

REGULAMIN RADY RODZICÓW Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie

Na podstawie art. 83. i 84. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie uchwala regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1

W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.

§ 2

Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie określa:

- 1) cele i zadania,
- 2) wewnętrzna struktura i tryb pracy,
- 3) tryb przeprowadzania wyborów,
- 4) tryb podejmowania uchwał,
- 5) ramowy plan pracy,
- 6) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

Rozdział II Cele i zadania rady rodziców

§ 3

Celem Rady Rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
- 2) współdziałanie z dyrektorem szkoły oraz z radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, z organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- 3) działanie w ramach opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 4

Zadaniem rady rodziców jest :

- 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
- 4) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 5) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Rozdział III **Tryb przeprowadzani wyborów do Rady Rodziców Państwowej Szkoły** **Muzycznej I stopnia** **im. Wojciecha Kilara w Dzierżonowie**

§ 5

Postanowienia ogólne:

- 1) rada rodziców wybierana jest na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców uczniów szkoły we wrześniu każdego roku szkolnego w wyborach tajnych,
- 2) w skład rady rodziców wchodzi 5 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów szkoły,
- 3) kadencja rady rodziców trwa rok.

§ 6

Regulamin wyborów do Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżonowie:

- 1) wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- 2) wybory są tajne,
- 3) w tajnym głosowaniu rodzice/opiekunowie prawni wybierają pięciu przedstawicieli Rady Rodziców,
- 4) jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/opiekun prawny.
- 5) w głosowaniu jawnym rodzice wybierają 3 osobową komisję skrutacyjną

(przewodniczący + dwóch członków),

6) kandydaci zgłaszani są jawnie z pośród rodziców w liczbie co najmniej 6,

7) w głosowaniu tajnym wybierani są członkowie Rady Rodziców zwykłą większością głosów w liczbie pięć,

8) po podliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną zostaje ogłoszony wynik wyborów,

9) przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, skarbnik i sekretarz Rady Rodziców konstituują się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział IV

Organizacja ogółu rodziców i rady rodziców

§ 7

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera z pośród siebie 5 osobową Radę Rodziców.

2. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera z pośród siebie przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika.

§ 8

Zadaniem prezydium rady rodziców jest:

1. realizowanie celów i zadań rady rodziców,
2. kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
3. decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej,
4. wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły,

§ 9

Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

1. kierowanie pracami prezydium,
2. zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
3. kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady,
4. bieżące decydowanie o wydatkach funduszu,
5. opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium,
6. przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
7. w przypadku nieobecności przewodniczącego obowiązki przejmuje jeden z wiceprzewodniczących.

§ 10

Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:

1. organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady,
2. protokołowanie obrad rady i prezydium,
3. prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady.

§ 11

Zadaniem skarbnika rady rodziców jest:

1. prowadzenie finansów Rady Rodziców,
2. składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady Rodziców.

§ 12

uchylony

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 13

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów.

§ 14

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego rady rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Na posiedzenie rady zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek członków rady rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora.
3. Plenarne zebranie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców odbywa się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców uczniów szkoły we wrześniu każdego roku szkolnego.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 15

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców, opiekunów uczniów szkoły,
 - 2) z darowizn od osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - 3) i innych.
2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego rada rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Rada rodziców może wyrazić zgodę na uiszczenie składki w niższej niż ustalona wysokość w przypadku gdy do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców.
4. Rada rodziców może w części lub w całości zwolnić z uiszczenia składki przez rodziców, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Rodzice spełniają przesłanki wynikające z ust.2 lub 3 składają wnioski, które podlegają rozpatrzeniu przez radę rodziców. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie.
6. Środki uzyskane z wpłat ze składek mogą być wydatkowane na:
 - nagrody rzeczowe dla wyróżnionych uczniów szkoły,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - organizowanie wycieczek o charakterze turystycznym,
 - dofinansowanie wyjazdów na koncerty, przedstawienia operowe, teatralne i inne,
 - finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku,
 - dofinansowanie kosztów pobytu uczniów zaproszonych na koncerty lub konkursy z innych szkół muzycznych,

- pomoc materialna dla uczniów z najbiedniejszych rodzin,
- finansowanie kosztów wyjazdów uczniów i opiekunów reprezentujących szkołę na konkursach, przesłuchaniach, koncertach i innych imprezach,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak doposażenie gabinetu przedmiotowego szkoły w określoną aparaturę itp.,
- artykuły papiernicze wykorzystywane przez samorząd uczniowski,

7. Sposób wydatkowania środków celowych, darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

Rozdział VIII

Obsługa finansowo - księgowo rady rodziców

§ 16

1. Rada rodziców gromadzi środki pieniężne na wyodrębnionym rachunku bankowym szkoły.
2. Prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu powierza się nieodpłatnie członkowi rady rodziców, który zna zasady księgowania.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 17

Członkowie rady rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowiła ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdz. IV tego regulaminu.

§ 18

1. Rada rodziców posługuje się pieczęcią o treści : „Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżonowie”
2. Regulamin rady rodziców jest uchwalany na plenarnym zebraniu rady i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
- 3 . Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.
4. Regulamin stanowi załącznik do Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżonowie i nie może być z nim sprzeczny.

Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżonowie w dniu 17.09.2019 r.