

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Świdwinie przy ul. Katowickiej 1, 78-300 Świdwin

W budynku mieszczą się biura:

Biuro Powiatu Świdwińskiego ARiMR.

Biuro mieści się na dwóch kondygnacjach: parter i I piętro.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Katowickiej.

Na trasie dojścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. uskoki na chodniku, parking samochodowy znajdujący się przed wejściem do budynku.

Dojazd do budynku

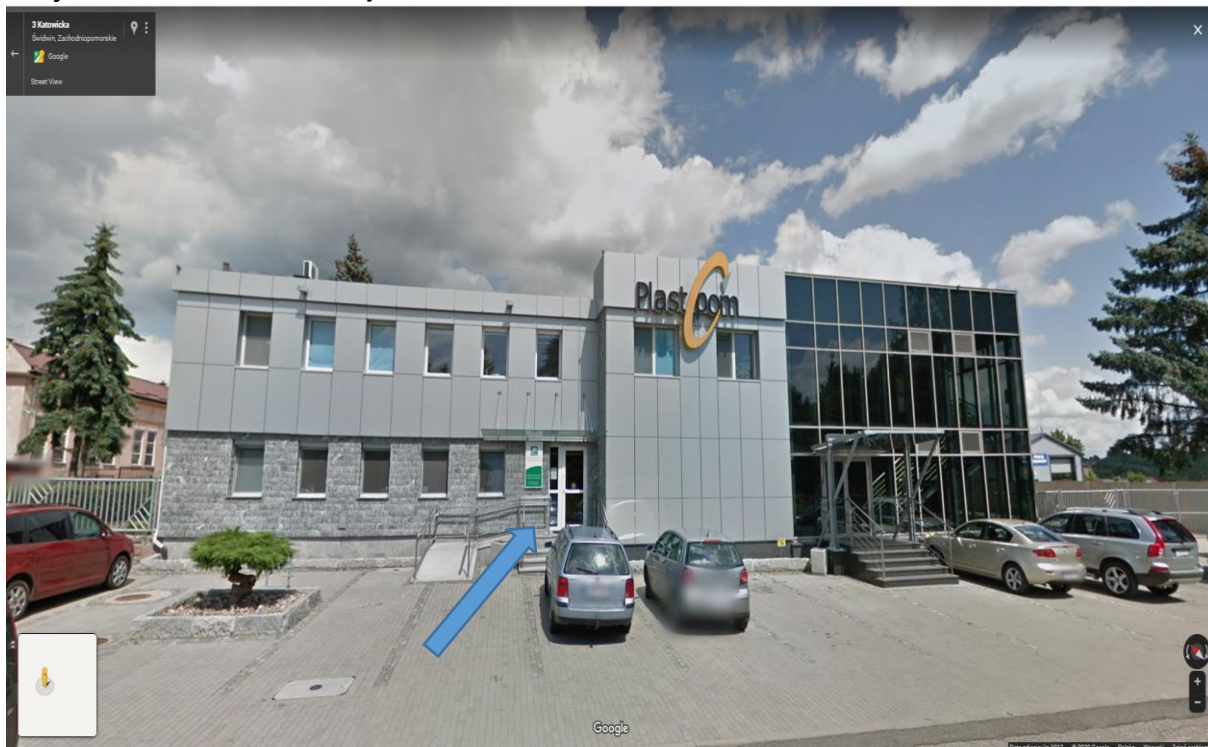
Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z Taxi.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przed wejściem do budynku biura.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Katowickiej



Wejście do budynku schodami lub podjazdem dla wózków od ul. Katowickiej

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na sali przyjęć zlokalizowanej na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Bogdan Korkosz, tel. 94 367 90 41, e-mail: bogdan.korkosz@arimr.gov.pl
- Bożena Pawlik, tel. 94 365 40 42, e-mail: bozena.pawlik@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Wspólna toaleta dla pracowników i interesantów znajduje się na parterze budynku jednak nie jest przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Ograniczenie stanowią drzwi wejściowe do budynku o szerokości 83 cm oraz brak poręczy w toalecie. Dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości. Dodatkowe dwie toalety dla pracowników znajdują się na I piętrze budynku – również niedostosowane do osób z niepełnosprawnościami.

Sale konferencyjne

W budynku brak jest sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny) wewnątrz oraz na zewnątrz budynku.