

**Wymogi formalne dotyczące utworzenia publicznej i niepublicznej szkoły mistrzostwa sportowego
oraz ośrodka szkolenia sportowego młodzieży
realizujących szkolenie młodzieży uzdolnionej ze środków FRKF**

L.p.	Dokumentacja	Dotyczy	Uwagi
1	<p>Wstępny wniosek o dofinansowanie nowych placówek szkolenia sportowego powinien zawierać kompleksowy program rozwoju oraz informację o strukturze szkolenia w pzs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasięgu sportu (liczbie zawodników licencjonowanych, klubów, województw), • szkoleniu w OSSM, NSMS, SMS, KN, ACSS, WCSS, • planowanych terminach i miejscu otwarcia nowych placówek, • celu rozpoczęcia nowych przedsięwzięć, • źródłach finansowania planowanego przedsięwzięcia, • zaangażowaniu finansowym i organizacyjnym wnioskodawcy i innych stowarzyszeń i innych instytucji w realizacji koncepcji. 	<p>sms nsms ossm</p>	
2	Uchwała pzs o utworzeniu placówki szkoleniowej.	<p>sms nsms ossm</p>	
3	Uchwała jednostki samorządu terytorialnego o powołaniu sms.	<p>sms</p>	Jednostka samorządu terytorialnego jest organem prowadzącym dla sms, a pzs dla nsms i ossm.
4	Porozumienie pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolnictwa sportowego a pzs.	<p>sms</p>	Określenie szczegółowych warunków współpracy.
5	Umowa pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówce.	<p>sms</p>	
6	Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych właściwej jednostki samorządu terytorialnego.	<p>nsms</p>	
7	Wykaz zawodników zakwalifikowanych do szkolenia w placówce w ramach środków FRKF.	<p>sms nsms ossm</p>	Szkoleniem mogą być objęci zawodnicy, którzy spełnili kryteria naboru do sms i legitymują się minimum II klasą sportową (zgodnie z regulaminami pzs).
8	Wykaz kadry trenerskiej.	<p>sms nsms ossm</p>	
9	Wstępna kalkulacja kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności placówki, z uwzględnieniem środków FRKF, środków własnych i pochodzących z innych źródeł.	<p>sms nsms ossm</p>	
10	Wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników opracowany przez pzs.	<p>sms nsms ossm</p>	Opinia Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego.
11	<p>Ramowy roczny program organizacji szkolenia, zawierający m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie, • nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich placówkach, w których prowadzone jest szkolenie w tym sporcie. 	<p>sms nsms ossm</p>	Opracowany i zatwierdzony przez pzs.
12	Statut szkoły.	<p>sms, nsms</p>	
13	Wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych, na których odbywa się szkolenie stacjonarne.	<p>sms, nsms, ossm</p>	
14	Informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w placówce.	<p>sms nsms ossm</p>	

Pzs powinien posiadać w swojej dokumentacji (do wglądu MSiT)

L.p.	Dokumentacja	Dotyczy	Uwagi
1	Wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w placówce i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, koszty zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w placówce, itp.	sms nsms ossm	
2	Umowy dotyczące wszystkich pomieszczeń socjalno-bytowych i odnowy biologicznej oraz obiektów sportowych niezbędnych do działalności placówki.	sms nsms ossm	
3	<p>Wieloletni program szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kryteria kwalifikacji do placówki szkoleniowej, • proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach szkolenia sportowego, • wykaz sprawdzianów w kolejnych etapach szkolenia sportowego, • wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia, • określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia. 	sms nsms ossm	Zaopiniowany przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy
4	Dokumentacja szkoleniowa powinna być zatwierdzona przez pzs, a w sms i nsms również przez dyrektora/kierownika.	sms nsms ossm	