

REGULAMIN KONKURSU

**w ramach programu priorytetowego
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

**Przemysł dla transformacji – zwiększenie potencjału
przedsiębiorstw do produkcji rozwiązań zero i niskoemisyjnych**



Warszawa, listopad 2022 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do:
 - a) wniosków składanych przez podmioty wskazane w pkt 7.4 programu priorytetowego „**Przemysł dla transformacji – zwiększenie potencjału przedsiębiorstw do produkcji rozwiązań zero i niskoemisyjnych**”, zwanego dalej „programem priorytetowym” lub zarządzających tymi podmiotami,
 - b) oceny zgodnie z kryteriami wyboru przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, poprzez wybór managera Funduszu, do momentu zawarcia umowy inwestycyjnej.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

Rozdział II Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl.
2. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://www.gov.pl/web/nfosigw/przemysl-dla-transformacji>.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji papierowej na formularzu właściwym dla naboru wniosków, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW w siedzibie NFOŚiGW przy ul. Konstruktorskiej 3A, 02-673 Warszawa, od godz. 7:30 do godz. 15:30 w dni robocze.
6. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. Wnioski rozpatrywane są w trybie konkursowym¹.

Rozdział III Etapy postępowania konkursowego

§ 3

1. Postępowanie konkursowe w ramach programu priorytetowego odbywa się w dwóch etapach:

I etap – wybór wnioskodawcy lub wnioskodawców wg zdolności do realizacji celu programu priorytetowego;

II etap – ocena wg kryteriów wyboru przedsięwzięć.

¹ Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

2. W I etapie procedury konkursowej załączniki dotyczące Beneficjenta mogą mieć zarówno charakter wewnętrznych dokumentów korporacyjnych jak i dokumentów rejestrowych. Najpóźniej w II etapie procedury konkursowej Wnioskodawca musi przedstawić dokumenty dotyczące rejestracji Beneficjenta.

3. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni:

I etap:

- 1) rejestracja wniosku – do 2 dni od daty wpływu wniosku;
- 2) sporządzenie listy wnioskodawców kwalifikujących się do II etapu - do 3 dni od rejestracji wniosków;
- 3) wybór wnioskodawcy lub wnioskodawców poprzez zatwierdzenie listy wnioskodawców zakwalifikowanych do II etapu (uchwała Zarządu NFOŚiGW) - do 5 dni od daty rejestracji wniosków wraz z załącznikami wymienionymi w Załączniku nr 1 (Załączniki wymagane do wniosku);
- 4) ogłoszenie listy wnioskodawców zakwalifikowanych do II etapu – do 1 dnia od zatwierdzenia listy w pkt 3);

II etap:

- 5) uzupełnienie wniosku w ramach II etapu – do 45 dni od daty ogłoszenia listy, o której mowa w pkt 4) (o ile dotyczy);
- 6) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych – do 60 dni od daty ogłoszenia listy, o której mowa w pkt 4);
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie listy rankingowej – do 5 dni od dnia dokonania oceny, o której mowa w pkt 6);
- 8) negocjacje warunków umowy inwestycyjnej – do 60 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 9) zawarcie umowy inwestycyjnej – po zatwierdzeniu wniosku Zarządu o zawarcie umowy inwestycyjnej przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW i uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw klimatu i ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 4

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków oraz zawierania umowy stosuje się kontakt elektroniczny z wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku). Wnioskodawca odpowiada za prawidłowe wskazanie adresu e-mail we wniosku.
2. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 1, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez wnioskodawcę, tj. wpływu na adres e-mail wnioskodawcy, wskazany we wniosku. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło to w terminie 2 dni od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.
4. W wyjątkowych sytuacjach komunikacja z wnioskodawcą może się odbyć poprzez wymianę korespondencji w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość pozwalających na identyfikację osób biorących udział w spotkaniu. Decyzję o zastosowaniu sposobu, o których mowa w zdaniu 1 podejmuje NFOŚiGW.

§ 5

Do oceny wniosków stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;

- 2) kryteria jakościowe:
 - a) kryteria jakościowe punktowe;
 - b) kryteria jakościowe dopuszczające.

Rozdział IV Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia-spełnia”.
3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.

Rozdział V Ocena według kryteriów jakościowych

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
 - 1) ocenę według kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 2) ocenę wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych.
3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę².
4. Wezwanie do korekt/uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku.
5. Uzupełnienie składa się w formie pisemnej, zgodnie z § 2 ust. 5, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (oświadczenia Wnioskodawcy oraz potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Uzupełnienie uważa się za doręczone z momentem jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW lub na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku, wnioskodawca może zwrócić się w formie pisemnej o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku³. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu korespondencja wnioskodawcy wpłynęła do NFOŚiGW.

2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego wpływu na wpływ do NFOŚiGW.

Rozdział VI Listy rankingowe

§ 9

1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych uzyskały pozytywną ocenę, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych.
2. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 1, po jej zatwierdzeniu, publikowana jest na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
3. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do zawarcia umowy inwestycyjnej.
4. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej wnioskodawca informowany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku).
5. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.

Rozdział VII Negocjacje warunków umowy inwestycyjnej

§ 10

1. Negocjacje warunków umowy inwestycyjnej w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy.
2. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie zostanie uznana za rezygnację z zawarcia umowy inwestycyjnej, a wniosek zostanie odrzucony.

Rozdział VIII Dofinansowanie

§ 11

Warunki dofinansowania określone są w programie priorytetowym.

Rozdział IX Zawarcie umowy inwestycyjnej

§ 12

1. Zawarcie umowy inwestycyjnej następuje po uzyskaniu zgód, o których mowa w § 3 pkt 9.
2. Przekazanie środków w ramach zawartej umowy, o której mowa w ust. 1, nastąpi pod warunkiem dostępności środków w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Rozdział X
Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 13

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 15

Złożenie wniosku w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 16

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku adresu e-mail na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do niego przez osoby nieuprawnione.
3. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na wskazany adres uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e-mail lub adresu korespondencyjnego dla korespondencji papierowej, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 17

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 2 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku.
2. Ogłoszenie o naborze w trybie konkursowym.
3. Formularz wniosku.