

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO  
na stanowisko:**

- 1) Prezesa Zarządu,
- 2) Członka Zarządu

**W Spółce Centrala Farmaceutyczna CEFARM S.A. z siedzibą w Warszawie**

**Rada Nadzorcza  
Spółki Centrala Farmaceutyczna CEFARM S.A. z siedzibą  
w Warszawie**

**ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego  
na stanowisko:**

- 1) Prezesa Zarządu spółki VIII kadencji,
- 2) Członka Zarządu spółki VIII kadencji.

1. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki oraz kandydat na Członka Zarządu spółki **Centrala Farmaceutyczna CEFARM S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Kazimierza 16, 01-248 Warszawa**, musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z pkt 1 lit. a);
  - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z pkt 1 lit. b);
  - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy, zgodnie z pkt 1 lit. c);
  - d) oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach odrębnych, w szczególności oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i nienaruszaniu ograniczeń i zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - e) oświadczenie kandydata o niespełnianiu warunków określonych w pkt 2;
  - f) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 30.04.2021 r.) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o wszczętych i toczących się postępowaniach karnych lub karnoskarbowych przeciw kandydatowi);
  - g) oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata;
  - h) oświadczenie o złożeniu, oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz. U. z 2019 r. poz. 430 j.t.) albo oświadczenie o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.).
  - i) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Centrala Farmaceutyczna CEFARM SA z siedzibą w Warszawie, Radę Nadzorczą Spółki, Ministerstwo Aktywów Państwowych oraz Kancelarię Prezesa Rady Ministrów dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1”*. wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego
4. Oświadczenia kandydata, o których mowa powyżej, w pkt 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 mogą być złożone w kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt. 3 dostępne są w osobnym pliku.
5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

- a) list motywacyjny (w oryginale),
  - b) życiorys zawodowy, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, w tym informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów;
  - c) kopię dowodu tożsamości.
6. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **16.06.2021 r. o godzinie 14:00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki). Zgłoszenia składa się w siedzibie Spółki, adres: Centrala Farmaceutyczna CEFARM SA z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 16, 01-248 Warszawa, w zaklejonnych kopertach z dopiskiem „Rada Nadzorcza Spółki Centrala Farmaceutyczna CEFARM SA z siedzibą w Warszawie. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu”. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom.
7. Kandydaci mogą uzyskiwać, informacje o Spółce w siedzibie Spółki, ul. Jana Kazimierza 16, 01-28 Warszawa, do dnia 16.06.2021 r., w dniach roboczych, w godz. od 9.00 do 14.00, tel.: +48 22 634 01 65, po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu. Zakres informacji, które mogą zostać przekazane kandydatom, to:
- a) sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.;
  - b) sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za okres 01.01.2019r. - 31.12.2019r. ;
  - c) sprawozdanie F01 za IV kwartał 2020 r.;
  - d) Statut Spółki;
  - e) aktualny odpis Spółki z Rejestru Przedsiębiorców KRS.
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **17.06.2021 r.**
9. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą po dniu **18.06.2021 r.**, w siedzibie Spółki. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:
- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
  - d) wiedza w zakresie rachunkowości oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
  - e) wiedza z zakresu polityki kadrowej;
  - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu bądź Członka Zarządu w spółce

10. Rada Nadzorcza Spółki powiadomi pisemnie lub elektronicznie, na podany adres, kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki może również powiadomić kandydatów uczestniczących w postępowaniu telefonicznie.
11. Z kandydatem na Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ustalane są warunki świadczenia usług zarządczych w ramach pełnienia funkcji Prezesa Zarządu bądź Członka Zarządu, po ustaleniu których kandydat składa w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie.
12. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu Rada Nadzorcza Spółki może złożyć propozycję powołania na stanowisko Prezesa Zarządu bądź Członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo wszcząć nowe postępowanie kwalifikacyjne.
13. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłonienia kandydata.
14. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 tygodni po otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
15. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
16. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

