

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW

Wsparcie infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych i infrastruktury do tankowania wodoru

w zakresie infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych



ZAŁĄCZNIKI¹

1.	Mapa w skali pozwalającej na identyfikację, stacji ładowania z innymi istotnymi dla przedsięwzięcia elementami infrastruktury przedsięwzięcia itp.
2.	<p>Prawo do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane przedsięwzięcie objęte wnioskiem o dofinansowanie, potwierdzone następującymi dokumentami w zależności od posiadanego tytułu prawnego:</p> <p><u>2.1. Prawa rzeczowe:</u></p> <p>2.1.1 Własność (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane, a do czasu założenia KW akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczna decyzja administracyjna; w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości).</p> <p>2.1.2. Użytkowanie wieczyste (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie wieczyste. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.1.3. Użytkowanie (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.1.4. Służebności, w tym służebność przesyłu (odpis z księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane oraz/lub kopia umowy lub orzeczenie sądu lub decyzja administracyjna ustanawiająca służebność. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p><u>2.2. Umowy nazwane:</u></p> <p>2.2.1. Najem (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcia będzie realizowane oraz kopia umowy najmu gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest najemcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa najmu powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.2.2. Dzierżawa (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcia będzie realizowane oraz kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest dzierżawcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa dzierżawy powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.2.3. Inne umowy cywilno-prawne, pod warunkiem, że gwarantują zachowanie trwałości przedsięwzięcia.</p> <p><u>2.3. Trwały zarząd</u></p> <p>(odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcia będzie realizowane oraz decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu, o ile ustanowienie trwałego zarządu nastąpiło na podstawie decyzji. Trwały zarząd powinien być ustanowiony na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p>
3.	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statutem wnioskodawcy).
4.	Upoważnienie/pełnomocnictwo do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli podpisująca osoba nie jest przewidziana do reprezentacji statutem wnioskodawcy).
5.	W zakresie potwierdzenia możliwości budowy/rozbudowy punktu ładowania, ogólnodostępnej stacji ładowania w lokalizacji wskazanej w przedsięwzięciu, przedłożenie zawierającej uzasadnienie oraz kompleksowej i wyczerpującej analizy potwierdzającej zgodność planowanej inwestycji ze stanem faktycznym i prawnym obszaru, na którym inwestycja ma być realizowana oraz uwarunkowaniami i zasadami użytkowania gruntów i ich zagospodarowania, dostępu do drogi publicznej, mediów, wymogów ochrony gruntów oraz wymagań wynikających z odrębnych przepisów.

¹Wnioskodawca składa dokumenty wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD).

