

ZARZĄDZENIE Nr 27

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2020 roku

w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, 2020), art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) w związku z § 16 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) w porozumieniu z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie i Komendantem Wojewódzkim Policji w Olsztynie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa cel, założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz właściwość i tryb postępowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie, Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie, wojskowych komendantów uzupełnień, starostów, Prezydenta Olsztyna, Prezydenta Miasta Elbląg, wójtów, burmistrzów i Prezydenta Miasta Ełku w organizacji i funkcjonowania doręczania dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.

§ 2. Akcja kurierska to zorganizowany przez organy administracji publicznej system doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego

stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych, oraz do czynnej służby w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 3. Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) przekazanie przez wojskowych komendantów uzupełnień pakietów kart powołania starostom powiatów, Prezydentowi Olsztyna oraz Prezydentowi Miasta Elbląg;
- 2) przekazanie przez starostów kart powołania wójtom, burmistrzom, prezydentom miast w celu natychmiastowego doręczenia ich adresatom;
- 3) bezpośrednie przekazanie przez wojskowych komendantów uzupełnień kart powołania wójtom, burmistrzom i prezydentom miast w celu natychmiastowego doręczenia ich adresatom;
- 4) bezpośrednie doręczanie wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast ich adresatom.

§ 4. Przekazywanie dokumentów powołania przedstawia schemat ideowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kierunki przekazywania dokumentów powołania organom samorządu terytorialnego w relacji: wojskowe komendy uzupełnień – powiaty – gminy, odpowiadają ściśle terytorialnemu zasięgowi działania wojskowych komend uzupełnień, określonego stosownym rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej.

§ 6. Schemat przekazywania pakietów kart powołania przez wojskowych komendantów uzupełnień do starostów, Prezydenta Olsztyna i Prezydenta Miasta Elbląg określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Schemat przekazywania kart powołania przez starostów do wójtów, burmistrzów i Prezydenta Miasta Elku określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wojewoda Warmińsko-Mazurski w celu zapewnienia sprawnej organizacji wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej:

- 1) prowadzi zbiorczą dokumentację planów akcji kurierskiej sporządzonych przez starostów, Prezydenta Olsztyna i Prezydenta Miasta Elbląg;
- 2) prowadzi szkolenia i udziela pomocy merytorycznej organom samorządu terytorialnego w zakładaniu i prowadzeniu dokumentacji akcji kurierskiej;
- 3) prowadzi kontrole prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 4) opracowuje do dnia 31 stycznia każdego roku – na podstawie danych przedstawionych przez starostów, Prezydenta Olsztyna i Prezydenta Miasta Elbląg – sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- 5) w razie zaistnienia potrzeby wydaje wytyczne organom samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej.

§ 9. Komendant Wojewódzkiej Policji w Olsztynie w celu zapewnienia sprawnej organizacji wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej:

- 1) koordynuje działania podległych jednostek Policji w zakresie trybu uzgadniania planów akcji kurierskiej;
- 2) określa, na wniosek Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie, jednostki organizacyjne Policji, którym właściwi terytorialnie wojskowi komendanci uzupełnień prześlą dokumenty powołania w razie braku warunków do ich czasowego przechowywania przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;
- 3) organizuje doręczanie kart powołania – żołnierzom rezerwy do odbycia

ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych, oraz do czynnej służby w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny – gdy zadań tych z różnych powodów nie będą mogli wykonać wojskowi komendanci uzupełnień oraz wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast;

- 4) poleci komendantom powiatowym (miejskim) Policji zawrzeć stosowne uzgodnienia, z właściwymi miejscowo wojskowymi komendantami uzupełnień, dotyczące realizacji zadań, o których mowa w wyżej wymienionym punkcie tego paragrafu;
- 5) zabezpiecza porządek w czasie przebiegu akcji kurierskiej przy pomocy sił i środków pozostających w dyspozycji jednostek Policji.

§ 10. Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie w celu zapewnienia sprawnej organizacji wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej:

- 1) opracowuje i przekazuje – za pośrednictwem wojskowych komend uzupełnień – organom biorącym udział w organizacji akcji kurierskiej, tabele sygnałowe określające hasła oraz zakres przedsięwzięć do realizacji na rzecz powszechnego obowiązku obrony;
- 2) przekazuje hasło o uruchomieniu akcji kurierskiej wojskowym komendantom uzupełnień oraz wojewodzie;
- 3) koordynuje działania wojskowych komendantów uzupełnień w zakresie trybu uzgadniania planów akcji kurierskiej.

§ 11. Wojskowi komendanci uzupełnień w celu zapewnienia sprawnej organizacji wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej:

- 1) przekazują organom samorządu terytorialnego normy czasowe doręczania i rozliczania dokumentów powołania;

- 2) uzgadniają plany akcji kurierskiej opracowane przez starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;
- 3) przekazują – starostom lub bezpośrednio wójtom, burmistrzom i prezydentom miast – hasło o uruchomieniu akcji kurierskiej oraz pakiety dokumentów powołania;
- 4) przekazują wójtom, burmistrzom i prezydentom miast szacunkowe dane dotyczące liczby kart powołania podlegających doręczeniu – na terenie przez nich administrowanym;
- 5) udzielają pomocy merytorycznej, organom samorządu terytorialnego, w zakresie przygotowania i prowadzenia treningów akcji kurierskiej.

§ 12. Starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast w celu zapewnienia sprawnej organizacji wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej:

- 1) wdrożą do realizacji postanowienia zawarte w niniejszym zarządzeniu oraz w załącznikach do niego;
- 2) opracowują plany akcji kurierskiej i uzgadniają je z właściwymi miejscowo wojskowymi komendantami uzupełnień i z właściwą miejscowo jednostką organizacyjną Policji oraz przekazują ich kopie organom określonym w § 17 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej;
- 3) dokonują przeglądu – nie rzadziej niż raz w roku – i aktualizują w razie zaistnienia takiej potrzeby, plany o których mowa w wyżej wymienionym punkcie tego paragrafu;
- 4) przełożą corocznie:
 - a) sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej – za poprzedni rok:

- wójtowie, burmistrzowie, Prezydent Miasta Ełku właściwemu staroście – do 5 stycznia,
- starostowie (zbiorczo za powiat) oraz Prezydent Olsztyna i Prezydent Miasta Elbląg wojewodzie warmińsko-mazurskiemu – do 20 stycznia.

§ 13. Założenia akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 14. Starostowie, Prezydenta Olsztyna i Prezydenta Miasta Elbląg kopie planów akcji kurierskiej, uwzględniające założenia i schemat, o którym mowa w § 1, po uzgodnieniu z właściwym miejscowo wojskowym komendantem uzupełnień i z właściwą miejscowo jednostką organizacyjną Policji, prześlą wojewodzie do dnia 30 czerwca 2020 roku.

§ 15. Wójtowie, burmistrzowie i Prezydent Miasta Ełku kopie planów akcji kurierskiej, uwzględniające założenia i schemat, o którym mowa w § 1, po uzgodnieniu z właściwym miejscowo wojskowym komendantem uzupełnień i z właściwą miejscowo jednostką organizacyjną Policji prześlą właściwemu staroście do dnia 31 maja 2020 roku.

§ 16. Nadzór oraz kontrolę w zakresie opracowania i aktualizacji planów akcji kurierskiej przez jednostki samorządu terytorialnego sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 17. Dyrektor Wydziału Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w przypadku zarządzenia akcji kurierskiej na terenie województwa, zabezpieczy samochód służbowy wraz z kierowcą do dyspozycji Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału

Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, starostom, wójtom, burmistrzom i prezydentom miast, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 19. Traci moc zarządzenie Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojęcki

SZEF
WOJEWÓDZKIEGO SZTABU WOJSKOWEGO
w Olsztynie

plk Tomasz CIECHACKI

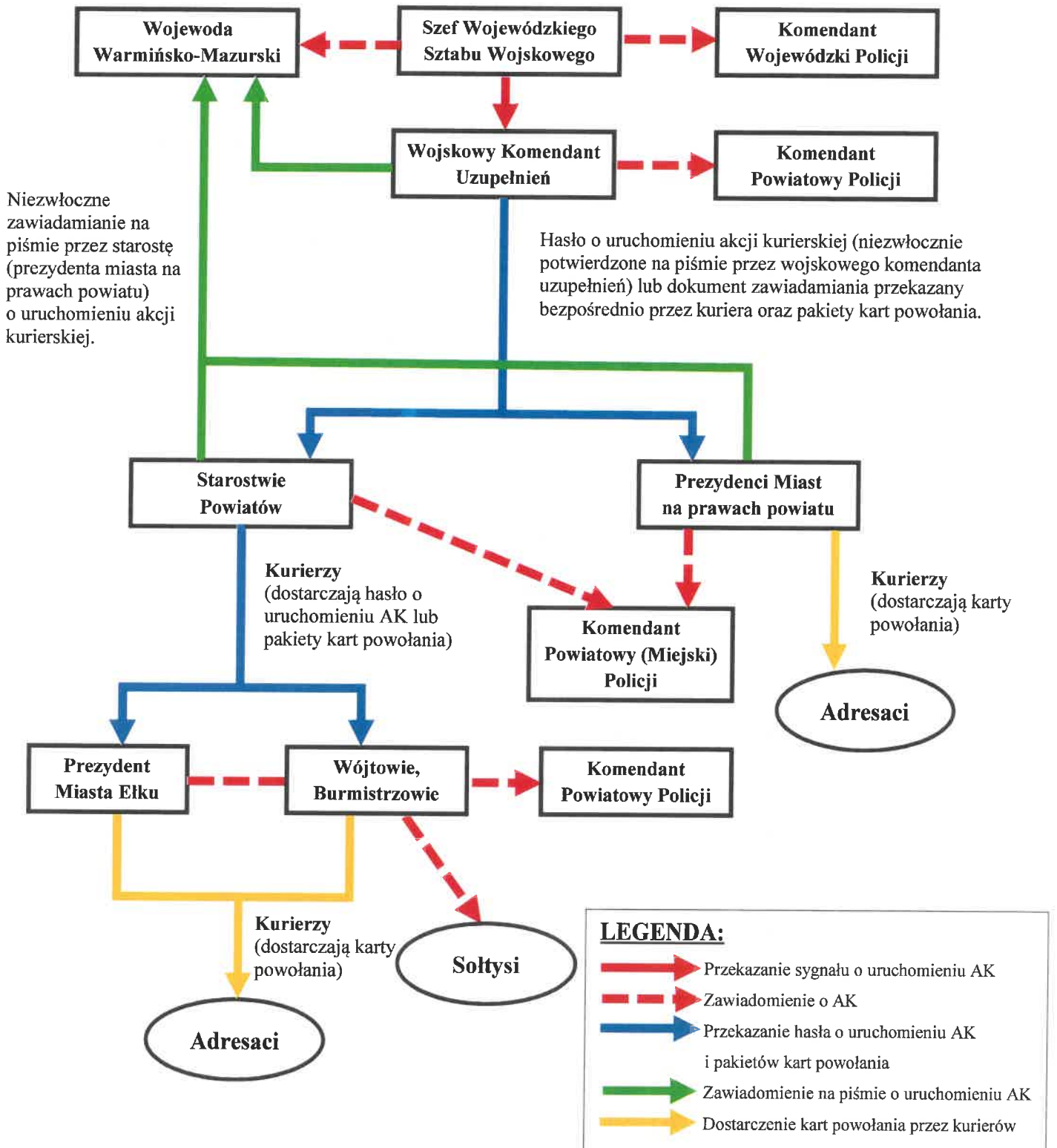
**Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego
w Olsztynie**

KOMENDANT
WOJEWÓDZKI POLICJI
w Olsztynie

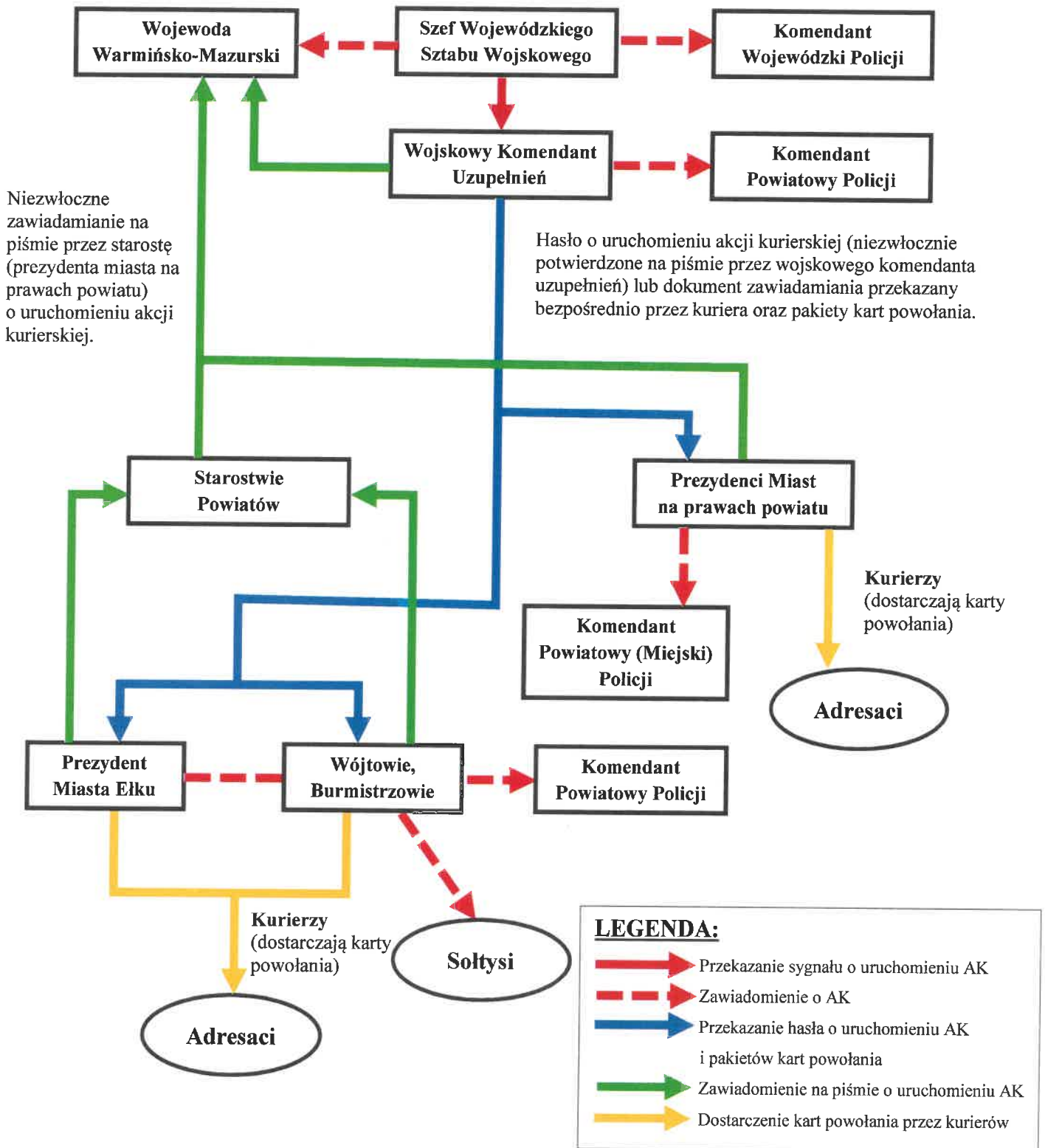
nadinsp. Tomasz Klimek

**Komendant Wojewódzki Policji
w Olsztynie**

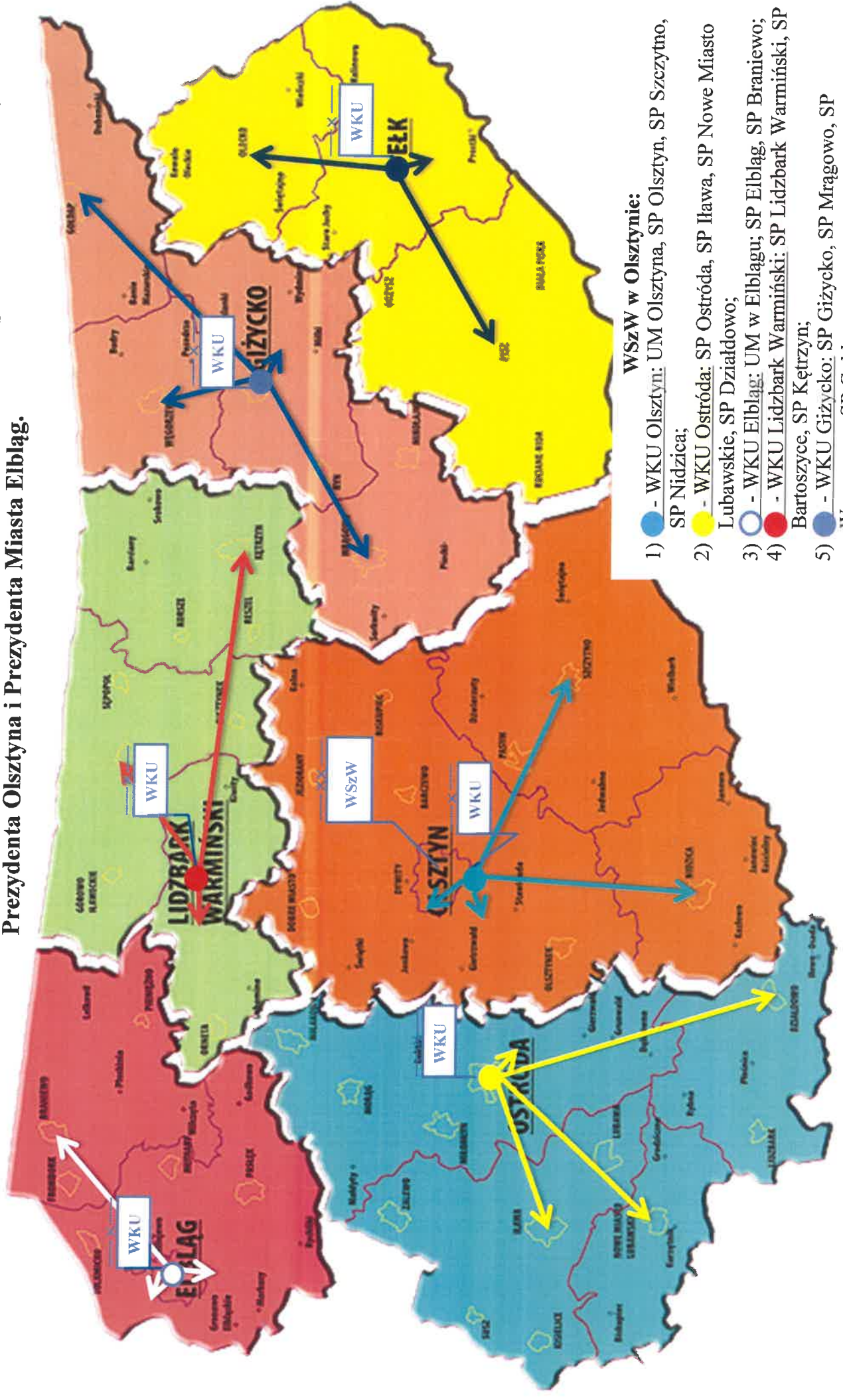
**Schemat ideowy przekazywania dokumentów powołania
na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**
(wariant I – zasadniczy: WKU – starostwa – gminy)



**Schemat ideowy przekazywania dokumentów powołania
na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**
(wariant II – alternatywny: WKU – gminy)



Schemat przekazywania pakietów kart powołania przez wojskowych komendantów uzupełnień do starostów, Prezydenta Olsztyna i Prezydenta Miasta Elbląg.

