

MINISTER  
Sportu i Turystyki

*Sławomir Nitras*

Sławomir Nitras

Akceptuję



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

---

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI**

**OGŁASZA**

**PROGRAM**

**UPOWSZECHNIANIA SPORTU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2024 r.**

Warszawa, **23** styczeń 2024 r.

## SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	2
I.PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU .....	2
II.RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM.....	2
III.WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	3
IV.WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	3
V.WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA.....	3
VI.TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.....	5
VII.TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	7
VIII.TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW.....	8
IX.KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW.....	8
X.ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY .....	9

## **WSTĘP**

Program Upowszechniania Sportu Osób Niepełnosprawnych w 2024 r., zwany dalej „Programem”, jest adresowany do ogółu osób niepełnosprawnych mogących uprawiać sport.

Cele Programu:

Głównym celem Programu jest tworzenie optymalnych warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym zwiększanie uczestnictwa w różnych formach aktywności sportowej, włączenie w główne nurty życia społecznego oraz wyrównanie szans w dostępie do przestrzeni publicznej w obszarze sportu.

Celami szczegółowymi są:

1. zwiększenie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych, prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, stanu zdrowia i związanej z tym jakości życia;
2. wyrabianie nawyku stałego podnoszenia poziomu sprawności fizycznej;
3. kształtowanie zdrowego stylu życia;
4. rozbudzanie zainteresowań sportowych w zależności od potrzeb, możliwości i preferencji uczestnika;
5. tworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu dla osób niepełnosprawnych;
6. kształtowanie zdrowej rywalizacji, szczególnie poprzez umiejętność współzawodnictwa i chęci podjęcia wysiłku;
7. podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie sportu osób niepełnosprawnych.

Priorytety Programu:

1. wzrost aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych;
2. promocja sportu osób niepełnosprawnych;
3. włączanie społeczne osób niepełnosprawnych, w tym starszych osób niepełnosprawnych (50+);
4. promocja społecznych, edukacyjnych, wychowawczych i prozdrowotnych wartości sportu.

## **I. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU**

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

## **II. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM**

1. wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych;
2. wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych;
3. wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych;
4. promocja sportu osób niepełnosprawnych.

### III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania zadań, o których mowa w rozdziale II mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych.

### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanych dalej „środkami FRKF”, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2024 roku przewiduje się kwotę **30 000 000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych)**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2024. Wysokość dotacji nie może przekraczać środków przeznaczonych na realizację Programu.

### V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż 5 % całości kosztów zadania (w tym zadań jednostkowych).
2. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
3. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
4. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w łącznej wysokości nie większej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania z FRKF.
  - 1) Przeznaczenie kosztów pośrednich:
    - a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
    - b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
    - c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
    - d) opłaty za nośniki energii,
    - e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
    - f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,



- g) inne koszty (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki),
- 2) Ze środków FRKF (w tym kosztów pośrednich) nie można dofinansować kosztów obsługi zadania w zakresie:
- a) remontu biura,
  - b) wyposażenia biura w meble,
  - c) badań i ubezpieczeń pracowniczych,
  - d) doszkalania pracowników,
  - e) odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
  - f) funduszu socjalnego.
5. Koszty bezpośrednio dofinansowywane ze środków FRKF w poszczególnych zadaniach:
- 1) Zadanie – wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych:
- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
  - b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,
  - c) koszty obsługi instruktorskiej, trenerskiej i technicznej,
  - d) ubezpieczenie uczestników zajęć,
  - e) transport zawodników i sprzętu sportowego.
- 2) Zadanie – wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych:
- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
  - b) leki OTC,
  - c) trofea sportowe, dyplomy,
  - d) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,
  - e) usługi wydawnicze,
  - f) obsługa sędziowska, techniczna, medyczna, instruktorska i trenerska,
  - g) wyżywienie,
  - h) zakwaterowanie,
  - i) ubezpieczenie uczestników imprezy sportowej,
  - j) transport zawodników i sprzętu sportowego.
- 3) Zadanie – wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych:
- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
  - b) leki OTC,
  - c) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,
  - d) obsługa techniczna, medyczna, instruktorska i trenerska,
  - e) wyżywienie,
  - f) zakwaterowanie,
  - g) ubezpieczenie uczestników obozu,
  - h) transport zawodników i sprzętu sportowego.
- 4) Zadanie – promocja sportu osób niepełnosprawnych:
- a) zakup trofeów sportowych, dyplomów,
  - b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,

- c) usługi wydawnicze,
  - d) koszty obsługi technicznej,
  - e) honoraria autorskie,
  - f) wyżywienie,
  - g) zakwaterowanie,
  - h) ubezpieczenie,
  - i) transport.
6. W ramach kosztów bezpośrednich (własnych i z dofinansowania) nie można uwzględniać nagród pieniężnych dla zawodników.
  7. W ramach kosztów bezpośrednich można wykazać również „inne koszty bezpośrednie”, nie ujęte w powyższym katalogu kosztów bezpośrednich. Inne koszty bezpośrednie muszą odnosić się do konkretnego realizowanego zadania. W ramach innych kosztów bezpośrednich można uwzględnić wartość pracy wolontariuszy.
  8. Ze środków FRKF przeznaczonych na realizację Programu nie mogą być finansowane koszty udziału zawodników kadry narodowej osób niepełnosprawnych.

## **VI. TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie zadań, wymienionych w rozdziale II, które będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Zadania powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z wyjątkiem prestiżowych, międzynarodowych wydarzeń sportowych adresowanych do zawodników z niepełnosprawnościami nie uprawiających sportu wyczynowego.
3. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca, realizujący zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
6. Terminy i warunki realizacji w odniesieniu do poszczególnych zadań:
  - 1) Zadanie – wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych:
    - a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- b) liczba uczestników zajęć w sekcji nie może być mniejsza niż 10 osób niepełnosprawnych; w uzasadnionych przypadkach (stopień niepełnosprawności/możliwości funkcjonalne) dopuszcza się zorganizowanie sekcji sportowej, składającej się z mniejszej liczby zawodników; każdorazowo sytuacja taka wymaga złożenia stosownego uzasadnienia,
  - c) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji wnioskowanych zajęć sekcji sportowych, nie może przekraczać 25% kosztów bezpośrednich z dofinansowania,
  - d) praca instruktora/trenera powinna być udokumentowana w dzienniku pracy instruktora/trenera, który stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia ze środków FRKF. Zleceniobiorca prowadzi dziennik pracy instruktora/trenera, który powinien zawierać m.in. imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, funkcję, dane dotyczące doświadczenia lub uprawnień do prowadzenia zajęć z osobami niepełnosprawnymi oraz harmonogram prowadzonych zajęć;
  - e) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF w niniejszym zadaniu:
    - trener i instruktor – do 100 zł *brutto*/1 h,
    - obsługa techniczna – do 50 zł *brutto*/1 h,
- 2) Zadanie – wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych:
- a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - b) liczba uczestników imprez sportowych nie może być mniejsza niż 50 osób, w tym co najmniej 30 osób niepełnosprawnych,
  - c) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji wnioskowanych imprez, nie może przekraczać 25% kosztów bezpośrednich z dofinansowania,
  - d) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF:
    - trener i instruktor – do 250 zł *brutto*/1 dzień,
    - obsługa techniczna – do 200 zł *brutto*/1 dzień,
- 3) Zadanie – wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych:
- a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - b) liczba uczestników obozu nie może być mniejsza niż 40 osób, w tym co najmniej 30 osób niepełnosprawnych; w przypadku obozów sportowych dla starszych osób niepełnosprawnych 50+, liczba uczestników obozu nie może być mniejsza niż 30 osób, w tym co najmniej 20 osób niepełnosprawnych,
  - c) długość trwania każdego obozu sportowego musi zawierać się w przedziale 10-14 dni,
  - d) program obozów musi mieć sportowy charakter,



- e) w przypadku organizacji obozu sportowego z udziałem dzieci i młodzieży wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 2005) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 i z 2021 r. poz. 1548),
- f) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji wnioskowanych obozów sportowych, nie może przekraczać 25% kosztów bezpośrednich z dofinansowania,
- g) koszt dziennego utrzymania uczestnika obozu (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków FRKF wynosi – do 150 zł na 1 osobę,
- h) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF:
  - trener i instruktor – do 250 zł *brutto*/1 dzień,
  - obsługa techniczna – do 200 zł *brutto*/1 dzień.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z następującymi załącznikami, generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>:
  - 1) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania;
  - 2) załącznik nr 2 (zbiorczy i jednostkowy) – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania (niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić zbiorczy i jednostkowy preliminarz rzeczowo-finansowy);
  - 3) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich;
  - 4) regulamin określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania;
  - 5) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy, załączone w formie skanu;
  - 6) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, załączone w formie skanu;
  - 7) skan podpisanego oświadczenia o zgodności tożsamej treści przekazanych ww. dokumentów (treść oświadczenia do pobrania w systemie AMODIT na etapie składania wniosku), osób/osoby reprezentującej wnioskodawcę – statutowo upoważnionych/ej do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych, posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych, w tym zawierania umów w imieniu podmiotu (wskazanych/ej we wniosku - formularz główny);
  - 8) upoważnienie do podpisywania oświadczenia o zgodności tożsamej treści przekazanych ww. dokumentów - w przypadku wystawienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy, upoważnienia do podpisywania powyższego oświadczenia, upoważnienie musi być załączone w formie skanu;



Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany, np. KRS, wyciąg z ewidencji, statut.

2. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **26 lutego 2024 r.** Datą złożenia wniosku jest data wysłania wniosku w systemie elektronicznym AMODIT.
3. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nie przesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
5. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu ogłoszenia wyników naboru, finansują zadanie na własne ryzyko.

## VIII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **22 marca 2024 r.**

W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

## IX. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym.
3. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. Kryteria merytoryczne oceny wniosku wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych	do 20 pkt
Znaczenie zadania dla procesu włączania społecznego osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych 50+	do 20 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	do 20 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)	do 10 pkt
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania	do 10 pkt

Udział w finansowaniu zadania środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych oraz funduszy UE oraz innych środków	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

5. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
6. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
7. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie zobowiązani są przesłać w formie papierowej wniosek wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale VII pkt. 1. Ponadto, do wniosku należy dołączyć ramowe programy zadań jednostkowych dla imprez i obozów sportowych uwzględniające miejsce realizacji oraz informację o formach planowanych aktywności/rodzajach sportów, a w przypadku promocji sportu, scenariusze, konspekty, projekty graficzne materiałów promocyjnych. Dla zadania - organizacja zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych, należy sporządzić dodatkowy załącznik nr 9 – ramy czasowe zajęć sekcji sportowych.
8. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników 1, 2 i 3, zgodnie z przyznaną kwotą.
9. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z zakresu rozwijania sportu osób niepełnosprawnych zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638 z późn. zm.) i postanowieniami niniejszego Programu.

## **X. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
2. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.



3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
4. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie składu kadry sędziowskiej, szkoleniowej (instruktorów, trenerów), obsługi technicznej, medycznej oraz wolontariuszy obsługujących zadania. Powyższa dokumentacja, powinna zawierać imię i nazwisko, funkcję, oraz dane dotyczące doświadczenia lub uprawnień do prowadzenia zajęć z osobami niepełnosprawnymi. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
5. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników/zawodników zajęć sekcji i obozów sportowych. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika/zawodnika, datę urodzenia, oraz numer orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. W przypadku prowadzenia zajęć sekcji sportowych Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej udział uczestników/zawodników w w/w zajęciach. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do rozliczenia umowy w systemie AMODIT oraz przekazania rozliczenia w formie elektronicznej i papierowej Ministrowi Sportu i Turystyki w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
8. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
  - 1) załącznik nr 4 - rozliczenie rzeczowo-finansowe;
  - 2) załącznik nr 5 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
  - 3) załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania;
  - 4) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
  - 5) załącznik nr 8 - deklaracja rozliczająca dotację.
9. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
  - 2) zrealizowanie celu zadania;
  - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie;
  - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.