

**DECYZJA NR 68 /2024**

**Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 19 czerwca 2024 roku**

***w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej w Komendzie Miejskiej  
Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim***

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 127) ustala się, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Mając na względzie przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym posiadać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć, wprowadza się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim *Politykę Antykorupcyjną*, której celem jest przeciwdziałanie oraz zapobieganie wystąpieniu tego typu zdarzeń.
2. *Polityka antykorupcyjna* stanowi element systemu przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim, mogącym wystąpić we wszystkich obszarach działalności oraz na wszystkich poziomach zarządzania, z udziałem kierownictwa, strażaków i pracowników, a także osób i podmiotów współpracujących.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekróć w dalszej części Decyzji będzie mowa o:

1. **Komendzie** – należy przez to rozumieć Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim;
2. **Komendancie Miejskim** – należy przez to rozumieć Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie trybunalskim ;
3. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Komendę reprezentowaną przez Komendanta Miejskiego;
4. **pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Komendzie, na podstawie umowy o pracę, powołania lub mianowania, w tym:
  - a) członka korpusu służby cywilnej,
  - b) pracownika niebędącego członkiem korpusu służby cywilnej,
5. **strażaku** – należy przez to rozumieć strażaka, o którym mowa w art.1 ust. 3 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, pełniącego służbę w Komendzie;

6. **Polityce antykorupcyjnej** – należy przez to rozumieć niniejszą Politykę antykorupcyjną w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim;
7. **korupcji** – należy przez to rozumieć działanie polegające na obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu przez jakakolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla samej lub jakiegokolwiek innej osoby, a także przyjmowanie propozycji obietnic takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jakiegokolwiek obowiązku;
8. **korzyści** - należy przez to rozumieć każde świadczenie (materialne i niematerialne), które pracownik/ strażak wręcza lub przyjmuje;
9. **korzyści majątkowe** – należy przez to rozumieć każde dobro, będące w stanie zaspokoić określoną potrzebę materialną a jego wartość da się oszacować w pieniądzu (ma charakter majątkowy). Może nią być nie tylko przyrost majątku, ale wszystkie korzystne umowy np. pożyczka udzielona na korzystnych warunkach lub obniżka podczas zakupów pewnych dóbr;
10. **korzyści osobistej** – należy przez to rozumieć pożytek niemający charakteru majątkowego nieprzeliczalny na pieniądze będącym świadczeniem o charakterze niemajątkowym polepszającym sytuację życiową osoby która je uzyskuje;
11. **incydencie o charakterze korupcyjnym** – należy przez to rozumieć zdarzenie w którym wystąpienie korupcji jest prawdopodobne;
12. **konflikcie interesów** – należy przez to rozumieć zjawisko występujące wtedy gdy w kolizje wchodzi interes prywatny i odpowiedzialność publiczna osoby czy instytucji mającej władzę podczas podejmowania konkretnej decyzji;
13. **nadużyciu** – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie działania, łącznie z podaniem błędnych informacji które wprowadzają w błąd lub usiłują wprowadzić w błąd stronę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej osobistej lub innej albo uniknięcia zobowiązania w szczególności.:
  - a) korupcję,
  - b) kradzież majątku lub środków publicznych,
  - c) przywłaszczenia mienie publicznego – materiałów, produktów, sprzętu itp.,
  - d) świadome nieprzestrzeganie obowiązujących procedur,
  - e) świadome podawanie nieprawdziwych danych w sprawozdaniach finansowych, powodujących że stają się one nierzetelne i nie odpowiadające rzeczywistości istniejącemu stanowi faktycznemu i prawnemu,
  - f) świadome wprowadzenie nieprawdziwych danych do dokumentów i systemów informatycznych,
  - g) fałszowanie dokumentów (umów, pism, decyzji, uchwał, protokołów) lub wprowadzanie w nich innych zmian niezakceptowanych przez podmioty do tego upoważnione,
  - h) podrabianie lub zmienianie zapisów księgowych oraz wszelkiej dokumentacji potwierdzającej te zapisy,
  - i) świadome niewłaściwe stosowanie zasad rachunkowych,

- j) świadome przeinaczanie lub omijanie zdarzeń, transakcji lub innych istotnych informacji w sporządzonych raportach i sprawozdaniach powodując szkody w środkach publicznych,
- k) upowszechnianie nieprawdziwych informacji,
- l) wszelkie inne umyślne działania skutkujące szkodą dla Komendy i Państwowej Straży Pożarnej lub naruszające obowiązujące w Komendzie zasady etyki.