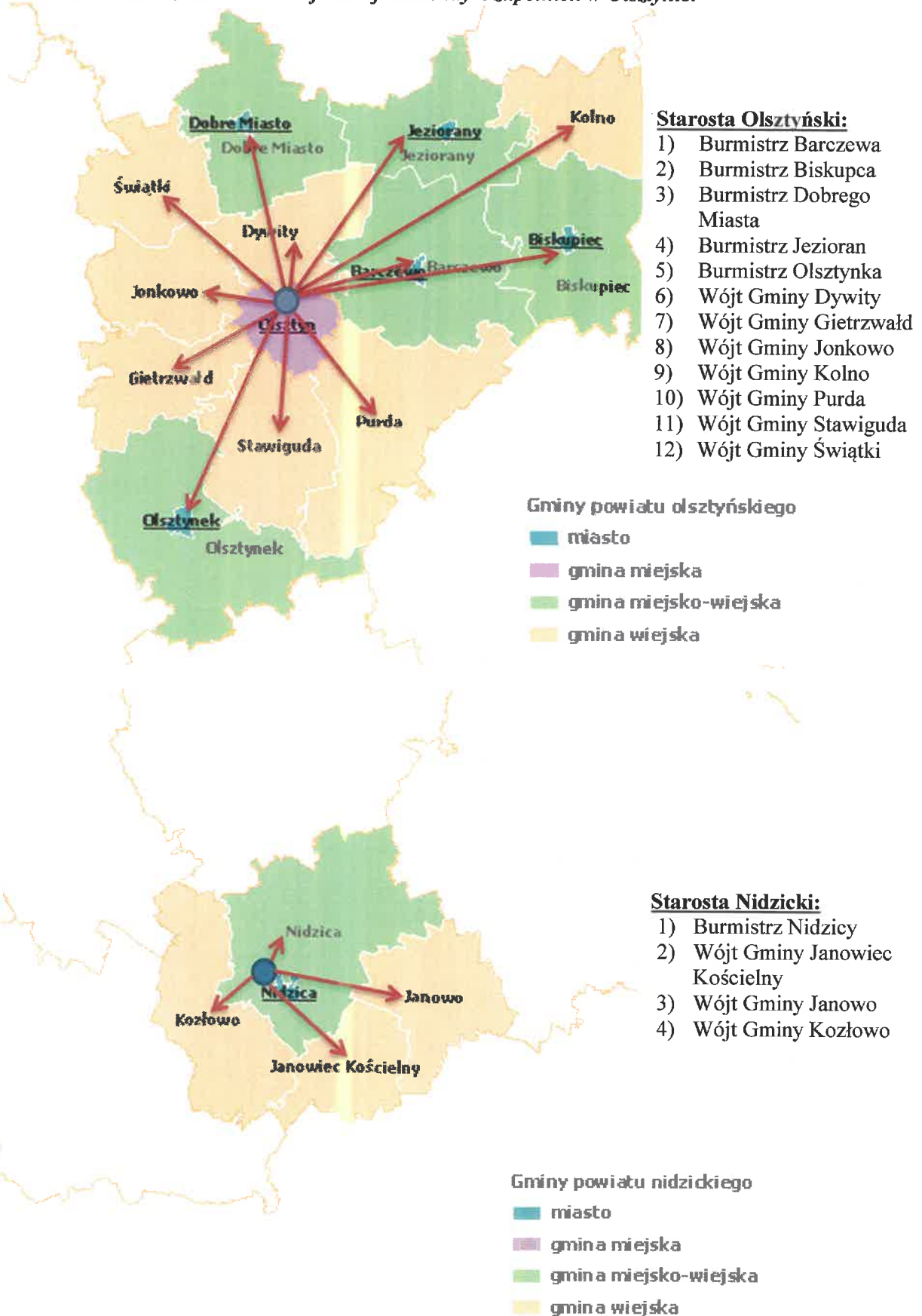


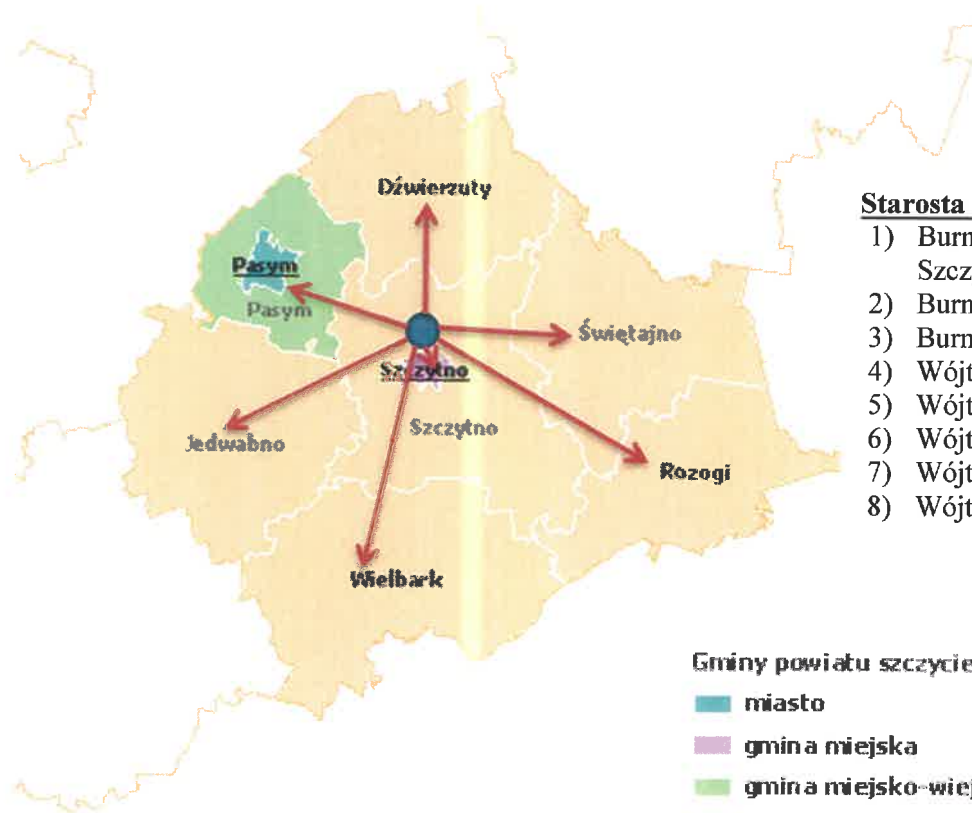
WSzW w Olsztynie:

- 1) ● - WKU Olsztyn: UM Olsztyna, SP Olsztyn, SP Szczytno, SP Nidzica;
- 2) ● - WKU Ostróda: SP Ostróda, SP Iława, SP Nowe Miasto Lubawskie, SP Działdowo;
- 3) ● - WKU Elbląg: UM w Elblągu; SP Elbląg, SP Braniewo;
- 4) ● - WKU Lidzbark Warmiński: SP Lidzbark Warmiński, SP Bartoszyce, SP Kętrzyn;
- 5) ● - WKU Giżycko: SP Giżycko, SP Mrągowo, SP Węgorzewo, SP Gołdap;
- 6) ● - WKU Elk: SP Elk, SP Olecko; SP Pisz.

**Schemat przekazywania kart powołania przez starostów do wójtów, burmistrzów
i Prezydenta Miasta Elku:**

➤ *na terenie działalności Wojskowej Komendy Uzupelnień w Olsztynie:*





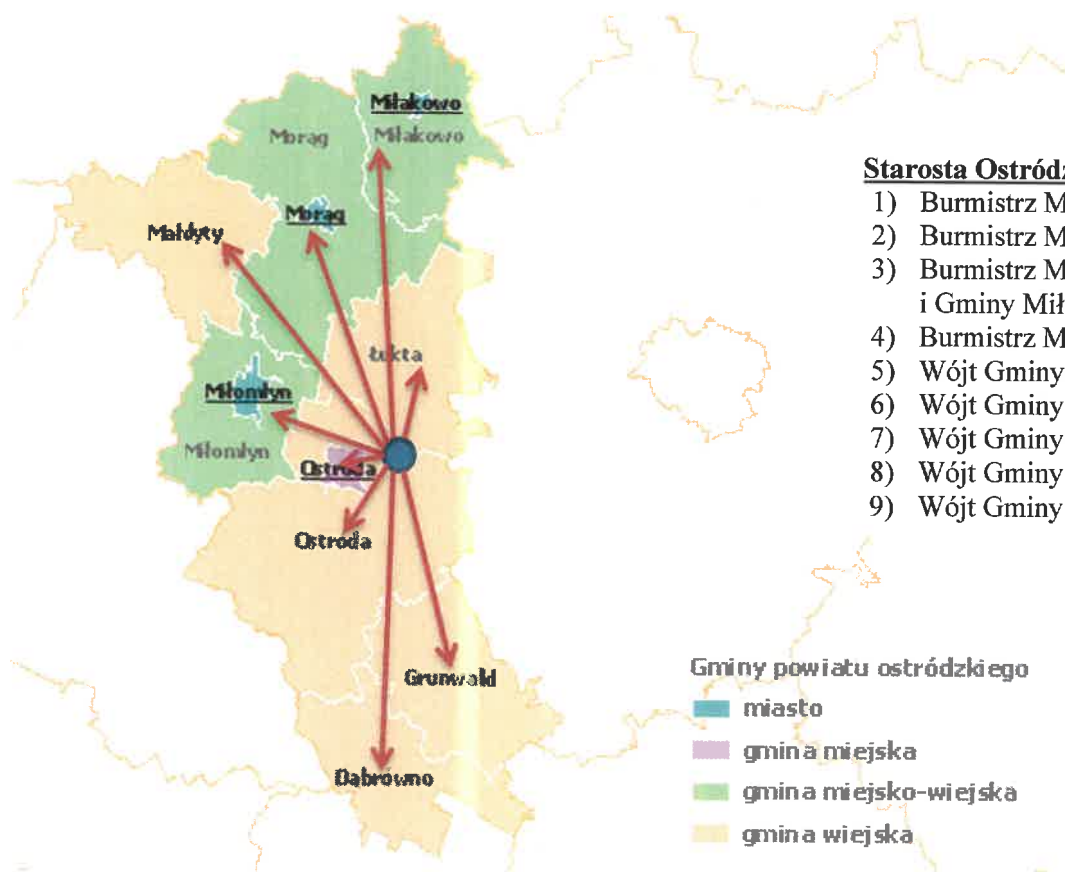
Starosta Szczycki:

- 1) Burmistrz Miasta Szczytno
- 2) Burmistrz Miasta Pasym
- 3) Burmistrz Wielbarka
- 4) Wójt Gminy Dźwierzuty
- 5) Wójt Gminy Jedwabno
- 6) Wójt Gminy Rozogi
- 7) Wójt Gminy Szczytno
- 8) Wójt Gminy Świętajno

Gminy powiatu szczyckiego

- miasto
- gmina miejska
- gmina miejsko-wiejska
- gmina wiejska

➤ *na terenie działalności Wojskowej Komendy Uzupelnień w Ostródzie:*

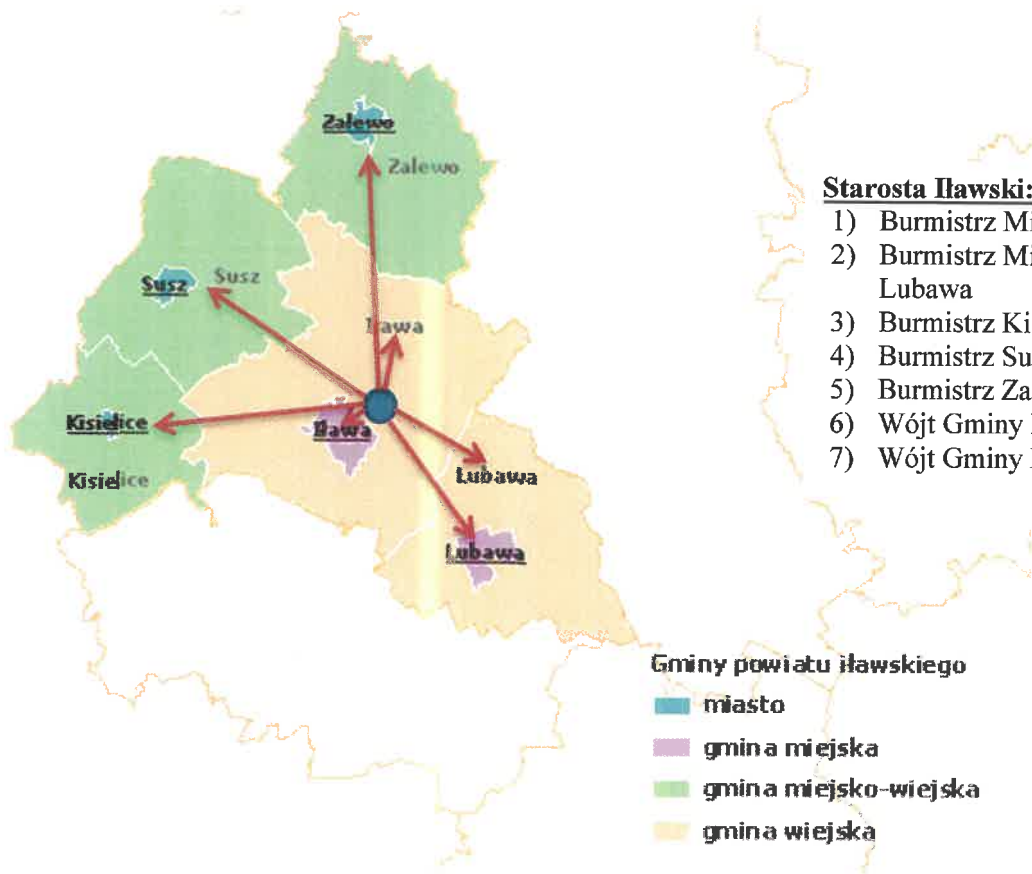


Starosta Ostródzki:

- 1) Burmistrz Miasta Ostróda
- 2) Burmistrz Miłakowa
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn
- 4) Burmistrz Morąga
- 5) Wójt Gminy Dąbrowno
- 6) Wójt Gminy Grunwald
- 7) Wójt Gminy Łukta
- 8) Wójt Gminy Małdyty
- 9) Wójt Gminy Ostróda

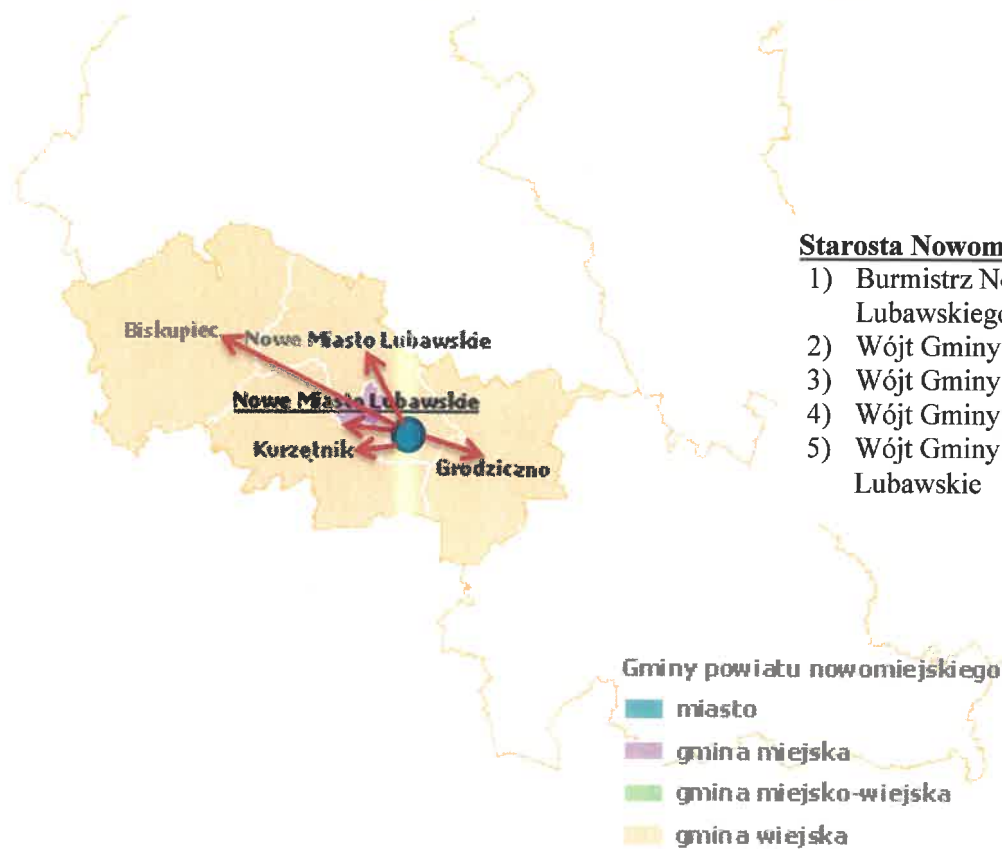
Gminy powiatu ostródzkiego

- miasto
- gmina miejska
- gmina miejsko-wiejska
- gmina wiejska



Starosta Iławski:

- 1) Burmistrz Miasta Iławy
- 2) Burmistrz Miasta Lubawa
- 3) Burmistrz Kisielic
- 4) Burmistrz Susza
- 5) Burmistrz Zalewa
- 6) Wójt Gminy Iława
- 7) Wójt Gminy Lubawa



Starosta Nowomiejski:

- 1) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego
- 2) Wójt Gminy Biskupiec
- 3) Wójt Gminy Grodziczno
- 4) Wójt Gminy Kurzętnik
- 5) Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie



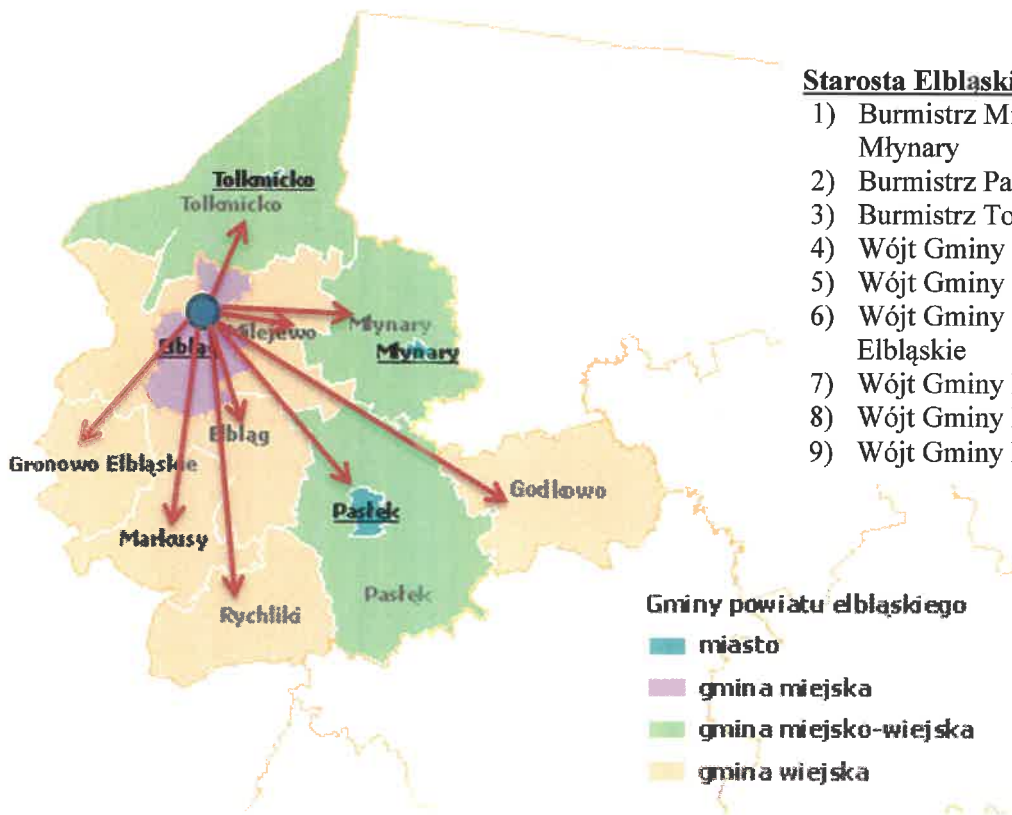
Starosta Działdowski:

- 1) Burmistrz Miasta Działdowa
- 2) Burmistrz Lidzbarka
- 3) Wójt Gminy Działdowo
- 4) Wójt Gminy Iłowo-Osada
- 5) Wójt Gminy Płońska
- 6) Wójt Gminy Rybno

Gminy powiatu działdowskiego

- miasto
- gmina miejska
- gmina miejsko-wiejska
- gmina wiejska

➤ *na terenie działalności Wojskowej Komendy Uzupelnień w Elblągu:*

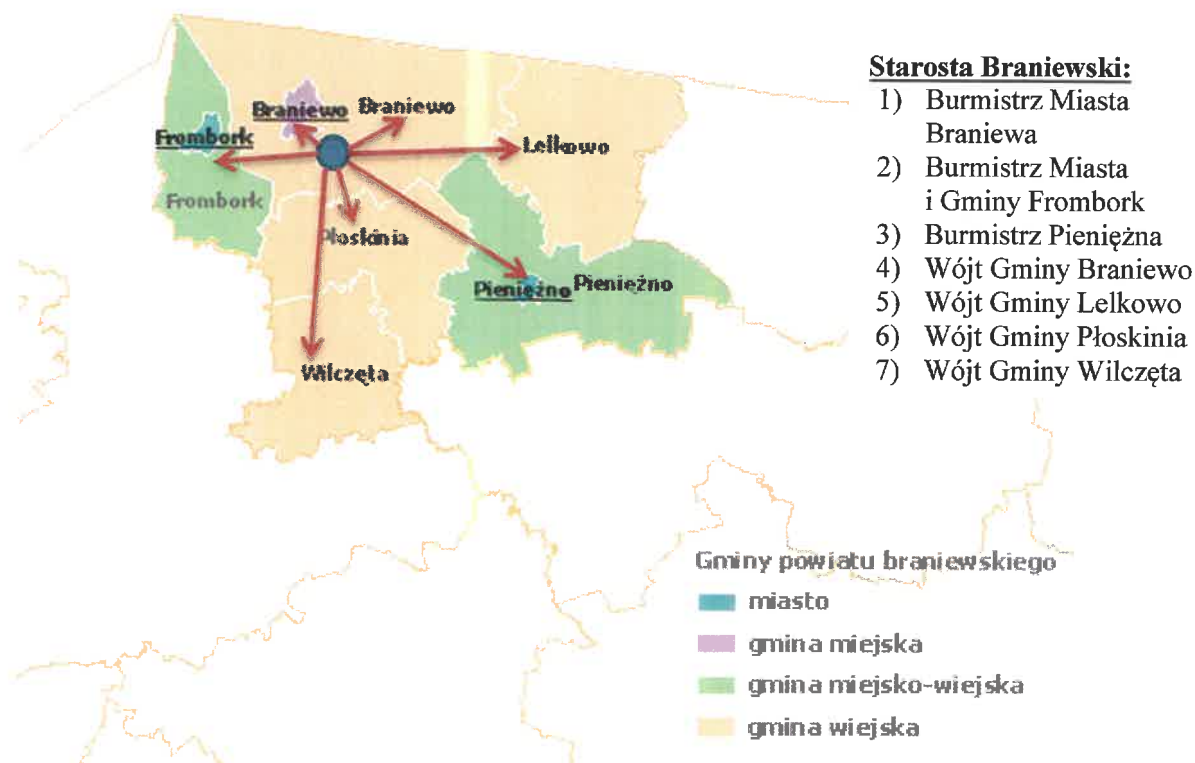


Starosta Elbląski:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Młynary
- 2) Burmistrz Pasłęka
- 3) Burmistrz Tolkmicka
- 4) Wójt Gminy Elbląg
- 5) Wójt Gminy Godkowo
- 6) Wójt Gminy Gronowo Elbląskie
- 7) Wójt Gminy Markusy
- 8) Wójt Gminy Milejewo
- 9) Wójt Gminy Rychliki

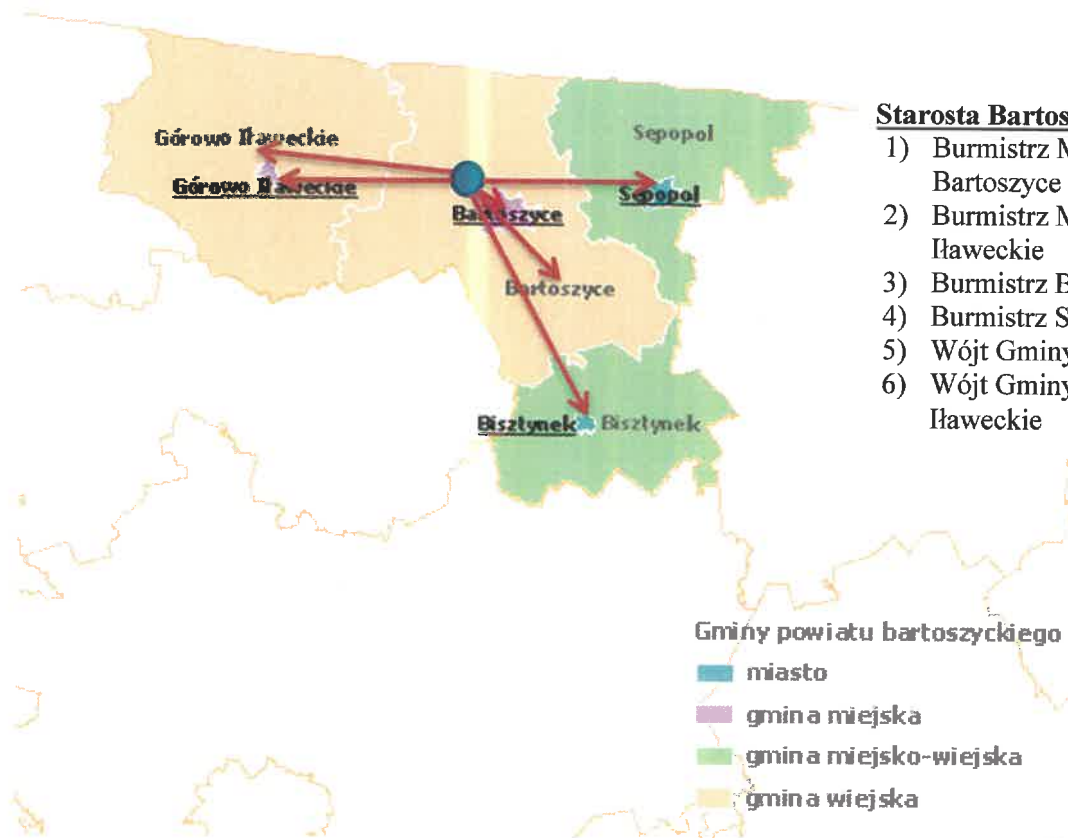
Gminy powiatu elbląskiego

- miasto
- gmina miejska
- gmina miejsko-wiejska
- gmina wiejska



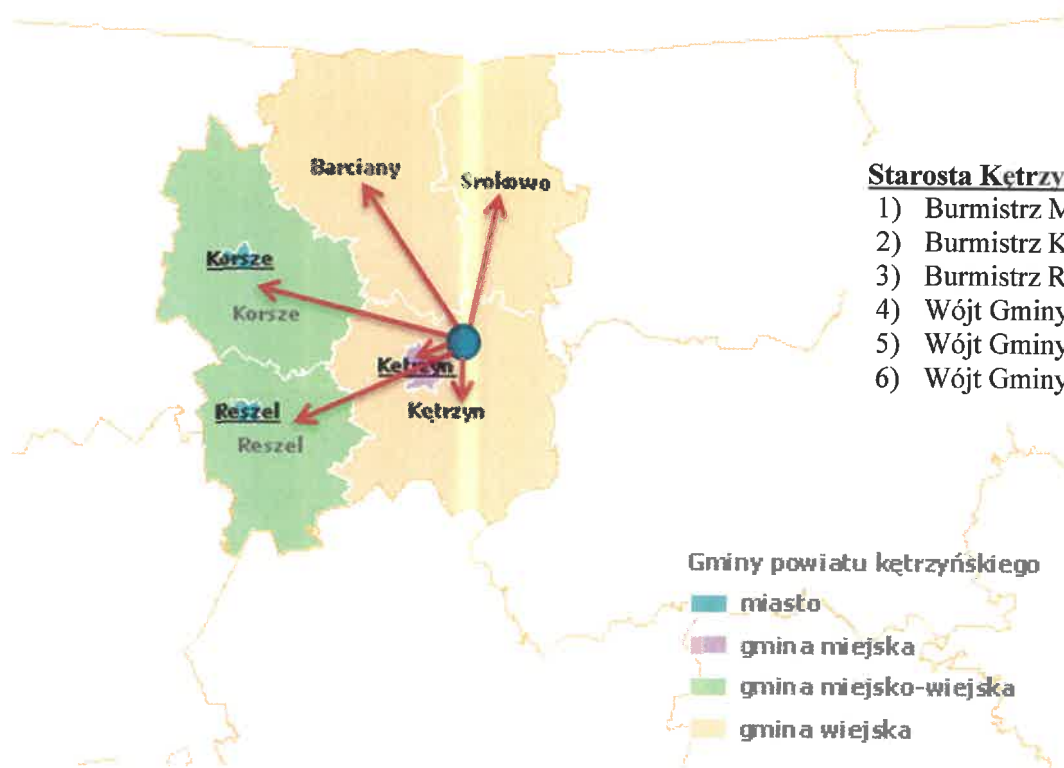
➤ *na terenie działalności Wojskowej Komendy Uzupetnień w Lidzbarku Warmińskim:*





Starosta Bartoszycki:

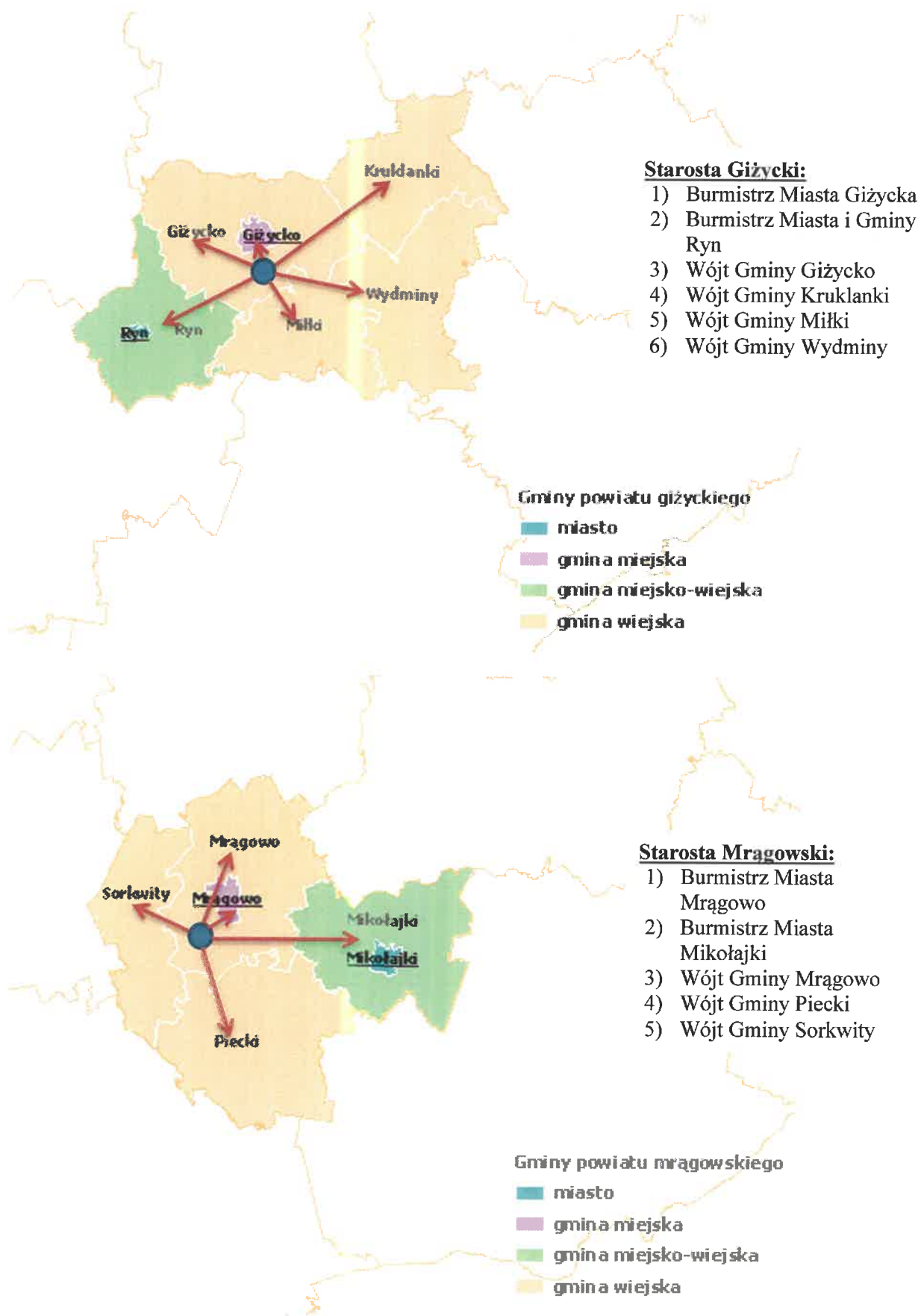
- 1) Burmistrz Miasta Bartoszyce
- 2) Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie
- 3) Burmistrz Bisztynka
- 4) Burmistrz Sępola
- 5) Wójt Gminy Bartoszyce
- 6) Wójt Gminy Górowo Iławeckie

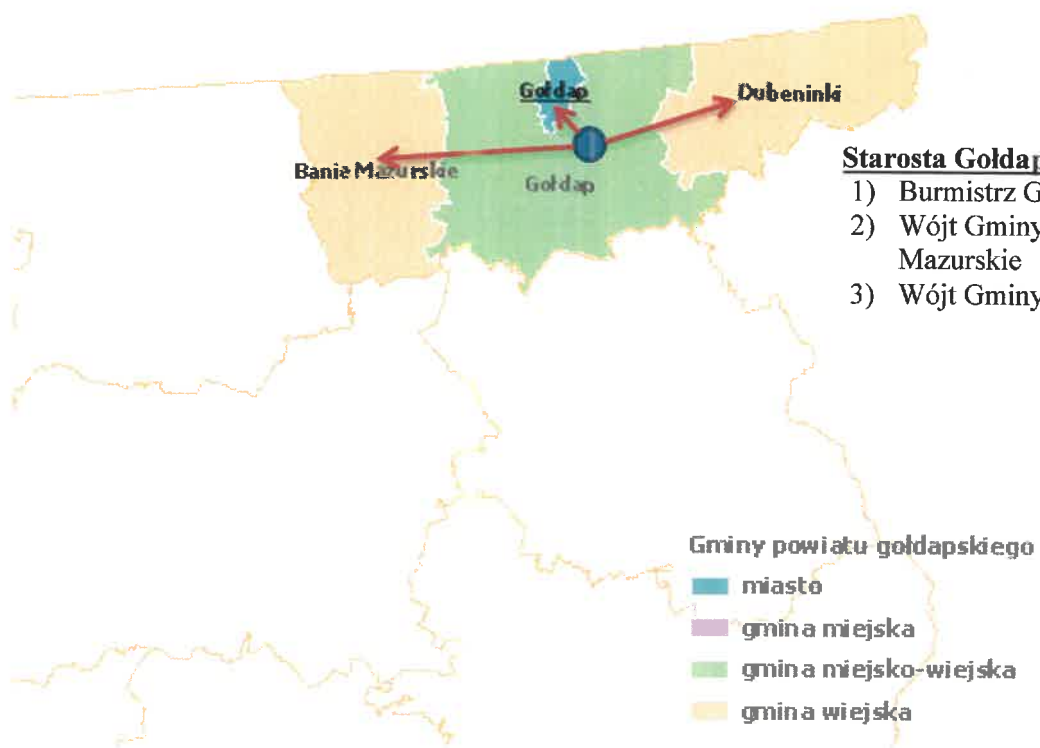
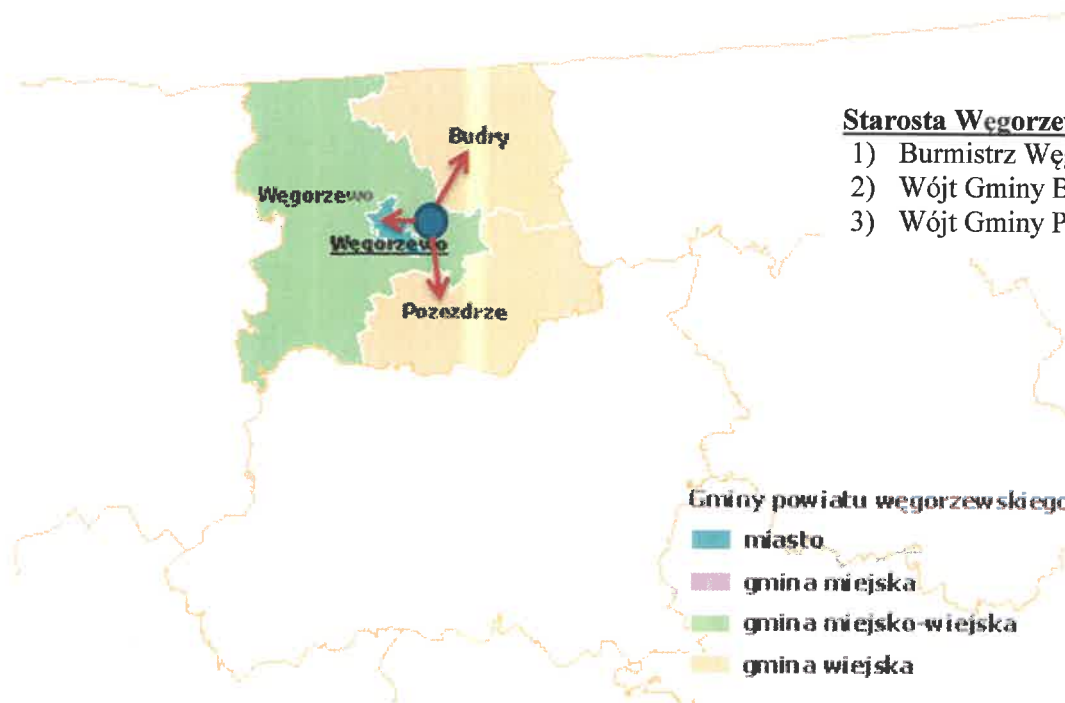


Starosta Kętrzyński:

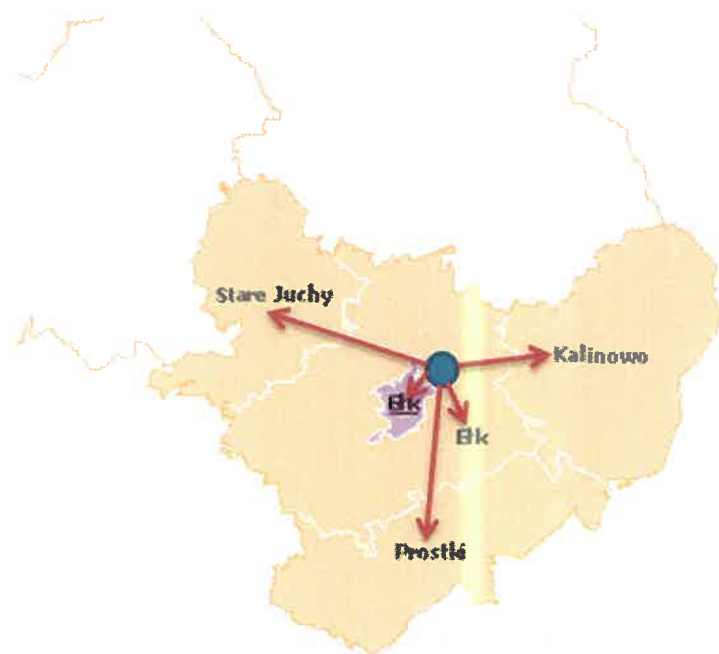
- 1) Burmistrz Miasta Kętrzyn
- 2) Burmistrz Korsze
- 3) Burmistrz Reszla
- 4) Wójt Gminy Barciany
- 5) Wójt Gminy Kętrzyn
- 6) Wójt Gminy Srokowo

➤ na terenie działalności Wojskowej Komendy Uzupelnień w Giżycku:





➤ *na terenie działalności Wojskowej Komendy Uzupelnień w Elku:*

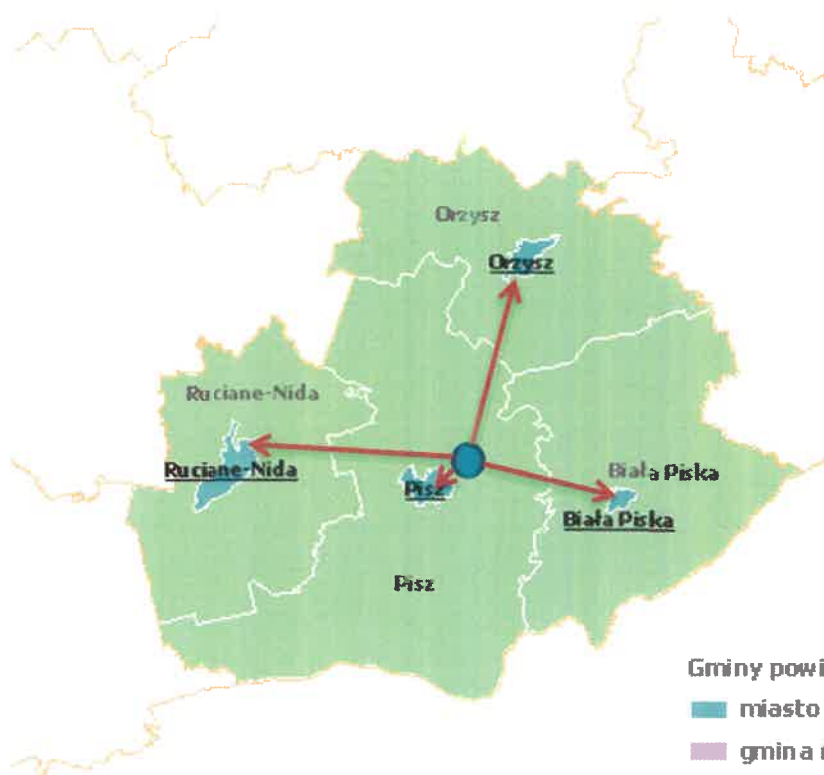


Starosta Elcki:

- 1) Prezydent Miasta Elku
- 2) Wójt Gminy Elk
- 3) Wójt Gminy Kalinowo
- 4) Wójt Gminy Prostki
- 5) Wójt Gminy Stare Juchy

Gminy powiatu elckiego

- miasto
- gmina miejska
- gmina miejsko-wiejska
- gmina wiejska



Starosta Piski:

- 1) Burmistrz Białej Piskiej
- 2) Burmistrz Orzysza
- 3) Burmistrz Pisz
- 4) Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida

Gminy powiatu piskiego

- miasto
- gmina miejska
- gmina miejsko-wiejska
- gmina wiejska



Starosta Olecki:

- 1) Burmistrz Olecka
- 2) Wójt Gminy Kowale Oleckie
- 3) Wójt Gminy Świętajno
- 4) Wójt Gminy Wieliczki

Gminy powiatu oleckiego:

- gminy miejsko-wiejskie: Olecko
- gminy wiejskie: Kowale Oleckie, Świętajno, Wieliczki
- miasta: Olecko

Założenia akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

I. Organizacja akcji kurierskiej.

1. Doręczanie kart powołania do odbywania ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych, oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny może następować za pośrednictwem kurierów, w trybie akcji kurierskiej.
2. Do wykonania zadań określonych w założeniach i czynności zawartych w planach akcji kurierskiej wyznacza się pracowników jednostek samorządu terytorialnego bądź inne osoby – w ramach świadczeń na rzecz obrony.
3. Zorganizowanie akcji doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej należy:
 - 1) w powiatach – do starostów;
 - 2) w gminach – do wójtów, burmistrzów, prezydentów miast.
4. Akcją kurierską kieruje starosta, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) albo upoważniony przez nich pracownik urzędu.
5. Wojskowi komendanci uzupełnień dostarczają dokumenty powołania w pierwszej kolejności do starostw powiatowych (prezydentów miast na prawach powiatu), które następnie dostarczają je wójtom lub burmistrzom, prezydentom miast w celu natychmiastowego dostarczenia ich adresatom (prezydenci miast na prawach powiatu bezpośrednio do adresatów). Dostarczenie dokumentów powołania bezpośrednio wójtom lub burmistrzom, prezydentom miast, z pominięciem starostów, może nastąpić tylko w racjonalnie uzasadnionych przypadkach, mających na celu usprawnienie przeprowadzenia akcji kurierskiej.
6. W sytuacjach określonych przez ogranę wojskowe, doręczanie kart powołania może być realizowane przez:
 - 1) wojskowych komendantów uzupełnień za pośrednictwem pracowników wojskowych komend uzupełnień;
 - 2) dowódców jednostek wojskowych;
 - 3) właściwe miejscowo jednostki organizacyjne Policji;
 - 4) Poczta Polska Spółka Akcyjna.

II. Zasady opracowania planów akcji kurierskiej, ich przekazywania i przechowywania.

1. Plany akcji kurierskiej opracowują w uzgodnieniu z właściwym wojskowym

komendantem uzupełnień i właściwą miejscowo jednostką organizacyjną Policji:

- 1) starostowie – w zakresie tras doręczania dokumentów zawiadamiania lub pakietów kart powołania wójtom, burmistrzom, Prezydentowi Miasta Ełku;
 - 2) wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) – w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom.
2. Starostowie (prezydenci miast na prawach powiatu) przekazują Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu kopie planów akcji kurierskiej.
 3. Wójtowie i burmistrzowie (Prezydent Miasta Ełku) przekazują kopie planów akcji kurierskiej starostom.
 4. Starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast przekazują ponadto:
 - 1) kopie planów akcji kurierskiej właściwym wojskowym komendantom uzupełnień;
 - 2) jeden egzemplarz mapy sporządzonej na potrzeby akcji kurierskiej właściwej miejscowo jednostce Policji.
 5. Plany akcji kurierskiej podlegają stałej aktualizacji. Wprowadzanie zmian mających istotne znaczenie dla organizacji akcji kurierskiej wymaga uzgodnienia z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i właściwą miejscowo jednostką organizacyjną Policji.
 6. W planie akcji kurierskiej określa się:
 - 1) rejon i trasy doręczeń kart powołania w gminach (miastach) oraz trasy przejazdu kurierów starostw powiatowych, przy wykorzystaniu mapy terenu. Na mapie (szkicu) powiatu, miasta, gminy oznacza się:
 - a) terytorialny zasięg działania urzędu w zakresie akcji kurierskiej,
 - b) miejscowości będące siedzibami urzędów, do których będą dostarczane karty powołania,
 - c) trasy oraz rejon doręczeń. Trasy oznacza się na mapie linią ciągłą, każdą innym kolorem, numeruje i opisuje w legendzie mapy. W legendzie opisuje się ponadto nazwy urzędów leżących na danej trasie, długość trasy w kilometrach oraz przyjęte normy czasowe przebycia trasy przez kuriera oraz wszystkie naniesione znaki, symbole, cyfry, itp.,
 - d) trasy zapasowe nanosi się na mapę podobnie jak trasy zasadnicze z tym, że oznacza się je linią przerywaną takim samym kolorem jak trasę zasadniczą;
 - 2) niezbędne siły i środki (ustalenie liczby kurierów-łączników, kurierów-wykonawców i kurierów oraz środków transportowych, wydzielenie w urzędach odpowiednich pomieszczeń dla osób kierujących akcją, kurierów i kierowców, tak aby istniał łatwy kontakt pomiędzy uczestnikami akcji bez zakłócania pracy pozostałych pracowników urzędu);
 - 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;

- 4) warianty działania w różnych porach roku i doby.
7. Plan akcji kurierskiej składa się z trzech części:
- 1) **Część I – dokumenty kierującego akcją kurierską, w skład których wchodzi:**
 - a) spis dokumentów akcji kurierskiej urzędu gminy, miasta lub starostwa powiatowego;
 - b) tabela czynności kierującego akcją kurierską;
 - c) wykaz kurierów-łączników i kurierów-wykonawców urzędu gminy, miasta lub starostwa powiatowego;
 - d) zestawienie przekazanych dokumentów powołania;
 - e) mapa (szkic) powiatu, miasta, gminy z podziałem na trasy i/lub rejony doręczeń.
 - 2) **Część II – dokumenty kurierów-wykonawców, w skład których wchodzi:**
 - a) wykaz kurierów i ich zastępców;
 - b) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej;
 - c) tabela rozesłania kurierów;
 - d) spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń;
 - e) spis numerów telefonów w starostwach powiatowych, w urzędach miast i urzędach gmin objętych akcją kurierską;
 - f) spis sołectw (kolonii) znajdujących się na terenie gminy.
 - 3) **Część III – dokumenty kurierów, w skład których wchodzi:**
 - a) legitymacje kurierów;
 - b) zakres czynności kuriera;
 - c) sporządzony szkic (wrys, ksero) z mapy głównej z danymi dotyczącymi konkretnej trasy;
 - d) potwierdzenia odbioru dokumentów zawiadamiania lub powołania.
8. Dla zapewnienia możliwości operatywnego przekazywania sygnałów oraz informacji można wprowadzić dla potrzeb akcji kurierskiej „Stały dyżur” na zasadach określonych w zarządzeniu Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
9. Przeznaczenie osób do funkcji kuriera następuje z urzędu lub na wniosek właściwego wojskowego komendanta uzupełnień. W przypadku konieczności przeznaczenia osób do funkcji kuriera, starostowie (prezydenci miast na prawach powiatu), wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast będą ściśle współpracowali w tym zakresie z wojskowym komendantem uzupełnień.
10. Wojskowi komendanci uzupełnień przekazują organom samorządu terytorialnego normy czasowe doręczania i rozliczania dokumentów powołania. Normy czasowe powinny być ujęte w planie akcji kurierskiej w tabeli czynności kierującego akcją kurierską i uwzględniać specyfikę terenu, trasy i rejonów

doręczeń, warunki komunikacyjne a także pory roku czy doby.

11. Liczba kurierów na potrzeby akcji kurierskiej organizowanej przez starostę powinna odpowiadać liczbie tras kurierskich albo liczbie urzędów gmin objętych tą akcją (do których doręcza się pakiety kart powołania).
12. Na potrzeby akcji kurierskiej w zakresie doręczania dokumentów powołania adresatom określa się odpowiednią liczbę kurierów, z takim wyliczeniem, aby jeden kurier mógł doręczyć:
 - 1) w miastach – do 20 dokumentów powołania,
 - 2) w gminach – do 10 dokumentów powołania.Należy również uwzględnić odpowiednią liczbę kurierów rezerwowych.

III. Realizacja zadań w ramach akcji kurierskiej.

1. Hasło o uruchomieniu akcji kurierskiej wojskowi komendanci uzupełnień przekazują starostom lub bezpośrednio wójtom, burmistrzom, prezydentom miast, technicznymi środkami łączności lub na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera.
2. Zarządzenie uruchomienia akcji kurierskiej wojskowi komendanci uzupełnień potwierdzają niezwłocznie na piśmie i przekazują właściwym starostom lub bezpośrednio wójtom, burmistrzom, prezydentom miast oraz wojewodzie.
3. O uruchomieniu akcji kurierskiej wójtowie, burmistrzowie i Prezydent Miasta Ełku zawiadamiają niezwłocznie na piśmie właściwych starostów, a starostowie, Prezydent Olsztyna i Prezydent Miasta Elbląg – Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
4. W przypadku uruchomienia akcji kurierskiej przez starostę, zawiadamia on o tym niezwłocznie na piśmie Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – stały dyżur wojewody) i organy samorządu terytorialnego objęte tą akcją.
5. Wójtowie, burmistrzowie zawiadamiają o akcji kurierskiej także sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania.
6. Wójtowie, burmistrzowie i Prezydent Miasta Ełku zawiadamiają o akcji kurierskiej również właściwe miejscowo jednostki organizacyjne Policji w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu.
7. W przypadku uruchomienia akcji kurierskiej przez starostę, zawiadamia on o tym niezwłocznie na piśmie Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego) i organy samorządu terytorialnego objęte tą akcją.
8. Starostowie, oprócz dokonania zawiadomień, o których mowa w pkt. 6 mają obowiązek przekazywania wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast, z wyjątkiem prezydentów miast na prawach powiatu) hasła do uruchomienia akcji kurierskiej technicznymi środkami łączności lub na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera.
9. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miasta) oprócz dokonania zawiadomień, o których mowa w pkt 3-6 wydają dokumenty do wypełnienia

kurierom-wykonawcom oraz przyjmują informacje o przebiegu akcji i kierują nią na bieżąco.

10. O zakończeniu doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) oraz starostwie zawiadamiają właściwego terenowo wojskowego komendanta uzupełnień. Zawiadamianie o zakończeniu akcji kurierskiej organu wyższego stopnia przez organ, który ją uruchomił, odbywa się na zasadach określonych w pkt. 3 i 4. Zawiadomienie o zakończeniu doręczania kart powołania oraz zakończeniu akcji kurierskiej potwierdza się niezwłocznie na piśmie.
11. Hasło o zakończeniu akcji kurierskiej wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast) oraz starostom przekazuje właściwy terenowo wojskowy komendant uzupełnień.
12. Kierujący akcją kurierską wykonuje kolejno wszystkie przedsięwzięcia określone w tabeli czynności kierującego akcją.

IV. Przekazywanie kart powołania na przechowanie.

1. Wojskowi komendanci uzupełnień przekazują karty powołania wraz z drukami potwierdzenia ich odbioru wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast) w celu czasowego przechowywania tych dokumentów i doręczania ich adresatom na podstawie przekazanego, wspólnie ustalonego hasła.
2. W razie braku warunków do czasowego przechowywania przez wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) kart powołania, dokumenty te wojskowi komendanci uzupełnień przekazują na przechowanie komendantom powiatowym (miejskim) Policji lub komendantom komisariatów Policji, określonym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie, na wniosek Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie.
3. Przekazanie kart powołania, z podziałem na rejony i trasy doręczeń następuje za potwierdzeniem odbioru.
4. O przekazaniu kart powołania wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast) w celu czasowego ich przechowania Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie zawiadamia Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, a wojskowy komendant uzupełnień – starostę.
5. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przyjmujący dokumenty wyznacza pracownika i upoważnia go do przyjęcia i przechowywania dokumentów.
6. Aktualizacji kart powołania dokonują wojskowi komendanci uzupełnień lub osoby przez nich upoważnione w pomieszczeniach organów przechowujących dokumenty.

V. Organizacja treningów i szkoleń.

1. Organy administracji samorządowej w porozumieniu z wojskowymi komendantami uzupełnień albo na ich wniosek mogą przeprowadzić na terenie swego działania akcję kurierską bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej, po uzyskaniu

- zezwolenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. Wnioski w tej sprawie należy składać do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie do dnia 31 maja każdego roku (na rok następny). We wniosku należy określić:
 - 1) datę oraz miejsce przeprowadzenia szkolenia,
 - 2) cel przeprowadzenia szkolenia,
 - 3) zakres szkolenia,
 - 4) jednostki organizacyjne biorące udział w szkoleniu,
 - 5) całkowity koszt szkolenia. Koszty szkolenia finansuje Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w formie dotacji. Niezbędne jest zatem zabezpieczenie w budżecie urzędów odpowiednich środków finansowych.
 3. Treningi akcji kurierskiej są przeprowadzane także w ramach ćwiczeń terenowych lub wojewódzkich, stosownie do przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).
 4. W celu właściwego przygotowania osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej w charakterze kurierów-łączników, kurierów-wykonawców i kurierów – organy samorządu terytorialnego powinny organizować i przeprowadzać okresowe szkolenie tych osób. Szkolenie pracowników urzędów należy organizować w grupach, osobno kurierów-łączników, kurierów-wykonawców oraz kurierów.
 5. Osoby wyznaczone do udziału w akcji kurierskiej w charakterze kurierów (nie będący pracownikami urzędu), powinny być zapoznane i przeszkolone w zakresie doręczania dokumentów powołania – w ramach wykonywania obowiązku świadczeń na rzecz obrony.

VI. Kontrola i nadzór.

1. Kontroli w zakresie prawidłowości dokumentacji akcji kurierskiej, zasad jej przechowywania oraz przebiegu uruchamianych akcji mogą dokonywać osoby upoważnione przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Obrony Narodowej lub Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
2. Realizacja działalności kontrolnej prowadzonej przez Wojewodę określana jest corocznie w „Planie zamierzeń obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego” oraz w „Planie kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim”. Dokumenty te stanowią załączniki do wydawanego co roku zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.

VII. Finansowanie akcji kurierskiej.

1. Wydatki administracyjne związane z opracowaniem (uaktualnieniem) planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczaniem osób do funkcji kuriera pokrywa się

z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (w formie refundacji poniesionych przez organy samorządu terytorialnego kosztów) Z budżetu Wojewody pokrywa się również wydatki związane z doręczaniem przez kurierów kart powołania do czynnej służby wojskowej i wezwań do wykonywania świadczeń osobistych lub rzeczowych – w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Wydatki związane z doręczaniem przez kurierów w czasie pokoju kart powołania żołnierzom rezerwy oraz wezwań do wykonywania świadczeń osobistych lub rzeczowych podczas ćwiczeń wojskowych prowadzonych w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych pokrywa się z budżetu tego podmiotu, na rzecz którego wykonane zostało dane świadczenie.

VIII. Uwagi końcowe.

1. Dokumentację dla potrzeb akcji kurierskiej należy prowadzić zgodnie z załącznikami do Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 roku, poz. 3) z zachowaniem ich klauzuli niejawności (dotyczy załączników nr: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16 i 17 – po wypełnieniu).