

**Rada Nadzorcza  
Sklejka Orzechowo S.A. z siedzibą w Orzechowie**

działając na podstawie § 25 ust.2 Statutu Spółki Sklejka Orzechowo S.A. z siedzibą w Orzechowie ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

**PREZESA ZARZĄDU**

**I. Opis stanowiska i wymagań:**

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu, do którego obowiązków należy kierowanie całokształtem działalności Spółki, tworzenie i nadzór nad realizacją strategii rozwoju oraz kierowanie bieżącym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, powinni spełniać poniższe warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
  - e) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - f) posiadać wiedzę dotyczącą branży, w której działa Spółka Sklejka Orzechowo S.A.,
  - g) posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów inwestycyjnych potwierdzone konkretnymi przykładami,
  - h) posiadać praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego,
  - i) spełniać inne wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem na stanowiska Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko - senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

## II. Zgłoszenia kandydatów i proces wyboru

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki w Sekretariacie w terminie **do dnia 11 maja 2018 r.**, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesłać pocztą (do godz. 14.00 ostatniego dnia terminu, decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki: ul. Miłosławska 13, 62-322 Orzechowo w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „*POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE – PREZES ZARZĄDU - NIE OTWIERAĆ*”.  
Zgłoszenia przesyłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym wyżej. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - 2.1 życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej,
  - 2.2 oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów-potwierdzających :
    - a) ukończenie studiów wyższych w Polsce lub ich ukończenie za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - d) dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),
  - 2.3 Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia  
Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. Najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

- 2.4 **wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz**, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - **wzór kwestionariusza stanowi załącznik do ogłoszenia;**
- 2.5 kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii:
- a) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 *Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów*,
  - albo
  - b) informację o uprzednim złożeniu oświadczenie lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy.
- 2.6 Oświadczenie o:
- a) tym, że nie zostało wszczęte przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
  - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - e) nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora, lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego,
  - f) nie zatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko -senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
  - g) nie wchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,
  - h) nie zatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę lub oświadczenie, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Członka Zarządu przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia lub pełnienia funkcji, o których mowa powyżej,
  - i) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej,
  - j) tym, iż aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
  - k) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 922 z późniejszymi zmianami)”.
3. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty
4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Rada Nadzorcza zastrzega, że nie będzie rozpatrywać odwołań kandydatów/kandydatek w tym zakresie.
5. Otwarcie zgłoszeń i ich weryfikacja pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w pkt 2 Rada Nadzorcza dokona **w dniu 14 maja 2018 r. o godz. 11.00 w siedzibie Spółki**

6. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzone w siedzibie Spółki w dniu **19 maja 2018 r.** z zastrzeżeniem, że o dokładnej godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata.
7. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
  - a) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka;
  - b) zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c) zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasady nadzoru właścicielskiego;
  - d) znajomość zasad audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej;
  - e) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce, w tym w prowadzeniu projektów inwestycyjnych;
  - f) wiedza z zakresu procedur przetargowych i przepisów o zamówieniach publicznych;
  - g) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
  - h) ocena projektów inwestycyjnych;
  - i) finanse przedsiębiorstwa;
  - j) planowanie zadań i zasobów;
  - k) sprzedaż i marketing;
  - l) znajomość przepisów prawa pracy.
9. W okresie od dnia 27 kwietnia 2018 r. do 9 maja 2018 roku w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 w siedzibie Spółki przy ul. Miłosławskiej 13 w Orzechowie, kandydatom udostępniane będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:
  - a) Statut,
  - b) Regulamin Organizacyjny
  - c) Regulamin Zarządu,
  - d) Sprawozdanie finansowe Spółki za 2016 rok.
10. **Rada Nadzorcza**, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, **powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach** w drodze indywidualnych pism na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres korespondencyjny.
11. Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpatrzenia zostaną odesłane Kandydatom na adres korespondencyjny wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu.
12. **Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów.** W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na korespondencyjny wskazany

przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania. Dokumenty zostaną odesłane Kandydatom na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu.