

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**PODSTAWOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:**

**Usługi sprzątania pomieszczeń w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie Wydział Spraw Terenowych w Ełku**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń** w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie Wydział Spraw Terenowych w Ełku przy ul. Kolonia 1, 19-300 Ełk.

Wykonawca wykona usługę **samodzielnie** lub przy pomocy **Pracownika** w liczbie nie mniejszej niż 1 wykonujący usługi sprzątania.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątania Regionalnej Dyrekcji Wydział Spraw Terenowych w Ełku dwa razy w tygodniu (2) dni w tygodniu (w dni robocze tj.: wtorek i czwartek) w godzinach od 8:00 do 11:00. Osoba sprzątająca zobowiązana jest rozpocząć pracę o godz. 8:00. W przypadku wykonywania sprzątania przez jedną osobę czas pracy winien wynosić min. 3 godz./ dzień, w przypadku wykonywania usługi przez więcej niż jedną osobę czas należy przeliczyć proporcjonalnie do liczby osób.
2. Powierzchnia do sprzątania: II piętro w budynku bez windy, 80,14 m<sup>2</sup>
  - pomieszczenia biurowe - 4 pokoje,
  - pomieszczenie sanitarne - 1 łazienka (toaleta wyposażona w wc i /lub pisuar i umywalkę).
  - korytarz (II piętro) w części wskazanej przez Zamawiającego.
3. Ilość osób przebywających na stałe w pomieszczeniach: 6.

Kondygnacja	Powierzchnia do sprzątania	Pokoje	Ciągi komunikacyjne i łazienka (korytarze)
II piętro	80,14 m <sup>2</sup>	4 pokoje 60,79 m <sup>2</sup>	Korytarz+ 1 łazienka 19,35 m <sup>2</sup>

**4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonanie następujących czynności:**

- 1) Sprzątanie ciągu komunikacyjnego – poprzez zamiatanie i zmywanie terakoty, wycieranie listew ochronnych na ścianach – 2 razy w tygodniu;
- 2) Sprzątanie pokoi (odkurzanie podłóg, usuwania miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych, ścieranie kurzu z biurek, stolików, parapetów, lampek oświetleniowych, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników oraz innych mebli i sprzętów) – 2 razy w tygodniu;
- 3) Sprzątanie toalety – porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia, w tym miski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, pisuar, uzupełnianie środków higienicznych **zakupionych i zapewnianych przez**

**Wykonawcę** (mydło w dozownikach z pompką 500 ml, ręczniki papierowe, papier toaletowy, zawieszki toaletowe, odświeżacze powietrza w sprayu „aerozolu” – stale 1 w każdej łazience) – 2 razy w tygodniu;

- 4) Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci (**worki zakupione i zapewniane przez Wykonawcę**) we wszystkich pomieszczeniach, segregacja odpadów oraz opróżnianie pojemników w niszczarkach – 2 razy w tygodniu;
- 5) Wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) i segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach – 2 razy tygodniu;
- 6) Mycie armatury łazienkowej i zlewu oraz podłogi – 2 razy w tygodniu;
- 7) Mycie koszy na śmieci – raz w miesiącu;
- 8) Mycie drzwi oraz grzejników – raz w miesiącu;
- 9) Mycie glazury w łazience – raz w miesiącu,
- 10) Dwustronne mycie okien wraz z ramami oraz parapetów – dwa razy do roku, po ustaleniu konkretnego terminu z Zamawiającym;
- 11) Czyszczenie rolet – raz na pół roku.

#### 5. Inne warunki wykonywania usługi

- 1) Do wykonania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac, w tym: odkurzacza, urządzeń zmiatających, myjących, szorujących. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca.
- 2) Wykonawca zapewni również środki chemii gospodarczej i środki higieniczne niezbędne do właściwej realizacji usługi (mydło, miękki biały ręczniki papierowe, dwuwarstwowy miękki biały papier toaletowy, środki chemiczne do sprzątania itp.).
- 3) W kosztach usługi należy uwzględnić wykorzystywany sprzęt do prac porządkowych oraz środki czystości do sprzątania oraz do uzupełniania w toalecie, np. ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków na śmieci, mydła.
- 4) Wykonawca zapewni składając stosowne oświadczenie, że cały personel sprzątający zatrudniony do wykonywania usługi będzie regularnie szkolony oraz będzie mu przedstawiony szczegółowy zakres prac wskazanych w umowie. Szkolenie powinno obejmować używane środki czyszczące, czynności wykonywane w ramach realizacji prac, sprzęt i maszyny, zarządzanie odpadami oraz aspekty dotyczące BHP, poż. i ochrony środowiska.

Zup. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA  
WARSZAWIE  
*Jolanta Chęć*  
Naczelnik Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego

STARSZY INSPEKTOR

*Karolina Wrześniewska*  
18.04.2024r.