Łódź, 5 lipca 2022 r.

 RT-I.431.2.2022

**Pan**

**Marcin Baranowski**

**Kierownik Ośrodka Szkolenia Nr 053Ł**

**ul. Szeroka 13a**

**97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Zgodnie z art. 39h ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym[[1]](#footnote-1) zwanej dalej „ustawą o transporcie drogowym” oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców[[2]](#footnote-2), zwanej dalej „ustawą prawo przedsiębiorców” i Regulaminem Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, w dniach 9 - 10 maja 2022 r. została przeprowadzona kontrola, której tematem było sprawdzenie prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z organizowaniem kursów dla kierowców wykonujących przewóz drogowy. Kontrolą objęto okres od 3 stycznia do 5 kwietnia 2022 r.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolerów Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w składzie:

* Joanna Kikosicka-Oskroba - starszy specjalista, działająca na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego Nr 5/2022 z 14 kwietnia 2022 r., legitymacja służbowa nr 15/2020, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów,
* Bożena Pacak - starszy inspektor wojewódzki, działająca na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego Nr 4/2022 z 14 kwietnia 2022 r., legitymacja służbowa nr 13/2020, członek zespołu kontrolerów.

Kontrola została przeprowadzona po uprzednim przesłaniu do przedsiębiorcy zawiadomienia z 14 kwietnia 2022 r. o zamiarze wszczęcia kontroli (data doręczenia: 20 kwietnia 2022 r.) Rozpoczęta w dniu 9 maja 2022 r. kontrola, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy prawo przedsiębiorców, została wszczęta w okresie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Upoważnienia do kontroli wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy, w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych zostały przekazane przedstawicielowi Ośrodka Szkolenia - Pani Wiolettcie Baranowskiej, posiadającej pełnomocnictwo udzielone przez kierownika jednostki kontrolowanej, Pana Marcina Baranowskiego do reprezentowania i  podpisywania w jego imieniu wszystkich dokumentów podczas kontroli.

Kontrolerzy dokonali wpisu do książki kontroli pod poz. Nr 1/2022.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działalność ośrodka szkolenia w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z  organizowaniem kursów dla kierowców wykonujących przewóz drogowy ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami** na podstawie niżej wymienionych wniosków i ustaleń.

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia stanowi działalność regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia. Ośrodek Szkolenia, działający pod nazwą Ośrodek Szkolenia Kierowców Szóstka Marcin Baranowski zwany dalej Ośrodkiem Szkolenia Szóstka, na podstawie art. 39g ustawy o transporcie drogowym jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii: C, C+E, C1, C1+E, oraz D, D+E, D1, D1+E pod nr 053Ł, zgodnie z zaświadczeniem wydanym przez Wojewodę Łódzkiego z dnia 18 listopada 2013 r.

**I.** Przeprowadzone czynności kontrolne, zgodnie z przedłożoną dokumentacją, dotyczyły prawidłowości prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na kwalifikację wstępną i wstępną przyspieszoną kat. C, C+E, C1, C1+E i D, D+E, D1, D1+E oraz prawidłowości prowadzenia szkoleń okresowych w zakresie kat. C, C+E, C1, C1+E i D, D+E, D1, D1+E.

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych kontrolerzy stwierdzili, że ośrodek szkolenia jest przygotowany do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie ww. kwalifikacji oraz szkoleń okresowych, zgodnie z obowiązującym programem szkolenia.

1. W okresie kontrolowanym zajęcia teoretyczne prowadzone były w lokalach znajdujących się pod następującymi adresami:

1.1 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Szeroka 13 A - Akt notarialny z dnia 13 marca 2013 r. Repertorium A nr. 2737/2017, znajdujący się w dokumentacji zgromadzonej w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łódzi,

1.2 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Tomaszowska 1 - umowa użyczenia z dnia 6 pażdziernika 2020 r. zawarta na czas nieoznaczony pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Św. Huberta w Komorowie, a właścicielem Ośrodkiem Szkolenia Szóstka,

 1.3 Ośrodek Szkolenia Szóstka zgodnie z zawartą umową w dniu 26 maja 2020 r. z przedsiębiorstwem IQONMED Konrad Kowalczyk z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim i przedłużoną na czas nieoznaczony, może prowadzić również szkolenia teoretyczne pod adresem 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Jana Pawła II 41 BC.

2. W celu prowadzenia szkoleń zostały zawarte następujące umowy:

2.1 W dniu 05 czerwca 2014 r. Ośrodek Szkolenia Szóstka zawarł na czas nieoznaczony umowę Nr 004/LO/2014 z Centrum Edukacji Zawodowej GRUPA CARGO Sp. z o.o. (umowa znajdująca się w dokumentacji zgromadzonej w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi została przesłana do tut. Urzędu w dniu 11 czerwca 2014 r.), które jest właścicielem mobilnego urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych autobusem i samochodem ciężarowym zwanego symulatorem. Urządzenie posiada aktualne certyfikaty z datą ważności do 07.08.2024 r. o numerach CSJ/1/21, CSJ/2/21, CSJ/3/21 dla sumulatora jazdy samochodem ciężarowym i atobusem TRUCK SIMULATOR TS-10.

W dniu 20 marca 2019 r. zawarto umowę najmu Nr. 006/LO/2019 z GRUPĄ CARGO Sp. z o.o. spółka komandytowa, która jest właścicielem pojazdu samochodowego - autobusu marki Ford Transit o numerze rej. SJ 74808 z badaniami technicznymi ważnymi do 17 lipca 2022 r. oraz opinią techniczną uprawnionego rzeczoznawcy samochodowego, która stwierdza, że wymieniony wyżej pojazd jest sprawny technicznie oraz posiada systemy ABS, ASR, i ESP, które są tak podłączone, że istnieje możliwość ich wyłączania i załączania. Wyżej wymieniony pojazd jest wykorzystywany w celu prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie kwalifikacji kat. D, D+E, D1, D1+E.

2.2 Ośrodek Szkolenia Szóstka w celu prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie kwalifikacji kat. C, C+E, C1, C1+E, dysponuje samochodem ciężarowym MAN z nr rejestracyjnym ETM TG66, rok produjkcji 2019, zgodnie z przedstawioną dokumentacją jest wyposażony w systemy ABS – układ zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania, ASR – system antypoślizgowy i ESP – elektroniczny program stabilizacji. Badanie techniczne ważne do dnia 31 maja 2022 r.

2.3 Ośrodek Szkolenia Szóstka posiada również przyczepę ciężarową marki FHS – HILDEN ZP 100 o numerze rejestracyjnym ETM 66C8 z badaniami technicznymi ważnymi do 16 marca 2023 r. Kierownik ośrodka szkolenia przekazał oświadczenie o własności przedmiotowej przyczepy.

2.4 Ośrodek Szkolenia Szóstka jest właścicielem placu manewrowego zlokalizowanego przy ul. Piaskowej w Tomaszowie Mazowieckim - został przedstawiony wypis z Aktu Notarialnego Repertorium A nr 6552/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r.

3. Szkolenia prowadzone byływ formie wykładów. Z dzienników zajęć potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach wynika, że wykładowcami w kontrolownym okresie byli: Pan Marcin Baranowski, Pani Wioletta Baranowska, Pan Mariusz Kozitulski, Pan Piotr Tarnaski, dla których zostały przedstawione Certyfikaty Trenera Wykładowcy, oprogramowania Europejski Kierowca Zawodowy wydanego przez Grupę Image. Ponadto w Ośrodku Szkolenia Szóstka prowadzone są zajęcia przez instruktorów nauki jazdy i technki jazdy - do dokumentacji dołączono ksero legitymacji instruktorów nauki jazdy i świadectwa instruktorów techniki jazdy. Zatrudnieni instruktorzy posiadają umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia, zgodnie z obowiązującym w okresie kontrolowanym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy[[3]](#footnote-3) zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy”.

**II.** Zgodnie z przedłożoną przez kierownika ośrodka szkolenia dokumentacją zawierającą zgłoszenia przeprowadzonych kursów od 3 stycznia do 5 kwietnia 2022 r ustalono, że przedsiębiorca prowadził szkolenia okresowe oraz szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej i wstępnej przyspieszonej.

1. W zakresie szkolenia okresowego kat. C, C+E, C1, C1+E i kat. D, D+E, D1, D1+E przeszkolono łącznie 227 osób,

2. W zakresie kwalifikacji wstępnej i wstępnej przyspieszonej kat. C, C+E, C1, C1+E i kat. D, D+E, D1, D1+E, przeszkolono łącznie 13 osób.

Celem szczegółowego sprawdzenia dokumentacji przyjęto metodę statystyczną polegającą na losowym doborze próby wybierając dzienniki zajęć teoretycznych wraz z prowadzoną dokumentacją dla szkoleń okresowych i dzienniki zajęć teoretycznych z kartami zajęć praktycznych kursów kwalifikacji zawodowej począwszy od numeru 1 z interwałem 3, do końca okresu objętego kontrolą.

3. Kontrolerzy ustalili, że w przypadku szkoleń okresowych i szkoleń kwalifikacyjnych dla każdego kursanta prowadzony jest dziennik zajęć teoretycznych przy czym: 3.1 Dzienniki zajęć teoretycznych powinny zawierać: dane takie jak: imię i nazwisko osoby szkolonej, temat przeprowadzonych zajęć, listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach, wykaz przeprowadzonych zajęć, datę, liczbę godzin, imię i nazwisko wykładowcy i jego podpis, a w przypadku kursów kwalifikacyjnych dzienniki zajęć powinny zawierać również kartę zęjęć praktycznych.

W dziennikach zajęć teoretycznych dotyczących kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przespieszonej nie zostały umieszczone imiona i nazwiska osób uczestniczących w zajęciach. Imiona i nazwiska osób szkolonych zostały wpisane na odzielnych listach obecności, które stanowiły integralną część wspomnianych dzienników. Osoby szkolone potwierdziły obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem. Karty zajęć praktycznych zawierały dane zgodnie z rozporządzeniem, prowadzone były dla każdego kursu oddzielnie.

W przypadku szkoleń okresowych w dziennikach zajęć teoretycznych wyszczególniono osoby uczestniczące w szkoleniu, które również potwierdziły swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem.

3.2 W kontrolowanej dokumentacji dotyczącej uzyskania kwalifikacji znajdowały się orzeczenia lekarskie i orzeczenia psychologiczne potwierdzające brak przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy oraz oświadczenia o przebywaniu przez dane osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej 185 dni w roku, co było zgodne z wymaganiami określonymi w art. 39 b ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym. Oświadczenia powinny zostać złożone przed rozpoczęciem kursu kwalifikacyjnego, a były podpisywane przez uczestników w dniu zakończenia szkolenia.

3.3 W kontrolowanej dokumentacji brak oświadczeń umożliwiających przystąpienie do szkolenia okresowego, wymienionych w art. 39 d ustawy o transporcie drogowym, między innymi o przebywaniu co najmniej 185 dni w roku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Brak oświadczeń oraz podpisywanie ich z niewłaściwą datą stanowi nieprawidłowość za którą odpowiedzialny jest kierownik Ośrodka Szkolenia. Na tę okoliczność osoba upoważniona przez kierownika Ośrodka Szkolenia złożyła stosowne wyjaśnienie.

4. Ustalono, że w kontrolowanym okresie, w zgłoszeniu rozpoczęcia szkolenia okresowego z dnia 25 marca 2022 r. w pozycji nr. 6 omyłkowo wpisano osobę, która nie uczestniczyła w zajęciach, a pominięto osobę która brała w nich udział. Do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego została przesłana korekta informacji dotyczącej rozpoczęcia ww. szkolenia. Ośrodek Szkolenia wysłał jednak błędną informację do Centralnej Ewidencji Kierowców.

Ponadto jedna z osób omyłkowo podpisała się w rubryce innego uczestnika.

Stanowi to nieprawidłowość za którą odpowiedzialny jest kierownik Ośrodka Szkolenia.

Na tę okoliczność osoba upoważniona przez kierownika Ośrodka Szkolenia złożyła stosowne wyjaśnienia, jednocześnie zobowiązując się do dokonania korekty zgłoszenia w Centralnej Ewidencji Kierowców.

**III.** Przekazywanie informacji o rozpoczęciu i zakończeniu szkoleń.

1. Kierownik ośrodka szkolenia, stosownie do art. 39e ust. 2 ustawy o transporcie drogowym, wypełnia obowiązek przekazywania Wojewodzie Łódzkiemu informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu. Informacje w powyższym zakresie przekazywane były terminowo.

2. W terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego jego ukończenie danych osób, które ukończyły kurs takich jak: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzajacego tożsamość oraz nazwę państwa które wydało dokument, adres zamieszkania, zakres ukończonego szkolenia, datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz numer wydanego świadectwa kwalifikacji zawodowej. Informacje w powyższym zakresie przekazywane były terminowo, nie zawierały jednak miejsca urodzenia osoby, która ukończyła szkolenie.

Stanowi to nieprawidłowość, za którą odpowiedzialny jest kierownik Ośrodka Szkolenia.

3. Stosownie do art. 39e ust. 3 ustawy o transporcie drogowym kierownik ośrodka szkolenia, przekazuje do Centralnej Ewidencji Kierowców dane osób, którym wydał świadectwo kwalifikacji zawodowej. Informacje w powyższym zakresie przekazywane były terminowo.

Mając na uwadze powyższe, działalność Ośrodek Szkolenia Szóstka w zakresie sprawdzenia prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z organizowaniem kursów dla kierowców wykonujących przewóz drogowy, w okresie od 3 stycznia do 5 kwietnia 2022 r. ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Przedstawiając powyższe ustalenia i uwagi, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości wnosi się :

1. aby od osób przystępujących do kursów w zakresie kwalifikacji i w zakresie szkoleń okresowych oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 39b i 39d ustawy o transporcie drogowym były pobierane przed rozpoczęciem szkoleń;
2. aby ściśle przestrzegać poprawności danych wpisywanych w prowadzonej przez ośrodek szkolenia dokumentacji (m.in. dziennikach zajęć teoretycznych i kartach zajęć praktycznych) oraz przesyłanych do Centralnej Ewidencji Kierowców.

Stosownie do § 47 Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne, sporządzone na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 03 czerwca 2022 r., do którego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

 W terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego należy poinformować Wojewodę Łódzkiego o sposobie wykonania wyżej wymienionych zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach w tym zakresie lub przyczynach ich niepodjęcia.

Zgodnie z § 48 ww. Regulaminu Kontroli od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Natomiast w myśl § 49 ust. 2 zarządzający kontrolę ma prawo żądania w każdym czasie informacji o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych lub innych działaniach podjętych w wyniku kontroli, w szczególności w celu usunięcia nieprawidłowości i wykonania wniosków.

**Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

*Bogumiła Kapusta*Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Transportu**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151) [↑](#footnote-ref-3)