Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego 3005-7.262.11.2023

**Projekt UMOWY nr 3005-7.262.11.2023**

zawarta w Suwałkach data zgodna z podpisem pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Suwałkach z siedzibą w Suwałkach, ul. Gen. K. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki, NIP: 844-119-89-75

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

którą reprezentuje **Pani Anna Kolesińska-Soroka – Prokurator Okręgowy w Suwałkach**,

a:

………………………………………. KRS …………………….,

z siedzibą w ……………., ul. …………………………………..,

NIP ……………………, REGON ………………….,

zwanym w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

którą reprezentuje …………………………………………,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na ***dostawę artykułów biurowych dla prokuratur okręgu suwalskiego***, niewymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych dla prokuratur okręgu suwalskiego wraz z wniesieniem do budynków Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Suwałkach
przy ul. Gen. K. Pułaskiego 26, Prokuratury Rejonowej w Augustowie przy ul. 3-go Maja 43, Prokuratury Rejonowej w Ełku przy ul. Piłsudskiego 18, Prokuratury Rejonowej w Olecku przy ul. Sembrzyckiego 18, Prokuratury Rejonowej w Sejnach przy ul. Konarskiego 23. Szczegółowe zestawienie artykułów zawiera Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 2 do dnia 22 grudnia 2023 roku.

3. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę własnym transportem.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca dostarczy oraz wniesie dostarczone materiały biurowe i papiernicze na własny koszt, ryzyko i we własnym zakresie w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego
w uprzednio umówionym terminie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.

3. W przypadku stwierdzenia braku w dostawie zamówionych produktów, bądź stwierdzenia podczas odbioru wadliwości poszczególnych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia dostawy o brakujące towary lub wymiany wadliwych na wolne od wad, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych.

4. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości poszczególnych egzemplarzy materiałów biurowych i papierniczych wadliwe będą uważane za niedostarczone.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

a) odbioru zamówionych materiałów biurowych i papierniczych w umówionym terminie, o ile będą one spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz zostaną dostarczone
w przewidzianej umową ilości i nie będą obciążone wadami,

b) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego za zrealizowany przedmiot umowy.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 ustala się do wysokości kwoty łącznej **brutto …………. złotych** **(słownie złotych: ………………………..),** w tym podatek od towarów i usług VAT.

2. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Termin płatności wynosi do 30 dni od otrzymania faktury. Wystawioną fakturę należy przesłać na adres e-mail: biuro.podawcze.posuw@prokuratura.gov.pl.

3. Zapłatę należności uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

5. Ceny poszczególnych materiałów biurowych muszą być zgodne z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

**§ 5**

**GWARANCJE**

1. Na dostarczone w ramach danej partii materiały biurowe Wykonawca udziela ……. gwarancji (min. 1-rocznej). W przypadku oferowania przez producenta dłuższej gwarancji obowiązuje gwarancja producenta.

2. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowej dostawy poszczególnych partii materiałów biurowych, tj. przyjęcia otrzymanej faktury VAT do zapłaty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do Wykonawcy reklamacji na dostarczony wadliwy produkt, celem jego wymiany w terminie gwarancji, telefonicznie …………….
lub e-mailem: ………..

4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na koszt własny wadliwego towaru, na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia Wykonawcy faktu stwierdzenia wady drogą telefoniczną lub e-mailem.

**§ 6**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. W razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy lub zwłoki w wymianie wadliwego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dostawy lub wymiany.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia.

3. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych
w § 8 ust. 6 niniejszej umowy nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami wynikającymi
z niezrealizowanej części umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia.

5. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 7**

**DANE KONTAKTOWE**

1. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialni są:

1) ze strony Wykonawcy: ................................................................. tel. …..............................

2) ze strony Zamawiającego: Leonard Czujkowski, tel. (87) 56-28-604

lub 504-074-097, adres e-mail: leonard.czujkowski@prokuratura.gov.pl

oraz Paweł Mazurkiewicz, tel. (87) 56-28-604,

adres e-mail: pawel.mazurkiewicz@prokuratura.gov.pl

2. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy, wskazanych w § 7 ust. 1 jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zawartym w § 7 ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w zakresie zmiany:

1) terminu realizacji zamówienia, ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy - w zakresie koniecznym,

2) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany - w zakresie koniecznym,

3) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 skutkujących wzrostem wynagrodzenia Wykonawcy określonym w § 4 ust. 1.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

7. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy stronami umowy, a mogące mieć wpływ na wykonanie umowy muszą mieć formę pisemną.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:

a) dostarczone przez Wykonawcę materiały biurowe nie odpowiadają parametrom określonym
w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy,

b) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy od terminu określonego w § 1 ust. 2 przekroczy 10 (dziesięć) dni,

c) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z umowy w sposób nienależyty, w tym
w szczególności niezgodnie z zapisami § 2 umowy,

d) Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z umowy niezgodnie ze złożoną ofertą.

9. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej Umowy za porozumieniem stron. Warunkiem ważności takiego oświadczenia jest jednoznaczna zgoda Zamawiającego
oraz Wykonawcy.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

11. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

12. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron umowy.

13. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |