

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa
58-500 Jelenia Góra ul. Muzealna 9
tel./faks (75) 64 28 400/434

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp , którego przedmiotem jest:

Sprzątanie pomieszczeń i terenów Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze i podległych Prokuratur Rejonowych

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90919200-8 Usługi sprzątania budynków
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90914000-7 Usługi sprzątania parkingów
90620000-9 Usługi odśnieżania

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

listopad 2020 r.

SIWZ zatwierdzona przez Prokuratora Okręgowego

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zmawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa

58-500 Jelenia Góra ul. Muzealna 9

tel./faks (75) 64 28 400/434

strona internetowa: www.jgora.po.gov.pl ; adres e-mail: zamowienia@jgora.po.gov.pl;

NIP: 611-12-54-155, REGON: 000569504

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażone w złotych kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa Pzp, kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm), oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

ROZDZIAŁ 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowych w budynku i na terenie Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze przy ul. Muzealnej 9, w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze przy ul. Matejki 17, w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze przy ul. Wojska Polskiego 1, w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim przy ul. Obrońców Pokoju 1, w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu przy ul. Bolesława Chrobrego 5, w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31, w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu przy ul. Poniatowskiego 2, z podziałem na 7 zadań:

ZADANIE NR 1

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze przy ul. Muzealnej 9.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 2732 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni.

Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku, a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze przy ul. Muzealnej 9 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób

korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 69 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

ZADANIE NR 2

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze przy ul. Matejki 17.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 1133 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach i sprzątanie portierni.

Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze przy ul. Matejki 17 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 45 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

ZADANIE NR 3

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze przy ul. Wojska Polskiego 1 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 748 m², powierzchnia podłogi na poddaszu 1,90 m - 110,81 m², powierzchnia terenu utwardzonego 146,23 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze przy ul. Wojska Polskiego 1 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 14 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

ZADANIE NR 4

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim przy ul. Obrońców Pokoju 1 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 376 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, trawniki) ok. 1500 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi krzewów i żywopłotów w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie i posypywanie piaskiem, również chodników przylegających do posesji).

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim przy ul. Obrońców Pokoju 1 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 12 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

ZADANIE NR 5

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu przy ul. Bolesława Chrobrego 5 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 643 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 3836 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu przy ul. Bolesława Chrobrego 5 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 23 osoby (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

ZADANIE NR 6

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 677 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 3836 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 15 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

ZADANIE NR 7

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu przy ul. Poniatowskiego 2 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 930 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 1571 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu przy ul. Poniatowskiego 2 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 24 osoby (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje (w każdym zadaniu tak samo, ewentualne różnice mogą wynikać ze specyfiki materiałów użytych do budowy i wykończenia poszczególnych budynków) w szczególności:
 - 1) codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),

- 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odtłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
 - mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
- 3) sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
- 4) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie lustek wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
- 5) sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,
- 6) utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
- 7) Inne czynności:
 - Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
 - Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podobny dla danego Zadania stanowi odpowiedni załącznik do umowy dotyczącej danego Zadania. Zamawiający opisał zakres usług, lecz tylko w celach pomocniczych, z uwagi na to, że może on nie obejmować całości zakresu usług. Jeżeli z zapoznania się z obiektem wynika, że należy wykonać prace nieuwzględnione lub ich ilość jest różna od wskazanych w opisie Zamawiającego to należy dokonać ich wyceny, a wartość uwzględnić w cenie oferty.
4. Sprzęt i materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje stosowania skomplikowanych i drogich maszyn sprzątających, a jedynie wykorzystanie odkurzaczy czy maszyn polerskich do renowacji posadzek. Stąd nie będą generowane koszty związane z ich użytkowaniem (np. koszty związane z konserwacją, obsługą przedmiotu zamówienia, zużyciem energii).

5. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, codziennie w dni robocze w godzinach urzędowania jednostki lub po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem. Płyn do dezynfekcji klamek i poręczy zapewni Zamawiający.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej ilości personelu sprząającego i zapewnienia mu takiej ilości środków czystości i sprzętu, aby zagwarantować sprawne wykonywanie usługi i utrzymanie obiektu w należytym stanie. Wykonawca wyznaczy - podając Zamawiającemu dane do kontaktu - osobę koordynującą i nadzorującą pracę personelu sprząającego, odpowiedzialną za zgodną z umową realizację usługi. Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość kontaktu z koordynatorem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać od Zamawiającego zgodę na wejście do obiektu dla każdego pracownika (również koordynatora). W tym celu najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi pełną imienną listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz:
 - oświadczenia osób zatrudnianych o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych dla podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Prokuratury - na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego.

Obowiązek ten dotyczy również osób, które wcześniej były zatrudnione w obiektach, których dotyczy postępowanie lub w innym obiekcie należącym do Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze lub którejkolwiek Prokuratury Rejonowej okręgu jeleniogórskiego. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zatrudniania nowych pracowników przez cały czas obowiązywania umowy. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność ograniczenia rotacji pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi. W przypadku konieczności zmian kadrowych w trakcie trwania umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych - telefonicznie, niezwłocznie potwierdzając pisemnie.

7. Personelowi sprząającemu kategorycznie zabrania się:
 - korzystania z jakichkolwiek urządzeń technicznych znajdujących się w sprząanych pomieszczeniach,
 - wglądu w jakiegokolwiek dokumenty, przekładania, składania dokumentów, wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio w pomieszczeniach Prokuratury,
 - wprowadzania na teren Prokuratury osób trzecich, które nie posiadają zgody na wejście wydanej przez Zamawiającego, ujawniania jakiegokolwiek informacji związanych z obiektem Zamawiającego i innych wiadomości uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane niżej czynności:
 - sprzątanie pomieszczeń biurowych,
 - sprzątanie pomieszczeń wspólnych,
 - sprzątanie sanitariatów,
 - sprzątanie pozostałych pomieszczeń,
 - sprzątanie terenu wokół budynku prokuratury.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania skutecznych i niezawodnych środków czystości, bezpiecznych, nieagresywnych, bez intensywnego zapachu, niepowodujących zniszczenia mebli i elementów wyposażenia. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni muszą być stosowane środki odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne, nie mogą wydzielać intensywniej woni. Zamawiający nie ma preferencji odnośnie gatunku środków higienicznych. Każdy ze stosowanych preparatów musi posiadać aktualny atest PZH, okazywany na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Zamawiający może zażądać aktualnej listy środków chemicznych które będą używane w trakcie wykonywania usługi. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku wystąpienia, np. reakcji alergicznych Wykonawca zmieni niezwłocznie stosowane środki. Budynki Prokuratur są obiektami użyteczności publicznej dostępnymi nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Liczba osób zatrudnionych na stałe będzie podana osobno do każdego Zadania na załączniku do umowy.
12. Zamawiający w przypadku uzasadnionych potrzeb czy sytuacji zwiększenia posiadanych środków finansowych, przewiduje zastosowanie zamówień uzupełniających w każdym Zadaniu. Dotyczyć to może zwiększenia częstotliwości sprzątnia, mycia okien lub przeprowadzenia renowacji posadzek zainstalowanych w budynku danej Prokuratury - wykładziny PCV, paneli oraz posadzki i schodów (wykładziny z kamienia, lastriko i innych materiałów). W zakres prac wchodzi: czyszczenie mechaniczno – chemiczne (usunięcie nagromadzonych powłok zabezpieczających i wytrawienie) powierzchni PCV i z innych materiałów. Zmywanie neutralizujące z odsączeniem i osuszeniem. Położenie warstwy podkładowej polimerowej (PCV), odpowiedniej warstwy na inne powierzchnie. Położenie warstwy twardego polimeru (PCV) lub odpowiedniej warstwy wykończeniowej na inne wykładziny.
Przedmiotowe zamówienia uzupełniające zostaną udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Odnośnie Zadania nr 1 i 2 Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji (m.in. koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) przy budynku a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku

zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

14. Zamawiający informuje, że:

- 1)nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
- 2)nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 3)nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

15. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.2016.119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze 58-500 Jelenia Góra, ul. Muzealna 9, tel. 75 6428400;
- w sprawie ochrony swoich danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych, e-mail:iod@jgora.po.gov.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług porządkowych w budynkach Prokuratury Okręgowej i podległych jej Prokuratur Rejonowych z podziałem na 7 zadań (PO VII WB 261.3.2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 3 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie obejmuje świadczenie usług sprzątania przez 24 miesiące od daty wskazanej w umowie, nie wcześniej niż od 01.01.2021 r.

Zadanie nr 1 od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Zadanie nr 2 od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Zadanie nr 3 od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Zadanie nr 4 od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Zadanie nr 5 od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Zadanie nr 6 od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Zadanie nr 7 od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

ROZDZIAŁ 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

- (Dz. U. z 2020 poz. 1444, j.t.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 poz. 1133 j.t.);
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 j.t.),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 j.t. ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 j.t.),
4. Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4, ust. 1 pkt. 2-3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdziale 4 ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust.5 pkt. 1 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi porządkowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden albo wszyscy Wykonawcy łącznie oraz żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
11. Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, następujące aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 3) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów tego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia - dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścili informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 1-2 niniejszej SIWZ.
5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że

powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 j.t.).
7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w ust. 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 i ust. 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ust. 5, jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, o ile są one aktualne.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa na zasadach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ 6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcą

- 1) **pisemnie na adres Zamawiającego** tj.: Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze ul. Muzealna 9, 58-500 Jelenia Góra, z dopiskiem Wydział VII Budżetowo-Administracyjny – oferta, dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5 ust. 1 i 5, dostarczane lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp,
- 2) drogą elektroniczną na adres: l.ladomirski@jgora.po.gov.pl lub faksem na numer: 75 64 28 441 – zapytania do SIWZ i ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ i ogłoszenia, wyjaśnienia treści złożonych ofert, wezwania oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje nie wymienione powyżej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://jgora.po.gov.pl/aktualne,m,m1,223,324>.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej, o której mowa w ust. 7.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Łukasz Ładomirski l.ladomirski@jgora.po.gov.pl tel. 603-641-977 faks nr: 75 64 28 510,
 - 2) Marta Kamuda m.kamuda@jgora.po.gov.pl, tel. 603-641-705 faks nr: 75 64 28 441.

ROZDZIAŁ 7 Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) Zadanie nr 1 - 1.300,00 złotych (słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100).
 - 2) Zadanie nr 2 - 1.300,00 złotych (słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100).
 - 3) Zadanie nr 3 - 900,00 złotych (słownie: dziewięćset złotych 00/100).
 - 4) Zadanie nr 4 - 700,00 złotych (słownie: siedemset złotych 00/100).
 - 5) Zadanie nr 5 - 1.300,00 złotych (słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100).
 - 6) Zadanie nr 6 - 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - 7) Zadanie nr 7 - 1.300,00 złotych (słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść na konto Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze: 23 1010 1674 0034 6313 9120 0000 w Banku NBP.
Kwota wadium musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule wpłaty należy wpisać nr zamówienia tj. „wadium PO VII WB 261.3.2020 Zadanie nr ...” (wpisać nr zadania, którego dotyczy).

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych niż pieniężna formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału dokumentu (gwarancji, poręczenia) w kopercie oznaczonej: „oryginał wniesienia wadium” i tą zamkniętą kopertę załączyć do oferty

UWAGA: Niezłożenie oryginału gwarancji/poręczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp. Dokument wadium nie podlega uzupełnieniu.

5. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona jako dokument wadium:

- 1) Treść dokumentu wadium wnoszonego w innych niż pieniężna formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela (zobowiązanego) do zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu (Beneficjentowi) na jego pierwsze pisemne żądanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie. Wpłata kwoty wskazanej w gwarancji musi nastąpić na podstawie samego żądania wypłaty skierowanego przez zamawiającego do gwaranta. Żądanie Zamawiającego może być uzasadnione włącznie oświadczeniem, że w przypadku Ubezpieczającego (Wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Zobowiązany nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków (np. złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem Banku Beneficjenta, poświadczenia podpisów złożonych na wezwaniu) lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
- 3) Dokument nie może zawierać klauzul ograniczających odpowiedzialność Zobowiązanego.
- 4) Zabezpieczenie gwarancją/poręczeniem musi obejmować pełny okres związania ofertą.
- 5) Suma gwarancyjna musi odpowiadać wartości wadium wskazanej przez zamawiającego w SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę częściową w treści gwarancji należy wskazać dokładnie, które części są nią objęte i w jakiej kwocie.

6. W przypadku przedłożenia gwarancji wadialnej nie zawierającej wymaganych elementów lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie. Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie Zadania, tylko na jedno lub na dowolną ilość (do 7) tych Zadań. Każdą ofertę należy sporządzić osobno i osobno zapakować do koperty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru – Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ w odpowiedniej wersji**. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 5 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami).
5. Zamawiający zaleca, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były spięte, zszyte, oprawione itp.) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz w sposób nie powodujący nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty.
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie i parafowanie każdej niepustej strony oferty oraz podanie ich łącznej liczby w formularzu oferty.
7. Ofertę oraz wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
9. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
10. Podpis pod ofertą (formularzem ofertowym) powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej i oznaczonej w następujący sposób:

**„Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze ul. Muzealna 9, 58-500 Jelenia Góra,
Wydział VII Budżetowo-Administracyjny.**

OFERTA NA

Zadanie nr ... (wpisać odpowiedni nr) Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury (wpisać odpowiednią nazwę i adres) z terenem przyległym.

Nie otwierać przed dniem 26.11.2020 r. godz. 14.15”.

13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę oraz adres.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości ofert, która nie była opakowana lub opisana w sposób, o którym mowa w ust. 12.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust. 12, z dodatkowym opisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwa (firma), adres Wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, okresu przeglądów technicznych i warunki płatności). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający zaleca, aby takie informacje były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, bez spełnienia powyższego wymogu.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert.
Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze, Biuro podawcze (parter)
58-500 Jelenia Góra, ul. Muzealna 9
(czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30).
Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Termin składania ofert.
Do dnia 26.11.2020 r. do godz. 14:00
Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.11.2020 r. godz.14:15** w siedzibie Zamawiającego tj.:
Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Muzealna 9, Sala konferencyjna nr 301, przy Sekretariacie Prokuratora Okręgowego.
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://jgora.po.gov.pl/aktualne,m,m1,223,324> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji, wysokości zaoferowanych kar umownych i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 11 Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 j.t.) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącą załączniki nr 8 do SIWZ.
4. Cenę oferty Wykonawca wylicza w oparciu o wyżej wymienioną dokumentację według kalkulacji własnej, z uwzględnieniem uwag zawartych w niniejszej SIWZ. Tak wyliczona cena będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w Rozdziale 2 – opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, rabaty, upusty itp. których Wykonawca zamierza udzielić.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium

ceny:

kryterium: cena brutto – 100 pkt

2. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty.
Przedmiot zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w SIWZ, stanowiącym załącznik do protokołu postępowania. Wskazano, że żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątanii obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz. W rozdziale 2 i 3 Zamawiający szczegółowo opisał sposób świadczenia usługi, gdzie również uwzględniono kwestię kosztów cyklu życia tj. w przypadku usług porządkowych koszty magazynowania, koszty energii elektrycznej, wody, koszty wywozu i utylizacji odpadów. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia usługi będą świadczone na bieżąco, na bieżąco zużywane będą środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji nie wymagają zatem żadnych dodatkowych kosztów magazynowania i składowania - Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości. Koszty energii elektrycznej i wody, zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi pokrywa Zamawiający i kosztami tymi nie będzie obciążał Wykonawcy, produkty typu ręczniki papierowe, papier toaletowy podlegają bezpośredniemu zużyciu przez pracowników zamawiającego i nie generują dodatkowych kosztów użytkowania lub zużycia. Koszt wywozu i utylizacji odpadów uwzględniony jest w odrębnych umowach na wywóz odpadów, zawartych przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje stosowania skomplikowanych i drogich maszyn sprzątających, a jedynie wykorzystanie odkurzaczy czy maszyn polerskich do renowacji posadzek. Stąd nie będą generowane koszty związane z ich użytkowaniem (np. koszty związane z konserwacją, obsługą przedmiotu zamówienia, zużyciem energii).
3. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „Cena” obliczona dla danej oferty

C_{min} – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena badanej oferty

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów na podstawie ww. kryterium.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ustawy Pzp-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 13 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których w ust.1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 15 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zamawiający informuje, że płaca minimalna brutto w 2021 roku wynosi 2.800,00 zł i należy ją koniecznie uwzględnić w ofertach.

5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w § 11 projektu umowy.

ROZDZIAŁ 16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy; wersja 1-2 i wersja 3-7

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależeniu do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy
- Załącznik nr 6 – Załączniki do umowy
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

SIWZ zatwierdził:.....

**Uwaga: Oryginały dokumentów znajdują się w Prokuraturze Okręgowej w Jeleniej Górze,
ul. Muzealna 9 pok. 400.**

pieczęć firmowa Wykonawcy

OFERTA

(dotyczy Zadania nr 1 i 2 bez sprzątnięcia terenu przyległego)

Zamawiający: Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze
58-500 Jelenia Góra, ul. Muzealna 9

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), którego przedmiotem jest:

Zadanie nr ... (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątnięcie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać odpowiednią nazwę)

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

województwo:

NIP: Regon:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

numer telefonu: numer faksu:

e-mail:

Adres do korespondencji (inny niż adres siedziby Wykonawcy):

.....

1. Oferuję/-my realizację przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtowa cenę brutto:

a) Sprzątnięcie budynku w okresie miesięcznym:

„netto”..... PLN, (słownie..... złotych)

Podatek VAT – 23 % PLN

„brutto”..... PLN, (słownie..... złotych)

Sprzątnięcie budynku w okresie obowiązywania umowy:

„netto”..... PLN, (słownie..... złotych)

Podatek VAT – 23 % PLN

„brutto”..... PLN, (słownie..... złotych)

2. Oświadczam/-my, że:
- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy,
 - 2) zapoznałem/-liśmy się z warunkami zamówienia, treścią Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz projektem umowy i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń,
 - 3) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty oraz że wyceniłem wszystkie elementy y niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
 - 4) uważam / - my się za związany/-nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
 - 5) zapoznałem/-liśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, przyjmuję/-emy go bez zastrzeżeń i we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy, na warunkach określonych w SIWZ;
 - 6) jestem / jesteśmy: mikro przedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą*.
*niepotrzebne skreślić
3. Oświadczam/-my, że zamówienie zrealizuje/-emy sami /przy udziale podwykonawców w części:
.....
4. Oświadczam/-my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawca zastrzega*, że na stronach _____ oferty zawarł informacje, stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
*Proszę wypełnić, jeżeli w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy
6. Niniejszą ofertę zawierakolejno ponumerowanych stron.
7. Integralnymi częściami niniejszej oferty są następujące załączniki:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

pieczętka firmowa Wykonawcy

OFERTA

(dotyczy Zadania nr 3-7 z sprzątnięciem terenu przyległego)

Zamawiający: Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze
58-500 Jelenia Góra, ul. Muzealna 9

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), którego przedmiotem jest:

Zadanie nr ... (wpisać odpowiedni nr) Sprzątnięcie pomieszczeń Prokuratury (wpisać odpowiednią nazwę) z terenem przyległym.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

województwo:

NIP: Regon:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

numer telefonu: numer faksu:

e-mail:

Adres do korespondencji (inny niż adres siedziby Wykonawcy):

.....

1. Oferuję/-my realizację przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtowa cenę brutto:

a) Sprzątnięcie budynku w okresie miesięcznym:

„netto”..... PLN, (słownie..... złotych)

Podatek VAT – 23 % PLN

„brutto”..... PLN, (słownie..... złotych)

Sprzątnięcie budynku w okresie obowiązywania umowy:

„netto”..... PLN, (słownie..... złotych)

Podatek VAT – 23 %..... PLN

„brutto”..... PLN, (słownie..... złotych)

b) Sprzątnięcie, utrzymanie terenów zewnętrznych w okresie miesięcznym:

„netto”..... PLN, (słownie..... złotych)

Podatek VAT – 8 % PLN

„brutto”.....PLN, (słownie.....złotych)
 Sprzątanie, utrzymanie terenów zewnętrznych okresie obowiązywania umowy:
 „netto”.....PLN, (słownie.....złotych)
 Podatek VAT – 8 %.....PLN
 „brutto”.....PLN, (słownie.....złotych)

- c) Miesięcznie brutto zł za cały przedmiot zamówienia,
 słownie zł.
 d) W okresie obowiązywania umowy zł brutto za cały przedmiot zamówienia.

2. Oświadczam/-my, że:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy,
- 2) zapoznałem/-liśmy się z warunkami zamówienia, treścią Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz projektem umowy i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń,
- 3) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty oraz że wyceniłem wszystkie elementy y niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
- 4) uważam / - my się za związany/-nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 5) zapoznałem/-liśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, przyjmuję/-emy go bez zastrzeżeń i we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy, na warunkach określonych w SIWZ;
- 6) jestem / jesteśmy: mikro przedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą*.

**niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczam/-my, że zamówienie zrealizuje/-emy sami /przy udziale podwykonawców w części:

4. Oświadczam/-my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca zastrzega*, że na stronach _____ oferty zawarł informacje, stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Proszę wypełnić, jeżeli w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy*

5. Niniejszą ofertę zawierakolejno ponumerowanych stron.

6. Integralnymi częściami niniejszej oferty są następujące załączniki:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3)
- 4)
- 5)

.....
miejscość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

(pieczęć firmowa)

miejsowość i data)

Nazwa Wykonawcy:

adres:

reprezentowany przez :

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Zadanie nr ...** (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać odpowiednią nazwę i adres) **z terenem przyległym**, prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Jeleniej Górze, oświadczam / -my co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/-my, że na dzień składania ofert spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam/-my, że w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegamy/-y na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

miejsowość i data)

Nazwa Wykonawcy:

adres:

reprezentowany przez :
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,**
składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Zadanie nr ...** (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać odpowiednią nazwę i adres) **z terenem przyległym**, prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Jeleniej Górze, oświadczam / -my co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Oświadczam/-my, że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam/-my, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
miejsowość, data.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/-my, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuje/-my się w niniejszym postępowaniu tj.:
..... (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG) nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/my, że następujący/-ce podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami:
..... (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG) nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

miejsowość i data

Nazwa Wykonawcy:

adres:

reprezentowany przez :

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O PRZYNALEŻENIU LUB BRAKU PRZYNALEŻENIA DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
 składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na tronie internetowej Zamawiającego
 informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
Zadanie nr ... (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać
 odpowiednią nazwę i adres) **z terenem przyległym**, prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową
 w Jeleniej Górze, oświadczam / -my, że:

Nie należę/-ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 j.t. ze zm.)*.

.....

miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
 z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
 właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

Należę/-ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
 konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 j.t. ze zm.) i w załączeniu
 przedstawiam/-y listę podmiotów, które należą do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły
 ofertę:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

.....

miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
 z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
 właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

* - zaznaczyć [X] właściwą opcję, pozostałe skreślić

UMOWA Nr PO VII WB 261.3.2020

zawarta w dniu 2020 roku w Jeleniej Górze, pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Jeleniej Górze ul. Muzealna 9, NIP: 611-12-54-155
 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :
 Pana Zbigniewa Harasimiuka – Prokuratora Okręgowego

a

(firma)

.....
 reprezentowanym przez
 zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.
 o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zadanie nr ... Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** z terenem przyległym, oznaczenie sprawy PO VII WB 261.3.2020 strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** z terenem przyległym (szczegółowy zakres według załącznika nr 6 do umowy)
2. **Wykonawca oświadcza, że:**
 - 1) będzie wykonywał przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i własnych materiałów;
 - 2) sprzęt i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt;
 - 3) **pracownicy realizujący przedmiot umowy są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP;**
 - 4) **posiada wiedzę, doświadczenie i środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;**
 - 5) zobowiązuje się do zapewnienia należytego wykonywania obowiązków przez personel Wykonawcy i jego podwykonawców.

§ 2

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony został Pan Łukasz Ładomirski – telefon **606 641 977** a także Kierownik Sekretariatu Prokuratury tel. 75.....
2. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczony został przedstawiciel Wykonawcy -, telefon mail

3. **Zmiana osób lub danych określonych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować pisemnie nawzajem o zmianach w powyższym zakresie.**
4. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych oraz oceny pracy służb porządkowych, a Zamawiający ma prawo wnioskowania zmian w obsadzie osobowej w przypadku utraty zaufania do któregoś pracownika.
5. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać od Zamawiającego zgodę na wejście do obiektu dla każdego pracownika (również koordynatora). W tym celu najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi pełną imienną listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz:
 - oświadczenia osób zatrudnianych o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych dla podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Prokuratury - na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego
6. W przypadku konieczności zmian kadrowych w trakcie trwania umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych - telefonicznie, niezwłocznie potwierdzając pisemnie. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność ograniczenia rotacji pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi.
7. Personelowi sprzątającemu kategorycznie zabrania się:
 - 1) korzystania z jakichkolwiek urządzeń technicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach
 - 2) wglądu w jakiegokolwiek dokumenty, przekładania, składania dokumentów, wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio w pomieszczeniach Prokuratury
 - 3) wprowadzania na teren Prokuratury osób trzecich, które nie posiadają zgody na wejście wydanej przez Zamawiającego, ujawniania jakiegokolwiek informacji związanych z obiektem Zamawiającego i innych wiadomości uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Zamawiającego
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
9. **Strony ustalają, iż Zamawiający za powiadomieniem Wykonawcy może odsunąć od realizacji przedmiotu umowy osobę, która nie realizuje usługi zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego i postanowieniami umowy.**
10. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania skutecznych i niezawodnych środków czystości, bezpiecznych, nieagresywnych, bez intensywnego zapachu, niepowodujących zniszczenia mebli i elementów wyposażenia. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni muszą być stosowane środki odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne, nie mogą wydzielać intensywnego woni. Każdy ze stosowanych preparatów musi posiadać aktualny atest PZH, okazywany na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Zamawiający może zażądać aktualnej listy środków chemicznych które będą używane w trakcie wykonywania usługi. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku wystąpienia, np. reakcji alergicznych Wykonawca zmieni niezwłocznie stosowane środki.

1. Umowę zawarto na czas określony od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. (24 miesiące)
2. Wartość umowy nie może ulec zwiększeniu w trakcie jej obowiązywania.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
5. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 4

Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę :

1. miesięcznie:

netto zł

podatek VAT zł

brutto zł

Słownie brutto : złotych grosze

2. za cały okres umowy

netto : zł

podatek zł

brutto : zł.

słownie brutto: złotych groszy

Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnym, z ceną oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym sprzętu, materiałów, środków, transportu oraz wszelkie podatki.

§ 5

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc obrachunkowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy kształtuje się według następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań w celu zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku do niniejszej umowy kształtuje się według następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku do niniejszej umowy
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań w celu zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.

§ 8

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wartości umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa porządkowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 7% miesięcznej wartości brutto umowy. Podstawą do naliczenia kar umownych jest niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie każdego elementu ze wskazanego w załączniku do umowy, częstotliwości lub sposobu wykonywania usługi (np. użycia innych środków, papieru czy ręczników niż wskazane w umowie). Fakt nienależytego wykonania umowy Zamawiający potwierdzi w protokole sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
5. W razie wątpliwości co do jakości wykonania usług osoba wyznaczona przez Zamawiającego lub kierownik Sekretariatu Prokuratury może wyznaczyć termin na przegląd wykonanych usług i poinformuje o tym przedstawiciela Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie co najmniej 3 dni wcześniej przed tym przeglądem.
6. Kara będzie naliczana za każdorazowy przypadek niewłaściwego wykonania umowy.
7. Niezależnie od naliczenia kary umownej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z prawem obciążenia Wykonawcy niekorzystną dla Zamawiającego różnicą kosztów zastępczej usługi porządkowej w stosunku do kosztów usługi wynikających z niniejszej umowy, do czasu zakończenia przez Zamawiającego procedury wyboru nowego wykonawcy usług jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
10. Kary umowne z różnych tytułów, w tym kary z tytułu nienależytego wykonania zobowiązań umownych i kary z tytułu odstąpienia od umowy podlegają sumowaniu.

§ 10

Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zabezpiecza sprzęt i środki czystości.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne dla pracowników i pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) gdy kary umowne naliczone będą łącznie za okres co najmniej 7 dni;
 - 2) gdy Wykonawca przez co najmniej 3 dni nie realizuje przedmiotu umowy;

- 3) w razie niewypełnienia obowiązku wskazanego w § 8 ust.3 przez okres co najmniej 7 dni;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w sytuacji, gdy ten w terminie 3 dni nie zastosuje się do poleceń Zamawiającego z żądaniem należytego wykonania umowy;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 3. Strony mogą wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub od niej odstąpić składając oświadczenie woli w terminie do 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach wypowiedzenia lub odstąpienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy
Załącznik nr 6 – zakres

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 6.1 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze przy ul. Muzealnej 9.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
 - wycieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odfuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
 - mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
3. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardej powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
4. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie lusterek wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
5. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,
6. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
7. Inne czynności:
 - Wyłączenie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
 - Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 2732 m², przy

użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni.

Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku, a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 69 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.2 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze przy ul. Matejki 17.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odtłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
 - mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
3. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
4. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie luster wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb

- uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
- 5. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,
- 6. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodu oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
- 7. Inne czynności:
 - Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
 - Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 1133 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach i sprzątanie portierni.

Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 45 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.3 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze przy ul. Wojska Polskiego 1 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odtłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku

- mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
3. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
 4. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie lusterek wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
 5. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,
 6. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
 7. Inne czynności:
 - Wyłączenie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
 - Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 748 m², powierzchnia podłogi na poddaszu 1,90m - 110,81 m², powierzchnia terenu utwardzonego 146,23 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 14 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.4 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim przy ul. Obrońców Pokoju 1 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odfuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
 - mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
3. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
4. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie luster wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
5. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,
6. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
7. Inne czynności:
 - Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
 - Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 376 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, trawniki) ok. 1500 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi krzewów i żywopłotów w miarę potrzeb) a

także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, i posypywania piaskiem również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 12 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.5 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu przy ul. Bolesława Chrobrego 5 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
 - mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
3. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
4. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie lusterek wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
5. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,
6. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
7. Inne czynności:
 - Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,

- Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
- Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątanii obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątanii, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 643 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 3836 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 23 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.6 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odtłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
 - mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
3. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
4. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych

- mycie, doczyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie lusterek wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
5. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,
6. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodu oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
7. Inne czynności:
- Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
 - Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 677 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 3836 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 15 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.7 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu przy ul. Poniatowskiego 2 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku

- mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
3. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
 4. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie lusterek wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
 5. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,
 6. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
 7. Inne czynności:
 - Wyłączenie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
 - Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 930 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 1571 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 24 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

(pieczęć firmowa podmiotu)

*miejsowość i data)***Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia****Uwaga!***Zamiast niniejszego dokumentu można przedstawić inne dokumenty, które określą w szczególności:*

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej /-ych do reprezentowania podmiotu

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG

zobowiązujemy się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia:

.....
.....
(określenie zasobu: sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

Zadanie nr ... (wpisać odpowiedni nr) Sprzątnięcie pomieszczeń Prokuratury (wpisać odpowiednią nazwę i adres) z terenem przyległym.

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następujący sposób:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
z pieczęcią imienną podmiotu lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*