### **§ 3**

#### **Zasady Polityki antykorupcyjnej**

1. Polityka antykorupcyjna obejmuje działalność Komendy ze wszystkimi ją tworzącymi komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy, funkcjonującymi zespołami oraz radami i dotyczy wszelkich działań korupcyjnych, sytuacji konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem jej pracowników, strażaków, kontrahentów, interesantów oraz podmiotów współpracujących z Komendą.
2. Polityka antykorupcyjna powinna być przestrzegana przez wszystkich pracowników, strażaków i osoby oraz podmioty współpracujące z Komendą, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.
3. Polityka antykorupcyjna jest dostosowana do specyfikacji Komendy, złożoności struktury organizacyjnej, zakresu delegowania uprawnień i pełnomocnictw oraz realizowania celów i zadań.

### **§ 4**

#### **Cele Polityki antykorupcyjnej**

Celem Polityki antykorupcyjnej jest:

1. Ustalenie jednolitego sposobu postępowania mającego na celu zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Komendy (zdefiniowanych jako korupcja lub konflikt interesów), w tym z uszczerbkiem dla środków publicznych;
2. Zapewnienie transparentności działań Komendy względem jej interesariuszy i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością.

### **§ 5**

#### **Zakres odpowiedzialności**

1. Za wdrożenie i przestrzeganie Polityki Antykorupcyjnej w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim odpowiada Komendant Miejski.
2. Wszyscy pracownicy i strażacy Komendy mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki antykorupcyjnej i przestrzegania jej zapisów trakcie wykonywania swoich obowiązków.
3. Wszyscy pracownicy i strażacy Komendy muszą zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości odnośnie do procesów i zadań za które są odpowiedzialni oraz za wszelkie potencjalne nadużycia.

4. Zasady dotyczące zgłaszania wystąpienia incydentów o charakterze korupcyjnym oraz innych nadużyć reguluje §8 Polityki.
5. Pracownicy i strażacy Komendy zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania zasad uczciwości, przejrzystości działań, rzetelności, a także do zapobiegania konfliktowi interesów, przeciwdziałania zjawiskom korupcyjnym, jak również podnoszenia zaufania do Komendy oraz całej formacji;
  - 2) przestrzegania zasad etyki:
    - a) przez strażaków, zgodnie z Zasadami etyki zawodowej funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej,
    - b) przez pracowników korpusu służby cywilnej, zgodnie z zarządzeniem nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 roku w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P.nr 93, poz. 953);
  - 3) stosowania zasad legalizmu, praworządności oraz bezinteresowności podczas realizacji obowiązków służbowych;
  - 4) przestrzegania ograniczeń w zakresie możliwości podejmowania dodatkowego zatrudnienia, określonych w przepisach:
    - a) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej straży Pożarnej,
    - b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
    - c) ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej;
  - 5) zapewnienia jawności przy realizacji zadań administracji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych;
  - 6) przestrzegania bezwzględnego zakazu wykorzystywania swojej pozycji dla osiągnięcia korzyści osobistych kosztem podwładnego, przełożonego, kontrahenta interesariusza, lub podmiotu współpracującego. W trosce o wizerunek pracownika administracji, każdy pracownik/strażak Komendy jest szczególnie zobowiązany, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje które mogą być interpretowane jako korupcyjne;
  - 7) reagowania na wszelkie zdarzenia i sytuacje mogące nosić znamiona korupcji, konfliktu interesów bądź innych nadużyć których są świadkami.

## **§ 6**

### **Kształtowanie kultury organizacyjnej, właściwych postaw oraz budowanie świadomości. Szkolenia**

1. W celu kształtowania kultury organizacyjnej, właściwej postawy pracowniczej oraz budowania świadomości w zakresie ryzyka związanego z korupcją i konfliktem interesów, prowadzi się w Komendzie działalność edukacyjną.
2. Do działalności edukacyjnej zalicza się:
  - 1) szkolenia,
  - 2) akcje informacyjne,
  - 3) samodoskonalenie zawodowe,
  - 4) promowanie właściwych postaw przez kadrę kierowniczą.
3. W komendzie organizuje się szkolenia z zakresu przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów w tym na bazie materiałów szkoleniowych rekomendowanych przez Centralne Biuro Antykorupcyjne.

4. Za organizację szkoleń przedmiotowego zakresu odpowiada Wydział Organizacyjno Logistyczny – Komórka ds. organizacyjno - kadrowych Komendy.
5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość organizowania dodatkowych szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji i innych nadużyć, dla wybranych grup odbiorców, według pojawiających się potrzeb.
6. Kierownictwo Komendy, a także kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych promują właściwą postawę oraz konsekwentne realizowanie polityki braku akceptacji dla postaw nieetycznych i noszących znamiona nadużyć.

## § 7

### **Polityka prezentowa oraz postępowanie z korzyściami**

1. W związku z realizacją obowiązków służbowych pracownik/strażak nie może przyjmować korzyści z wyłączeniem okoliczności o których mowa w ust.3 i 4.
2. Przyjęcie lub wręczenie przez pracownika Komendy korzyści majątkowej lub osobistej albo obietnicy dla siebie lub innej osoby w związku z pełnioną funkcją publiczną, jest przestępstwem i podlega odpowiedzialności karnej - poza przypadkami, gdy przyjęcie lub wręczenie nastąpiło w imieniu i na rzecz instytucji którą reprezentuje.
3. Pracownik/strażak Komendy, realizując obowiązki służbowe związane z reprezentowaniem Komendy bądź formacji, podczas spotkań krajowych zagranicznych, gdy jest to uzasadnione zwyczajowo lub wynika z zasad protokołu dyplomatycznego, jest upoważniony do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz instytucji pod warunkiem, że:
  - spotkanie ma charakter oficjalny oraz
  - upominek ma charakter i wartość symboliczną oraz
  - upominek ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron oraz
  - upominek ma charakter okolicznościowy.
4. Dopuszcza się przyjmowanie i/lub wręczenie przez pracowników/strażaków Komendy:
  - materiałów szkoleniowych, konferencyjnych,
  - materiałów i przedmiotów promocyjnych lub informacyjno – promocyjnych,
  - materiałów edukacyjnych,
  - materiałów biurowych nieznacznej wartości, niezbędnych przy realizacji czynności służbowych, przekazywanych wszystkim uczestnikom w związku z udziałem bądź realizacją wydarzenia takiego jak szkolenie, kongres, warsztaty, konferencja i inne.Warunek przyjęcia ww. materiałów jest taki sam jak w przypadku ust. 3.
5. Przyjęcie korzyści zwyczajowych o których mowa w ust. 3 i 4 pracownik/strażak każdorazowo ocenia pod kątem zgodności takiego zachowania z zasadami etyki, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt. 2.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań wręczającego pracownik/strażak Komendy odmawia przyjęcia korzyści.
7. Ustanawia się bezwzględny zakaz przyjmowania bądź wręczenia przez pracowników/strażaków Komendy korzyści w formie pieniężnej lub ekwipunku pieniężnego.

## § 8

## **Zasady zgłaszania wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym, konfliktu interesów oraz innych nadużyć**

1. Każdy pracownik/strażak Komendy ma obowiązek zgłosić wystąpienie w Komendzie zdarzenia mogącego wyczerpywać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć.
2. Zgłoszenie zdarzenia o którym mowa w ust. 1, zwanej dalej zgłoszeniem musi nastąpić niezwłocznie po jego zidentyfikowaniu lub powzięciu informacji o jego wystąpieniu.
3. Zgłoszenia można dokonać osobiście na piśmie lub w formie elektronicznej.
4. Zgłoszenia osobistego można dokonać w Sekretariacie Komendy w formie ustnej do protokołu.
5. Zgłoszenie pisemne można:
  - przesłać listownie na adres Komendy;
  - złożyć bezpośrednio w Sekretariacie Komendy w postaci zapieczętowanego listu.
6. Zgłoszenia w formie elektronicznej dokonuje się za pomocą pisma elektronicznego, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP.
7. Zgłoszenie pisemne /elektroniczne musi zawierać co najmniej następujące informacje:
  - dane osoby/podmiotu którego dotyczy opisywane zgłoszenie;
  - lokalizację incydentu tj. wskazanie komórki organizacyjnej, w której doszło do zdarzenia;
  - kontekst wystąpienia zdarzenia (czas, miejsce, okoliczności, ew. świadkowie);
  - opis i przebieg zdarzenia /incydentu;
  - czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu(jeśli tak, do jakiego);
  - data sporządzenia zgłoszenia;
  - dane personalne osoby zgłaszającej i numer kontaktowy;
  - podpis osoby zgłaszającej.
8. Zgłoszenia złożone na piśmie lub w formie elektronicznej ale nie opatrzone podpisem, a także zgłoszenia przekazane w sposób inny niż wskazane w ust. 4-6, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna zachować dyskrecję i nie omawiać z nikim spraw, faktów, podejrzeń czy zarzutów związanych ze zgłoszeniem.
10. Komenda zapewnia poufność danych pracownika /strażaka i lub innej osoby dokonującej zgłoszenia, a także osoby, której dotyczy zgłoszenie, do czasu zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne. Obowiązek zachowania poufności ciąży w szczególności na osobach weryfikujących informacje a także tych, którym została zgłoszona informacja o potencjalnym nadużyciu.

### **§ 9**

#### **Postępowanie ze zgłoszeniem**

1. Zgłoszenia, niezależnie od ich formy, zostają przekazane do Sekretariatu, gdzie poddawane są weryfikacji. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy pracownika Sekretariatu, przekazywane jest do Komendanta Miejskiego w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Rejestrowanie oraz rozpatrywanie zgłoszeń odbywa się jak w przypadku procedowania spraw skargowych.
3. Proces wstępnej weryfikacji zgłoszeń (na tym etapie domniemanych nadużyć, działań korupcyjnych lub sytuacji konfliktu interesów) powinien być obiektywny, opierać się na faktach i przedstawionych ewentualnych dowodach. Należy dołożyć wszelkich starań, aby unikać podejmowania działań na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń, unikać wzbudzania podejrzeń wobec osób, w sprawie których prowadzone są działania weryfikacyjne.
4. W przypadku zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne lub inne nadużycie ścigane z mocy prawa, Komendant Miejski niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu uprawnione organy ścigania (np. Policja, CBA, Prokuratura).
5. Po przekazaniu zgłoszenia do organów ścigania Komendant Miejski wskazuje osoby i /lub komórki organizacyjne, zobowiązane do podjęcia działań naprawczych, mających na celu oszacowanie i naprawienie ewentualnych szkód wywołanych działaniem korupcyjnym oraz zapobieżenie podobnym zdarzeniom w przyszłości.
6. W przypadku, gdy przyjęte zgłoszenie nie znajdzie potwierdzenia w faktach i /lub nie zostanie zakwalifikowane jako nadużycie, odstępuje się od podejmowania dalszych kroków wyjaśniających.
7. Dokonujący zgłoszenia zostaje poinformowany o podjętych działaniach oraz ich rezultatach.

## **§ 10**

### **Monitorowanie zagrożeń korupcyjnych**

1. W celu weryfikacji prowadzonych działań profilaktycznych oraz wykrywania na możliwie wczesnym etapie zagrożeń korupcyjnych, prowadzi się bieżące monitorowanie zagrożeń korupcyjnych w Komendzie.
2. Monitorowanie zagrożenia korupcyjnego odbywa się za pomocą:
  - 1) bieżącego nadzoru nad pojawiającymi się potencjalnymi nieprawidłowościami;
  - 2) sprawdzania wszystkich informacji o ewentualnych nieprawidłowościach, nadużyciach oraz odpowiedniego reagowania w przypadku ich potwierdzenia;
  - 3) wdrażania do realizacji rekomendacji właściwych organów, w szczególności Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
  - 4) stosowania zasady „dwóch par oczu”, by każde działanie jednego pracownika /strażaka było weryfikowane przez przełożonego lub innego upoważnionego pracownika/strażaka, zwłaszcza przy realizacji zadań w obszarach szczególnie narażonych na możliwość wystąpienia niepożądanych zjawisk z obszaru korupcji i/lub konfliktu interesów.

## **§ 11**

### **Przepisy końcowe**

1. Pracodawca ma obowiązek zapoznać pracowników/strażaków Komendy z Polityką oraz zobligować do jej przestrzegania. Pracownik/strażak potwierdza na piśmie informację

o zapoznaniu się z treścią i przestrzeganiu przepisów Polityki poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

2. Wzór oświadczenia pracownika /strażaka stanowi załącznik nr 1. do Polityki.
3. Oświadczenie pracownika/strażaka, o którym mowa w ust.1, włącza się do jego akt osobowych.
4. Każdy przypadek niestosowania się do zasad Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie i może pociągnąć za sobą konsekwencje służbowe.
5. Polityka antykorupcyjna podlega publikacji w na stronie internetowej Komendy (zakładka kontakt/polityka antykorupcyjna), a także do wglądu w siedzibie Komendy (w sekretariacie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim).

## § 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



KOMENDANT MIEJSKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

st. Bryg. mgr inż. Paweł Dęta

### Otrzymują:

1. Wydział Operacyjno - Szkoleniowy,
2. Wydział Organizacyjno - Logistyczny
3. Wydział Kontrolno -Rozpoznawczy,
4. Sekcja Finansów,
5. Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza.



Załącznik Nr 1  
do Decyzji Nr 68/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r.  
w spr. wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej  
w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej  
w Piotrkowie Trybunalskim

**Wzór oświadczenia pracownika/strażaka o zapoznania się z *Polityką antykorupcyjną*  
w Komendzie Miejskiej PSP w Piotrkowie Trybunalskim**

**Oświadczenie**

o zapoznaniu się z Polityką Antykorupcyjną  
w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej  
w Piotrkowie Trybunalskim

Ja niżej podpisana/podpisany\* .....  
strażak/pracownik\* Komendy oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z obowiązującą  
Polityką Antykorupcyjną w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie  
Trybunalskim.

.....  
data i podpis osoby składającej oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić

