

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Sprzątanie lokali biurowo-magazynowych oraz utrzymanie zieleni i terenów utwardzonych na nieruchomościach użytkowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w okresie 12 miesięcy”

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania lokali biurowo-magazynowych oraz utrzymanie zieleni i terenów utwardzonych na nieruchomościach użytkowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii, położonych w Warszawie i w Lesznowoli pod adresami:
 - 1) 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2;
 - 2) 01-102 Warszawa, ul. Króla Jana I Olbrachta 94B;
 - 3) 05-506 Lesznowola, ul. Wojska Polskiego 81.
2. Wykonawca świadczyć będzie usługę obejmującą następujące powierzchnie:
 - 1) w lokalu znajdującym się w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 – pomieszczenia (pokoje) biurowe o powierzchni 1.251,50 m² i pomieszczenie socjalne o pow. 16,6 m²;
 - 2) w obiekcie położonym w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B:
 - a) wewnątrz budynku - powierzchnia ok. 3.200 m²,
 - b) na dachu budynku - powierzchnia ok. 2.200 m²,
 - c) zewnętrzne tereny utwardzone - powierzchnia ok. 6.390 m², w tym droga dojazdowa o powierzchni ok. 1.890 m² (długość 300 m),
 - d) tereny zielone - powierzchnia ok. 5.500 m²;
 - 3) w obiekcie położonym w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81:
 - a) wewnątrz budynku - powierzchnia ok. 1.200 m²,
 - b) na dachu budynku - powierzchnia ok. 1.600 m²,
 - c) zewnętrzne tereny utwardzone - powierzchnia ok. 2.950 m², w tym droga dojazdowa o powierzchni ok. 450 m² (długość 120 m),
 - d) tereny zielone - powierzchnia ok. 2.500 m².
3. Świadczenie usługi w lokalu znajdującym się w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 obejmuje:
 - 1) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów (5 razy w tygodniu – codziennie);
 - 2) usuwanie świeżych plam z wykładzin dywanowych i dywanów (w zależności od potrzeb);
 - 3) odkurzanie i zmywanie lakierowanego parkietu w p. nr 3094 i p. nr 3095 o powierzchni 42,2 m² (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - 4) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) opróżnianie pojemników niszczarek oraz wyносzenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby zamawiającego (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - 5) mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku zabrudzenia);
 - 6) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - 7) usuwanie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych i kratki wentylacyjnych oraz zabrudzeń z łączników (raz w tygodniu - w piątek);
 - 8) odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) (raz w tygodniu - w piątek);
 - 9) usuwanie kurzu z obrazów i kwiatów dekoracyjnych (dwa razy w miesiącu);
 - 10) usuwanie kurzu z kaloryferów (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca);

- 11) usuwanie kurzu i innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz z drzwi szaf wbudowanych od zewnątrz (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca);
 - 12) usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych (raz na pół roku);
 - 13) utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym nr 3143, poprzez:
 - a) zmywanie posadzki kamiennej (5 razy w tygodniu – codziennie);
 - b) mycie ściany szklanej o powierzchni 3 m² (1 raz w tygodniu – w piątek);
 - c) mycie blatów, zlewu kuchennego (5 razy w tygodniu – codziennie);
 - d) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby zamawiającego (5 razy w tygodniu – codziennie);
 - e) mycie urządzeń kuchennych (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca w piątek);
 - 14) mycie okien o łącznej powierzchni ok. 250 m² (dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku);
 - 15) mycie aluminiowych żaluzji okiennych poziomych (128 szt.), o łącznej powierzchni mierzonej w prześwicie okna ok. 160 m² (dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku);
 - 16) pranie wykładzin dywanowych o łącznej powierzchni ok. 1200 m², (raz w roku kalendarzowym, w miesiącu wskazanym przez Zamawiającego).
4. Świadczenie usługi w obiektach położonych w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B obejmuje:
- 1) sprzątanie powierzchni biurowo-magazynowych obejmujące następujące czynności:
 - a) odkurzanie wykładzin dywanowych, (5 razy w tygodniu – codziennie),
 - b) usuwanie świeżych plam z wykładzin dywanowych (w zależności od potrzeb),
 - c) zmywania na mokro powierzchni pokrytych wykładziną PCV (5 razy w tygodniu - codziennie),
 - d) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) i opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego (5 razy w tygodniu - codziennie),
 - e) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. (1 raz w tygodniu – w piątek),
 - f) usuwanie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych i kratek wentylacyjnych oraz zabrudzeń z łączników (raz w tygodniu - w piątek),
 - g) usuwanie kurzu z obrazów i kwiatów dekoracyjnych (dwa razy w miesiącu),
 - h) usuwanie kurzu z kaloryferów (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca),
 - i) usuwanie kurzu i innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca),
 - j) utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa (2 razy w miesiącu - w pierwszy i ostatni piątek),
 - k) mycie aluminiowo-szklanych ścianek oraz drzwi, w szczególności części szklanej (przynajmniej raz w miesiącu) oraz usuwanie na bieżąco widocznych zabrudzeń szyb;
 - 2) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych obejmujące następujące czynności poprzez codzienne (5 razy w tygodniu):
 - a) zmywanie posadzki kamiennej,

- b) mycie ścian kamiennych,
 - c) mycie umywalk, armatury i przycisków spłuczek,
 - d) mycie pisuaru oraz misek i desek klozetowych,
 - e) mycie luster,
 - f) mycie zlewu kuchennego,
 - g) uzupełnianie papieru toaletowego w zasobnikach,
 - h) uzupełnianie ręczników jednorazowych w zasobnikach,
 - i) uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach,
 - j) uzupełnianie odświeżaczy powietrza
 - k) uzupełnianie kostek dezynfekujących w sedesach i pisuarach,
 - l) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) oraz wyносzenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego;
- 3) sprząatanie pomieszczeń socjalnych i kuchni obejmujące następujące czynności:
- a) czyszczenie szafek, blatów (5 razy w tygodniu – codziennie),
 - b) mycie podłóg, zlewozmywaków, armatury, glazury, luster (5 razy w tygodniu – codziennie),
 - c) utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa (1 raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca w piątek);
- 4) sprząatanie traktów komunikacyjnych i innych nie wymienionych pomieszczeń obejmujące następujące czynności:
- a) odkurzanie wykładzin, cokołów (5 razy w tygodniu – codziennie),
 - b) mycie podłóg (5 razy w tygodniu – codziennie),
 - c) mycie balustrad i barierek na klatkach schodowych (raz w tygodniu – w piątek),
 - d) utrzymanie w należytej czystości wind (5 razy w tygodniu – codziennie);
- 5) mycie okien oraz szklanych ścian w 2 budynkach o łącznej powierzchni ok. 550 m² (dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku);
- 6) mycie aluminiowych żaluzji okiennych poziomych (192 szt.), o łącznej powierzchni mierzonej w prześwicie okna ok. 285 m², dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku;
- 7) pranie wykładzin dywanowych o łącznej powierzchni ok. 1400 m², (raz w roku kalendarzowym, w kwietniu);
- 8) polimeryzacja wykładzin PCV typu tarket o łącznej powierzchni ok. 1200 m², (raz w roku kalendarzowym we wrześniu);
- 9) sprząatanie i utrzymanie w czystości zewnętrznych terenów utwardzonych polegające na:
- a) zamiataniu chodników, dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, podestów i podjazdów oraz parkingów (ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne może zaistnieć potrzeba wielokrotnego zamiatania wskazanych obszarów),
 - b) zgrabianiu liści, odśnieżaniu i odladzaniu chodników, dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, podestów i podjazdów oraz parkingów w okresach jesienno-zimowych (ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne może zaistnieć potrzeba wielokrotnego odśnieżania wskazanych obszarów),
 - c) utrzymaniu porządku w obrębie śmietnika i pojemników na odpady;
- 10) pielęgnację trawników i pozostałych terenów zielonych polegającą na:
- a) podlewaniu trawników i pozostałych terenów zielonych (w miarę potrzeb),
 - b) strzyżeniu trawników (w miarę potrzeb),
 - c) sadzeniu roślin i cięciu krzewów,
 - d) przycinaniu pielęgnacyjnym drzew oraz ich wycinaniu (w miarę potrzeb),

- e) wywożeniu wyciętych gałęzi i drzew,
 - f) zgrabianiu trawników,
 - g) odchwaszczaniu i nawożeniu trawników;
- 11) odśnieżanie dachów budynków w okresie zimowym.
5. Świadczenie usługi w budynku położonym w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 obejmuje:
- 1) sprzątanie powierzchni biurowo-magazynowych obejmujące następujące czynności:
 - a) zmywania na mokro powierzchni pokrytych wykładziną PCV (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
 - b) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) i opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
 - c) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
 - d) usuwanie kurzu z kaloryferów (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca),
 - e) usuwanie kurzu i innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca);
 - 2) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych obejmujące następujące czynności poprzez codzienne (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek):
 - a) zmywanie posadzki kamiennej,
 - b) mycie ścian kamiennych,
 - c) mycie umywalk, armatury i przycisków spłuczek,
 - d) mycie pisuaru oraz misek i desek klozetowych,
 - e) mycie lusterek,
 - f) mycie zlewu kuchennego,
 - g) uzupełnianie papieru toaletowego w zasobnikach,
 - h) uzupełnianie ręczników jednorazowych w zasobnikach,
 - i) uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach,
 - j) uzupełnianie odświeżaczy powietrza,
 - k) uzupełnianie kostek dezynfekujących w sedesach i pisuarach,
 - l) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego;
 - 3) sprzątanie pomieszczeń socjalnych i kuchni obejmujące następujące czynności:
 - a) czyszczenie szafek, blatów (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
 - b) mycie podłóg, zlewozmywaków, armatury, glazury, lusterek (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
 - c) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) i opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
 - d) mycie urządzeń kuchennych - lodówka, kuchenka (1 raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca);
 - 4) sprzątanie traktów komunikacyjnych i innych nie wymienionych pomieszczeń obejmujące następujące czynności:
 - a) mycie podłóg (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),

- b) mycie balustrad i barierek na klatkach schodowych (raz w tygodniu – w piątek);
- 5) mycie okien o łącznej powierzchni ok. 250 m² (dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku);
- 6) sprzątanie i utrzymanie w czystości zewnętrznych terenów utwardzonych polegające na:
 - a) zmiataaniu chodników, dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, podestów i podjazdów oraz parkingów (ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne może zaistnieć potrzeba wielokrotnego zmiatania wskazanych obszarów),
 - b) zgrabianiu liści, odśnieżaniu i odladzaniu chodników, dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, podestów i podjazdów oraz parkingów w okresach jesienno-zimowych (ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne może zaistnieć potrzeba wielokrotnego odśnieżania wskazanych obszarów),
 - c) utrzymaniu porządku w obrębie śmietnika i pojemników na odpady;
- 7) pielęgnację trawników i pozostałych terenów zielonych polegającą na:
 - h) podlewaniu trawników i pozostałych terenów zielonych (w miarę potrzeb),
 - i) stryżeniu trawników (w miarę potrzeb),
 - j) sadzeniu roślin i cięciu krzewów,
 - k) przycinaniu pielęgnacyjnym drzew oraz ich wycinaniu (w miarę potrzeb),
 - l) wywożeniu wyciętych gałęzi i drzew,
 - m) zgrabianiu trawników,
 - n) odchwaszczaniu i nawożeniu trawników;
- 8) odśnieżanie dachu budynku w okresie zimowym.
- 6. Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
 - 1) w lokalu znajdującym się w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 - codziennie (od poniedziałku do piątku), w godz. 5.00 – 9.00, z zastrzeżeniem wyjątków od tej częstotliwości określonych w ust. 3;
 - 2) w budynku biurowo-magazynowym znajdującym się w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B - codziennie (od poniedziałku do piątku), w godz. 8.00 – 16.00, z zastrzeżeniem wyjątków od tej częstotliwości określonych w ust. 4;
 - 3) w budynku biurowo-magazynowym znajdującym się w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 - dwa razy w tygodniu (wtorek i czwartek), w godz. 8.00 – 16.00, z zastrzeżeniem wyjątków od tej częstotliwości określonych w ust. 5.
- 7. Pielęgnacja trawników i terenów zielonych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
 - 1) na terenie obiektu położonego w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B - codziennie (od poniedziałku do piątku), w godz. 6.00 – 22.00, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;
 - 2) na terenie obiektu położonego w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 - dwa razy w tygodniu (wtorek i czwartek), w godz. 6.00 – 22.00, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.
- 8. Sprzątanie i utrzymanie czystości na zewnętrznych terenach utwardzonych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
 - 1) na terenie obiektu położonego w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B - codziennie (od poniedziałku do piątku), w godz. 6.00 – 22.00;
 - 2) na terenie obiektu położonego w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 - dwa razy w tygodniu (wtorek i czwartek), w godz. 6.00 – 22.00,
 z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 9 lit. b, ust. 4 pkt 11, ust. 5 pkt 6 lit. b, ust. 5 pkt 8 oraz ust. 17-18 w zakresie odśnieżania i odladzania chodników oraz dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, jak również odśnieżania dachów.
- 9. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt:

