



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia:

„Usługa zakupu powierzchni reklamowych na zewnętrznych nośnikach typu outdoor na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów”

(postępowanie o szacunkowej wartości powyżej progów unijnych,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego)

znak sprawy: PN-47/2021

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

NIP 526-16-45-000

Strona internetowa Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie, i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanymi dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania:

<https://www.gov.pl/web/premier/postepowania-wszczete2>

Ofertę należy złożyć za pomocą Miniportalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: wzp@kprm.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie oznaczone jest nr PN-47/2021 i Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „usługa zakupu powierzchni reklamowych na zewnętrznych nośnikach typu outdoor na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów”. Każda kampania będzie mogła obejmować zakup powierzchni reklamowych na następujących nośnikach:

1.1. Bilbordy

1.2. Citylighty

1.3. Murale

1.4. Siatki wielkoformatowe

1.5. Digital outdoor

Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (zwanym dalej „OPZ”) i Projektowanych postanowieniach umowy, zwanych dalej „PPU”, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

2. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79341000-6 - Usługi reklamowe
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na kwotę 2 000 000 zł tj. kwota¹ jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi 2 000 000 zł.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Decyzja o niedzieleniu zamówienia na części nie narusza konkurencyjności i nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Zamówienie nie jest dzielone na części z uwagi na sprawniejsze przeprowadzenie kampanii w sferze outdoor przez jednego wykonawcę. Jeden wykonawca może odpowiednio zaplanować zakup przestrzeni reklamowych zarówno na bilbordach, citylightach, muralach, siatkach wielkoformatowych i DOOH rozkładając wszystkie nośniki równomiernie na terenie danego miasta. Zakup od kilku wykonawców, którzy oddzielnie zapewniłoby dany nośnik, może skutkować sytuacją gdzie w jednym miejscu obok siebie mamy za dużo nośników, a inne miejsca są w ogóle nie pokryte materiałem reklamowym Zamawiającego. Weryfikacja tego byłaby zawsze po stronie Zamawiającego, który musiałby wykonać dodatkową pracę analizując wszystkie plany zakupów przestrzeni reklamowych przez wszystkich wykonawców i sprawdzać, czy wskazana wyżej sytuacja nie ma miejsca. Dodatkowo w przypadku takich sytuacji, wykonawcy musieliby dokonywać poprawek w swoich planach zakupów co dodatkowo przedłużyłoby realizację zamówienia.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę/ów, Zamawiający (zgodnie z art. 462 ustawy pzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) oraz w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (zwanym dalej: JEDZ, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania firmy/firm Podwykonawcy/ów (jeżeli jest/są już znany/i).
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: przygotowanie planu zakupu powierzchni reklamowych, zakup powierzchni reklamowych na nośnikach.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia do 31 grudnia 2021 r. albo do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z realizacji umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej

¹ Podstawa prawna – art. 222 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,
 - 1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,
 - 1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje): co najmniej 2 usługi polegające na sprzedaży bezpośredniej lub pośrednictwie w sprzedaży powierzchni reklamowych na nośnikach typu bilbordy, citylighty, murale, siatki wielkoformatowe lub digital outdoor o wartości minimum 360 000,00 zł brutto każda. Każda z usług musi obejmować minimum trzy z ww. nośników.

W przypadku usługi (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już umowę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należytą realizację stosownym dowodem.

W przypadku gdy w zakres świadczenia (umowy) wchodziło wiele usług i działań, należy podać, czy w zakres tego świadczenia (umowy) wchodziła także usługa określona w warunku, wymagana przez Zamawiającego, i wskazać jej parametry w odpowiednim polu wykazu.

Z uwagi na jednorodność warunku, Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełnienia przez Wykonawców ww. warunku.

Uwaga: Zamawiający określa następujący sposób spełnienia przez Wykonawców ww. warunków:

- w odniesieniu do pkt. 1.4 zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych Wykonawców, warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie).
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca:
 - 7.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
 - 7.2 składa wraz z ofertą JEDZ dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - 7.3 w terminie określonym w Rozdziale VII na wezwanie Zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ustawy pzp:
 - 10.1 wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp, następuje łącznie, z zastrzeżeniem rozdz. V pkt. 1.4 SWZ;
 - 10.2 wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 108 ustawy pzp, następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

VI. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie JEDZ, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 2.1 w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2.2 w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 2.3 Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. **Na wezwanie Zamawiającego**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 3.1 wykazu zrealizowanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług ze wskazaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

3.2 dokumentów (np. referencji) potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia Wykonawcy;

4. **Na wezwanie Zamawiającego**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:

4.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;

4.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

4.2 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

4.2.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,

4.2.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

4.2.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

4.2.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

4.3 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

4.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3.1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.1, sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

4.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem

sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - *Formularz do komunikacji:*

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

lub poczty elektronicznej na adres: wzp@kprm.gov.pl.

Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji, nie może być szyfrowana.

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.*
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej, winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.

5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w pkt 1 lub 2.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 1.
9. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Iwona Świątnicka – tel.: 22 694 70 36 i Katarzyna Wilk – tel.: 22 245 54 54

e-mail: wzp@kprm.gov.pl, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:15-16:15.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w języku polskim, w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt

Oferta musi być podpisana – pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES. Zamawiający zaleca formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem „7-Zip”.
4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Po załączeniu oferty na ePUAP, na dole pojawi się komunikat podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane, muszą być najpierw podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie skompresowane do formatu.zip i zaszyfrowane aplikacją.
6. Oferta musi zawierać:
 - 6.1. **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
 - 6.2. **wypełnione wszystkie formularze asortymentowo-cenowe** (które stanowią załączniki 3.1-3.5 do formularza oferty) dla wszystkich podanych nośników we wszystkich podanych formatach i dla wszystkich podanych widowni. Brak wskazania niezbędnych informacji w formularzach asortymentowo-cenowych lub niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzach nie podlega uzupełnieniom i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. Wypełnione formularze należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6.3. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie JEDZ** - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

oraz - jeżeli dotyczy:

- 6.4. **Pełnomocnictwo upoważniające** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- 6.5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- 6.6. **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów.
- 6.7. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w formie JEDZ** w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone odpowiednio w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.

8. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji, nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

12. Formularz Oferty, formularze asortymentowo-cenowe oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. Postanowień ust. 14 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 17 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18, może dokonać notariusz lub w przypadku: podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 20 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 22.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 22.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 22.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularzy asortymentowo-cenowych, (które są załącznikami od 3.1 do 3.5), w których należy wskazać cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji zawartej w tabeli.
2. Do porównania ofert uwzględnione zostaną ceny jednostkowe brutto każdej pozycji w formularzach asortymentowo-cenowych pomnożone przez wagę każdej pozycji. Następnie zamawiający zsumuje otrzymane w ten sposób wyniki punktowe dla wszystkich pozycji asortymentowych i za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma łącznie najwięcej punktów. Można uzyskać maksymalnie 500 punktów, w każdym załączniku (arkuszu) po 100 punktów.
3. Umowa zostanie zawarta do wysokości posiadanych przez Zamawiającego środków.
4. Niewypełnienie jakiegokolwiek pozycji w formularzach asortymentowo-cenowych spowoduje odrzucenie oferty, gdyż nie ma możliwości ich uzupełnienia.
5. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należyłą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
6. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrągloną do pełnych groszy.
7. Podane ceny posłużą do rozliczeń z Zamawiającym.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego* zgodnie z [ustawą](#) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 10.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nr 37 1130 1062 0019 9404 5820 0004, z adnotacją: „**PN-47/2021 – Wadium**”.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu elektroniczny oryginał dokumentu wadialnego tj. dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia dokumentu np. w formacie xml. Wadium powinno zostać przekazane Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą np. mailem powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
6. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „PN-47/2021 .” Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą określony w dokumentach postępowania oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
7. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy pzp.

XII. Sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 14 października 2021 roku, do godz. 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 października 2021 roku, o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 9 stycznia 2022 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium - Cena (C) - za to kryterium można uzyskać maksymalnie 500 punktów (w każdym arkuszu formularza asortymentowo-cenowego suma punktów wynosi 100). Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie cen brutto podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym za poszczególne pozycje. Waga każdej pozycji podana jest w kolumnie po prawo od wypełnianej pozycji. Każda z pozycji będzie wyliczana według wzoru.

Najniższa cena pojedynczej pozycji w ofercie

Liczba punktów = ----- X waga

Cena pojedynczej odpowiadającej
powyższej pozycji w ofercie badanej

Następnie zamawiający zsumuje otrzymane w ten sposób wyniki punktowe dla wszystkich pozycji asortymentowych i za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma łącznie najwięcej punktów.

Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1.1 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny zawartej w umowie, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: 10 1130 1062 0019 9404 5820 0005 w tytule przelewu wpisując: „Usługa zakupu powierzchni reklamowych na zewnętrznych nośnikach typu outdoor na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów – **Zabezpieczenie**”.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl; Minister Cyfryzacji,

mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 i Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A2;

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej;
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawą pzp;
8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani lub Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych[1],
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. nie przysługuje Pani lub Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia;
- 2. Projektowane postanowienia umowy;
- 3. Formularz oferty;
 - 3.1-3.5. Formularze asortymentowo-cenowe
- 4. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału;
- 5. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ;
- 6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 7. Wykaz usług;
- 8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie JEDZ.

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu na „Usługę zakupu powierzchni reklamowych na zewnętrznych nośnikach typu outdoor na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów”, nr PN-47/2021

Dane Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres siedziby

NIP..... Regon.....

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres siedziby

NIP..... Regon.....

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:

(...)

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko.....

telefon:.....

e-mail:

Skrzynka ePUAP²:.....

Treść oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie według cen jednostkowych podanych w formularzach asortymentowo-cenowych, będących załącznikami 3.1-3.5 do kwoty 2 000 000,00 zł brutto.

² W przypadku nie podania adresu ePUAP korespondencja będzie przekazywana mailowo.

1. Oświadczamy, że
 - 1.1 zrealizujemy ww. zamówienie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy,
 - 1.2 w cenie zamówienia zostało zawarte wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich,
 - 1.3 zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SWZ,
 - 1.4 zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - 1.5 jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ,
 - 1.6 akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 2 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 1.7 osoba, która będzie przegotowywała planu zakupu powierzchni reklamowych oraz dokonywała zakupu powierzchni reklamowych na nośnikach, (o której mowa w pkt. III. 8 SWZ), będzie zatrudniona na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia.

1 Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

nie polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby *);

polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby *) w następującym zakresie: *)

**) nieodpowiednie skreślić. W przypadku polegania na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby, wskazać ich zakres.*

W związku z powyższym wraz z ofertą składamy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy.

2 Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (*wypełnić, jeśli dotyczy*), tj. następujące elementy oferty:,

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa³ w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

³ w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 3 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
- 4 Akceptujemy postanowienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP⁵.
- 5 **Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

Podział zadań w ramach wykonawców występujących wspólnie przedstawia poniższa tabela:

Zadanie	Podmiot realizujący zadanie

6 Wybór przedmiotowej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).

W przypadku braku skreślenia/niewskazania żadnej z ww. treści oświadczenia, Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7 Nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – KRS nr, nazwa rejestru i adres strony internetowej (należy podać jeżeli dotyczy),
- odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP – NIP, nazwa rejestru i adres strony internetowej (należy podać jeżeli dotyczy),
- inny rejestr (dotyczy podmiotów zagranicznych) – nazwa rejestru i adres strony internetowej (należy podać jeżeli dotyczy),

8 **Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:**

1. Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy;

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ Z zapisami regulaminu i instrukcji można zapoznać się w BIP-ie zamawiającego w zakładce Informacja dla wykonawców dotycząca postępowań przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>, https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf

2. Załączniki nr 3.1-3.5 - formularze asortymentowo-cenowe
3. Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy składającego wspólną ofertę (jeżeli dotyczy);
4. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału przez podmiot zewnętrzny (jeżeli dotyczy);
5. Oświadczenie w formie JEDZ Podmiotu udostępniającego potencjał (jeżeli dotyczy);
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);
8. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
9.

*(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)*

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania
do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „Usługę zakupu powierzchni reklamowych na zewnętrznych nośnikach typu outdoor na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów” nr PN-47/2021

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Firma:

.....

Adres:

telefon:

e-mail:

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa /Firma Wykonawcy:

.....

Adres:

określone poniżej zasoby, przez okres korzystania z nich przy wykonaniu powołanego zamówienia i oświadczam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów:

1. Określenie zakresu zasobów dostępnych Wykonawcy od podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania podmiotu
udostępniającego Wykonawcy zasoby*

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa**

**Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ
(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, na „Usługę zakupu powierzchni reklamowych na zewnętrznych nośnikach typu outdoor na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów” nr PN-47/2021.

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres

niniejszym oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ złożonym w powołanym postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

*(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)*

.....
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa**

**Oświadczenie
(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w przetargu nieograniczonym na „Usługę zakupu powierzchni reklamowych na zewnętrznych nośnikach typu outdoor na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów” nr PN-47/2021

Niniejszym oświadczam/oświadczamy w imieniu:

....., że:

nazwa Wykonawcy

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

*(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)*

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na:
„Usługę zakupu powierzchni reklamowych na zewnętrznych nośnikach typu outdoor na potrzeby kampanii społecznych i informacyjnych realizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów”
nr PN-47/2021

WYKAZ WYKONANYCH (A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH, RÓWNIŻ WYKONYWANYCH) W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT (A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE) USŁUG:

lp.	podmiot, na którego rzecz wykonana została usługa (pełna nazwa i adres)	Wykonawca (pełna nazwa)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania umowy (termin zakończenia)	informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia postawionego warunku	wartość brutto w zł zamówienia określona w umowie *)
1	<p>1) nazwa i krótki opis zamówienia:**);</p> <p>2) ww. usługa polegała na sprzedaży bezpośredniej lub pośrednictwie w sprzedaży powierzchni reklamowych na nośnikach typu bilbordy, citylighty, murale, siatki wielkoformatowe lub digital outdoor: TAK***/NIE***)</p> <p>3) usługa obejmowała min. 3 z ww. nośników TAK***/NIE***)</p> <p>4) termin wykonania:**) (dd/mm/rr - dd/mm/rr);</p> <p>5) zamówienie zrealizowano na podstawie odrębnej (jednej) umowy: TAK***/ NIE***)</p>	<p>.....zł</p> <p>(jeśli dotyczy) w przypadku umowy (usługi), obejmującej zakres szerszy niż określony w warunku, wartość zakresu, określonego w warunku, wynosiła co najmniej 360 000 zł brutto: TAK***/NIE***)</p>
2	<p>1) nazwa i krótki opis zamówienia:**);</p> <p>2) ww. usługa polegała na na sprzedaży bezpośredniej lub pośrednictwie w sprzedaży powierzchni reklamowych na nośnikach typu bilbordy, citylighty, murale, siatki wielkoformatowe lub digital outdoor: TAK***/NIE***)</p> <p>3) usługa obejmowała min. 3 z ww. nośników TAK***/NIE***)</p>	<p>.....zł</p> <p>(jeśli dotyczy) w przypadku umowy (usługi), obejmującej zakres szerszy niż określony w warunku, wartość zakresu, określonego w warunku, wynosiła co najmniej 360 000 zł brutto: TAK***/NIE***)</p>

				4)termin wykonania:**) (dd/mm/rr - dd/mm/rr); 5)zamówienie zrealizowano na podstawie odrębnej (jednej) umowy: TAK***)/ NIE***) .	
--	--	--	--	--	--

*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionego przedstawiciela
odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

*) w przypadku zamówień (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już zamówienie w wymienionym zakresie (w tym kwocie).

Dla każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowód, że zostało ono wykonane lub jest wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**) uzupełnić.

***) niewłaściwe skreślić.