcześniej niż przed 2020 r.) do Lokalizacji Kupującego, w ilości i o parametrach określonych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, a Kupujący kupuje dostarczony Sprzęt zgodnie z Umową;
 - 2) zapewnia Kupującemu gwarancję i rękojmię dla dostarczonego Sprzętu;
 - 3) dostarczy Dokumentację.
2. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do Lokalizacji Kupującego.

§ 3.
Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Sprzedawca oświadcza, że:
 - 1) producentem Sprzętu jest (pełna nazwa i adres producenta skanerów);
 - 2) producentem Oprogramowania narzędziowego (pełna nazwa oprogramowania) do Sprzętu jest (pełna nazwa i adres producenta oprogramowania)
 - 3) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:

po stronie Kupującego:

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

po stronie Sprzedawcy:

_____, tel. _____; e-mail: _____@_____

_____, tel. _____; e-mail: _____@_____

Zmiana wskazanych powyżej osób nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie w formie dokumentowej na adres mailowy wskazany w § 13 ust. 1 pkt 1).

3. Sprzedawca ponosi wobec Kupującego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Kupującego związanymi z wykonywaniem przez Sprzedawcę Umowy, Sprzedawca zobowiązany jest do pokrycia tych roszczeń w terminie wyznaczonym przez Kupującego.
5. Przy realizacji niniejszej Umowy Sprzedawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Kupującego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia przez Kupującego od Umowy z winy Sprzedawcy.

§ 4.
Terminy i odbiory

1. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do Lokalizacji Kupującego, w terminie **15 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.
2. Kupujący w ramach odbioru Sprzętu dostarczonego do Lokalizacji Kupującego:
 - 1) rozpakuje dostarczony Sprzęt sprawdzając, czy ilość, numery seryjne oraz parametry dostarczonego Sprzętu, są zgodne z Umową;

- 2) sprawdzi czy dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
 - 3) przeprowadzi próbne uruchomienie (test) losowo wybranego Sprzętu, zgodnie z zasadami wskazanymi w Dokumentacji w celu potwierdzenia sprawności Sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Sprzedawcę do Lokalizacji Kupującego Sprzęt:
- 1) jest niezgodny z Umową (nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym Sprzedawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy) lub
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 3) nie jest sprawny lub
 - 4) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1)-3),
- Kupujący odmówi odbioru części lub całości Sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy ponowny termin dostarczenia nowego Sprzętu, wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
4. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) – 4) podczas ponownej procedury odbioru Kupujący odmówi odbioru, jednocześnie prześle Sprzedawcy protokół przedstawiający powód ponownej odmowy odbioru Sprzętu. W takiej sytuacji Sprzedawca ma obowiązek odbioru Sprzętu z miejsca dostarczenia w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania Sprzedawcy protokołu ponownej odmowy odbioru.
 5. Potwierdzeniem odbioru przez Kupującego Sprzętu będzie protokół odbioru Sprzętu (zwany dalej: „**Protokołem odbioru Sprzętu**”) podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którzy zostali wskazani w § 3 ust. 2. Wzór Protokołu odbioru Sprzętu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 6. Sprzedawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty, zniszczenia, lub uszkodzenia Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego, zgodnie z ust. 5.
 7. Wraz ze Sprzętem Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu Dokumentację (w wersji papierowej lub elektronicznej) oraz płytę CD/DVD z Oprogramowaniem narzędziowym i niezbędnymi sterownikami.
 8. Prawo własności do dostarczonego Sprzętu przechodzi na Kupującego z datą podpisania bez zastrzeżeń przez Kupującego Protokołu odbioru Sprzętu.
 9. Kupujący informuje, iż po dostawie Sprzętu do Lokalizacji Kupującego, zostanie on przekazany do wybranych Placówek. Po rozdysponowaniu Sprzętu do wybranych Placówek, Kupujący prześle Sprzedawcy wykaz Sprzętu wraz z adresami Placówek, w których znajduje się dany Sprzęt, w celu świadczenia obowiązków gwarancyjnych. Wykaz przekazany zostanie na adres mailowy Sprzedawcy wskazany w § 13 ust. 1 pkt 1) lit. b), w terminie maksymalnie 3 miesiące od dnia protokolarnego odbioru Sprzętu w Lokalizacji Kupującego.
 10. Kupujący zobowiązuje się do wskazywania w zgłoszeniu reklamacyjnym, o którym mowa § 6 ust. 5, adresu Placówki gdzie aktualnie użytkowany jest Sprzęt lub informacji o zmianie adresu Placówki, jeśli informacje w tym zakresie przekazane wykazem, o którym mowa w ust. 9, są nieaktualne w chwili dokonywania zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 5.

Cena i sposób zapłaty

1. Łączna maksymalna kwota wynagrodzenia należna Kupującemu z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi netto, XX/100 (słownie:), powiększona o kwotę należnego podatku VAT daje brutto, XX/100 (słownie:), w tym:
 - 1) za sprzedany i dostarczony Sprzęt wynosi netto, XX/100 (słownie:), powiększona o kwotę należnego podatku VAT, co daje brutto, XX/100 (słownie:);
 - 2) za sprzedane i dostarczone Oprogramowanie narzędziowe wynosi netto, XX/100 (słownie:), powiększona o kwotę należnego podatku VAT, co daje brutto, XX/100 (słownie:);
- wyliczona na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Ofertowym Sprzedawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i ilości Sprzętu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Sprzedawcę, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo

- wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
3. Podstawą do wystawiania przez Sprzedawcę faktury VAT będzie Protokół odbioru Sprzętu podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
 4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Sprzętu, spowodują naliczenie ponownego, co najmniej 21 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub brakujących dokumentów.
 5. Fakturę VAT należy wystawiać zgodnie z poniższymi danymi:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa,
NIP: 526-19-33-940
i doręczyć wraz na adres:
Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź.
 6. Sprzedawca, oświadcza że jest* / nie jest* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, (umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Kupującego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. (**niepotrzebne skreślić/usunąć*)
 7. Kupujący zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
 8. Sprzedawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba, że uprzednio uzyska na piśmie zgodę Kupującego na cesję wierzytelności pieniężnej. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Sprzedawca wraz z fakturą VAT złoży oświadczenie, że zawarta Umowa cesji obowiązuje wskazując dane Cesjonariusza niezbędne do realizacji zapłaty, a Kupujący jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania Umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
 9. Sprzedawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
 10. W przypadku, gdy wskazany przez Sprzedawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Kupującemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Sprzedawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Sprzedawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w ust. 10.
 11. Okres do czasu uzyskania przez Sprzedawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Kupującego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Sprzedawcy.
 12. Ilekroć w Umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Sprzedawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wysokiej jakości i odpowiada najwyższemu poziomowi technicznemu.
2. Gwarancja na Sprzęt biegnie przez okres **48 miesięcy** począwszy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszelkie wady i nieprawidłowości w działaniu Sprzętu w terminie **3 Dni Roboczych** od dnia zgłoszenia przez Kupującego wady Sprzętu zgodnie z ust. 5. Sprzedawca zobowiązuje się również wymienić wadliwy Sprzęt na fabrycznie nowy, wolny od wad w przypadkach i w terminach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

4. Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt wymieniany, w następujących przypadkach i terminach, gdy:
 - 1) po trzech kolejnych, dowolnego rodzaju naprawach jednego egzemplarza Sprzętu, Sprzęt nadal wykazuje wady lub nieprawidłowości w działaniu - wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5,
 - 2) naprawa Sprzętu z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa – wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5.

W przypadkach, o których mowa powyżej Sprzedawca zobowiązany jest wymienić Sprzęt na nowy, wolny od wad bez uprzedniego pisemnego, dodatkowego żądania Kupującego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych (dalej: „**zgłoszenia gwarancyjne**”) w Dni Robocze drogą elektroniczną, zgodnie z poniższymi danymi: e-mail:@..... . Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Sprzedawcę potwierdzone drogą elektroniczną w ciągu 4 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godz. 15:30. W przypadku korespondencji otrzymanej po godz. 15:30 Sprzedawca prześle potwierdzenie odbioru zgłoszenia do godz. 09.00 następnego dnia roboczego. Za datę przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego do realizacji Strony uznają datę doręczenia drogą elektroniczną zgłoszenia gwarancyjnego przez Kupującego.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania w ramach gwarancji - wszystkich obowiązków gwarancyjnych w Placówkach-Kupującego, wskazanych zgodnie z § 4 ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 7. Koszty przejazdów lub przesyłek Sprzętu do/od Kupującego ponosi Sprzedawca.
7. W przypadku, gdy wykonanie przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych nie będzie technicznie możliwe w Placówkach, o których mowa w ust. 6, obowiązki gwarancyjne świadczone będą w punktach serwisowych Sprzedawcy. Przekazanie Sprzedawcy Sprzętu przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu przekazania (zwanego dalej: „**Protokołem przekazania Sprzętu**”). Sprzedawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty Sprzętu albo jego uszkodzenia od chwili jego przekazania przez Kupującego na podstawie Protokołu przekazania Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego w danej Placówce . Sprzedawca każdorazowo odbierze Sprzęt z Placówki; w której wadliwy Sprzęt się znajduje i poniesie koszty transportu Sprzętu oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty lub uszkodzenia od chwili jego przekazania do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego. W takim przypadku Sprzedawca dostarczy Kupującemu na czas wykonania obowiązków gwarancyjnych Sprzęt tego samego rodzaju o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt podlegający naprawie lub wymianie w ramach gwarancji na fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków gwarancyjnych w terminie każdorazowo określonym przez Kupującego w Protokole przekazania Sprzętu Sprzedawcy. Dostarczenie Sprzętu w ramach obowiązków gwarancyjnych o lepszych parametrach technicznych wymaga pisemnej zgody Kupującego.
8. Odbiór Sprzętu po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, odbywać się będzie w Placówce , w której Sprzęt został przekazany Sprzedawcy i zostanie potwierdzony protokołem wykonania obowiązków gwarancyjnych (zwany dalej: „**Protokołem obowiązków gwarancyjnych**”). W ramach odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
 - 1) tożsamości (numer seryjny),
 - 2) widocznych uszkodzeń zewnętrznych,
 - 3) sprawności i prawidłowego działania, poprzez przeprowadzenie próbnego uruchomienia Sprzętu (test).
9. W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Sprzedawcę po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Sprzęt:
 - 1) nie jest tożsamy ze Sprzętem przekazanym przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych (z wyjątkiem przypadku gdy w ramach gwarancji lub rękojmi następuje wymiana Sprzętu na fabrycznie nowy) lub
 - 2) nie jest sprawny lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

- Kupujący nie dokona odbioru tego Sprzętu. W takim przypadku Kupujący upoważniony jest do naliczania kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt 2) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Sprzętu wolnego od wad.
10. Jeżeli w czasie wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania obowiązków gwarancyjnych, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Przy czym dostarczenie Sprzętu o lepszych

parametrach wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego. Sprzedawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa powyżej i przekazuje Kupującemu do wskazanej lokalizacji. Sprzedawca nie ma prawa żądać z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu jakichkolwiek innych kosztów, które poniósł.

11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Sprzedawcę.
12. W przypadku, gdy wada Sprzętu dotyczy uszkodzenia nośników pamięci nieulotnej, w szczególności dysku twardego lub dysku SSD, Sprzedawca każdorazowo wymieni uszkodzony nośnik pamięci nieulotnej (dysk) na nowy w terminie 3 Dni Roboczych licząc od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5. Ocena uszkodzenia nośników pamięci nieulotnej (dysku) dokonywana będzie przez Sprzedawcę w Placówce, w której znajduje się wadliwy Sprzęt. Uszkodzony nośnik pamięci nieulotnej (dysk) Kupujący każdorazowo podda demagnetyzacji bez obowiązku jego zwrotu Sprzedawcy, niezależnie od skutków, jakie taka demagnetyzacja niesie dla podzespołów elektronicznych nośnika pamięci nieulotnej (dysku).
13. W przypadku konieczności wymiany przez Sprzedawcę Sprzętu na nowy, wolny od wad zgodnie z ust. 4 lub w przypadku wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych w odniesieniu do Sprzętu poza Placówkami, zgodnie z ust. 8, Sprzedawca zobowiązuje się do pozostawienia nośników pamięci nieulotnej, w szczególności dysków twardych lub SSD, w Placówce, w której znajduje się wadliwy Sprzęt.
14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa wyżej Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, określonych w ust. 3 lub 4 lub 5 lub 8 lub 11, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone jak dla gwarancji.
15. Terminy rękojmi w odniesieniu do Sprzętu rozpoczynają bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru Sprzętu w Placówce Kupującego, o których mowa w § 4 ust. 9 i 10 Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt, Dokumentacja, Oprogramowanie narzędziowe oraz sterowniki nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Kupującego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używany przez Kupującego Sprzęt, Dokumentacja, Oprogramowanie narzędziowe lub sterowniki naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Kupującemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Sprzedawcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Sprzedawcę kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Kupującemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić Kupującemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