- a) wszystkie niezbędne materiały, środki czystości, urządzenia i sprzęty niezbędne do sprzątnięcia i utrzymania w czystości budynkach (lokalach), tj. odkurzacze z filtrami, froterkę, polerkę, szorowarkę, wózki do sprzątnięcia i inne narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia,
 - b) wszystkie środki czystości i higieny, tj.: środki do pielęgnacji powierzchni drewnianych czy drewnopodobnych, mycia okien, armatury, glazury i terakoty, urządzeń biurowych, kostki higieniczne do WC, aerozole; środki do mycia urządzeń metalowych, których użycie zagwarantuje widoczny skutek działania muszą być dobrej jakości i posiadać atesty PZH,
 - c) papier toaletowy - miękki, trwały, o odpowiedniej grubości i strukturze gwarantującej nierozsypywanie się i nierozpadanie pod wpływem wilgoci, perforowany, 2-warstwowy lub 3-warstwowy biały lub szary, zrobiony ze 100% celulozy, posiadający atest PZH,
 - d) ręczniki papierowe - miękkie, trwałe o odpowiedniej strukturze i grubości gwarantującej nierozsypywanie się i nierozpadanie pod wpływem wilgoci, wymagane białe lub szare, posiadające atest PZH,
 - e) worki foliowe na śmieci o różnej pojemności - od 10 l do 120 l,
 - f) mydła w płynie perfumowane z dodatkiem lanoliny lub gliceryny, posiadające atesty PZH,
 - g) środki dezynfekujące do toalet w postaci kostek zawieszanych na muszlę klozetową lub wrzucanych do spłuczki,
 - h) odświeżacze do toalet w płynie i aerozolach skutecznie niwelujące nieprzyjemne zapachy,
 - i) środki transportu, łączności, urządzenia, sprzęt do utrzymania w czystości posesji, tj. kosiarka do trawy, urządzenia do odśnieżania i niezbędne ilości piasku i innych środków koniecznych do utrzymania we właściwym stanie ulic, chodników i parkingów w okresie zimowym, narzędzia, tj. węże ogrodowe, grabie, taczki, łopaty i inny sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - j) środki chemiczne do odchwaszczania trawników, nawozy do trawy;
- 2) Do prawidłowej realizacji umowy Wykonawca zagwarantuje odpowiednią liczbę pracowników.
10. Zamawiający zapewni:
- 1) dostęp do wody zimnej i ciepłej;
 - 2) pomieszczenia do przechowywania sprzętu potrzebnego do sprzątnięcia (wiader, szczotek, środków czystości i higieny itp.) - w budynkach w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81;
 - 3) miejsce do przechowywania sprzętu potrzebnego do sprzątnięcia (wiader, szczotek, środków czystości i higieny itp.) w lokalu w Warszawie przy ul. Wspólnej 2;
 - 4) miejsce na ustawienie kontenerów magazynowych na sprzęt potrzebny do sprzątnięcia terenu zewnętrznego, tj. maszyn i urządzeń oraz grabi, taczek, łopat i innych) na posesji w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81. Kontener(y) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
11. W celu oszacowania przez Wykonawcę ilości potrzebnych środków higienicznych, o których mowa w ust. 9, Zamawiający podaje liczby osób, których przebywanie, stałe lub czasowe, przewiduje się w poszczególnych obiektach :
- 1) około 70 osób w budynku w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B;
 - 2) 3 osoby w budynku w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81.
12. Obiekty w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 (posesje, w tym budynki) są pod całodobowym nadzorem ochrony zapewnionej przez Zamawiającego.
13. Lokal w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 jest pod całodobowym nadzorem zapewnionym przez zarządcę budynku, w którym się znajduje Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

14. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu umowy osoby posiadające aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania obowiązków powierzonych im w ramach przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu umowy osoby, które odbyły przeszkolenie BHP, niezbędne do wykonywania obowiązków powierzonych im w ramach przedmiotu umowy.
16. W obiektach położonych w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81, w których w ramach przedmiotu umowy Wykonawca ma wykonywać usługę utrzymania terenów zielonych, wszelkie odpady pochodzące z czynności utrzymania terenu zielonego (koszenie trawy, przycinanie gałęzi, grabienie liści itp.) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie wywozić na swój koszt.
17. W obiektach położonych w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81, usługa odśnieżania terenu przyległego do budynku Zamawiającego (parkingi, ciągi komunikacyjne, drogi dojazdowe itp.) ma być wykonywana w okresie zimowym, za który rozumie się okres od dnia 1 grudnia do dnia 28 marca, a także w sytuacji wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych poza okresem wskazanym powyżej, w czasie obowiązywania zawartej umowy, kiedy to wykonanie przedmiotowej usługi jest konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa i sprawnej komunikacji. Usługa wykonywana będzie z częstotliwością (w wymiarze dobowym) wskazaną każdorazowo przez Zamawiającego w zależności np. od intensywności opadów. Wykonawca ma obowiązek podjąć czynności faktycznego odśnieżania (czy też odladzania) terenu wskazanego przez Zamawiającego niezwłocznie po wystąpieniu niekorzystnych warunków, bez względu na porę dnia [bez potrzeby wydawania dyspozycji w tym zakresie przez Zamawiającego] i wykonać niezbędne prace. W przypadku znacznych opadów śniegu, dużej ilości sprzymowanego śniegu Wykonawca na polecenie Zamawiającego niezwłocznie wywiezie zebrany śnieg z terenu Zamawiającego. Mieszanie piasku i soli zapewnia Wykonawca.
18. W obiektach położonych w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81, usługę odśnieżania dachów budynków w okresie zimowym należy przeprowadzać na wezwanie Zamawiającego po stwierdzeniu przekroczenia głębokości 15 cm pokrywy śniegowej na dachu.