

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 29.11.2023 r.

Umowa nr SA.271.....

zawarta w dniu ..... r. w Górze pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Góra Śląska** z siedzibą 56 – 200, ul. Podwale 31, NIP 699 – 000 – 91 - 89, reprezentowanym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Góra Śląska – Dariusza Kociubińskiego, zwanego dalej „Zamawiającym”

a,

.....zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej przyjmuje do wykonania usługę sprzątania przestrzeni biurowych znajdujących się w dwóch budynkach biurowych (A i B), sali narad Nadleśnictwa Góra Śląska (C), położonych w Górze pod adresem 56 – 200 Góra, ul. Podwale 31 oraz placu wokół siedziby Nadleśnictwa.
2. Nad wykonaniem czynności – usługi sprzątania, Wykonawca czuwa poprzez swoich pracowników nadzoru i kontroli.
3. Środki czystości (emulsja do PCV samo połyskową i antypoślizgową, płyn antypoślizgowy – nabłyszczający do płytek, płyn do czyszczenia urządzeń sanitarnych usuwający kamień i rdze, preparaty do pielęgnacji powierzchni drewnianych, płyn do dezynfekcji toalet unieszkodliwiający bakterie wirusy i grzyby, uniwersalny płyn do czyszczenia, mydło w płynie nawilżające o delikatnym zapachu, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, środki zapachowe, kostki do mycia naczyń w zmywarkach, mieszankę soli z piskiem narzędzia do sprzątania, worki na śmieci itp.) zapewnia Wykonawca.
4. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę wykonywanych usług poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego poprzez pracownika wykonującego w imieniu Wykonawcy usługi objęte zakresem niniejszej umowy, Wykonawca odsunie natychmiast tego pracownika od wykonywania usług objętych treścią niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu Zamówienia przez Podwykonawców.

## § 2

1. Sprzątanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy będzie wykonywane przez Wykonawcę przy udziale minimum dwóch pracowników pracujących w godzinach od 14<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>, w każdy dzień roboczy w następujących pomieszczeniach:

**a) Budynek A (powierzchnia całkowita - 450,91m<sup>2</sup>):**

- pomieszczenia korytarzy piwnicy,
- pomieszczenie kotłowni,
- pomieszczenie archiwum,
- klatka schodowa do piwnicy,
- pomieszczenie holu głównego,
- klatka schodowa prowadząca na I piętro budynku biura,
- klatka schodowa prowadząca na strych,
- strych,
- pokój na poddaszu,
- pomieszczenia biurowe (pokoje) budynku głównego,
- weranda,
- łazienki i ubikacja (sanitariaty).

**b) Budynek B (powierzchnia całkowita - 197,54m<sup>2</sup>):**

- klatka schodowa,
- pomieszczenia biurowe (pokoje) budynku B,
- łazienki i ubikacje (sanitariaty),
- korytarz,

**c) Sala narad C (powierzchnia całkowita - 370,45m<sup>2</sup>):**

- pokoje gościnne z łazienkami,
- kuchnia,
- łazienki i ubikacje (sanitariaty),
- pomieszczenie gospodarcze,
- korytarz z szatnią.

**d) Plac wokół Nadleśnictwa D (powierzchnia całkowita – 1800m<sup>2</sup>).**

2. Na zakres prac składają się następujące czynności:

**a) budynek biurowy A oraz B:**

**Pomieszczenia biurowe:**

Codziennie:

- opróżnianie koszy ze śmieci,
- odkurzanie miejsc pracy pracowników (biurka, krzesła, szafy, itp.),
- usuwanie kurzu z wyposażenia biurowego (telefony, komputery, drukarki, itp.),
- usuwanie kurzu z listew ściennych,
- usuwanie kurzu i mycie parapetów okiennych wewnątrz pokoju,
- mycie podłóg na mokro przy użyciu środków dezynfekujących,

1 raz w tygodniu:

- odkurzanie tapicerki meblowej,
- mycie kaloryferów i innych źródeł ciepła,

- mycie drzwi,
- czyszczenie lusterek, obrazów i innych elementów dekoracyjnych

1 raz w kwartale:

- mycie okien,
- mycie i czyszczenie oświetlenia sufitowego,

**Sanitariaty:**

Codziennie:

- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpadki,
- czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących,
- czyszczenie i mycie pojemników na papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe,
- uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych,
- czyszczenie i mycie lusterek i opraw oświetleniowych ściennych,
- czyszczenie i mycie powierzchni ściennych i glazurowanych,
- mycie podłóg przy użyciu środków dezynfekujących,

1 raz w tygodniu:

- mycie drzwi,
- mycie kaloryferów,

1 raz w kwartale:

- mycie okien,
- mycie i czyszczenie oświetlenia sufitowego,

**Korytarze, klatka schodowa, hol:**

Codziennie:

- usuwanie kurzu z krzeseł i innych mebli,
- usuwanie kurzu z obrazów ściennych, listew i poręczy,
- zamiatanie i mycie podłóg,

1 raz w kwartale:

- mycie okien,
- mycie i czyszczenie oświetlenia sufitowego,

1 raz na 6 miesięcy:

- pastowanie podłóg środkami nablyszczającymi.

**Serwerownia:**

Codziennie:

- opróżnianie koszy ze śmieci
- zamiatanie i mycie podłóg,
- usuwanie kurzu i mycie parapetów okiennych wewnątrz pomieszczenia,

1 raz w tygodniu:

- usuwanie kurzu z wyposażenia (krzesła, stoły, szafki, itp.),

1 raz na kwartał:

- mycie okien,
- mycie i czyszczenie oświetlenia sufitowego,

**Weranda:**

Codziennie:

- opróżnianie koszy ze śmieci,
- zamiatanie i mycie podłóg

**Pomieszczenia w piwnicy, archiwum zakładowe, pomieszczenia na strychu:**

1 raz na kwartał:

- sprząatanie,

**Inne prace:** codzienne mycie naczyń z Sekretariatu,

**b) Sala narad C:**

**Sala narad:**

W miarę potrzeb (w zależności od częstotliwości użytkowania):

- mycie podłóg,
- opróżnianie koszy na śmieci,

1 raz w tygodniu:

- usuwanie kurzu z wyposażenia (ekspozycje, krzesła, stoły, balustrada, szafki, itp.),
- mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie kaloryferów,
- mycie drzwi,

1 raz na kwartał:

- mycie okien,
- mycie i czyszczenie oświetlenia sufitowego,
- usuwanie kurzu z belek sufitowych, wentylacji, klimatyzacji i głośników,

**Sanitariaty i kuchnia:**

W miarę potrzeb (w zależności od częstotliwości użytkowania):

- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpadki,
- czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących,
- czyszczenie i mycie pojemników na papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe,
- uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych,
- czyszczenie i mycie lusterek i opraw oświetleniowych ściennych,
- czyszczenie i mycie powierzchni ściennych i glazurowanych,
- mycie podłóg przy użyciu środków dezynfekujących,

1 raz w tygodniu:

- mycie drzwi,
- mycie kaloryferów,

1 raz na kwartał:

- mycie i czyszczenie oświetlenia sufitowego,

**Pomieszczenie gospodarcze i korytarz z szatnią:**

W miarę potrzeb (w zależności od częstotliwości użytkowania):

- mycie podłóg,
- opróżnianie koszy na śmieci,

1 raz w tygodniu:

- czyszczenie wyposażenia (szafki, blaty, kuchenka, itp.),
- mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie kaloryferów,
- mycie drzwi,

1 raz na kwartał:

- mycie okien,

**Inne prace:**

- mycie naczyń po naradach,

**Pokoje gościnne:**

W miarę potrzeb (w zależności od częstotliwości użytkowania):

- mycie podłóg,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci,

1 raz w tygodniu:

- czyszczenie wyposażenia (szafki, krzesła, stoły, itp.),
- mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie kaloryferów,
- mycie drzwi,

1 raz na kwartał:

- mycie okien i czyszczenie oświetlenia sufitowego.

**c) Plac wokół Nadleśnictwa C:**

3 raz na miesiąc (w wyjątkowych przypadkach na zgłoszenie telefoniczne):

- zamiatanie, wrywanie chwastów wyrastających spomiędzy kostki brukowej,
- odśnieżenie, gdy nastąpi opad śniegu.

**§3**

1. Do obowiązków osoby sprzątajacej należy również uzupełnianie papieru toaletowego w ubikacjach, mydła w płynie w automatach do mycia rąk oraz papierowych ręczników.
2. Pomieszczenie na narzędzia do sprzątania zapewnia Zamawiający.

**§ 4**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa przy jej wykonaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac.
3. W przypadku wadliwie wykonanej pracy Zamawiający może przedstawić swoje zastrzeżenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poprawić zakwestionowane przez Zamawiającego prace.
5. Wykonawca oświadcza, iż używany przez niego sprzęt techniczny jest sprawny i nie stwarza on zagrożenia dla pracowników Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż gwarantuje zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach sprzątanym, przez siebie i osoby za pomocą, których wykonuje umowę.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek działania lub zaniechania własnego lub pracownika, którym się posługuje pod warunkiem, iż te szkody są następstwem ich działania lub zaniechania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości poniesionej szkody, w sytuacji, w której w umówionym przez strony terminie szkoda taka nie zostanie naprawiona, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.

#### § 6

1. Strony ustalają, iż wartość przedmiotu Umowy zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie wynosi:  
netto .....PLN,  
słownie:.....  
brutto.....PLN,  
słownie: .....  
w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości .....
2. Cyklem rozliczeniowym dotyczącym usługi sprzątania jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy, comiesięczne wynagrodzenie netto .....zł (słownie:.....), brutto .....zł (słownie:.....).

4. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie ..... dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty wykonywanych usług, środków czystości, sprzętu, dojazdu, a także inne koszty wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek.....

8. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest ..... Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

#### § 7

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

#### § 8

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym od umowy, w przypadku:

- a) wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 2 dni,
- b) co najmniej dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia co, do jakości sprzątania.
- c) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy lub postępowania restrukturyzacyjnego

2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

#### § 9

Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na zasadzie:

- a) porozumienia stron,
- b) za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, którejkolwiek umawiających się stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek:

- 1) za niezapewnienie ciągłości wykonania Usług utrzymania czystości w budynkach polegające na niewykonywaniu obowiązków umownych w określonych dniach lub ich

wykonywaniu w niepełnym wymiarze godzin w stosunku do wymiaru przewidzianego umową,

- 2) za nieusunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji obowiązków umownych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 3) za brak wymaganej obsady osobowej pracowników –to jest za każdą brakującą osobę w stosunku do obsady wskazanej w treści umowy, niezależnie od tego, czy braki w obsadzie dotyczyły całego dnia, czy tylko części dnia roboczego,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust.1 Umowy;
4. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust.1 Umowy.
5. Zamawiający będzie potrącał naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku powstania szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wartość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## §11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której w ust. 1 powyżej, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## §12



Strony zobowiązują się do przestrzegania Rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO - w zakresie przetwarzanych danych.

### §13

1. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym, Zapytanie ofertowe oraz załączniki do niego oraz załączniki do niniejszej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy,
2. Szczegółowy kosztorys ofertowy Wykonawcy,
3. Umowa OC Wykonawcy,
4. Klauzula informacyjna RODO.