

Ministerstwo Finansów

**KONCEPCJA NOWEGO SYSTEMU KLASYFIKACYJNEGO
STRUKTURY DANYCH I KLASYFIKACJE**

Warszawa, marzec 2022 r.

W celu ponownego wykorzystywania treści zawartych w dokumencie osoby lub podmioty pobierające te treści są zobowiązane do:

- 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania tych informacji, poprzez podanie pełnej nazwy Ministerstwa Finansów lub nazwy skróconej – MF oraz daty i adresu publikacji (dostępności) dokumentu;
- 2) poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

Ministerstwo Finansów nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji przetworzonych przez podmiot ponownie wykorzystujący te treści.

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW	2
WPROWADZENIE	3
I. SEGMENT ADMINISTRACYJNY	4
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE, ELEMENTY KODU I ICH FUNKCJE.....	5
STRUKTURA KODU	6
KLASYFIKACJE SEGMENTU ADMINISTRACYJNEGO	10
II. SEGMENT ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA	12
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE, ELEMENTY KODU I ICH FUNKCJE.....	13
STRUKTURA KODU	13
KLASYFIKACJE SEGMENTU ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA	15
III. SEGMENT EKONOMICZNY	22
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE, ELEMENTY KODU I ICH FUNKCJE.....	23
STRUKTURA KODU	25
KLASYFIKACJE SEGMENTU EKONOMICZNEGO.....	26
IV. SEGMENT PROGRAMOWY	44
STRUKTURA KLASYFIKACJI SEGMENTU PROGRAMOWEGO	45
STRUKTURA KODU	45
KLASYFIKACJA PROGRAMÓW, PODPROGRAMÓW, DZIAŁAŃ/ PROJEKTÓW	47

Wykaz skrótów

W dokumencie wykorzystujemy różne skróty. Ich wyjaśnienie zamieściliśmy poniżej w kolejności alfabetycznej.

COFOG –klasyfikacja funkcji rządu, ang. *Classification of the Functions of Government*

ESA2010 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z 21 maja 2013 r. w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej

GFSM2014 –podręcznik statystyk finansów publicznych z 2014 r. opracowany przez Międzynarodowy Fundusz Walutowy, ang. *Government Finance Statistics Manual 2014*

JPKt – jednolity plan kont zintegrowany z klasyfikacją budżetową

SFP – sektor finansów publicznych

SIRS – sektor instytucji rządowych i samorządowych

UFP – ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)

ZSD – zewnętrzne słowniki danych

Wprowadzenie

W tym dokumencie poświęconym koncepcji nowego systemu klasyfikacyjnego oraz podejściu do jego wdrażania prezentujemy, w skondensowanej formie, sposób budowy klasyfikacji w podstawowych segmentach nowego systemu klasyfikacyjnego oraz klasyfikacje szczegółowe w tych segmentach, w których na obecnym etapie prac dysponowaliśmy danymi, umożliwiającymi ich opracowanie. Szczegółowy opis nowego systemu klasyfikacyjnego zamieściliśmy w dokumencie pn. „Koncepcja nowego systemu klasyfikacyjnego. Struktura i szczegółowe klasyfikacje...”.

Klasyfikacje zaprezentowane w tym dokumencie chcemy skonsultować z użytkownikami informacji o finansach publicznych (w zakresie ich kompletności i adekwatności do potrzeb zarządczych i sprawozdawczych poszczególnych użytkowników), a następnie przetestować je, zarówno w formie testów „zza biurka” jak i w środowisku rzeczywistym. Umożliwi to nam przygotowanie procesu wdrożenia nowych rozwiązań, w tym obejmujących rozwiązania informatyczne. Oceniamy bowiem, że bez odpowiednio skonfigurowanych narzędzi i systemów informatycznych nie będzie możliwe zastosowanie nowego systemu klasyfikacyjnego, który powinien dostarczyć odpowiednich i wysokiej jakości danych o finansach publicznych na każdym etapie cyklu budżetowego i w procesie wykonywania budżetu.

W strukturze tego dokumentu wyodrębniliśmy cztery części, odpowiadające czterem podstawowym segmentom nowego systemu klasyfikacyjnego. W pierwszej opisujemy klasyfikacje segmentu administracyjnego, w drugiej – klasyfikacje segmentu źródeł finansowania, w trzeciej – klasyfikacje segmentu ekonomicznego, natomiast w czwartej – klasyfikacje segmentu programowego.

I. Segment administracyjny

Segment administracyjny

Identyfikacja jednostki, jej typu i przynależności sektorowej

Określanie miejsca jednostki w hierarchii (kryteria kontroli i zarządzania)

Przyznawanie uprawnień w zakresie administrowania zasobami

Grupowanie jednostek i konsolidacja

Identyfikacja ekonomicznego charakteru zdarzeń gospodarczych

Wsparcie przebiegu cyklu budżetowego

Wsparcie wykonywania budżetu / funduszu

Określanie struktury wykorzystania zasobów

Segment ekonomiczny

Segment źródeł finansowania

Zarządzanie budżetami, funduszami pozabudżetowymi, zasobami własnymi jednostek

Identyfikacja pochodzenia zasobów i rozliczanie transferów

Identyfikacja przeznaczenia zasobów i rozliczanie z ich wykorzystania

Nowy system klasyfikacyjny

Identyfikacja zadań publicznych, za realizację których jednostka odpowiada bezpośrednio

Identyfikacja obszarów działalności państwa, grupujących zadania publiczne, za realizację których jednostka odpowiada pośrednio, kształtując politykę państwa

Limitowanie zasobów na prowadzenie polityk i realizację zadań publicznych

Segment programowy

Kryteria szczegółowe, elementy kodu i ich funkcje

Segment administracyjny identyfikuje jednostki organizacyjne, wydzielone elementy wewnętrznej struktury organizacyjnej jednostki, jej typ i przynależność sektorową. Hierarchię zarządzania budżetem (hierarchię i strukturę dysponentów środków) i jednostki ekonomiczne na potrzeby konsolidacji sprawozdań finansowych i statystycznych odzwierciedlać będą zewnętrzne słowniki danych.

Kryteria szczegółowe	Element kodu	Funkcje
Jaka jednostka organizacyjna?	JPKt: Kod unikatowy jednostki organizacyjnej	Identyfikacja indywidualnych jednostek organizacyjnych, w tym w rozumieniu ESA2010 i GFSM2014 (jednostki instytucjonalne) oraz rachunkowości (jednostki sprawozdawcze) Identyfikacja partnerów transakcji na potrzeby konsolidacji (kody segmentu administracyjnego stosowane w segmencie kontrahenta)
Czy posiada wyodrębnione jednostki wewnętrzne?	JPKt: Rozszerzenie kodu unikatowego jednostki organizacyjnej	Identyfikacja wyodrębnionych funkcjonalnie, organizacyjnie, budżetowo lub terytorialnie jednostek wewnętrznych, istotnych np. w zakresie administrowania budżetem
Jakiego typu?	JPKt: Kod typu	Identyfikacja typu jednostki organizacyjnej, w tym według typologii krajowej (art. 9 UFP) lub międzynarodowej
Jakiej przynależności sektorowej i podsektorowej?	JPKt: Kod przynależności zapisany w kodzie typu	Grupowanie jednostek organizacyjnych w sektory i podsektory wg metodyki krajowej (SFP) oraz ESA2010 i GFSM2014 (sektor publiczny, w tym SIRS i sektor przedsiębiorstw publicznych, podsektory SIRS wg szczebla/ rodzaju władz publicznych: rządowy, samorządowy, ubezpieczeń społecznych, oraz wg formy gospodarowania: budżetowy i pozabudżetowy)
W którym miejscu w hierarchii organizacyjnej?	ZSD: Kod dysponenta/ ZSD: Kod jednostki kontrolującej	Budowanie hierarchii jednostek organizacyjnych na potrzeby zarządzania budżetami i innymi funduszami Budowanie hierarchii jednostek organizacyjnych na potrzeby skonsolidowanej sprawozdawczości finansowej i statystycznej (jednostki kontrolujące i kontrolowane)
Z jakimi uprawnieniami?	JPKt: Kod uprawnień zapisany w kodzie typu i przynależności	Określanie uprawnień dysponentów środków (dezagregacja i przeniesienia limitów wydatkowych) oraz jednostek wykonujących budżet (dokonywanie wydatków, pobieranie dochodów itd.)

Źródło: Opracowanie własne

Struktura kodu

Struktura danych segmentu administracyjnego obejmuje trzy podsegmenty jednolitego planu kont (JPkt) oraz zewnętrzne słowniki danych (ZSD).

Segment administracyjny									
Kod jednostki organizacyjnej						Rozszerzenie kodu jednostki org.		Kod typu i przynależności	
1	2	3	4	5	6	1	2	1	2

Źródło: Opracowanie własne

W podsegmentcie „kod jednostki organizacyjnej” kodowane są dane identyfikujące jednostkę organizacyjną (sześciocyfrowy kod unikatowy).

W podsegmentcie „rozszerzenie kodu jednostki organizacyjnej” kodowane są wydzielone elementy wewnętrznej struktury tej jednostki (w formie dwucyfrowego rozszerzenia kodu jednostki organizacyjnej). Chodzi o identyfikację, wydzielonych funkcjonalnie, budżetowo lub organizacyjnie, struktur danej jednostki organizacyjnej, które odgrywają istotne role w procesach zarządzania budżetem.

Trzeci podsegment, „kod typu i przynależności”, służy do identyfikacji typu i przynależności sektorowej (dwucyfrowy kod). Atrybuty te umożliwiają grupowanie jednostek organizacyjnych w różnych konfiguracjach, wymaganych w przypadku konieczności pozyskania zagregowanych danych budżetowych, finansowych lub statystycznych na różnych szczeblach administracji i/ lub dla różnie definiowanych sektorów (i podsektorów).

Pierwsza cyfra kodu typu i przynależności określa **przynależność podsektorową i podpodsektorową** (w rozumieniu ESA2010 i GFSM2014) każdej jednostki organizacyjnej sektora publicznego. W celu identyfikacji tej przynależności zastosowaliśmy podział na podsektory i podpodsektory stosowany w metodykach ESA2010 i GFSM2014. Podział ten uzupełniliśmy o wskazanie przynależności do sektora finansów publicznych. Sposób określania **pierwszej cyfry kodu** w tym podsegmentcie segmentu administracyjnego przedstawia tabela poniżej.

Podsektory instytucjonalne	SFP		SIRS poza SFP	Publiczny poza SIRS
	Budżetowy	Pozabudżetowy	Pozabudżetowy	Pozabudżetowy
Rządowy (R)	1	2	3	0
Samorządowy (S)	4	5	6	
Funduszy zabezpieczenia społecznego (ZS)	7	8	9	

Źródło: Opracowanie własne

Pierwsza cyfra kodu typu i przynależności jednostki oznacza:

- przynależność do sektora finansów publicznych (cyfry **1, 2, 4, 5, 7, 8**), do tej części sektora instytucji rządowych i samorządowych, która nie stanowi sektora finansów

publicznych (cyfry **3, 6, 9**) albo części sektora publicznego, która nie stanowi sektora instytucji rządowych i samorządowych (cyfra **0**);

- przynależność do podsektora według szczebla władz publicznych, tj.: rządowego (cyfry **1-3**), samorządowego (cyfry **4-6**) albo funduszy zabezpieczenia społecznego (**7-9**). W części sektora publicznego, która nie stanowi sektora instytucji rządowych i samorządowych (cyfra **0**), podział na podsektory nie jest wymagany: identyfikacja może nastąpić przy zastosowaniu metody udziałowej;
- przynależność do podpodsektora według związku z budżetem oraz przynależności do SFP, tj.: budżetowego (cyfry **1, 4, 7**), albo pozabudżetowego, który wyodrębnia się zarówno w SFP (cyfry **2, 5, 8**) jak i poza SFP (cyfry **3, 6, 9, 0**).

W celu identyfikacji **typu jednostki organizacyjnej** wykorzystaliśmy podział na podsektory według związku z budżetem oraz przynależności do SFP. Rozwiązanie takie umożliwia zakodowanie typów jednostek organizacyjnych występujących w więcej niż jednym podsektorze (wyodrębnionym według szczebla władz publicznych) w sposób jednolity. Przykładowo, osoby prawne (druga cyfra 0), które mogą występować w podsektorach rządowym i samorządowym, zakodowaliśmy z wykorzystaniem tej samej drugiej cyfry w sposób niezależny od ich przynależności podsektorowej, o której informuje już odpowiednia pierwsza cyfra.

W grupie typów jednostek podpodsektora budżetowego (pierwsze cyfry **1, 4, 7**) zakodowaliśmy jednostki budżetowe, uwzględniając dodatkowo ich role w zakresie administrowania budżetem. Z odpowiednią pierwszą cyfrą, która oznacza afiliację do podsektora rządowego (**1**), samorządowego (**4**) lub funduszy zabezpieczenia społecznego (**7**); zakodowaliśmy **w drugiej cyfrze**:

- 0 – jednostki budżetowe bez uprawnień administracyjnych w zakresie zarządzania budżetem;
- 1 – jednostki budżetowe z uprawnieniami administracyjnymi I stopnia w zakresie zarządzania budżetem;
- 2 – jednostki organizacyjne z uprawnieniami administracyjnymi II stopnia w zakresie zarządzania budżetem;
- 3 – jednostki organizacyjne z uprawnieniami administracyjnymi III stopnia w zakresie zarządzania budżetem;
- 9 – jednostki *sui generis* (tj. bez określonego typu – formy organizacyjno-prawnej, jeśli takie wystąpią).

W grupie typów jednostek podpodsektora pozabudżetowego (pierwsze cyfry **2, 5, 8**) zakodowaliśmy jednostki pozabudżetowe. Z odpowiednią pierwszą cyfrą, która oznacza afiliację do podsektora rządowego (**2**), samorządowego (**5**) lub funduszy zabezpieczenia społecznego (**8**), zakodowaliśmy **w drugiej cyfrze**:

- 0 – osoby prawne, a właściwie osoby prawne inne niż zaliczane do typów szczególnych wskazanych w art. 9 UFP. W praktyce do kategorii tej zaliczono przede wszystkim osoby prawne tworzone na podstawie dedykowanych im ustaw, w tym osoby prawne imiennie wymienione w art. 9 UFP (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Narodowy Fundusz Zdrowia);
- 1 – samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 2 – instytucje kultury;
- 3 – agencje wykonawcze;
- 4 – instytucje gospodarki budżetowej;
- 5 – fundusze posiadające osobowość prawną lub będące osobami prawnymi;
- 6 – uczelnie publiczne;
- 7 – Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 8 – samorządowe zakłady budżetowe;
- 9 – jednostki *sui generis*, tj. jednostki bez określonego typu (formy organizacyjno-prawnej).

Docelowo konieczne będzie również opracowanie szczegółowej klasyfikacji typów jednostek organizacyjnych SIRS, które nie są zaliczane do SFP (pierwsze cyfry 3, 6, 9) oraz jednostek sektora publicznego, które nie są zaliczane do SIRS (pierwsza cyfra 0). Zadanie to wymaga uprzedniego zdefiniowania przez Główny Urząd Statystyczny potrzeb informacyjnych w tym zakresie. Wstępnie, kierując się metodykami statystycznymi ESA2010 i GFSM2014, w grupie typów jednostek sektora publicznego, które nie są zaliczane do SIRS, zakodowaliśmy w drugiej cyfrze:

- 1 – banki, w tym bank centralny;
- 2 – instytucje finansowe inne niż banki;
- 3 – publiczne przedsiębiorstwa niefinansowe.

Kodowanie typów z zastosowaniem kombinacji pierwszej i drugiej cyfry w podsegmentie kodu i przynależności segmentu administracyjnego JPKt prezentuje tabela na kolejnej stronie.

Grupowanie i hierarchizację jednostek organizacyjnych umożliwią zewnętrzne słowniki danych. Słowniki te kodować będą różne hierarchie jednostek organizacyjnych oraz związane z miejscem w danej hierarchii uprawnienia i obowiązki jednostki organizacyjnej (np. w zakresie dysponowania określonym budżetem/ funduszem lub w zakresie konsolidacji). Kodowanie hierarchii jednostek organizacyjnych w zewnętrznych słownikach danych zapewni większą elastyczność zdecentralizowanego zarządzania budżetowego przez właściwe podmioty (np. jednostki samorządu terytorialnego).

Kodowanie typów w ramach podsektorów – kombinacja pierwszej i drugiej cyfry

Podsektory wg związku z budżetem		SFP						SIRS poza SFP			Publiczny poza SIRS
		Budżetowy			Pozabudżetowy			Pozabudżetowy			Pozabudżetowy
Podsektory wg szczebla władz publicznych		R	S	ZS	R	S	ZS	R	S	ZS	Udziałowo
Typy jednostek		Pierwsza cyfra									
Typ	Druga cyfra	1x	4x	7x	2x	5x	8x	7x	8x	9x	0x
Jednostka budżetowa:											
- bez uprawnień administracyjnych	x0	10	40								
- z uprawnieniami administracyjnymi I stopnia	x1	11	41								
- z uprawnieniami administracyjnymi II stopnia	x2	12	42								
- z uprawnieniami administracyjnymi III stopnia	x3	13	43								
Osoby prawne											
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	x1				20	50	80				
Instytucje kultury	x2				22	52					
Agencje wykonawcze	x3				23						
Instytucje gospodarki budżetowej	x4				24						
Fundusze posiadające osobowość prawną lub będące osobami prawnymi	x5				25		85			95	
Uczelnie publiczne	x6				26						
Polska Akademia Nauk (PAN) i jednostki organizacyjne PAN	x7				27						
Samorządowe zakłady budżetowe	x8					58					
Jednostki <i>sui generis</i> (np. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)	x9	19	49	79	29	59	89				
Przedsiębiorstwa publiczne:											
- banki, w tym bank centralny (identyfikowalny kodem unikatowym)	x1							71	81		01
- instytucje finansowe inne niż banki	x2							72	82		02
- publiczne przedsiębiorstwa niefinansowe	x3							73	83		03

Źródło: Opracowanie własne

W celu odzwierciedlenia hierarchii jednostek organizacyjnych i określenia uprawnień i obowiązków tych jednostek w zakresie zarządzania budżetem oraz skonfigurowania systemów informatycznych, przewidzieliśmy zewnętrzne słowniki dysponentów środków.

Słowniki dysponentów będą powiązane z kodami jednostek organizacyjnych w podsegmentie „kod jednostki organizacyjnej” w segmentie administracyjnym. Rozwiązanie takie umożliwi zakotwiczenie struktury zarządzających budżetem/ funduszem w jednostkach obsługujących organy publiczne.

Zewnętrzny słownik dysponentów									Segment administracyjny									
Kod dysponenta ...									Kod jednostki organizacyjnej						Rozszerzenie kodu jednostki org.		Kod typu i przynależności	
... I poziomu			... II poziomu		... III poziomu													
1	2	3	4	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	

Źródło: Opracowanie własne

Klasyfikacje segmentu administracyjnego

Obecnie możemy zaprezentować przykładowe klasyfikacje dla kilku wybranych jednostek, o znanej nam strukturze zarządzania budżetem: strukturze dysponentów w podsektorze rządowym. Dla celów ilustracyjnych przypisaliśmy im przypadkowe numery w niektórych podsegmentach klasyfikacji lub zewnętrznych słownikach danych.

Przykładowo, szczegółowe klasyfikacje identyfikujące Ministerstwo Finansów w segmentie administracyjnym będą zatem wyglądały jak poniżej:

123467-00-11 Ministerstwo Finansów (jako jednostka organizacyjna)

123467-02-00 Ministerstwo Finansów, Departament Długu Publicznego (jako jednostka wewnętrzna zarządzająca długiem Skarbu Państwa)

123467-04-00 Ministerstwo Finansów, Departament Finansów Samorządu Terytorialnego (jako jednostka wewnętrzna odpowiedzialna za przekazywanie subwencji dla jednostek samorządu terytorialnego)

123467-07-00 Ministerstwo Finansów, Departament Finansów i Księgowości (jako komórka odpowiedzialna za budżet resortu finansów, tj. obecną część budżetową 19)

Departament Długu Publicznego oraz Departament Finansów Samorządu Terytorialnego odgrywają określone role w procesach zarządzania budżetem, dlatego zostały im przypisane numery w podsegmentie „rozszerzenie kodu jednostki organizacyjnej”. Kody „02”, „04”, „07” mają charakter przypadkowy, służą jedynie do zilustrowania sposobu kodowania w tym segmentcie.

W podsegmentcie kodu typu i przynależności zastosowaliśmy kod „11”, który oznacza, że Ministerstwo Finansów jest jednostką budżetową w podsektorze rządowym. W przypadku

wyodrębnionych jednostek Ministerstwa Finansów zastosowaliśmy kod „00”, ponieważ komórki organizacyjne Ministerstwa nie stanowią odrębnej jednostki organizacyjnej.

W strukturze jednostek i organów nadzorowanych przez Ministra Finansów występują, obok Ministerstwa Finansów, m.in. izby administracji skarbowej i Krajowa Szkoła Skarbowości. Dla zilustrowania sposobu kodowania wybraliśmy Izbę Administracji Skarbowej (IAS) w Białymstoku i Urząd Skarbowy w Augustowie, który nie jest samodzielną jednostką organizacyjną (jest jednostką wewnętrzną IAS w Białymstoku). Szczegółowe klasyfikacje będą wyglądały jak poniżej:

125678-00-13 Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku

125678-01-00 Urząd Skarbowy w Augustowie

W przypadku słownika dysponentów środków, klasyfikacje dla tych jednostek będą skonstruowane w następujący sposób (kody mają charakter ilustracyjny):

1111-00-00 Ministerstwo Finansów (jako dysponent I poziomu dla obszaru wydatkowego)

1111-01-00 Ministerstwo Finansów, Departament Finansów i Księgowości (jako dysponent II poziomu ustanowiony dla programu budżetowego, w którym ujmowane będą wydatki na funkcjonowanie resortu finansów)

1111-01-34 Ministerstwo Finansów, Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku (jako dysponent III poziomu, ustanowiony dla podprogramów budżetowych, w których ujmowane będą wydatki na funkcjonowanie Izby i podległych Izbie urzędów)

W słowniku dysponentów środków i w systemach informatycznych kody dysponentów będą powiązane z kodami jednostek organizacyjnych, co umożliwi identyfikację, które z tych jednostek organizacyjnych (i które jednostki wewnętrzne tych jednostek organizacyjnych) wykonują określone funkcje budżetowe.

II. Segment źródeł finansowania

Segment administracyjny

Identyfikacja jednostki, jej typu i przynależności sektorowej

Określanie miejsca jednostki w hierarchii (kryteria kontroli i zarządzania)

Przyznawanie uprawnień w zakresie administrowania zasobami

Grupowanie jednostek i konsolidacja

Identyfikacja ekonomicznego charakteru zdarzeń gospodarczych

Wsparcie przebiegu cyklu budżetowego

Wsparcie wykonywania budżetu / funduszu

Określanie struktury wykorzystania zasobów

Segment ekonomiczny

Segment źródeł finansowania

Zarządzanie budżetami, funduszami pozabudżetowymi, zasobami własnymi jednostek

Identyfikacja pochodzenia zasobów i rozliczanie transferów

Identyfikacja przeznaczenia zasobów i rozliczanie z ich wykorzystania

Nowy system klasyfikacyjny

Identyfikacja zadań publicznych, za realizację których jednostka odpowiada bezpośrednio

Identyfikacja obszarów działalności państwa, grupujących zadania publiczne, za realizację których jednostka odpowiada pośrednio, kształtując politykę państwa

Limitowanie zasobów na prowadzenie polityk i realizację zadań publicznych

Segment programowy

Kryteria szczegółowe, elementy kodu i ich funkcje

Segment źródeł finansowania identyfikuje: budżet, fundusz pozabudżetowy lub inne źródła finansowania (np. zasoby własne jednostki organizacyjnej) zarządzane przez jednostkę organizacyjną albo przyznane lub powierzone jednostce organizacyjnej; pochodzenie zasobów (krajowe albo obce) oraz przeznaczenie zasobów (nieoznaczone lub oznaczone, ogólne lub rezerwowe, na współfinansowanie).

Kryteria szczegółowe	Element kodu	Funkcje
Jaki typ funduszu (budżet, fundusz czy zasoby własne jednostki)?	JPKt: Kod typu	Identyfikacja typów budżetu/funduszy, w ramach których gromadzone i rozdysponowywane są zasoby publiczne W ramach typu identyfikacja i wyodrębnienie indywidualnych funduszy celowych i innych pozabudżetowych o podobnym charakterze
Jakie pochodzenie zasobów: krajowe czy obce?	JPKt: Kod typu	Identyfikacja i wyodrębnienie funduszy obcych (zagranicznych), z których zasoby są przyznawane lub udostępniane Polsce i podlegają rozliczeniu
Jakie przeznaczenie zasobów:		Identyfikacja i wyodrębnienie typów zasobów publicznych, które podlegają specjalnym zasadom rozdysponowania i rozliczania:
... nieoznaczone czy oznaczone?	JPKt: Kod zapisany w kodzie typu	... zasobów, których przeznaczenie jest oznaczone <i>ex ante</i> przez przepisy prawa krajowego (np. środki gromadzone przez fundusze celowe) lub darczyńcę (np. środki europejskie)
... ogólne czy rezerwowe?	JPKt: Kod podtypu i uszczegółwienie	... zasobów rezerwowych, które podlegają rozdysponowaniu w trakcie wykonywania budżetu
... na współfinansowanie?	JPKt: Przeznaczenie	... zasobów nieoznaczonych, które są niezbędne do współfinansowania zadań realizowanych z udziałem zasobów obcego pochodzenia
Jaki fundusz pierwotny?	JPKt: Kod typu	Identyfikacja i wyodrębnienie – w ramach określonego budżetu/funduszu – zasobów, które pochodzą z innego funduszu (tzw. funduszu pierwotnego) i wymagają rozliczenia oraz zachowania ścieżki audytowej

Źródło: Opracowanie własne

Struktura kodu

Struktura danych segmentu źródeł finansowania obejmuje trzy podsegmenty, tj. „kod funduszu”, „kod zasobu” oraz „przeznaczenie”.

Segment źródeł finansowania										
Kod funduszu					Kod zasobu					Przeznaczenie
Typ	Podtyp		Uszczegółowienie		Typ	Podtyp		Uszczegółowienie		
1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1

Źródło: Opracowanie własne

Dwa pierwsze podsegmenty umożliwiają identyfikację każdego funduszu (podsegment „kod funduszu”) oraz – w ramach poszczególnych funduszy – określonej kategorii zasobów publicznych (podsegment „kod zasobu”) z uwzględnieniem ich charakterystyki.

Fundusz to instrument gromadzenia i rozdysponowania zasobów publicznych. Fundusz może mieć charakter ogólny, tj. gromadzić w większości zasoby publiczne (środki pieniężne), których przeznaczenie definiowane jest corocznie w procesie budżetowym, albo celowy, tj. gromadzić tylko te zasoby publiczne, których przeznaczenie jest z góry określone (oznaczone) i w procesie budżetowym podlega jedynie dalszemu uszczegółowieniu.

Niektóre fundusze, pomimo stosowania w nazwie wyrazu „fundusz” nie będą klasyfikowane w segmencie źródeł finansowania. Dotyczy to tych funduszy (lub państwowych funduszy celowych), które posiadają osobowość prawną i działają tak jak jednostki organizacyjne, np. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Te fundusze będą klasyfikowane w segmencie administracyjnym.

Zasoby publiczne to różnego rodzaju aktywa publiczne, w tym zwłaszcza środki pieniężne gromadzone przez jednostki organizacyjne sektora publicznego lub udostępnione tym jednostkom przez podmioty zewnętrzne, które umożliwiają realizację zadań publicznych. Zasoby publiczne są gromadzone i rozdysponowywane z wykorzystaniem funduszy.

Zasoby publiczne można klasyfikować wykorzystując kryteria pochodzenia i przeznaczenia. Według pierwszego z tych kryteriów zasoby publiczne podzielić można na krajowe i zewnętrzne (zagraniczne). Według drugiego kryterium zasoby publiczne podzielić można na pierwotnie nieoznaczone i oznaczone.

Pewne typy funduszy (np. państwowe fundusze celowe) definiują jednocześnie kategorie zasobów publicznych, których przepływy wymagają śledzenia i rozliczania, zaś pewne typy zasobów publicznych (np. zasoby udostępniane przez Unię Europejską) definiują jednocześnie fundusze, dla których na poziomie krajowym niezbędne jest prowadzenie centralnej ewidencji transakcji i stanów. Dlatego w podsegmentach „kod funduszu” i „kod zasobu” wykorzystywana jest ta sama klasyfikacja funduszy i zasobów.

Ostatni podsegment, „przeznaczenie”, umożliwia identyfikację przeznaczenia zasobów na finansowanie albo współfinansowanie. Podsegment ten ma charakter samodzielny, gdyż kategoria finansowanie/ współfinansowanie nie jest hierarchicznie podrzędna względem żadnego typu funduszu/ zasobu.

Klasyfikacje segmentu źródeł finansowania

Klasyfikacja funduszy i zasobów

Klasyfikacja funduszy i zasobów stosowana będzie w celu identyfikacji funduszy (w podsegmentie „kod funduszu”) oraz zasobów publicznych (w podsegmentie „kod zasobu”). Struktura klasyfikacji jest taka sama jak struktura wewnętrzna poszczególnych podsegmentów. Typ funduszu/ zasobu kodowany jest w podpodsegmentie „typ”. Typ funduszu/ zasobu determinuje dalsze szczegółowe podziały, które kodowane są w podpodsegmentach „podtyp” i „uszczegółowienie”.