6.	W zakresie potwierdzenia zgodności lokalizacji ogólnodostępnej stacji ładowania z planem o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110) (jeśli dotyczy) Przedłożenie umowy umożliwiającej wnioskodawcy budowę/rozbudowę stacji ładowania w MOP kategorii I i II (zlokalizowanych wzdłuż sieci TEN-T).
8.	Zbiór niezbędnych oświadczeń Wnioskodawcy składanych w Generatorze Wniosku o Dofinansowanie (GWD) stanowiący integralną część Wniosku o dofinansowanie: <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o niezakończeniu przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie; – oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego; – oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; – oświadczenie stwierdzające, że projekt uzyskał/nie uzyskał dofinansowania z publicznych źródeł krajowych lub zagranicznych, w szczególności z budżetu Unii Europejskiej; – oświadczenie Wnioskodawcy, że zobowiązuje się do nie zbywania infrastruktury, stanowiącej przedmiot dofinansowania, przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia; – oświadczenie Wnioskodawcy, że infrastruktura stanowiąca przedmiot dofinansowania będzie użytkowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez co najmniej 5 lata od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia; – oświadczenie Wnioskodawcy, że zobowiązuje się do utrzymania trwałości infrastruktury do ładowania, stanowiącej przedmiot dofinansowania, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia; – oświadczenie deklarujące ubezpieczenie OC środków trwałych stanowiących przedmiot dofinansowania tj. infrastruktury, ubezpieczenia innych środków trwałych powstałych w ramach przyznanego dofinansowania; – oświadczenie o zapewnieniu serwisu wyznaczonego czasowo w celu zachowania gwarancji w okresie trwałości infrastruktury stanowiącej przedmiot dofinansowania, jak również innych środków trwałych powstałych w ramach przyznanego dofinansowania. – oświadczenie, że objęta dofinansowaniem ogólnodostępna stacja ładowania posiada co najmniej dwa punkty ładowania; – oświadczenie że objęta dofinansowaniem stacja ładowania inna niż stacja ogólnodostępna o mocy nie mniejszej niż 22 kW oraz ogólnodostępna stacja ładowania spełnia co najmniej następujące wymogi: <ul style="list-style-type: none"> • punkty ładowania o normalnej mocy prądu przemiennego (AC) dla pojazdów elektrycznych są wyposażone, dla celów interoperacyjności, co najmniej w gniazdko lub złącza pojazdowe typu 2 opisane w normie EN 62196-2:2017 ; • punkty ładowania o dużej mocy na prąd przemienny (AC) przeznaczone dla pojazdów elektrycznych są wyposażone, ze względu na interoperacyjność, co najmniej w złącza typu 2 opisane w normie EN 62196-2:2017; • punkty ładowania o dużej mocy na prąd stały (DC) przeznaczone dla pojazdów elektrycznych są wyposażone, do celów interoperacyjności, co najmniej w złącza połączonego systemu ładowania „Combo 2”, jak opisano w normie EN 62196-3:2014; – oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu niedyskryminacyjnego dostępu do publicznie dostępnej infrastruktury poprzez umożliwienie bezpośredniej płatności kartą kredytową/debetową, zgodnie z Dyrektywą w sprawie Infrastruktury Paliw Alternatywnych (AFID) z 2014/94/UE; – oświadczenie wnioskodawcy, że ogólnodostępna stacja ładowania, spełnia definicję i wymagania wskazane w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j.: Dz.U. 2021, poz. 110 z późn. zm.); – oświadczenie o możliwości budowy/rozbudowy ogólnodostępnej stacji ładowania w lokalizacji wskazanej w projekcie.
9.	Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238).
10.	Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy (w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej), przykładowo: <ul style="list-style-type: none"> – umowa,

	<ul style="list-style-type: none"> – statut, – akt założycielski, <p>odpowiednio wg Mapy Wnioskodawców, stanowiącej Załącznik nr 1 do „Załączniki wymagane do wniosku o dofinansowanie”.</p>
11.	<p>Dokumenty finansowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinansowanie oraz za zakończony okres sprawozdawczy bieżącego roku (w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności), przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprawozdania finansowe (rachunek zysków i strat, bilans i rachunek przepływów pieniężnych), – sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne), – aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa (WPF) wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (RIO), <p>odpowiednio wg Mapy Wnioskodawców, stanowiącej Załącznik nr 1 do „Załączniki wymagane do wniosku o dofinansowanie”.</p>
12.	<p>Dokumenty potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania wnioskowanego Przedsięwzięcia.</p> <p>W zależności od źródeł finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe); – Umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacyjnych, – Kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia); – Umowy innych pożyczek; – Inne dokumenty potwierdzające dysponowanie/posiadanie lub możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych.
13.	<p>Analiza kosztów i korzyści</p> <p>Zaleca się, aby analiza kosztów i korzyści była przeprowadzana w sposób uproszczony i opierała się na oszacowaniu ilościowych i jakościowych skutków przedsięwzięcia. W opracowaniu należy wymienić i opisać wszystkie istotne środowiskowe, ekonomiczne i społeczne skutki realizacji przedsięwzięcia oraz, w miarę możliwości, przedstawić je w kategoriach ilościowych.</p> <p>Ponadto Wnioskodawca może powołać się na analizę efektywności kosztowej (jeśli została przygotowana) wykazującą, że realizacja danego przedsięwzięcia inwestycyjnego stanowi najtańszy wariant jego realizacji dla społeczeństwa.</p> <p>W przypadku przygotowania analizy efektywności kosztowej, analiza powinna koncentrować się na wykazaniu, że dany przedsięwzięcia stanowi najskuteczniejsze źródło zaspokojenia konkretnych potrzeb społecznych.</p> <p>Projekt uznaje się za skuteczny, gdy generowane korzyści (społeczne, środowiskowe, ekonomiczne) są wyższe niż generowane koszty (społeczne, środowiskowe, ekonomiczne).</p>