§ 8.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu całości Sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5 % łącznej maksymalnej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Kupującego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie Sprzętu na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy – Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznej maksymalnej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w:
 - a) usunięciu jakiegokolwiek z wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, lub w wymianie wadliwego Sprzętu na nowy wolny od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 6 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 9 Umowy,
 - b) dostarczeniu Sprzętu zastępczego w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 7 Umowy,

c) dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Sprzedawcę podczas wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 10 Umowy,

– Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 300,00 zł.

3. W razie opóźnienia Sprzedawcy w odbiorze Sprzętu z miejsca z wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 9, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 300,00 zł.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty przekazania Sprzedawcy protokołu ponownej odmowy odbioru Sprzętu.
5. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 1 trwać będzie dłużej niż 5 dni Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w całości lub części oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % łącznej maksymalnej kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 trwać będzie dłużej niż 5 dni, Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w części lub całości oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % łącznej maksymalnej kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wyniesie 10 dni, Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad Sprzętu na koszt i ryzyko Sprzedawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Kupującemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Sprzedawcę kar umownych, Kupujący wezwie Sprzedawcę do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.

§ 9.

Udzielenie Licencji

1. Kupujący, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy, nabywa Licencję upoważniającą do bezterminowego korzystania z Oprogramowania narzędziowego w celu zachowania funkcjonalności Sprzętu IT oraz służące do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR automatyzującego zamianę dokumentów z postaci papierowej w zakresie: wspomaganie skanowania, opisu pełno tekstowego OCR, automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów.
2. Kupujący, w ramach udzielonej Licencji, zgodnie z warunkami producenta Oprogramowania narzędziowego, ma prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania narzędziowego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania, przechowywania Oprogramowania narzędziowego dla własnych potrzeb Kupującego, z uwzględnieniem treści ust. 3, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, Dokumentami i warunkami Umowy.
3. Licencja uzyskana zgodnie z zapisami ust. 2, może być wykorzystywana wyłącznie dla celów działalności Kupującego i nie obejmuje prawa do wprowadzania Oprogramowania narzędziowego do obrotu lub przekazywania ani w części ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej.
4. W ramach udzielonej Licencji Kupujący jest upoważniony do korzystania z Dokumentów dostarczonych z Oprogramowaniem narzędziowym, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kupujący może odstąpić od Umowy w

terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12 **Poufność danych**

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

§ 13 **Zawiadomienia**

1. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - 1) wszelka korespondencja między nimi będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej Umowie wskazano inaczej:
 - a) Kupujący – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. Piłsudskiego 84, 92 - 202 Łódź; adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl
 - b) Sprzedawca – adres mailowy:.....
 - 2) korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną;
 - 3) o każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę;
 - 4) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 3) skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną;
2. Illekoć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w formie pisemnej lub w sposób pozwalający odczytać i utwalić tę treść drogą elektroniczną, przesłaną na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie, opisanym szczegółowo w umowie. Illekoć nie wskazano w umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenie, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 1 pkt 1).
3. Illekoć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że strony nie mogą postąpić się innymi kanałami i formami komunikacji.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprzedawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. Wszystkie informacje dotyczące Stron Umowy i związane z postanowieniami Umowy, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, mają charakter poufny. Strony zobowiązują się do nie ujawniania tych informacji osobom trzecim, także po ustaniu Umowy, z wyłączeniem przypadków przewidzianych prawem.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i trzy egzemplarze dla Kupującego.

Sprzedawca

Kupujący

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Sprzętu
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół z odbioru Sprzętu
- 4) Załącznik nr 4 – Wydruk z Portalu Podatkowego
- 5) Załącznik nr 5 – Lista Placówek ARiMR na terenie województwa łódzkiego

Specyfikacja techniczna Sprzętu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szt. komputerowych skanerów dokumentowych – urządzeń skanujących (jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model) wraz z niezbędnymi sterownikami i z Oprogramowaniem narzędziowym do ARiMR.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do jednorazowej dostawy Sprzętu do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź.
3. Kupujący wymaga aby wszystkie dostarczone przez Sprzedawcę skanery były jednej marki i modelu oraz aby spełniały wymagania Kupującego, co do cech użytkowych i technicznych określonych w pkt 6-7 poniżej. Dla oferowanego urządzenia Sprzedawca podaje dokładną specyfikację produktu, przez określenie modelu, typu oraz producenta (zarówno dla Sprzętu jak i dostarczonego z nim Oprogramowaniem narzędziowym). Wszystkie urządzenia oferowane przez Sprzedawcę muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz legalnie wprowadzone na rynek polski. Dostarczony Sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż przed 2020 r.
4. Wszelkie koszty dostawy ponosi Sprzedawca w ramach zaoferowanej ceny Sprzętu.
5. Wszystkie czynności w ramach gwarancji świadczone będą we wszystkich lokalizacjach użytkowania Sprzętu, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy.
6. Wymagania techniczne - urządzenia skanujące muszą spełniać wymagania minimalne określone poniżej oraz posiadać Oprogramowanie narzędziowe i sterowniki w języku polskim pozwalające na poprawną współpracę z systemem operacyjnym MS Windows 8.1 i 10 w wersjach 32 i 64 - bitowych, zarówno przy połączeniu kablem USB jak i przez sieć komputerową LAN. Niezależnie od poniższych parametrów urządzenia skanujące muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 2369) wraz z Załącznikiem „Minimalne wymagania techniczne dla odwzorowań cyfrowych”.
7. Szczegółowe wymagania oraz opis funkcjonalny i techniczny urządzenia:

| Lp. | Funkcja: | Wymagane parametry minimalne: |
|-----|---|---|
| 1 | Typ skanera | Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF oraz podajnikiem płaskim. |
| 2 | Tryb skanowania | Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe (duplex); kolor/skala szarości/monochromatyczny |
| 3 | Przeznaczenie urządzenia | Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji. |
| 4 | Skanowanie kodów kreskowych | typ: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code. |
| 5 | Format skanowanych dokumentów | ADF: A4, A5, A6, A7, B4, B5, B6, B7 i mniejsze; szyba minimum A4 |
| 6 | Ilość układów optycznych (dotyczy ADF) | 2 - możliwość skanowania w trybie duplex z ADF |
| 7 | Element światłoczuły dla ADF i podajnika płaskiego | CIS lub CCD |
| 8 | Wydajność dzienna | 6 000 stron |
| 9 | Prędkość skanowania dla 300 DPI tryb cz&b, skala szarości, kolor | Minimum 50 arkuszy/minutę, minimum 100 obrazów/minutę |
| 10 | Rozdzielczość optyczna | 600 DPI |
| 11 | Rozdzielczość wyjściowa | 100-1200 DPI |
| 12 | Panel kontrolny skanera | Wyświetlacz LCD, z polskim interfejsem użytkownika o przekątnej co najmniej 1,5 cala z możliwością predefiniowania profili skanowania, ich indywidualnego opisu i uruchamiania z poziomu skanera. |
| 13 | Automatyczny podajnik dokumentów | 80 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m2. |
| 14 | Tryb skanowania kopert | Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF za pomocą prostej ścieżki prowadzenia papieru z interaktywnym przywracaniem pobrania wielu arkuszy. |
| 15 | Poprawa jakości skanowanych dokumentów dla sterownika TWAIN oraz ISIS | Likwidacja przekosu, automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów; skanowanie dwustrumieniowe kolor i czarno-biały za jednym przebiegiem; interaktywna regulacja koloru, regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, inteligentne wygładzanie koloru tła, inteligentne wypełnienie krawędzi obrazu, scalanie obrazów, wykrywanie pustych stron, filtrowanie smug, filtr ostrości, fizyczne układanie dokumentów do krawędzi (likwidacja przekosu). |
| 16 | Format plik wyjściowego | tiff, jpg, bmp, pdf, pdf przeszukiwalny do j. polskiego, doc, xls do j. polskiego, xml, txt, csv. |

| Lp. | Funkcja: | Wymagane parametry minimalne: |
|-----|--|---|
| 17 | Format pliku indeksowego | Możliwość generowania pliku xml lub csv - zawierającego informację na temat wartości odczytanego kodu kreskowego np.: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code. |
| 18 | Wsparcie dla sterowników | TWAIN oraz ISIS. |
| 19 | Interfejsy komunikacyjne z PC - wbudowane w urządzenie | USB 3.0 lub szybszy, LAN |
| 20 | Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF | Od 30g/m2 do 400g/m2 |
| 21 | Ochrona dokumentów przed zniszczeniem oparta na dedykowanym czujniku akustycznym rozpoznającym dźwięki uszkodzeń papieru | Tak - z możliwością ustawienia stopnia czułości z poziomu sterownika |
| 22 | Czujnik podwójnych pobrań dokumentów ultrasonic. | Ultrasonic |
| 23 | Wsparcie producenta dla skanowania kart | tak |
| 24 | Aplikacja do odczytu kodów kreskowych | tak |
| 25 | Wspierane systemy operacyjne dla sterowników TWAIN oraz ISIS | Windows 8.1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows Server 2012 x64, Windows Server 2016 x64. |
| 26 | Zarządzanie i monitoring | Skaner musi współpracować z aplikacją do zdalnej aktualizacji sterowników z poziomu serwera oraz umożliwiać zdalną konfigurację profili skanowania z poziomu serwera, generowanie raportów dotyczących stanu zużycia skanera i części eksploatacyjnych, generowanie monitów dotyczących np. potrzeby przeprowadzenia konserwacji skanera. |
| 27 | Oświadczenia | Oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanego Sprzętu potwierdzające, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Sprzedawcy przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem Sprzętu oraz dostarczaniem aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania narzędziowego. Oświadczenie Sprzedawcy, że oferowany Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynek polski. |
| 28 | Waga skanera z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF oraz podajnikiem płaskim | do 10 kg |
| 29 | Pobór mocy | Tryb pracy do 41W, do 3W w trybie uśpienia. |
| 30 | Deklaracja zgodności | Urządzenie musi posiadać oznakowanie CE. |
| 31 | Zawartość zestawu | Skaner, zasilacz AC, kabel zasilający, przewód USB 3.0 lub szybszy, płyta z oprogramowaniem, instrukcja obsługi. Sprzedawca dostarczy wraz ze skanerem zestaw materiałów eksploatacyjnych oraz zestaw czyszczący składający się z odpowiednich płynów i materiałów czyszczących wystarczający na okres gwarancji wraz z instrukcją do samodzielnego czyszczenia i kalibracji urządzenia bez naruszenia warunków gwarancji. |

8. Oprogramowanie narzędziowe służące do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR automatyzującego zamianę dokumentów z postaci papierowej w zakresie: wspomaganie skanowania, opisu pełno tekstowego OCR, automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów.

Wymagania i opis funkcjonalności dla Oprogramowania narzędziowego:

| Lp. | Wymagane funkcjonalności i parametry minimalne: |
|-----|--|
| 1 | Separacja dokumentów na podstawie kodów kreskowych: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code . |
| 2 | Separacja dokumentów na podstawie pustej strony oraz według ilości dokumentów. Możliwość stworzenia i wyboru profilu, który pozwoli na wybór odpowiedniej separacji. |
| 3 | Rozpoznanie powyższych kodów kreskowych, które będą naklejone w dowolnym miejscu i dowolnej orientacji na dokumencie. |
| 4 | Możliwość dodatkowej automatycznej rotacji skanowanych dokumentów o podstawowe kąty: 90, 180, 270 stopni. Możliwość definiowania obrotu na każdą stronę oddzielnie. |
| 5 | Podgląd na listę zeskanowanych i podzielonych dokumentów. Podział następuje według wcześniej wspomnianych kryteriów. Widok podziału rozumie się poprzez możliwość przejrzania wszystkich zeskanowanych stron pogrupowane w procesie separacji na poszczególne dokumenty. |

| Lp. | Wymagane funkcjonalności i parametry minimalne: |
|-----|--|
| 6 | Doskanowanie dokumentu/strony/arkusza do całego wsadu. |
| 7 | Zamiana jednej strony z całego odseparowanego dokumentu, przykładowo 10 strona z wybranego dokumentu posiada wadę skanowania (np. zagięcie) i należy ją podmienić skanując ją ponownie w tym samym miejscu. |
| 8 | Cofanie wykonanej operacji (przycisk „undo”). |
| 9 | Eksport przetworzonych dokumentów do wskazanego folderu lub folderów. Eksportowane dokumenty powinny mieć możliwość konfiguracji nazewnictwa wykorzystując przy tworzeniu dynamicznych nazw wcześniej rozpoznanych kodów, nazwy stacji wykonującej skanowanie, identyfikator użytkownika, daty i czasu wykonania operacji. |
| 10 | Zapis dokumentów w formatach: pdf, pdf-A, tiff, tiff wielostronicowy, doc, xls, JPEG - dla formatów edytowalnych wymagane rozpoznanie czcionek języka polskiego. Jako przykład plik o nazwie: <1234567890><wartość_odczytanego_kodu_kreskowegoXnazwa_stacji/identyfikator_użytkownika> <data_systemowa>.pdf. |
| 11 | Zapis plików indeksowych w formatach: xml i/lub csv. Przykładowa zawartość pliku: nazwa skanu, identyfikator użytkownika który utworzył skan, data i godzina utworzenia skanu, liczba dokumentów, liczba stron, identyfikator dokumentu, nazwa pliku dokumentu. |
| 12 | Bezterminowa licencja na użytkowanie oprogramowania i możliwość bezpłatnych aktualizacji do najnowszych wersji na okres trwania gwarancji Sprzętu |
| 13 | Polski interfejs użytkownika |

Dokumenty, które będą skanowane muszą być identyfikowane przez metadane wskazane w specyfikacji technicznej, o której mowa w § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 2369). Skaner z Oprogramowaniem narzędziowym powinien automatycznie rozpoznawać typ dokumentu i mieć możliwość sklasyfikowania dokumentów.

Załącznik nr 2 do Umowy nr _____

Formularz ofertowy

Protokół Odbioru Sprzętu

zgodnie z Umową nr _____ zawartą w dniu _____ 2021 r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Kupującym”)
 a
 („Sprzedawcą”),
 Kupujący potwierdza, że Sprzedawca dostarczył Sprzęt wymieniony w Specyfikacji technicznej Umowy
 nr.....z dniado
(Lokalizacja):

| Lp. | Nazwa Sprzętu/ numer seryjny | Ilość (szt.) | Uwagi |
|-----|------------------------------|--------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Upoważnieni przedstawiciele Kupującego i Sprzedawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony do Lokalizacji Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
2. Ilość i rodzaj dostarczonego do Lokalizacji Sprzętu jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikami nr 1 oraz 2 do Umowy).
3. Wraz ze Sprzętem do Lokalizacji dostarczono płyty CD/DVD z Dokumentacją, Oprogramowaniem narzędziowym i niezbędnymi sterownikami oraz dokumenty licencyjne dla oprogramowania.
4. Dostarczony Sprzęt oraz Oprogramowanie narzędziowe są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.

Uwagi i zastrzeżenia:

| | | |
|--|--|--|
| Kupujący - Lokalizacja (upoważniony przedstawiciel) | | Sprzedawca (upoważniony przedstawiciel) |
| | | |
| | | |

....., dnia roku

Załącznik nr 4 do Umowy nr _____

Wydruk z Portalu Podatkowego

Lista Placówek ARiMR na terenie województwa łódzkiego

| Lp. | Biurowo Powiatowe | Adres |
|-----|------------------------------------|--|
| 1 | BP ARiMR w Bełchatowie | ul. 1-go Maja 9, 97-400 Bełchatów |
| 2 | BP ARiMR w Rogowie | ul. Wojska Polskiego 9, 95-063 Rogów |
| 3 | BP ARiMR w Kutnie | ul. Łąkoszyńska 127, 99-300 Kutno |
| 4 | BP ARiMR w Łasku | ul. Narutowicza 17, 98-100 Łask |
| 5 | BP ARiMR w Łęczycy | ul. Zachodnia 8, 99-100 Łęczycza |
| 6 | BP ARiMR w Łowiczu | ul. Świętojańska 5/7, 99-400 Łowicz |
| 7 | BP ARiMR w Koluszkach | ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki |
| 8 | BP ARiMR w Opatowie | ul. Piotrkowska 49, 26-300 Opatów |
| 9 | BP ARiMR w Pabianicach | ul. Zamkowa 6, 95-200 Pabianice |
| 10 | BP ARiMR w Pajęcznie | ul. 1 Maja 58 A, 98-330 Pajęczno |
| 11 | BP ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim | ul. Kostromska 63, 97-300 Piotrków Trybunalski |
| 12 | BP ARiMR w Poddębicach | Bałdrzychów 80a, 99-200 Poddębice |
| 13 | BP ARiMR w Radomsku | ul. Prymasa Wyszyńskiego 142, 97-500 Radomsko |
| 14 | BP ARiMR w Rawie Mazowieckiej | ul. Jana Sobieskiego 1, 96-200 Rawa Mazowiecka |
| 15 | BP ARiMR w Sieradzu | ul. Warneńczyka 1, 98-200 Sieradz |
| 16 | BP ARiMR w Skierniewicach | ul. Lelewela 5, 96-100 Skierniewice |
| 17 | BP ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim | ul. Spaska 103/105, 97-200 Tomaszów Mazowiecki |
| 18 | BP ARiMR w Wieluniu | ul. Sieradzka 70, 98-300 Wieluń |
| 19 | BP ARiMR w Wieruszowie | ul. Kępińska 1, 98-400 Wieruszów |
| 20 | BP ARiMR w Zduńskiej Woli | Plac Wolności 20, 98-220 Zduńska Wola |
| 21 | BP ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim | ul. P. Ściegiennego 4, 95-070 Aleksandrów Łódzki |
| 22 | Łódzki Oddział Regionalny ARiMR | Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź |

Kupujący informuje, iż zgodnie z § 4 ust. 9 Umowy, zakupiony Sprzęt przekazany zostanie do wybranych placówek ARiMR wskazanych w tabeli powyżej.



.....
/pieczętka firmowa /

.....
/miejsowość i data/

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji
Rolnictwa
Łódzki Oddział Regionalny
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

BOR05.2302.45.2021.MS

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl

| Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: | Pozostałe dane: |
|-----------------------------------|---|
| | REGON NIP..... Nr tel. e-mail |

Formularz Ofertowy

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na:

**„Dostawę komputerowych skanerów dokumentowych wraz z niezbędnymi sterownikami
i oprogramowaniem narzędziowym do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i Projekcie umowy”**

ja/my* niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*

oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:



| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa netto za szt. | Stawka podatku VAT w % | Wartość podatku VAT (PLN) [iloczyn kol. 5 i stawki % z kol. 6] | Cena jednostkowa brutto (PLN) [suma kol. 5 i 7.] |
|----------------------|--|--------------|--------------------------------|------------------------|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Komputerowy skaner dokumentowy wraz z niezbędnymi sterownikami Nazwa:.....** Producent:.....** Model:** o parametrach technicznych i funkcjonalnościach wskazanych w Załączniku nr 1 do Projektu umowy | 1 | | | | |
| 2. | Oprogramowanie narzędziowe do komputerowego skanera dokumentowego wskazanego w pkt 1 powyżej Nazwa Oprogramowania:** Producent:.....** Wersja oprogramowania:** o funkcjonalnościach wskazanych w Załączniku nr 1 do Projektu umowy | 1 | | | | |
| RAZEM (1 i 2) | | | | | X | Cena brutto: |

Dane przedstawiciela Wykonawcy do kontaktu w sprawie złożonej oferty cenowej:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu: Adres mail:

Do oferty załączamy specyfikację techniczną proponowanych komputerowych skanerów dokumentowych i oprogramowania.

Oświadczam/my*, że:

1. Akceptujemy wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia Oferty cenowej oraz Projekcie umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonania w/w zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do jego realizacji w terminie wskazanym w Projekcie umowy.
5. Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.



6. Przy sporządzaniu oferty uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, ewentualnych świadczeń gwarancyjnych, dojazdu do Lokalizacji i Placówek Zamawiającego itp.
7. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaprośzenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

.....
/podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/

* Niepotrzebne skreślić

** Wpisać wymagane informacje



KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.)), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Dostawę komputerowych skanerów dokumentowych wraz z niezbędnymi sterownikami i oprogramowaniem do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Dostawę komputerowych skanerów dokumentowych wraz z niezbędnymi sterownikami i oprogramowaniem do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i Projekcie umowy**” oraz zlecenie wybranemu Wykonawcy dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania w trybie przetargu przez okres 6 lat od końca roku, w którym zakończono realizację zleconej usługi. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań podatkowych, administracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych, a nadto prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi”.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy sprzedaży.

