Załącznik nr 2.

– Wzór umowy –

Umowa nr ……

zawarta w dniu ………………… r. pomiędzy

Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie

w imieniu której działają:

- Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie

…………………………………………………………………………………………………….

Oraz

– Główny księgowy

…………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

z jednej strony,

a DOSTAWCĄ PALIW

firmą ………………………..; …………………..; ul. ………………..………..; NIP …………………………, zwanym dalej „Wykonawcą” • reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………. zarejestrowanym w\*............................................................./prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie\*.................................... , REGON ..................................... NIP..................................................,

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę na zadanie pod nazwą SUKCESYWNA DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH DLA KOMENDY POWIATOWEJ PSP w GŁOGOWIE w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 R.

§ 2.

1. W wyniku przeprowadzenia postępowania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez: ……………………….. pod numerem ……………………. i potwierdza, że wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.

3.Wykonawca posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi nr ……………………………………wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, otrzymał numer identyfikacyjny NIP ................................................ .

5. Wykonawca potwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem umowy i będzie kontynuował ubezpieczenie do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z danymi przedłożonymi do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

3 §

1. Umowa określa warunki dostawy paliw płynnych oferowanych przez Dostawcę na potrzeby Komendy Powiatowej PSP w Głogowie, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) zakup benzyny bezołowiowej Pb 95 - do 1000 litrów,

b) zakup oleju napędowego ON - do 12 000 litrów.

3. Podane ilości paliw płynnych są określone szacunkowo i mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynikających z ilości wyjazdów samochodów służbowych.

4. Olej napędowy Dostawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego przy ulicy Sikorskiego 55 w terminie maksymalnie 3 dni od złożenia zamówienia telefonicznego, natomiast benzynę bezołowiową Pb 95 będzie samodzielnie Zamawiający pobierał w kanistry na stacji Dostawcy. Dostawca dopuszcza również możliwość poboru paliwa przez pojazdy na stacji Dostawcy.

§ 4.

1. Dostawca zobowiązuje się do:

a) sprzedaży paliwa odpowiadającego Polskim Normom. Dostawca zapewni paliwa silnikowe – benzynę bezołowiową Pb 95 oraz olej napędowy ON, spełniające kryteria określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 23 października 2015 r. (Dz.U.. 2015 poz. 1680 oraz Dz.U. 2017 poz. 506) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych oraz norm PN-EN 228:2013-04, PN-EN 590:2013-12 ,

b) przedstawienia na żądanie Zamawiającego wystawionego przez producenta świadectwa jakości, zawierającego informacje o spełnianiu przez paliwo wymaganych norm,

c) wystawiania faktur zbiorczych jeden raz w miesiącu za okres rozliczeniowy: od 1-go do ostatniego dnia miesiąca. Wykonawca będzie wystawiał faktury obejmujące należność za paliwo nie później niż siódmego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego,

d) wystawiania faktur na Komendę Powiatową PSP w Głogowie przy ul. Sikorskiego 55, przy czym zakup będzie udokumentowany dowodem wydania paliwa. Dowód wydania zawiera następujące informacje: • Dokładny adres stacji paliw • Nr rejestracyjny samochodu • Kwota do zapłaty • Ilość wydanego paliwa • Wartość wydanego paliwa • Data i godzina transakcji

§ 5.

Obciążenie za sprzedane paliwa odbywać się będzie wg cen obowiązujących na stacjach paliw Dostawcy z dnia zakupu pomniejszonych o niezmienny cenowy upust w wysokości ON ……………..zł/litr brutto Etylina………….zł/litr brutto.

§ 6.

1. Należność za sprzedane paliwa i towary płatna będzie przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze zbiorczej w terminie 30 dni od daty sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

2. Strony upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy tj. do 31 grudnia 2021 roku. Może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie należnej zapłaty z tytułu wykonania części zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy cena paliwa po zmianie będzie w sposób rażący odbiegać od cen obowiązujących na rynku paliw. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie należnej zapłaty z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 8.

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

**ZAŁĄCZNIK DO UMOWY ……………… Z DNIA…………..**

**ZMIANY UMOWY W SYTUACJI ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ZWIĄZANYCH**

**Z WYSTĄPIENIEM COVID-19**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych

z Wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.

2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany,

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy

lub postanowień umowy,

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające

dokonanie zmiany umowy.

5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub

dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w

szczególności:

1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub

osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek

pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,

2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub

działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw

zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19,

o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

(Dz. U. z 2020 r., poz. poz. 374, ze zm.),

4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności

materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,

5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców,

produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w

szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem,

producentem, dostawcą, usługodawcą),

6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć,

które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),

10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-

prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,

11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń

zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- zaakceptować wniosek o zmianę,

- wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia

dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

- zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać

uzasadnienie.

7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

8. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności

jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

Dostawca : Zamawiający: