

OGŁOSZENIE

o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku,
ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk

Przedmiot zamówienia:

„Przeglądy, konserwacja i obsługa urzędzeń znajdujących się na etatowym wyposażeniu w Obwodzie Drogowym w Luzinie” z podziałem na 5 części zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakres wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.

Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy przesyłać na adres:

GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku, sekretariat ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk lub e-mail rejon_gdansk@gddkia.gov.pl **do dnia 25.09.2024 r. do godz. 10:00.**

Osoba prowadząca sprawę: Dorota Cichocka tel. 58 342 68 24

Termin realizacji zamówienia:

Na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Warunki płatności:

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatności będą dokonywane w złotych polskich, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100% = 100 pkt.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejszą wg. wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:	C – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Jedynym kryterium wyboru Wykonawcy jest zaoferowana najniższa cena.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszego Ogłoszenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przygotowanie oferty:

Oferty należy przesyłać na załączonym Formularzu ofertowym wraz z wypełnionym:

- Formularzem cenowym

Do oferty należy dołączyć Oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Niniejsze zamówienie jest: zamówieniem o wartości poniżej 130.000,00 PLN (netto).

Oferty należy przesłać na załączonym Formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w pkt. 4 Ogłoszenia.

A K C E P T U J Ę
Waldemar Chejmanowski
Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Inwestycji
/dokument podpisany elektronicznie/

*podpis kierownika komórki organizacyjnej w Centrali;
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona*