

**ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

**w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW**

**eVAN - dofinansowanie zakupu elektrycznego samochodu dostawczego (N1)**



## ZAŁĄCZNIKI<sup>1</sup>

1.	<p>Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy (w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Wypis z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą),</li><li>– Aktualna umowa/statut przedsiębiorstwa/spółki/itp.,</li><li>– Inne dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy.</li></ul>
2.	<p>Prawo do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane przedsięwzięcie objęte wnioskiem o dofinansowanie (dla zakresu przedsięwzięcia dotyczącego stacji ładowania - jeśli dotyczy):</p> <p>Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem następujących dokumentów w zależności od posiadanego tytułu prawnego:</p> <p><u>2.1. Prawa rzeczowe:</u></p> <p>2.1.1 Własność (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowany, a do czasu założenia KW akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczna decyzja administracyjna; w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości).</p> <p>2.1.2. Użytkowanie wieczyste (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie wieczyste. Umowa powinna być zawarta na minimum 15 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.1.3. Użytkowanie (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie. Umowa powinna być zawarta na minimum 15 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.1.4. Służebności, w tym służebność przesyłu (odpis z księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowany oraz/lub kopia umowy lub orzeczenie sądu lub decyzja administracyjna ustanawiająca służebność. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p><u>2.2. Umowy nazwane:</u></p> <p>2.2.1. Najem (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcia będzie realizowany oraz kopia umowy najmu gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest najemcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa najmu powinna być zawarta na minimum 15 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.2.2. Dzierżawa (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcia będzie realizowany oraz kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest dzierżawcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa dzierżawy powinna być zawarta na minimum 15 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.2.3. Inne umowy cywilno-prawne, pod warunkiem, że gwarantują zachowanie trwałości przedsięwzięcia.</p>
3.	<p>Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy).</p>

<sup>1</sup>Wnioskodawca składa dokumenty wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD).

4.	<p>Zbiór niezbędnych oświadczeń Wnioskodawcy składany w Generatorze Wniosku o Dofinansowanie (GWD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie o niezakończeniu przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,</li> <li>– oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego,</li> <li>– oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,</li> <li>– oświadczenie, że pojazd stanowiący przedmiot dofinansowania będzie miał roczny przebieg co najmniej 15 000 km,</li> <li>– oświadczenie o braku finansowania przedsięwzięcia z innych publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w tym, ze środków budżetu Unii Europejskiej,</li> <li>– oświadczenie, że pojazd stanowiący przedmiot dofinansowania nie zostanie zbyty przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia,</li> <li>– oświadczenie, że w przypadku realizacji przedsięwzięcia w formie leasingu, Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia w umowie z leasingodawcą zapisu zapewniającego trwałość projektu przez co najmniej 3 lata,</li> <li>– oświadczenie o zapoznaniu się z Wytycznymi NFOŚiGW w zakresie kosztów kwalifikowanych w tym w szczególności obowiązków wynikających z pkt 3.4.3 tych wytycznych (stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu naboru) Środki trwałe, sprzęt i wyposażenie, wartości niematerialne i prawne w zakresie obowiązku w brzmieniu: Umowa leasingu musi przewidywać przeniesienie własności przedmiotu leasingu na Beneficjenta,</li> <li>– oświadczenie, że pojazd stanowiący przedmiot dofinansowania będzie zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.</li> <li>– oświadczenie deklarujące ubezpieczenia OC oraz AC zakupionych pojazdów, ubezpieczenia innych środków trwałych (stacji ładowania) zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania,</li> <li>– oświadczenie o zapewnieniu, serwisu wyznaczonego czasowo/przebiegowo w celu zachowania gwarancji w okresie trwałości zakupionego pojazdu w ramach przyznanego dofinansowania, jak również innych środków trwałych powstałych w ramach inwestycji.</li> </ul>
5.	<p>Dokumenty finansowe (w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku wraz z opinią biegłego i raportem z badania sprawozdania finansowego (jeżeli sprawozdanie podlega badaniu biegłego) - wymagane w zależności od formy prawnej;</li> <li>– sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku; wymagane w zależności od formy prawnej;</li> <li>– roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy – w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności);</li> <li>– inne dokumenty finansowe;.</li> </ul>
6.	<p>Dokumenty potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania wnioskowanego Przedsięwzięcia (jeżeli dotyczy).</p> <p>W zależności od źródeł finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania (tj. w przypadku kiedy wnioskowane dofinansowanie będzie niższe niż koszt całkowity przedsięwzięcia):</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe);</li><li>– Umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacyjnych,</li><li>– Kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia);</li><li>– Odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki ( w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki);</li><li>– Umowy innych pożyczek;</li><li>– Dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli przyjęto).</li></ul>
--	---