Kod			Opis	Dodatkowe informacje i zasady kodowania
Typ	Podtyp	Uszczegółowienie		
1	00	00	Budżet	Typ ogólny, konkretyzacja według powiązania z jednostką organizacyjną w segmencie administracyjnym
1	01	00	Budżet, Zasoby ogólne	
1	02	00	Budżet, Ogólne zasoby rezerwowe	
1	03	00	Budżet, Celowe zasoby rezerwowe	Podtyp otwarty, imiennie oznaczone rezerwy celowe kodowane jako uszczegółowienie (wspólna lista kodów uszczegóławiających dla budżetu państwa i budżetu środków europejskich)
1	03	xx	Budżet, Celowe zasoby rezerwowe, Rezerwa celowa „xx”	Imiennie oznaczona rezerwa celowa budżetu
2	00	00	Budżet środków europejskich	
2	01	00	Budżet środków europejskich, Zasoby ogólne	
2	03	00	Budżet środków europejskich, Celowe zasoby rezerwowe	Podtyp otwarty, imiennie oznaczone rezerwy celowe kodowane jako uszczegółowienie (wspólna lista kodów uszczegóławiających dla budżetu państwa i budżetu środków europejskich)
2	03	xx	Budżet środków europejskich, Celowe zasoby rezerwowe, Rezerwa celowa „xx”	Imiennie oznaczona rezerwa celowa budżetu środków europejskich
3	00	00	Państwowe fundusze celowe	Typ otwarty, podtypy unikatowe (fundusze), imiennie oznaczone zasoby podtypu (funduszu) kodowane jako uszczegółowienie (wg wymogów prawnych lub potrzeb)
3	01	00	Fundusz Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	
3	02	00	Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	

Kod			Opis	Dodatkowe informacje i zasady kodowania
Typ	Podtyp	Uszczegółowienie		
3	03	00	Fundusz Reprywatyzacji	
3	04	00	Fundusz Zapasów Interwencyjnych	
3	05	00	Narodowy Fundusz Ochrony Zabytków	
3	06	00	Fundusz Promocji Kultury	
3	07	00	Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej	
3	08	00	Fundusz Zajęć Sportowych dla Uczniów	
3	09	00	Fundusz Modernizacji Sił Zbrojnych	
3	10	00	Fundusz Pracy	
3	11	00	Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	
3	12	00	Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej	
3	13	00	Fundusz Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywiąziennych Zakładów Pracy	
3	14	00	Fundusz Rekompensacyjny	
3	15	00	Fundusz – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców	
3	16	00	Fundusz Wsparcia Policji	
3	17	00	Fundusz Modernizacji Bezpieczeństwa Publicznego	
3	18	00	Fundusz Wsparcia Straży Granicznej	
3	19	00	Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej	
3	20	00	Fundusz Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego	
3	21	00	Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych	
3	22	00	Fundusz Niskoemisyjnego Transportu	
3	23	00	Fundusz Emerytalno-Rentowy	
3	24	00	Fundusz Prewencji i Rehabilitacji	
3	25	00	Fundusz Administracyjny	
3	26	00	Fundusz Emerytur Pomostowych	
3	27	00	Fundusz Ubezpieczeń Społecznych	

Kod			Opis	Dodatkowe informacje i zasady kodowania
Typ	Podtyp	Uszczegółowienie		
3	28	00	Fundusz Solidarnościowy	
3	29	00	Fundusz Dróg Samorządowych	
3	30	00	Fundusz Rozwoju Przewozów Autobusowych o charakterze Użyteczności Publicznej	
3	31	00	Fundusz Inwestycji Kapitałowych	
3	32	00	Fundusz Wypłaty Różnicy Ceny	
3	33	00	Fundusz Dostępności	
3	34	00	Fundusz Rekompensat Pośrednich Kosztów Emisji	
3	xx	00	Fundusz „xx”	Nowe fundusze kodowane jako kolejne podtypy
4	00	00	Fundusze pozabudżetowe inne niż państwowe fundusze celowe)	Typ otwarty, podtypy unikatowe (fundusze), imiennie oznaczone zasoby podtypu (funduszu) kodowane jako uszczegółowienie (wg wymogów prawnych lub potrzeb)
4	01	00	Krajowy Fundusz Drogowy	
4	02	00	Fundusz Kolejowy	
4	03	00	Fundusz Termomodernizacji i Remontów	
4	04	00	Fundusz Żeglugi Śródlądowej	
4	05	00	Fundusz Kredytów Studenckich	
4	06	00	Fundusz Strefowy	
4	07	00	Fundusz Wsparcia Kredytobiorców	
4	xx	00	Fundusz „xx”	Nowe fundusze kodowane jako kolejne podtypy
5	00	00	Zasoby własne lub powierzone jednostce	Typ ogólny, podtypy ogólne, konkretyzacja według powiązania z jednostką organizacyjną w segmencie administracyjnym; imiennie oznaczone zasoby podtypu kodowane jako uszczegółowienie
5	01	00	Zasoby własne jednostki organizacyjnej	
5	02	00	Wydzielone rachunki jednostek budżetowych	
5	03	00	Zasoby powierzone	
5	04	00	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	

Kod			Opis	Dodatkowe informacje i zasady kodowania
Typ	Podtyp	Uszczegółowienie		
6	00	00	Unia Europejska	Typ otwarty, podtyp unikatowy (perspektywa finansowa lub fundusz poza perspektywami), uszczegółowienie unikatowe (fundusze) niezależne od podtypu
6	01	00	Unia Europejska, Perspektywa finansowa 2014-2020	
6	01	01	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
6	01	02	Europejski Fundusz Społeczny	
6	01	03	Fundusz Spójności	
6	01	04	Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich	
6	01	05	Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji	
6	01	06	Europejski Fundusz Morski i Rybacki	
6	01	07	Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym	
6	01	08	Europejski Fundusz Dostosowania do Globalizacji	
6	01	09	Fundusz Azylu i Migracji	
6	01	10	Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego	
6	01	11	Fundusz Solidarności UE	
6	01	12	Instrument „Łącząc Europę”	
6	01	13	Instrument Partnerstwa	
6	01	14	Europejski Instrument Sąsiedztwa	
6	01	15	Instrument Elastyczności	
6	01	16	Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	
6	01	17	Wsparcie na rzecz odbudowy służącej spójności oraz terytoriom Europy (REACT-EU)	
6	02	00	Unia Europejska, Perspektywa finansowa 2021-2027	
6	02	01	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
6	02	02	Europejski Fundusz Społeczny	

Kod			Opis	Dodatkowe informacje i zasady kodowania
Typ	Podtyp	Uszczegółowienie		
6	02	03	Fundusz Spójności	
6	02	04	Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich	
6	02	05	Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji	
6	02	06	Europejski Fundusz Morski i Rybacki	
6	02	07	Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym	
6	02	08	Europejski Fundusz Dostosowania do Globalizacji	
6	02	09	Fundusz Azylu i Migracji	
6	01	10	Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego	
6	01	11	Fundusz Solidarności UE	
6	01	12	Instrument „łącząc Europę”	
6	01	13	Instrument Partnerstwa	
6	01	14	Europejski Instrument Sąsiedztwa	
6	01	15	Instrument Elastyczności	
6	01	16	Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	
6	01	17	Wsparcie na rzecz odbudowy służącej spójności oraz terytoriom Europy (REACT-EU)	
6	01	18	Instrument na Rzecz Zarządzania Granicami i Wiz	
6	01	19	Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji	
6	01	20	Pobreitowa Rezerwa Dostosowawcza	
6	01	21	Fundusz Invest-EU	
6	xx	00	Unia Europejska, Perspektywa finansowa „xx”	Następne perspektywy finansowe kodowane jako kolejne podtypy
6	99	00	Unia Europejska, Instrument Odbudowy i Zwiększenia Odporności	Instrumenty / fundusze ustanowione poza perspektywami finansowymi kodowane jako unikatowe podtypy „od końca”

Kod			Opis	Dodatkowe informacje i zasady kodowania
Typ	Podtyp	Uszczegółowienie		
7	00	00	Międzynarodowe instytucje finansowe i międzynarodowe organizacje inne niż Unia Europejska	Typ otwarty, podtypy unikatowe (organizacje/ instytucje), imiennie oznaczone zasoby (pożyczki, fundusze, instrumenty) kodowane jako uszczegółowienie
7	01	00	Bank Światowy	
7	02	00	Międzynarodowy Fundusz Walutowy	
7	03	00	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego	
7	04	00	Europejski Bank Inwestycyjny	
7	05	00	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju	
7	06	00	Bank Rozwoju Rady Europy	
7	xx	00	Organizacja / instytucja „xx”	Inne organizacje / instytucje kodowane jako kolejne podtypy
8	00	00	Partnerzy dwustronni	Typ otwarty, podtypy unikatowe (państwa), imiennie oznaczone zasoby (pożyczki, fundusze, instrumenty) kodowane jako uszczegółowienie
8	01	00	Norwegia	
8	01	01	Norweski Mechanizm Finansowy	
8	02	00	Szwajcaria	
8	02	01	Szwajcarsko-Polski Program Współpracy	
8	xx	00	Państwo „xx”	Inne państwa kodowane jako kolejne podtypy
0	00	00	Zasoby własne funduszu	Kod stosowany w celu identyfikacji zasobów własnych funduszu, tj. takich, które nie pochodzą z transferów

Źródło: opracowanie własne

Klasyfikacja zasobów według kryterium przeznaczenia

Finansowanie i współfinansowanie nie stanowią kategorii podrzędnych względem jakiegoś konkretnego typu lub podtypu funduszu/ zasobu. Są to komponenty, które wyodrębnić można w ramach funduszy różnego typu. Współfinansowanie nie stanowi także jednolitej wewnętrznie kategorii, gdyż dotyczyć może współfinansowania różnych zasobów obcych. Kody współfinansowania odpowiadają więc kodom typów zasobów obcych w klasyfikacji funduszu i zasobów. Kod ogólny „0” stosowany będzie m.in. wtedy, gdy na danym etapie cyklu budżetowego (np. w trakcie planowania budżetowego) nie będzie jeszcze możliwe określenie szczegółowego przeznaczenia zasobów na finansowanie lub współfinansowanie.

Kod	Opis	Dodatkowe informacje i zasady kodowania
0	Ogólne, w tym nieokreślone	Kod ogólny, stosowany m.in. wtedy, gdy na danym etapie cyklu budżetowego nie jest jeszcze możliwe określenie szczegółowego przeznaczenia zasobów publicznych na finansowanie albo współfinansowanie
1	Finansowanie	Kod szczegółowy, stosowany w celu identyfikacji zasobów publicznych, które nie zostały przeznaczone na współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych z udziałem oznaczonych zasobów obcych
2	Współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych z udziałem zasobów krajowych	Kod szczegółowy, stosowany w celu identyfikacji zasobów publicznych, które zostały przeznaczone na współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych z udziałem oznaczonych krajowych zasobów obcych
6	Współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych z udziałem zasobów typu „6”	Kod szczegółowy, stosowany w celu identyfikacji zasobów publicznych, które zostały przeznaczone na współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych z udziałem oznaczonych zasobów udostępnianych przez Unię Europejską
7	Współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych z udziałem zasobów typu „7”	Kod szczegółowy, stosowany w celu identyfikacji zasobów publicznych, które zostały przeznaczone na współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych z udziałem z udziałem oznaczonych zasobów udostępnianych przez międzynarodowe instytucje finansowe i międzynarodowe organizacje inne niż Unia Europejska
8	Współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych z udziałem zasobów typu „8”	Kod szczegółowy, stosowany w celu identyfikacji zasobów publicznych, które zostały przeznaczone na współfinansowanie przedsięwzięć realizowanych z udziałem oznaczonych zasobów udostępnianych przez partnerów dwustronnych

Źródło: opracowanie własne

III. Segment ekonomiczny

Segment administracyjny

Identyfikacja jednostki, jej typu i przynależności sektorowej

Określanie miejsca jednostki w hierarchii (kryteria kontroli i zarządzania)

Przyznawanie uprawnień w zakresie administrowania zasobami

Grupowanie jednostek i konsolidacja

Identyfikacja ekonomicznego charakteru zdarzeń gospodarczych

Wsparcie przebiegu cyklu budżetowego

Wsparcie wykonywania budżetu / funduszu

Określanie struktury wykorzystania zasobów

Segment ekonomiczny

Segment źródeł finansowania

Zarządzanie budżetami, funduszami pozabudżetowymi, zasobami własnymi jednostek

Identyfikacja pochodzenia zasobów i rozliczanie transferów

Identyfikacja przeznaczenia zasobów i rozliczanie z ich wykorzystania

Nowy system klasyfikacyjny

Identyfikacja zadań publicznych, za realizację których jednostka odpowiada bezpośrednio

Identyfikacja obszarów działalności państwa, grupujących zadania publiczne, za realizację których jednostka odpowiada pośrednio, kształtując politykę państwa

Limitowanie zasobów na prowadzenie polityk i realizację zadań publicznych

Segment programowy

Kryteria szczegółowe, elementy kodu i ich funkcje

Segment ekonomiczny umożliwia ewidencjonowanie i przetwarzanie danych ewidencyjnych dotyczących przepływów ekonomicznych, tj. transakcji i innych zdarzeń gospodarczych zmniejszających lub zwiększających majątek publiczny, oraz stanów publicznych aktywów i zobowiązań, które stanowią rezultat tych przepływów.

Klasyfikacje segmentu ekonomicznego obejmują klasyfikację kont oraz klasyfikację tytułów zdarzeń gospodarczych, które wystandardyzowaliśmy w taki sposób, by dane ewidencyjne mogły być łączone, konsolidowane lub rekonfigurowane zgodnie z wzorami sprawozdań statystycznych, finansowych i budżetowych, a także właściwą metodą (kasową lub memoriałową) sporządzania tych sprawozdań.

Szczegółowe kryteria konstrukcyjne segmentu ekonomicznego, kodowane atrybuty oraz funkcje tych atrybutów prezentuje tabela poniżej.

Kryteria szczegółowe	Element kodu	Funkcje
Jakie są tytuły ...	JPKt: Kod tytułu zdarzenia gospodarczego	Identyfikacja i ewidencja transakcji i innych zdarzeń gospodarczych w podziale na tytuły/ kategorie (podatki, składki, dotacje, świadczenia, wynagrodzenia, aktywa itp.), zdefiniowane w wymogach dotyczących zarządzania budżetowego, sprawozdawczości finansowej lub statystycznej
... transakcji i innych zdarzeń zwiększających/ zmniejszających majątek publiczny?	JPKt: Kod konta	Identyfikacja i ewidencja transakcji i innych zdarzeń gospodarczych w podziale na typy (np. przychody, koszty), które wpływają na wynik finansowy
... transakcji i innych zdarzeń dotyczących aktywów i zobowiązań publicznych?	JPKt: Kod konta	Identyfikacja i ewidencja transakcji i innych zdarzeń gospodarczych w podziale na typy (np. nabycie, zbycie), które nie wpływają na wynik finansowy, ale skutkują zmianą struktury aktywów lub zobowiązań publicznych
Jakie są etapy cyklu budżetowego i procesu wykonania budżetu?	JPKt: Kod konta	Identyfikacja i ewidencja transakcji i innych zdarzeń gospodarczych, w tym operacji na limitach budżetowych, na poszczególnych etapach procesu wykonywania budżetu (np. plan, zaangażowanie)
Jak rozliczany jest kasowy budżet?	JPKt: Kod konta	Identyfikacja i ewidencja transakcji i innych zdarzeń gospodarczych (np. dochody i wydatki budżetowe, przychody i rozchody budżetowe), które podlegają limitowaniu lub rozliczeniu

Jakie są zobowiązania warunkowe itp.?	JPKt: Kod konta	Identyfikacja i ewidencja zdarzeń gospodarczych, które nie wpływają na bilans lub wynik finansowy, ale mogą mieć znaczenie dla sytuacji finansowej jednostki lub sektora (SFP, SIRS, SP)
---------------------------------------	-----------------	--

Źródło: Opracowanie własne

Struktura kodu

Struktura danych segmentu ekonomicznego obejmuje dwa podsegmenty JPKt oraz zewnętrzne słowniki danych. Podsegmenty struktury kodu segmentu ekonomicznego obejmują dane identyfikujące konto (trzycyfrowy kod konta oraz, dodatkowo, strona konta) oraz kod tytułu zdarzenia gospodarczego.

Segment ekonomiczny													
Kod typu konta i strona konta				Kod tytułu zdarzenia gospodarczego									
Dt / Ct	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Źródło: Opracowanie własne

Kod konta umożliwia określenie charakteru ekonomicznego transakcji lub innego zdarzenia gospodarczego (przychody, koszty, aktywa, zobowiązania oraz fundusze jednostki, a także, pozabilansowo, dochody i wydatki budżetowe oraz przychody i rozchody budżetowe). Klasyfikacja kont objęta jest pełną standaryzacją kont księgowych oraz częściową standaryzacją kont pozabilansowych. Jednostki organizacyjne będą mogły uzupełniać zespół kont pozabilansowych o konta odzwierciedlające specyficzne dla siebie potrzeby informacyjne.

Z kolei **kod tytułu zdarzenia gospodarczego** umożliwia identyfikację szczegółowej kategorii (przedmiotu), której dotyczy dana transakcja lub inne zdarzenie (np. podatku, wynagrodzenia, typu aktywa itp.).

Kod tytułu zdarzenia gospodarczego									
Grupa	Podgrupa		Kategoria		Podkategoria	Typ	Podtyp	Uszczegółowienie własne jednostki	Atrybut
1	1	2	1	2	1	1	1	1	1

Źródło: Opracowanie własne

W strukturze kodu klasyfikacji tytułów zdarzeń gospodarczych wyodrębniliśmy osiem podsegmentów. Siedem z nich („grupa”, „podgrupa”, „kategoria”, „podkategoria”, „typ”, „podtyp” oraz „atrybut”) ma charakter standaryzowany. Siódmy podsegment, „uszczegółowienie własne jednostki”, nie został objęty standaryzacją. Umożliwi on jednostkom organizacyjnym uszczegółowienie klasyfikacji tytułów na własne potrzeby. Jeśli jakaś jednostka organizacyjna nie zdecyduje się na uszczegółowienie tej klasyfikacji, to dla zachowania spójności kodowania jako dziewiątą cyfrę kodu tytułu zdarzenia gospodarczego stosować będzie cyfrę „0”. Zastosowanie jednostek klasyfikacyjnych wyższego rzędu, tj. o mniejszym stopniu szczegółowości, będzie natomiast możliwe np. w planowaniu budżetowym.

Kompletny kod konkretnego zdarzenia gospodarczego w segmencie ekonomicznym stanowić będzie rezultat przecięcia klasyfikacji konta oraz klasyfikacji tytułu zdarzenia gospodarczego. Ewidencja zdarzeń gospodarczych prowadzona będzie z zachowaniem podstawowych zasad rachunkowości, w tym zasady podwójnego zapisu (wyjątki dotyczą niektórych kont pozabilansowych), więc przecięcia takie będą dwa. Ilustrują to oznaczenia „Dt” i „Ct”, które

pozwalają ustalić stronę każdego z kont, na których dokonane zostaną zapisy. Dzięki temu każde zdarzenie gospodarcze zostanie zaewidencjonowane na dwóch korespondujących kontach w ramach tego samego, niezmiennego tytułu.

		Typy kont (wg zespołów)								
		Aktywa długoterminowe	Aktywa krótkoterminowe	Należności	Zobowiązania	Koszty (układ rodzajowy)	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe	Przychody	Fundusze jednostki	Konta budżetowe
		0	1	2	3	4	6	7	8	9
Tytuły zdarzeń gospodarczych (wg grup)	0	Daniny publiczne								
	1	Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne								
	2	Świadczenia społeczne								
	3	Subsydia								
	4	Transfery								
	5	Zatrudnienie								
	6	Usługi								
	7	Aktywa niefinansowe	Dt			Ct				
	8	Instrumenty finansowe								
	9	Pozycje uzupełniające								

Źródło: Opracowanie własne

Klasyfikacje segmentu ekonomicznego

W segmencie ekonomicznym stosowane będą dwa rodzaje klasyfikacji: klasyfikacja tytułów zdarzeń gospodarczych i klasyfikacja kont. Prezentujemy je w tabelach na kolejnych stronach.

Klasyfikacja tytułów zdarzeń gospodarczych

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
0						Daniny publiczne o charakterze podatków
0	01					VAT
0	01	01				nie objęty procedurami szczególnymi
0	01	02				procedury szczególne
0	01	02	1			schemat unijny
0	01	02	2			schemat nieunijny
0	01	02	3			schemat importu
0	02					Akcyza
0	02	01				od alkoholu etylowego
0	02	02				od wina
0	02	03				od piwa
0	02	04				od paliw silnikowych
0	02	04	1			od oleju napędowego
0	02	04	2			od benzyny
0	02	05				od samochodów osobowych
0	02	06				od wyrobów tytoniowych
0	02	07				od energii elektrycznej
0	02	08				od paliw opałowych (z wyłączeniem wyrobów węglowych)
0	02	09				od gazu LPG
0	02	10				od olejów smarowych i pozostałych olejów
0	02	11				od wyrobów węglowych
0	02	12				od suszu tytoniowego
0	02	13				od wyrobów gazowych (z wyłączeniem gazu do napędu silników spalinowych)
0	02	14				od płynu od papierosów elektronicznych
0	02	15				od wyrobów nowatorskich
0	02	99				pozostałe
0	02	00	0	0	1	wyroby nabyte wewnątrzspółnotowo
0	02	00	0	0	2	wyroby akcyzowe w kraju
0	02	00	0	0	3	wyroby akcyzowe importowane

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
0	03					PIT
0	03	01				wg skali podatkowej
0	03	02				pobierany wg skali podatkowej i w wysokości 19% od dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej lub działów specjalnych produkcji rolnej
0	03	03				z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów finansowych
0	03	04				zryczałtowany podatek dochodowy
0	03	04	1			ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
0	03	04	2			zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów osób duchownych
0	03	04	3			ryczałt od przychodów z odsetek lub innych środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podatnika oraz od dochodu z tytułu udziału w funduszach kapitałowych
0	03	04	9			pozostałe ryczałty
0	03	05				od dochodów z zagranicznej spółki kontrolowanej
0	03	06				karta podatkowa
0	03	07				od dochodów z niezrealizowanych zysków
0	03	99				pozostałe
0	04					CIT
0	04	01				według skali podatkowej
0	04	02				od dochodów z zagranicznej spółki kontrolowanej
0	04	03				od dochodów z niezrealizowanych zysków
0	04	99				pozostałe
0	05					Pozostałe podatki
0	05	01				podatek od gier
0	05	02				podatek od niektórych instytucji finansowych
0	05	03				podatek od sprzedaży detalicznej
0	05	04				podatek od wydobycia niektórych kopalin
0	05	04	1			w zakresie miedzi i srebra
0	05	04	2			w zakresie ropy naftowej lub gazu ziemnego
0	05	05				podatek węglowodorowy
0	05	06				podatek tonażowy

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
0	05	07				podatek od wartości sprzedanej produkcji w zakresie budowy lub przebudowy statku
0	05	08				podatek od nieruchomości
0	05	09				podatek rolny
0	05	10				podatek leśny
0	05	11				podatek od czynności cywilnoprawnych
0	05	12				podatek od środków transportowych
0	05	13				podatek od spadków i darowizn
0	05	98				podatki zniesione
0	05	99				pozostałe
0	06					Cło
0	07					Opłaty
0	07	01				opłata recyklingowa
0	07	02				opłata produktowa
0	07	03				opłata skarbowa
0	07	04				opłata komunikacyjna
0	07	05				opłata miejscowa
0	07	06				opłata za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
0	07	06	1			podstawowa
0	07	06	2			część opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
0	07	07				opłata za posiadanie psów
0	07	08				opłata uzdrowska, pobierana w gminach posiadających status gminy uzdrowskiej
0	07	09				opłata z tytułu zagospodarowania odpadów
0	07	10				opłata i kara za substancje zubożające warstwę ozonową
0	07	11				opłata za koncesje i licencje (uwaga: część 9 i 50)
0	07	12				opłata za prawo do wykorzystywania częstotliwości i dysponowana częstotliwością w rezerwacji
0	07	13				opłata za wydanie prawa jazdy
0	07	14				opłata paliwowa
0	07	15				opłata przejściowa

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
0	07	16				opłata telekomunikacyjna
0	07	17				opłata za korzystanie ze środowiska
0	07	18				opłata za usuwanie drzew i krzewów
0	07	19				opłata mocowa
0	07	20				opłata od środków spożywczych
0	07	98				opłaty zniesione
0	07	99				pozostałe (np. obecne par. 49 - D59, 69 cz. 76 i r. 90019 - D29)
0	98					Inne daniny
0	08	01				danina solidarnościowa
0	08	02				uprawnienia do emisji gazów cieplarnianych
0	08	03				dopłaty do stawek w grach losowych stanowiących monopol Państwa
0	08	04				abonament
0	08	05				obowiązkowe wpłaty na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, np. obecne par. 85, 97
0	08	99				pozostałe
0	99					Do wyjaśnienia
1						Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
1	01					Finansowane przez pracodawców
1	01	01				ubezpieczenie emerytalne
1	01	02				ubezpieczenie rentowe
1	01	03				ubezpieczenie chorobowe
1	01	04				ubezpieczenie wypadkowe
1	01	05				ubezpieczenie zdrowotne
1	01	06				ubezpieczenie od bezrobocia
1	01	99				pozostałe
1	02					Finansowane przez pracowników
1	02	01				ubezpieczenie emerytalne
1	02	02				ubezpieczenie rentowe
1	02	03				ubezpieczenie chorobowe
1	02	04				ubezpieczenie wypadkowe
1	02	05				ubezpieczenie zdrowotne

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
1	02	99				pozostałe
1	03					Finansowane przez samozatrudnionych
1	03	01				ubezpieczenie emerytalne
1	03	02				ubezpieczenie rentowe
1	03	03				ubezpieczenie chorobowe
1	03	04				ubezpieczenie wypadkowe
1	03	05				ubezpieczenie zdrowotne
1	03	06				ubezpieczenie od bezrobocia
1	03	99				pozostałe
1	04					Finansowane przez niezatrudnionych
1	04	01				ubezpieczenie emerytalne
1	04	02				ubezpieczenie rentowe
1	04	03				ubezpieczenie chorobowe
1	04	04				ubezpieczenie wypadkowe
1	04	05				ubezpieczenie zdrowotne
1	04	06				ubezpieczenie od bezrobocia
1	04	99				pozostałe
1	98					Finansowane przez inne podmioty
1	98	01				ubezpieczenie emerytalne
1	98	02				ubezpieczenie rentowe
1	98	03				ubezpieczenie chorobowe
1	98	04				ubezpieczenie wypadkowe
1	98	05				ubezpieczenie zdrowotne
1	98	06				ubezpieczenie od bezrobocia
1	98	99				pozostałe
1	99					Do wyjaśnienia
2						Świadczenia społeczne
2	01					Świadczenia z ubezpieczeń społecznych
2	01	01				świadczenia emerytalno-rentowe
2	01	01	1			emerytury

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
2	01	01	2			renty
2	01	01	3			dodatki
2	01	02				świadczenia w naturze
2	01	99				pozostałe świadczenia pieniężne i o podobnym charakterze
2	02					Świadczenia z pomocy społecznej
2	02	01				zasiłki i o podobnym charakterze
2	02	02				stypendia
2	02	03				świadczenia w naturze
2	02	99				pozostałe świadczenia pieniężne i o podobnym charakterze
2	03					Świadczenia socjalne związane z zatrudnieniem
2	03	01				świadczenia emerytalno-rentowe (żołnierze, funkcjonariusze, sędziowie, prokuratorzy)
2	03	01	1			emerytury i inne o charakterze emerytalnym
2	03	01	2			renty
2	03	01	3			dodatki
2	03	02				świadczenia w naturze
2	03	99				pozostałe świadczenia pieniężne i o podobnym charakterze
2	04					Składki finansowane ze środków publicznych
2	04	01				ubezpieczenie emerytalne
2	04	02				ubezpieczenie rentowe
2	04	03				ubezpieczenie chorobowe
2	04	04				ubezpieczenie wypadkowe
2	04	05				ubezpieczenie zdrowotne
2	04	06				ubezpieczenie od bezrobocia
2	04	99				pozostałe
2	99					Do wyjaśnienia
3						Subsydia
3	00	01				Dotacje i transfery o charakterze dotacji
3	00	01	1			podmiotowe
3	00	01	2			przedmiotowe
3	00	01	9			pozostałe o charakterze dotacji

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
3	00	01	9	1		do produktów
3	00	01	9	2		związane z produkcją
3	00	02				Subwencje
3	00	02	0	1		do produktów
3	00	02	0	2		związane z produkcją
3	00	99				Inne
3	00	99	0	1		do produktów
3	00	99	0	2		związane z produkcją
3	99					Do wyjaśnienia
4						Transfery
4	01					Transfery wewnętrzzbudżetowe
4	02					Transfery bieżące
4	02	01				Dotacje i transfery o charakterze dotacji
4	02	01	1			podmiotowe
4	02	01	2			przedmiotowe
4	02	01	3			celowe
4	02	01	9			pozostałe o charakterze dotacji
4	02	02				Subwencje
4	02	03				Udziały
4	02	03	1			PIT
4	02	03	2			CIT
4	02	03	9			pozostałe
4	02	03	9	1		handel uprawnieniami do emisji CO2
4	02	03	9	2		część opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
4	02	04				Rozliczenia z UE
4	02	04	1			Składka do UE
4	02	04	1	1		Wpłata obliczona na podstawie Dochodu Narodowego Brutto
4	02	04	1	2		Wpłata obliczona, zgodnie z metodologią wynikającą z przepisów Unii Europejskiej, na podstawie podatku od towarów i usług
4	02	04	1	3		Wpłata z tytułu udziału w opłatach celnych i opłatach rolnych
4	02	04	1	4		Wpłata z tytułu udziału w opłatach cukrowych

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
4	02	04	1	5		Wpłata z tytułu finansowania rabatu brytyjskiego
4	02	04	1	6		Wpłata z tytułu finansowania obniżki wkładów opartych na dochodzie narodowym brutto
4	02	04	1	7		Wpłata obliczona na podstawie masy odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych niepoddanych recyklingowi
4	02	04	2			Środki na programy
4	02	98				Inne transfery bieżące
4	02	98	0	1		rozliczenia z bankami
4	02	98	0	2		stypendia
4	02	98	0	3		nagrody
4	02	98	0	4		kary, grzywny, odszkodowania i inne o podobnym charakterze
4	02	98	0	5		składki do organizacji międzynarodowych
4	02	98	0	9		pozostałe
4	02	99				Do wyjaśnienia
4	03					Transfery kapitałowe
4	03	01				Dotacje i transfery o charakterze dotacji
4	03	01	1			celowe
4	03	01	9			pozostałe o charakterze dotacji
4	03	98				Inne transfery kapitałowe
4	03	98	0	1		rozliczenia z bankami
4	03	98	0	2		pokrycie ujemnego wyniku
4	03	98	0	3		poręczenia i gwarancje
4	03	98	0	3	1	jednorazowe
4	03	98	0	3	2	standaryzowane
4	03	98	0	4		spadki i darowizny
4	03	98	0	5		nieodpłatne przekazanie/ otrzymanie
4	03	98	0	6		przejęcie zobowiązań/ przekazanie należności
4	03	98	0	9		pozostałe
4	03	99				Do wyjaśnienia
5						Zatrudnienie
5	01					Wynagrodzenie, uposażenia oraz inne wypłaty o charakterze wynagrodzeń

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
5	01	01				wynagrodzenia i inne wypłaty o charakterze wynagrodzeń
5	01	01	1			zasadnicze
5	01	01	2			dodatki
5	01	01	2	1		o charakterze stałym
5	01	01	2	2		uprawnienia szczególne i inne dodatki
5	01	01	3			premie, nagrody i inne
5	01	01	3	1		nagrody z funduszu nagród (3%)
5	01	01	3	2		inne
5	01	01	4			nagrody jubileuszowe
5	01	01	5			dodatkowe roczne
5	01	01	6			diety
5	01	01	6	1		krajowe
5	01	01	6	2		zagraniczne
5	01	01	9			pozostałe
5	01	02				uposażenia
5	01	02	1			zasadnicze
5	01	02	2			dodatki
5	01	02	2	1		o charakterze stałym
5	01	02	2	2		uprawnienia szczególne i inne dodatki
5	01	02	3			nagrody i zapomogi
5	01	02	4			nagrody jubileuszowe
5	01	02	5			dodatkowe
5	01	02	5	1		roczne
5	01	02	5	2		za czasowe pełnienie obowiązków służbowych
5	01	02	5	3		za wykonywanie czynności powierzonych, które wykraczają poza zadania wynikające z zajmowanych stanowisk
5	01	02	5	4		za czas służby przekraczający wymiar tygodniowego rozkładu czasu pracy
5	01	02	5	5		pozostałe
5	01	03				w naturze
5	01	03	1			umundurowanie i odzież specjalna
5	01	03	2			ubrania cywilne

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
5	01	03	3			zakwaterowanie
5	01	03	4			wyżywienie
5	01	03	9			pozostałe
5	02					Składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę
5	02	01				ubezpieczenie emerytalne
5	02	02				ubezpieczenie rentowe
5	02	03				ubezpieczenie chorobowe
5	02	04				ubezpieczenie wypadkowe
5	02	05				ubezpieczenie od bezrobocia
5	02	06				pracownicze plany kapitałowe
5	02	99				pozostałe
5	03					Odpisy na ZFŚS
5	99					Do wyjaśnienia
6						Usługi
6	01					Najem, dzierżawa, leasing
6	01	01				czynsze i opłaty
6	01	01	1			zasoby naturalne
6	01	01	2			budynki i lokale
6	01	01	9			pozostałe
6	01	99				pozostałe
6	02					Media
6	02	01				energia elektryczna
6	02	02				energia cieplna
6	02	03				gaz
6	02	04				woda i ścieki
6	02	05				telekomunikacja
6	02	09				pozostałe
6	03					Remonty i konserwacje
6	04					Szkolenia
6	04	01				członków korpusu służby cywilnej

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
6	04	02				pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej
6	04	03				pozostałe szkolenia
6	05					Transportowe
6	05	01				z tytułu podróży służbowej
6	05	01	0	1		krajowej
6	05	01	0	2		zagranicznej
6	05	99				pozostałe
6	06					Hotelarskie
6	06	01				z tytułu podróży służbowej
6	06	01	0	1		krajowej
6	06	01	0	2		zagranicznej
6	06	99				pozostałe
6	07					Opłaty
6	07	01				opłata restrukturyzacyjna
6	07	02				opłata reklamowa
6	07	03				opłata targowa
6	07	04				opłata za koncesje i licencje (uwaga: bez części 9 i 50)
6	07	05				opłaty egzaminacyjne
6	07	06				opłaty za wydanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów i ich duplikatów
6	07	07				opłaty za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne, w tym opłaty za częstotliwość (z wyłączeniem opłaty za prawo do wykorzystywania częstotliwości i dysponowana częstotliwością w rezerwacji oraz jednorazowej opłaty za dokonanie rezerwacji częstotliwości)
6	07	08				opłaty i koszt sądowe oraz inne opłaty uiszczane z tytułu postępowania sądowego i prokuratorskiego
6	07	09				koszty egzekucyjne, opłaty komornicze i koszty upomnień
6	07	10				opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego
6	07	11				opłaty za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego
6	07	12				opłaty od rodziców za pobyt dziecka w pieczy zastępczej
6	07	13				opłaty paszportowe i pozostałe opłaty konsularne

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
6	07	14				opłaty z tytułu emisji papierów wartościowych
6	07	15				opłaty za administrowanie
6	07	16				opłaty za wywóz odpadów stałych
6	07	99				pozostałe
6	08					Usługi świadczone przez osoby fizyczne
6	08	01				honoraria
6	08	02				wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne
6	08	03				wynagrodzenia bezosobowe
6	08	04				diety wypłacane posłom, senatorom, radnym organów jednostek samorządu terytorialnego
6	08	05				rekompensaty dla ławników za czas wykonywania czynności w sądzie
6	08	06				zwrot utraconych wynagrodzeń świadków w związku z wykonywaniem czynności w sądzie
6	08	07				zwrot kosztów diet, przejazdów i noclegów ławnikom, biegłym i świadkom
6	08	99				pozostałe
6	98					Inne usługi
6	98	01				postępowanie sądowe i prokuratorskie
6	98	02				prowizje z tytułu emisji papierów wartościowych
6	98	03				postępowanie egzekucyjne
6	98	04				analizy, ekspertyzy, opinie
6	98	05				ubezpieczenia
6	98	06				tłumaczenia
6	98	07				bankowe
6	98	99				pozostałe
6	99					Do wyjaśnienia
7						Aktywa niefinansowe
7	01					Koszty zakończonych prac rozwojowych
7	02					Wartość firmy
7	02	01				Koszty przeniesienia praw własności dla wartości firmy
7	03					Inne wartości niematerialne i prawne
7	03	01				Dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
7	03	02				Oprogramowanie komputerowe i bazy danych
7	03	02	1			oprogramowanie komputerowe wg ustawy o rachunkowości
7	03	02	2			oprogramowanie wytworzone (nie w ramach prac rozwojowych) i bazy danych
7	03	03				Koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)
7	03	03	1			Koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)
7	03	03	2			Koszty przeniesienia praw własności Koncesji i licencji
7	03	04				Autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne
7	03	05				Prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych
7	03	06				Pozostałe produkty własności intelektualnej
7	04					Środki trwałe
7	04	01				Zasoby naturalne
7	04	01	1			grunty
7	04	01	1	1		grunty
7	04	01	1	2		przeniesienie praw własności gruntów
7	04	01	1	3		udoskonalenia gruntów
7	04	01	2			zasoby surowców mineralnych i energetycznych
7	04	01	2	1		zasoby surowców mineralnych i energetycznych
7	04	01	2	2		przeniesienie praw własności zasobów naturalnych (innych niż grunty)
7	04	01	3			zasadzenia wieloletnie
7	04	01	3	1		zasadzenia wieloletnie
7	04	01	3	2		przeniesienie praw własności zasobów naturalnych (innych niż grunty)
7	04	01	4			niekultywowane zasoby biologiczne
7	04	01	4	1		niekultywowane zasoby biologiczne
7	04	01	4	2		przeniesienie praw własności zasobów naturalnych (innych niż grunty)
7	04	01	5			zasoby wodne
7	04	01	5	1		zasoby wodne
7	04	01	5	2		przeniesienie praw własności zasobów naturalnych (innych niż grunty)
7	04	01	9			pozostałe zasoby naturalne
7	04	01	9	1		pozostałe zasoby naturalne
7	04	01	9	2		przeniesienie praw własności zasobów naturalnych (innych niż grunty)

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
7	04	02				Budynki i lokale
7	04	02	1			budynki i lokale mieszkalne
7	04	99	9			inne budynki i lokale
7	04	03				Obiekty inżynierii lądowej i wodnej
7	04	03	1			melioracje wodne szczegółowe
7	04	03	2			infrastruktura drogowa
7	04	03	9			pozostałe budowle
7	04	04				Urządzenia techniczne i maszyny
7	04	04	1			sprzęt komputerowy
7	04	04	2			sprzęt telekomunikacyjny
7	04	04	9			pozostałe maszyny i urządzenia
7	04	05				Środki transportu
7	04	05	1			środki transportu drogowego
7	04	05	2			środki transportu szynowego
7	04	05	3			środki transportu lotniczego
7	04	05	4			środki transportu śródlądowego wodnego
7	04	05	5			środki transportu morskiego
7	04	06				Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie
7	04	07				Systemy uzbrojenia
7	04	07	1			Wojskowe statki powietrzne
7	04	07	2			Okręty bojowe i okręty desantowe
7	04	07	3			Okręty wsparcia
7	04	07	4			Uzbrojenie i broń małokalibrowa
7	04	07	5			Systemy kierowania ogniem
7	04	07	6			Wozy gaśnicowe bojowe, wozy desantowe i taktyczne (czołgi, bojowe wozy piechoty)
7	04	07	7			Pojazdy opancerzone, pojazdy pływające oraz wojskowe samochody ciężarowe
7	04	07	8			Sprzęt łączności, wykrywania, promieniowania i nawigacji
7	04	07	9			Pozostałe środki trwałe zaliczane do sprzętu wojskowego
7	04	08				Inwentarz żywy

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
7	04	09				Inne środki trwałe
7	04	09	1			Antyki i dzieła sztuki
7	04	09	2			Metale i kamienie szlachetne
7	04	09	3			Pozostałe aktywa o wyjątkowej wartości
7	04	09	4			Książki (zbiory biblioteczne)
7	04	09	9			Pozostałe
7	05					Rzeczowe środki obrotowe
7	05	01				materiały
7	05	01	1			leki, wyroby medyczne, produkty biobójcze
7	05	01	2			żywność
7	05	01	9			pozostałe
7	05	02				półprodukty
7	05	03				produkty
7	05	04				towary
7	05	05				militarne rzeczowe środki obrotowe
7	99					Do wyjaśnienia
8						Instrumenty finansowe
8	01					Gotówka i depozyty
8	01	01				gotówka (waluty)
8	01	02				depozyty
8	01	02	1			bieżące
8	01	02	2			terminowe
8	02					Dłużne papiery wartościowe
8	02	01				obligacje
8	02	02				bony
8	02	03				weksle
8	02	99				pozostałe
8	03					Kredyty, pożyczki i o podobnym charakterze
8	03	01				kredyty
8	03	02				pożyczki

