

U M O W A Nr

Zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, obsługiwany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 387796051, NIP 7011010460, zwane dalej „ministerstwem”, reprezentowanym przez **Pana Piotra Krasieńskiego** – Zastępcę Dyrektora Departamentu Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Edukacji i Nauki, na podstawie pełnomocnictwa nr P-375-2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r.

lub

Pana Mateusza Gaczyńskiego – Zastępcę Dyrektora Departamentu Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Edukacji i Nauki, na podstawie pełnomocnictwa nr P-158-2021 z dnia 14 stycznia 2021 r.

a

.....
reprezentowanym (-ą) przez:

1.
2.

zwanym (-ą) dalej „Wnioskodawcą”,

§ 1.

Umowa określa warunki realizacji i finansowania oraz rozliczania środków finansowych zgodnie z informacją zawartą w części II wniosku o finansowanie stypendium doktoranckiego, zwiększenie wysokości stypendium doktoranckiego¹ Pana/Pani..... oraz kosztów ubezpieczenia społecznego ponoszonych przez Wnioskodawcę i dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w ramach VI edycji programu Ministra Edukacji i Nauki pn. „Doktorat wdrożeniowy”, ogłoszonego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2022 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy”, zwanym dalej „programem” i naborze wniosków, zwanym dalej „komunikatem”.

§ 2.

1. Środki finansowe przyznane na podstawie informacji, o której mowa w § 1, w wysokości ogółem zł, (słownie złotych:), zostaną wypłacone w ratach, o których

¹ W przypadku udziału w programie doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

mowa w ust. 2 na kolejne cztery/trzy² lata studiów w szkole doktorskiej, zgodnie z poniższym harmonogramem, z tego w latach:

2022/2023 w wysokości zł (słownie zł:.....),

2023/2024 w wysokości zł (słownie zł:.....),

2024/2025 w wysokości zł (słownie zł:.....),

2025/2026 w wysokości zł (słownie zł:.....).

2. Minister przekazuje środki finansowe Wnioskodawcy:

1) na pierwszy rok akademicki w dwóch ratach w wysokości:

- a) 3/12 kwoty przysługującej w pierwszym roku akademickim studiów w szkole doktorskiej zgodnie z umową, niezwłocznie po zawarciu umowy,
- b) 9/12 kwoty przysługującej w pierwszym roku akademickim studiów w szkole doktorskiej zgodnie z umową, w terminie do 5 lutego roku następującego po roku, w którym została zawarta umowa w przypadku gdy umowa zostanie zawarta w tym samym roku, w którym Wnioskodawca złoży część II wniosku lub całą kwotę na I rok akademicki jeśli umowa zostanie podpisana w kolejnym roku kalendarzowym, licząc od dnia złożenia przez Wnioskodawcę część II wniosku;

2) w kolejnych latach studiów w szkole doktorskiej w dwóch ratach:

- a) 3/12 kwoty przysługującej zgodnie z umową, niezwłocznie po przyjęciu raportu rocznego z wykorzystania środków finansowych w ramach programu za poprzedni rok akademicki;
- b) 9/12 kwoty przysługującej zgodnie z umową, w terminie do 5 lutego roku następującego po roku, w którym przyjęto raport roczny z wykorzystania środków finansowych w ramach programu za poprzedni rok akademicki, w przypadku gdy raport roczny został przyjęty przez Ministra w roku, w którym został złożony raport roczny przez Wnioskodawcę lub całą kwotę na kolejny rok akademicki jeśli raport roczny zostanie przyjęty w kolejnym roku kalendarzowym, licząc od dnia złożenia przez Wnioskodawcę raportu rocznego.

3. Środki finansowe na drugi i kolejny rok studiów w szkole doktorskiej będą wypłacane po rozstrzygnięciu przez Ministra o kontynuacji finansowania na podstawie oceny raportów rocznych za poprzedni rok.

4. Środki finansowe będą przekazywane przelewami bankowymi na podstawowy rachunek bankowy Wnioskodawcy, na który ministerstwo przekazuje środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, w tym na projekty w ramach programów i przedsięwzięć Ministra nr
w (nazwa i siedziba banku).

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania i przechowywania środków, o których mowa w ust. 1 na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do gromadzenia,

² Niewłaściwe skreślić.

wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych w ramach finansowania programów Ministra z wyłączeniem wydatkowania środków na wynagrodzenia i ich pochodne. Przekazania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a przechowywania przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych, następującą treścią: „*Płatne ze środków finansowych Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr z dnia, w kwocie zł.*”. Ponadto z opisu zakupu powinien jasno wynikać jego związek z programem, w tym informacja o przedmiocie i przeznaczeniu zakupu.
8. W ramach realizacji umowy Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków, umożliwiającej pełną identyfikację poniesionych wydatków (kosztów) dla doktoranta w ramach programu. Środki przekazywane w ramach programu nie mogą być rozliczane ryczałtem.
9. Wnioskodawca dysponuje środkami przeznaczonymi na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji przez doktoranta projektu badawczego i wykorzystuje je na środki, materiały, aparaturę, sprzęt, które wchodzą w skład infrastruktury badawczej zgodnej z definicją podaną w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC).
10. Zakupione w ramach infrastruktury badawczej środki i usługi muszą mieć bezpośrednie przełożenie na realizację projektu badawczego w ramach programu. Wydatki poniesione w ramach środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej nie są kosztami pośrednimi. Wnioskodawca powinien móc wykazać związek każdego zakupu w ramach infrastruktury badawczej z realizowanym projektem.
11. Wnioskodawca może wydatkować środki także na naprawę, konserwację, amortyzację sprzętu czy aparatury, które są już w jego posiadaniu. Ponadto Wnioskodawca ze środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej może zlecić wykonanie badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta.
12. Wnioskodawca może wydatkować środki przeznaczone na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej na inne cele, które prowadzą w sposób bezpośredni do realizacji projektu badawczego, tj. na koszty specjalistycznych szkoleń doktoranta oraz koszty publikacji.
13. Wnioskodawca nie może wydatkować środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej na koszty wyjazdów, noclegów czy opłat związanych z udziałem w konferencjach doktoranta biorącego udział w programie, na koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową programu oraz

na koszty mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich.

14. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy oraz udostępnienia jej na wniosek kontrolującego, o którym mowa w §12 ust. 5.
15. Zakupiona aparatura (sprzęt) w ramach programu pozostaje w dyspozycji Wnioskodawcy.
16. Wnioskodawca nie może:
 - 1) żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
 - 2) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów poniesionych przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy;
 - 3) wydatkować otrzymanych środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się najwcześniej na dzień rozpoczęcia pierwszego roku akademickiego, a termin zakończenia na 31 października ostatniego roku, na który Minister przyznał środki finansowe na finansowanie stypendium doktoranckiego, zwiększenia wysokości stypendium doktoranckiego oraz kosztów ubezpieczenia społecznego ponoszonych przez Wnioskodawcę i dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w ramach programu.
2. Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek weryfikacji i wyliczania wprost proporcjonalnie środków finansowych przeznaczonych na stypendium od momentu otrzymania przez uczestnika programu statusu doktoranta.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania kopii dokumentu potwierdzającego datę uzyskania statusu doktoranta (data złożenia ślubowania). Dokument należy przekazać wraz z umową podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministra.
4. Warunki i zasady realizacji VI edycji programu określa komunikat.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować umowę z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w komunikacie oraz kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wnioskodawca jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie i rozliczenie umowy.
7. Umowę uznaje się za należycie wykonaną, w szczególności jeżeli doktorant uczestniczący w programie złoży, najpóźniej w ostatnim roku realizacji programu pracę doktorską. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania informacji w formie pisemnej albo formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o terminie i wyniku obrony rozprawy doktorskiej przez doktoranta, którego stypendium doktoranckie jest finansowane ze środków finansowych przyznanych Wnioskodawcy w ramach programu i przekazanych na podstawie umowy, w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.

§ 4.

1. Zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunków bankowych wskazanych w § 2 ust. 4 i 6 oraz § 13 oraz danych, o których mowa w § 19 następuje poprzez pisemne albo elektroniczne, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksowania. Zmiany powinny zostać zgłoszone niezwłocznie od zaistnienia okoliczności.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, Wnioskodawca niezwłocznie powiadamia Ministra za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Obsługa Strumieni Finansowania, zwanego dalej „OSF” na stronie osf.opi.org.pl o proponowanej zmianie. Jeśli proponowana zmiana dotyczy zmiany wysokości przyznanych środków finansowych, Wnioskodawca powinien dołączyć projekt nowego kosztorysu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Nie uważa się za zmianę warunków umowy zmiany opiekuna naukowego projektu (promotora), opiekuna pomocniczego oraz podmiotu współpracującego. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Ministrowi informacji o powyższych zmianach, za pośrednictwem OSF.
4. W ostatnim roku finansowania programu, Wnioskodawca może złożyć wniosek o wprowadzenie zmian w umowie za pośrednictwem OSF nie później niż 60 dni przed określonym w umowie terminem zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Wnioskodawca wypłaca przysługujące doktorantowi stypendium doktoranckie, które jest finansowane ze środków przyznanych w ramach programu w każdym miesiącu nie później niż do dnia 5-tego danego miesiąca, bądź w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków finansowych z ministerstwa jeśli w związku z terminem przekazania środków finansowych ich wypłacenie we wskazanym terminie nie jest możliwe.
2. Złożenie przez doktoranta rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż 31 października ostatniego roku, na który Minister przyznał środki finansowe na finansowanie stypendium doktoranckiego, skutkuje zakończeniem udziału doktoranta w programie.
3. Wnioskodawca wstrzymuje wypłatę środków, o których mowa w § 2 ust. 1 z dniem:
 - 1) w którym decyzja o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów stała się ostateczna,
 - 2) złożenia przez doktoranta rezygnacji z udziału w programie,
 - 3) w którym umowa na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym została rozwiązana,
 - 4) złożenia przez doktoranta rozprawy doktorskiej, zgodnie z ust. 2,a następnie, w ciągu 14 dni następujących po miesiącu, w którym zostało wypłacone ostatnie stypendium zwraca niewykorzystane środki na rachunek bankowy ministerstwa. W przypadku niezwrócenia środków finansowych we wskazanym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej

jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia zapłaty.

4. W zakresie wyliczenia wysokości zwrotu niewykorzystanych środków, w związku z rezygnacją doktoranta z udziału w programie, skreślenia go z listy doktorantów, rozwiązania umowy na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym albo wcześniejszego złożenia rozprawy doktorskiej, zgodnie z ust. 2, przyjąć należy, że:
 - 1) stypendium wypłacone doktorantowi ze środków otrzymanych przez Wnioskodawcę w ramach programu przysługuje do końca miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu doktoranta stała się ostateczna, doktorant zrezygnował z udziału w programie, umowa na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym uległa rozwiązaniu lub doktorant złożył rozprawę doktorską zgodnie z ust. 2,
 - 2) Wnioskodawca po dacie, w której decyzja o skreśleniu doktoranta stała się ostateczna, doktorant zrezygnował z udziału w programie, utracił zatrudnienie, złożył rozprawę doktorską zgodnie z ust. 2, nie może dokonywać zakupów w ramach środków przyznanych na wykorzystanie infrastruktury badawczej, a środki, których do tego czasu nie wykorzystał podlegają zwrotowi.
5. Wnioskodawca, u którego realizowany jest projekt badawczy wstrzymuje wypłatę stypendium doktoranckiego przyznanego w ramach programu, jeżeli doktorant nie realizuje zadań w ramach projektu badawczego, niewłaściwie realizuje zadania lub naruszył zasady związane z realizacją programu, o czym niezwłocznie poinformuje Ministra w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku zmian w umowach dotyczących urlopów macierzyńskich uczestników programu stosować należy przepisy art. 204 ust. 3 ustawy. W okresie zawieszenia kształcenia następuje zawieszenie finansowania w ramach programu. W czasie zawieszenia kształcenia koszt finansowania stypendium doktoranckiego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy ponosi Wnioskodawca.

§ 6.

1. Wnioskodawca, któremu przekazano środki finansowe, składa:
 - 1) raporty roczne sporządzone według stanu na dzień 30 września każdego z trzech pierwszych lat/dwóch pierwszych lat³ obowiązywania umowy z wykorzystania środków finansowych do dnia 10 października przez trzy pierwsze lata/dwa pierwsze lata⁴ obowiązywania umowy. Wzór raportu rocznego Minister udostępnia Wnioskodawcy w OSF;
 - 2) raport roczny (raport roczny cząstkowy) w przypadku rezygnacji doktoranta z udziału w programie w trakcie realizacji programu, jego skreślenia z listy doktorantów, utraty przez niego zatrudnienia w podmiocie współpracującym lub złożenia rozprawy doktorskiej zgodnie z § 5 ust. 2, za okres, w którym dana osoba prowadziła działalność badawczo-naukową i pobierała stypendium tj. od przystąpienia do udziału w programie do daty, w której decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, doktorant złożył rezygnację z udziału w programie, umowa

³ W przypadku realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy” przez okres trzech lat, zgodnie ze złożonym harmonogramem realizacji planowanej działalności naukowej w szczegółowym zakresie informacji zawartych we wniosku w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

⁴ J. w.

na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym została rozwiązana lub złożył rozprawę doktorską zgodnie z § 5 ust. 2. Raport ten składa się w terminie, o którym mowa w ust.1 pkt 1.

- 3) raport końcowy z wykorzystania środków finansowych w ramach programu w terminie do dnia 31 października ostatniego roku realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Wzór raportu końcowego Minister udostępnia Wnioskodawcy w OSF.
2. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu końcowego w terminie wskazanym w ust.1 stanowi podstawę do rozwiązania przez Ministra umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Do raportu rocznego i końcowego dołączane są opinie opiekuna pomocniczego oraz opiekuna naukowego (promotora) o postępach w realizacji projektu przez doktoranta.
4. Niedopuszczalne jest wykonywanie zadań opiekuna naukowego (promotora) i pomocniczego przez tę samą osobę.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest dysponować dowodami (dokumentami) potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w dziale III ust. 1 pkt 4 komunikatu. Dokumenty te należą do dokumentacji związanej z realizacją umowy.
6. Wnioskodawca może zmienić opiekuna pomocniczego na wniosek:
 - 1) doktoranta – po zasięgnięciu opinii podmiotu współpracującego;
 - 2) podmiotu współpracującego.
7. Zmiana opiekuna pomocniczego odbywa się na zasadach opisanych w § 4 ust. 3.

§ 7.

1. Do oceny są kierowane wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe spełniające wymagania formalne – zgodne ze wzorem udostępnionym przez Ministra w OSF na co najmniej 7 dni przed terminem złożenia danego raportu. W przypadku złożenia raportu niespełniającego wymagań formalnych, wzywa się Wnioskodawcę za pośrednictwem OSF do uzupełnienia braków raportu w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie może zostać uznane za niezłożenie raportu w terminie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 stosuje się § 6 ust. 2.
3. Terminy, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz termin, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie mogą zostać przywrócone w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Wnioskodawcy. Wniosek o przywrócenie terminu składa się na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministra w terminie 7 dni od ustania przyczyny uchybienia terminowi. W terminie do złożenia wniosku o przywrócenie terminu Wnioskodawca jest zobowiązany odpowiednio złożyć raport bądź uzupełnić braki raportu. Niedochowanie wskazanego warunku lub niezachowanie wskazanego sposobu złożenia wniosku o przywrócenie terminu uznaje się za niezłożenie raportu w terminie.

§ 8.

1. Raport roczny i raport końcowy są oceniane przez zespół ds. oceny wniosków i raportów powołany na podstawie art. 341 ustawy.
2. Wnioskodawca składa w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 1 raport roczny także za rok akademicki, w którym została rozwiązana umowa (raport roczny częściowy).
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1 przedstawia Ministrowi ocenę raportu rocznego oraz raportu końcowego wraz z uzasadnieniem.
4. Minister niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny raportu rocznego lub raportu końcowego.

§ 9.

1. Minister, na podstawie oceny raportu rocznego, może wezwać Wnioskodawcę do zwrotu środków finansowych w części albo w całości.
2. Minister, na podstawie oceny raportu końcowego, uznaje umowę za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną nienależycie albo niewykonaną, z żądaniem zwrotu odpowiednio części lub całości przekazanych środków finansowych.
3. Na Wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za monitorowanie przebiegu projektu badawczego a także za jakość przekazanego raportu.

§ 10.

1. Zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 lub 2 pkt 2 dokonuje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, na rachunek bankowy ministerstwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia doręczenia wezwania do dnia ich zwrotu.
2. Środki finansowe przyznane na dany rok akademicki muszą zostać wykorzystane do 30 września.
3. Środki niewykorzystane nie przechodzą na kolejny rok akademicki.
4. Środki niewykorzystane w terminie określonym w ust. 2 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ministerstwa po zakończeniu roku akademickiego do 15 października każdego z trzech pierwszych lat/dwóch pierwszych lat⁵ obowiązywania umowy oraz do dnia 31 października ostatniego roku realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. W przypadku niezwrócenia niewykorzystanych środków finansowych w terminach, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków do dnia zapłaty.

⁵ W przypadku realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy” przez okres trzech lat, zgodnie ze złożonym harmonogramem realizacji planowanej działalności naukowej w szczegółowym zakresie informacji zawartych we wniosku w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

5. Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu na konto ministerstwa środków zwróconych Wnioskodawcy przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

§ 11.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem współpracującym. W postanowieniach umowy z podmiotem współpracującym Wnioskodawca może uwzględnić doktoranta jako stronę umowy.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 ustalają strony tej umowy. Umowę należy zawrzeć bezzwłocznie po przystąpieniu do realizacji programu.
3. Umowę zawartą z podmiotem współpracującym należy dołączyć do raportu rocznego za pierwszy rok realizacji programu.
4. Wnioskodawca i podmiot współpracujący, który zatrudnia doktoranta w drodze umowy ustalają:
 - 1) zasady podziału praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych wytworzonych w wyniku realizacji programu lub praw dostępu do rezultatów wynikających ze wspólnej realizacji programu;
 - 2) zasady przenoszenia pomiędzy Wnioskodawcą, a podmiotem współpracującym praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych będących rezultatem programu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw).
 - 3) zasady współpracy podczas realizacji projektu badawczego doktoranta w taki sposób, aby można było pogodzić jego pracę naukową z obowiązkami wynikającymi z umowy zawartej z podmiotem współpracującym, na podstawie której następuje zatrudnienie doktoranta, określonym we wniosku o finansowanie.
5. Wszelkie wyniki, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, np. poprzez publikacje lub nauczanie.
6. W zakresie autorskich praw majątkowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.).

§ 12.

1. Kontrola Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w przepisach stosowanych odpowiednio o kontroli w administracji rządowej oraz w umowie.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności realizowanych wydatków z zadaniami określonymi w umowie;
 - 2) celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków otrzymanych na realizację umowy;

- 3) sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w umowie;
 - 4) stanu realizacji umowy;
 - 5) terminowości rozliczenia przez Wnioskodawcę środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy;
 - 6) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji umowy i jej poszczególnych działań.
 5. W ramach kontroli upoważnione przez Ministra osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji umowy lub czynności podejmowanych w związku z jej realizacją lub wykorzystaniem środków. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 6. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Wnioskodawcy w terminach uzgodnionych z Wnioskodawcą. Jednakże w sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Wnioskodawcy.
 7. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób upoważnionych na piśmie, wyznaczonych do dokonania określonych czynności kontrolnych.
 8. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi:
 - 1) nieprawidłowości w realizacji umowy - wyznaczy Wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości; bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Ministra do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) nieprawidłowości w wykorzystaniu środków finansowych - wezwie Wnioskodawcę do zwrotu tych środków; § 9 ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 13.

Wpłaty wynikające z wykonania postanowień umowy Wnioskodawca przekazuje na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa,

nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,

nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych i odsetek.

§ 14.

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji umowy poniesione przez Wnioskodawcę do dnia złożenia rezygnacji Wnioskodawcy lub doktoranta lub podmiotu współpracującego z programu podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wnioskodawcę, w szczególności gdy Wnioskodawca:
 - 1) wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie albo w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 12, bądź w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
 - 3) nie prowadzi wyodrębnionej ewidencji księgowej, o której mowa w § 2 ust. 8;
 - 4) nie przekazał w terminie lub nie przechowywał w całym okresie obowiązywania umowy środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 na wyodrębnionym rachunku bankowym;
 - 5) nie złoży raportu rocznego lub końcowego w terminie;
 - 6) opóźnia się z realizacją umowy w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby umowa została zrealizowana w terminie;
 - 7) nie zapewnił spełniania wymagań dotyczących opiekuna naukowego lub opiekuna pomocniczego (§ 6 ust. 4 i 5).
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym także jeżeli:
 - 1) ogłoszona została upadłość Wnioskodawcy;
 - 2) ogłoszono likwidację Wnioskodawcy;
 - 3) wobec Wnioskodawcy wszczęto postępowanie naprawcze;
 - 4) w postępowaniu egzekucyjnym zostały zajęte wierzytelności Wnioskodawcy wynikające z umowy lub majątek warunkujący prawidłowe wykonywanie umowy;
 - 5) Wnioskodawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 6) Wnioskodawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 3, Wnioskodawca zwraca w całości przekazane środki finansowe wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia ich przekazania do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu środków.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 4, Wnioskodawca zwraca niewykorzystane środki finansowe w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy na rachunek bankowy ministerstwa. W przypadku niezwrócenia środków finansowych we wskazanym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia zapłaty.

7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Wnioskodawca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o uznanie poniesionych, udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części umowy.
8. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 15.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra wyrażonej na piśmie.

§ 16.

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wnioskodawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania/finansowania projektu/zadania, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.
3. Koszty działań informacyjnych są ponoszone w ramach środków własnych Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w systemie OSF oświadczenia o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-2, każdorazowo wraz ze złożeniem raportu rocznego i końcowego. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Ministrowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-2 na każde jego żądanie, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu.
5. W przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Minister wezwie go do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Wnioskodawcę do tego wezwania Minister może naliczyć Wnioskodawcy karę umowną w wysokości 0,1% środków finansowych ogółem, o których mowa w § 2 ust. 1-2, za każdy taki przypadek.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania.

§ 17.

Realizując projekt Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w zakresie realizacji tego projektu, osobom

ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny w rozumieniu ustawy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 18.

- 1) Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności:
 - 1) przepisy ustawy;
 - 2) przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Ministra.

§ 19.

Podejmowanie bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy nastąpi z wykorzystaniem następujących danych:

minister: tel.: (022) 501 71 48, e-mail: konkurs.doktoraty@mein.gov.pl

Wnioskodawca: tel.:, e-mail:

§ 20.

Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego przez Wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP). Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Minister oraz Wnioskodawca.

MINISTER

ZASTĘPCA DYREKTORA

Departamentu Innowacji i Rozwoju

/-/

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

WNIOSKODAWCA

/-/

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

MINISTERSTWO

EDUKACJI I NAUKI

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

NIP 7011010460

Regon 387796051

KOSZTORYS

	Planowane koszty w roku akademickim (zł)				
	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	Razem (kol. 2-5)
1	2	3	4	5	6
1) Stypendium doktoranckie					
2) Zwiększenie stypendium doktoranckiego					
3) Koszty ubezpieczenia społecznego					
4) Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					
Koszty ogółem (1+2+3+4)					