Grupa	Podgrupa	Kategoria	Podkategoria	Typ	Podtyp	Tytuł zdarzenia gospodarczego
8	03	99				pozostałe o podobnym charakterze
8	04					Akcje i inne prawa udziałowe (lub inne o podobnym charakterze)
8	04	01				spółki
8	04	02				międzynarodowe instytucje finansowe
8	04	99				pozostałe
8	05					Instrumenty pochodne
8	98					Inne instrumenty finansowe
8	99					Do wyjaśnienia
8	99	00	0	1		PLN
8	99	00	0	2		waluty obce
9						Pozycje uzupełniające
9	01					Odroczony podatek dochodowy
9	02					Sprawy sporne - dochodzone sądowo
9	03					Zwroty nie wykazane w innych pozycjach
9	04					Należne wpłaty na kapitał
9	05					Udziały własne

Źródło: Opracowanie własne

Kodowanie atrybutów w klasyfikacji tytułów zdarzeń gospodarczych

Kod atrybutu	Opis
1	Kwota główna
2	Odsetki
3	Zwroty
4	Dyskonto
5	Premia
6	Dywidenda
7	Inne pożytki
9	Pozostałe

Źródło: Opracowanie własne

Klasyfikacja kont

Nr. zespołu	Nazwa zespołu	Numery kont	Przeznaczenie
0	Aktywa długoterminowe	001-099	Ewidencja aktywów długookresowych (innych niż należności)
1	Aktywa krótkoterminowe	100-199	Ewidencja aktywów krótkookresowych (innych niż należności)
2	Należności	200-299	Ewidencja należności
3	Zobowiązania	300-399	Ewidencja zobowiązań
4	Koszty rodzajowe	400-499	Ewidencja kosztów rodzajowych
5	Koszty wg typów działalności	500-599	Zespół poza zakresem standaryzacji – dodatkowy układ ewidencji kosztów (wg potrzeb jednostki)
6	Rozliczenia międzyokresowe	600-699	Ewidencja rozliczeń międzyokresowych
7	Przychody	700-799	Ewidencja przychodów
8	Fundusze	800-899	Ewidencja funduszy jednostki
9	Konta pozabilansowe	900-949	Ewidencja pozabilansowa z zakresie rachunkowości budżetowej (planowanie i wykonanie budżetu)
		950-999	Ewidencja pozabilansowa w zakresie innym niż rachunkowość budżetowa – zespół częściowo standaryzowany, z możliwością uzupełnienia kont wg potrzeb jednostki

Źródło: Opracowanie własne

IV. Segment programowy

Segment administracyjny

Identyfikacja jednostki, jej typu i przynależności sektorowej
Określanie miejsca jednostki w hierarchii (kryteria kontroli i zarządzania)
Przyznawanie uprawnień w zakresie administrowania zasobami
Grupowanie jednostek i konsolidacja

Identyfikacja ekonomicznego charakteru zdarzeń gospodarczych
Wsparcie przebiegu cyklu budżetowego
Wsparcie wykonywania budżetu / funduszu
Określanie struktury wykorzystania zasobów

Segment ekonomiczny

Segment źródeł finansowania

Zarządzanie budżetami, funduszami pozabudżetowymi, zasobami własnymi jednostek
Identyfikacja pochodzenia zasobów i rozliczanie transferów
Identyfikacja przeznaczenia zasobów i rozliczanie z ich wykorzystania

Nowy system klasyfikacyjny

Identyfikacja zadań publicznych, za realizację których jednostka odpowiada bezpośrednio
Identyfikacja obszarów działalności państwa, grupujących zadania publiczne, za realizację których jednostka odpowiada pośrednio, kształtując politykę państwa
Limitowanie zasobów na prowadzenie polityk i realizację zadań publicznych

Segment programowy

Struktura klasyfikacji segmentu programowego

Struktura klasyfikacji segmentu programowego ma charakter hierarchiczny i wyróżniamy w niej trzy poziomy: programy budżetowe, podprogramy i działania/ projekty.

Program budżetowy stanowi agregat nakładów (wydatków) na produkty, których ostateczne zamierzone rezultaty wysokiego poziomu (wpływ/ oddziaływanie) są wspólne. W zakresie kompetencji lub zadań różnych jednostek organizacyjnych produkty (usługi) finansowane w ramach programu budżetowego mogą być skierowane do różnych grup adresatów i/ lub obejmować różne formy działalności, przyczyniające się do uzyskania różnych szczegółowych rezultatów. W strukturze segmentu programowego program budżetowy stanowi zespół podprogramów budżetowych.

Podprogram budżetowy to agregat nakładów (wydatków) niezbędnych do osiągnięcia wspólnego celu programu budżetowego, który opisywany jest przez rezultat niższego poziomu (pośredni). W strukturze segmentu programowego podprogram stanowi zespół jednorodnych (lub pokrewnych) funkcjonalnie powiązanych działań lub projektów.

Działanie to agregat nakładów (wydatków) na finansowanie zbioru funkcjonalnie powiązanych, powtarzalnych czynności, procesów lub innych operacji, w wyniku których nakłady (wydatki) przekształcane są w produkty. Przez produkty rozumiemy także usługi publiczne (konsumowane indywidualnie lub zbiorowo) i płatności transferowe. Działania realizowane są w sposób ciągły i nie wymagają uzyskania w procesie budżetowym autoryzacji innej niż dotycząca wielkości nakładów (wydatków) na dany rok.

Z kolei **projekt** to agregat nakładów (wydatków) na finansowanie zbioru czynności, procesów lub innych operacji, które prowadzą do jednorazowego przetworzenia nakładów (wydatków) w produkt o z reguły unikatowym charakterze. W odróżnieniu od działań, projekty obejmują z góry określony przedział czasowy, który może jednak wykraczać poza rok budżetowy. Projekty ustanawiać będziemy przede wszystkim wtedy, kiedy określone przedsięwzięcia podlegają specjalnym wymogom lub procedurom wyboru, selekcjonowania, autoryzacji, oceny, monitorowania lub rozliczania (przykład stanowią zadania inwestycyjne finansowane z budżetu państwa), albo dla których odrębne wymogi przewidują taką formułę realizacji.

Struktura kodu

Struktura kodu segmentu programowego w JPKt obejmuje trzy podsegmenty, tj. „kod programu budżetowego”, „kod podprogramu” i „kod działania/ projektu”. Liczba znaków w podsegmentie „kod działania/ projektu” ma charakter wstępny i odzwierciedla aktualny stan prac nad sposobem ujmowania działań/ projektów. Rozważamy również poszerzenie kodu o dodatkowy znak identyfikujący typ „działanie” oraz typ „projekt”.

Segment programowy w JPK								
Kod programu budżetowego			Kod podprogramu		Kod działania / projektu			
1	2	3	1	2	1	2	3	

Źródło: Opracowanie własne

Poszczególne podsegmenty segmentu programowego w JPKt mają charakter hierarchiczny i odpowiadają poszczególnym poziomom klasyfikacji segmentu programowego, tj. programom budżetowym, podprogramom i działaniom/ projektom.

Kod programu budżetowego w podsegmentcie „kod programu budżetowego” ma charakter unikatowy, co oznacza, że do identyfikacji konkretnego programu budżetowego wystarczy tylko ta część pełnego kodu segmentu programowego, która zakodowana jest w podsegmentcie „kod programu budżetowego”.

W dwóch pozostałych podsegmentach kody nie mają charakteru unikatowego. Kody podprogramów (działań/ projektów) w tych podsegmentach nadawane są bowiem każdorazowo w ramach nadrzędnego programu budżetowego lub nadrzędnego podprogramu. Identyfikację konkretnego podprogramu (działania/ projektu) zapewni jednak kompletny, unikatowy kod segmentu programowego.

W tabeli poniżej kolorem czerwonym zaznaczono te części pełnego kodu segmentu programowego w JPKt w poszczególnych podsegmentach, które umożliwiają identyfikację unikatowych programów budżetowych, podprogramów, działań/ projektów.

Segment programowy w JPK								
Kod programu budżetowego			Kod podprogramu		Kod działania / projektu			Opis
1	2	3	0	0	0	0	0	
1	2	3	0	0	0	0	0	Program A
1	2	3	0	1	0	0	0	Program A, podprogram B
1	2	3	0	1	0	0	1	Program A, podprogram B, działanie C
4	6	7	0	0	0	0	0	Program X
4	6	7	0	1	0	0	0	Program X, podprogram Y
4	6	7	0	1	0	0	1	Program X, podprogram Y, działanie Z

Źródło: Opracowanie własne

Zidentyfikowaliśmy również potrzebę stosowania zewnętrznych słowników danych:

- słownik COFOG umożliwi przyporządkowanie jednostek klasyfikacyjnych segmentu programowego (najniższego możliwego poziomu) do odpowiednich jednostek klasyfikacyjnych klasyfikacji funkcji rządu. W razie potrzeby wykorzystamy także powiązania z innymi segmentami JPKt, w szczególności z segmentem administracyjnym lub ekonomicznym;
- słownik wydatków rozwojowych umożliwi przyporządkowanie jednostek klasyfikacyjnych segmentu programowego (najniższego możliwego poziomu) do odpowiednich grup i zadań klasyfikacji wydatków rozwojowych. W razie potrzeby wykorzystamy także

powiązania z innymi segmentami JPKt. Wskazane może być uzupełniające zastosowanie znakowania wydatków z wykorzystaniem segmentu celów horyzontalnych;

- słownik programów rozwoju umożliwi przyporządkowanie jednostek klasyfikacyjnych segmentu programowego (właściwego poziomu) do odpowiednich instrumentów polityki rozwoju (innych niż programy operacyjne), ustanawianych przez Radę Ministrów na podstawie UZPPR;
- słownik programów operacyjnych umożliwi przyporządkowanie projektów realizowanych z udziałem środków europejskich do tych bardziej szczegółowych elementów programów operacyjnych (np. osi priorytetowych, priorytetów inwestycyjnych), które nie zostaną bezpośrednio wbudowane w segment programowy (np. jako podprogramy lub działania).

Klasyfikacja programów, podprogramów, działań/ projektów

Opracowanie szczegółowych klasyfikacji programów, podprogramów, działań/ projektów wymaga zastosowania innego podejścia niż przyjęte przez nas w odniesieniu do segmentu administracyjnego, źródeł finansowania czy ekonomicznego.

Wyodrębnienie użytecznych (nie tylko budżetowo) programów budżetowych, podprogramów i pozostałych poziomów klasyfikacji wymaga włączenia do prac nad klasyfikacjami tego segmentu wszystkich kluczowych użytkowników nowego systemu klasyfikacyjnego, tj. organów publicznych i jednostek organizacyjnych, które kreują polityki publiczne, realizują zadania publiczne lub świadczą usługi publiczne.