



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, dnia 26 kwietnia 2021 r.

PN.I.431.4.1.2021.ZD

**Pan
Paweł Nakonieczny
Wojewódzki Inspektor
Inspekcji Handlowej
ul. Mickiewicza 1
45-367 Opolu**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli.

1) Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu, 45-367 Opole ul. Mickiewicza 1.

2) Podstawa prawna podjęcia kontroli:

- a) art. 28 ust.1 pkt 1 i art. 51 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹,
- b) art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej².

3) Zakres kontroli:

- a) **Przedmiot kontroli:** Przeprowadzanie naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej.
- b) **Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

4) Rodzaj kontroli: problemowa.

5) Tryb kontroli: zwykły.

6) Termin kontroli: od 11 do 26 marca 2021 r.

1 Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1464, dalej: ustawa o wojewodzie.

2 Tekst jednolity Dz. U. Nr 2020 r. poz. 224, dalej: ustawa o kontroli.

7) Skład zespołu kontrolnego:

- a) Zbigniew Dychus – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolnego),
- b) Marzena Janiszewska – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (członek zespołu kontrolnego).

8) Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Paweł Nakonieczny – Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Opolu, powołany na stanowisko z dniem 31 marca 2018 roku.

- 9) Mając na uwadze obecną sytuację w zakresie wysokiego zagrożenia zarażeniem koronawirusem COVID-19 oraz wprowadzonym stanem epidemicznym w kraju, jak również obowiązującymi w związku z powyższą sytuacją obostrzeniami, nie dokonano wpisu o kontroli w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej, z uwagi na prowadzenie czynności kontrolnych poza siedzibą jednostki kontrolowanej.

II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Przeprowadzanie w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Opolu naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej, w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r., pod kątem formalno-prawnym, ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**. Stwierdzone uchybienia miały charakter wyłącznie formalny i nie powodowały negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności.

Ustalenia kontroli:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu jest państwową jednostką budżetową i wchodzi w skład administracji zespolonej w województwie. W ocenianym okresie organizację wewnętrzną, zadania służb i osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy określał Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu wprowadzony

Zarządzeniem nr 2/2020 z dnia 23 czerwca 2020 roku³. Zgodnie z § 3 ust. 1 obowiązującego w WIIH Regulaminu Inspektoratem kieruje Wojewódzki Inspektor przy pomocy zastępcy oraz naczelników wydziałów i głównego księgowego. Stosownie do art. 25 ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej⁴: Zadania przewidziane w ustawie dla dyrektora generalnego urzędu w urzędach, w których nie tworzy się stanowiska dyrektora generalnego urzędu, wykonują kierownicy tych urzędów, w tym przypadku Wojewódzki Inspektor. Dyrektor generalny urzędu zgodnie z art. 25 ust. 4 pkt 2 u.s.c. dokonuje m.in. czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w urzędzie oraz realizuje politykę personalną, w szczególności przez dokonywanie czynności wynikających z nawiązania i trwania stosunku pracy z członkami korpusu służby cywilnej oraz czynności związanych z ustaniem stosunku pracy, organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wyższe stanowiska w służbie cywilnej.

W Inspektoracie, kwestie dotyczące organizacji naboru pracowników na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej, zostały uregulowane:

- a) Zarządzeniem Nr 14/2012 Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie ustanowienia procedury naboru wewnętrznego na stanowiska służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Opolu;
- b) Zarządzeniem Nr 17/2012 Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie ustanowienia procedury naboru zewnętrznego na stanowiska służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Opolu.

Z uwagi na wytyczne Szefa Służby Cywilnej mówiące o tym, iż programy zarządzania zasobami ludzkimi urzędy aktualizują co najmniej raz na 3 lata, a także skonsolidowania przepisów obydwu w/w zarządzeń w jednym akcie prawnym, Inspektor Wojewódzki w dniu 23 marca 2021 roku wydał nowe Zarządzenie nr 7/2021 w sprawie ustanowienia procedury naboru na stanowiska służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Opolu.

³ Regulamin dostępny jest na stronie: <https://bip.opole.wiih.gov.pl/21/14/regulamin.html>. Dalej Regulamin.

⁴ Tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 265, 285.

Analiza powyższych procedur wskazuje na uwzględnienie w nich wytycznych określonych Standardami zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, stanowiących załącznik do Zarządzeniem nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej⁵.

Osobą odpowiedzialną w WIIH w Opolu za organizację i przebieg naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej jest osoba zajmująca stanowisko specjalisty, podlegające bezpośrednio Głównemu Księgowemu WIIH. W okresie poddanym kontroli tj. z dniem 1 stycznia 2020 r. wystąpiła zmiana personalna na tym stanowisku. Osoba zajmująca w/w stanowisko odpowiada również za upowszechnianie ogłoszeń oraz wyników z naborów na stronie BIP KPRM oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu. Natomiast za umieszczanie ogłoszeń o naborach oraz ich wyników na stronie BIP WIIH odpowiedzialny był starszy informatyk.

Badając prawidłowość przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska w służbie cywilnej sprawdzono dokumentację wytypowanych do kontroli naborów, informacje zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Biuletynu Informacji Publicznej WIIH w Opolu.

W wyniku kontroli ustalono, iż w podanym okresie przeprowadzono 26 naborów do służby cywilnej:

- w 7 przypadkach nabór anulowano (ogłoszenie nr 43804, 53348, 60416, 60417, 60589, 60597, 60610),
- w 11 przypadkach nabór zakończono wyłonieniem najlepszego kandydata (40291, 48892, 53426, 56944, 57739, 61593, 62880, 63191, 63828, 72590, PO.210.6.2019),
- w 5 przypadkach nie wyłoniono najlepszego kandydata (44880, 65646, 67417, 68560, 69058),
- w 3 przypadkach nabór został zakończony bez zatrudnienia kandydata (45593, 46503, 56186).

⁵ Dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/sluzbacywilna/akty-prawne>

W okresie objętym kontrolą w pięciu przypadkach nabór został ogłoszony w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Ocenę procedury przeprowadzania naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej dokonano w oparciu o analizę **10 naborów**, wybranych w sposób systematyczny co 3 postępowanie, licząc od poz. 1 na wykazie z WIIH:

- 1) Ogłoszenie nr 40291 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli paliw w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
- 2) Ogłoszenie nr 45593 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli paliw w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
- 3) Ogłoszenie nr 48892 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. prawnych w Wydziale Prawno - Organizacyjnym,
- 4) Ogłoszenie nr 56186 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
- 5) Ogłoszenie nr 60416 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
- 6) Ogłoszenie nr 60597 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. prawnych w Wydziale Prawno - Organizacyjnym,
- 7) Ogłoszenie nr 62880 dot. naboru na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (samodzielne stanowisko),
- 8) Ogłoszenie nr 65646 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
- 9) Ogłoszenie nr 69058 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
- 10) Ogłoszenie nr PO.210.6.2019 dot. Naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli paliw w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług (nabór wewnętrzny).

W myśl obowiązujących w WIIH w Opolu przepisów dotyczących naboru, rozpoczęcie procedury naboru następuje na wniosek kierującego komórką organizacyjną. W przypadku wyrażenie zgody przez Wojewódzkiego Inspektora komórka ds. kadr upowszechnia informację o tym naborze w BIP KPRM, BIP WIIH oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu – na tablicy ogłoszeń. Następnie Wojewódzki Inspektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia naboru, w skład której wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wojewódzki Inspektor,
- 2) członkowie – Naczelnik, Zastępca Naczelnika danego Wydziału lub jego przedstawiciel,
- 3) sekretarz – przedstawiciel komórki właściwej ds. kadr.

Nabór na wolne stanowiska pracy odbywa się w czterech etapach selekcji:

- a) etap I – otwarcie ofert i ich selekcja pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- b) etap II – część pisemna w ramach której przeprowadza się test wiedzy;
- c) etap III – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) etap IV – ustalenie wyniku końcowego pracy komisji oraz wyłonienie albo niewyłonienie kandydatów.

W oparciu o skontrolowane postępowania rekrutacyjne ustalono, iż procedurę naboru zewnętrznego przeprowadzała każdorazowo komisja rekrutacyjna. Komisja sporządzała indywidualną kartę oceny kandydata oraz protokół z naboru. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru kandydata podejmował Wojewódzki Inspektor, spośród nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów przedstawionych przez komisję z uwzględnieniem art. 29a u.s.c

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych pozytywnie oceniono realizację następujących zadań związanych z postępowaniem rekrutacyjnym:

- a) upowszechnienie zgodnie z art. 28 u.s.c. informacji o wolnych stanowiskach pracy poprzez umieszczenia ogłoszenia o naborze w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej WIIH w Opolu⁶ oraz Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów⁷;
- b) zawarcie w ogłoszeniach o naborach obligatoryjnych elementów wynikających z art. 28 ust. 2 u.s.c.;
- c) zachowanie terminu do składania dokumentów, który odpowiadał warunkom określonym w art. 28 ust. 3 u.s.c.;
- d) sporządzenie z przebiegu przeprowadzonych postępowań rekrutacyjnych protokołu, który zawierał wszystkie elementy, o których mowa w art. 30 ust. 2 u.s.c.;

⁶ <https://bip.opole.wiih.gov.pl/24/101/oferty.html>

⁷ <https://nabory.kprm.gov.pl/ogloszenia> o naborach WIIH w Opolu

- e) zgodnie z art. 31 ust. 1 u.s.c. we wszystkich przypadkach upowszechniono informacje o wynikach naboru w Biuletynie Kancelarii www.nabory.kprm.gov.pl, w Biuletynie WIIH oraz w miejscu powszechnie dostępnym (tablica ogłoszeń w Inspektoracie).

/Dowód: akta kontroli strona 21/

W trakcie kontroli stwierdzono uchybienia w procesie naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej:

- 1) niezgodność ogłoszenia o naborze z opisem stanowiska pracy, co stanowi naruszenie art. 28 ust. 2 pkt 3 u.s.c. mówiącego o tym, że ogłoszenie o naborze powinno zawierać wymagania związane ze stanowiskiem pracy zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe:

- a) w ogłoszeniu 40291, 62880, 65646 i 69058 na stanowisko inspektora ds. kontroli paliw w wymaganiach niezbędnych nie wskazano kompetencji w zakresie „samodzielności i inicjatywy w działaniu”, które zawarto w opisie stanowiska pracy. Wystąpiła również niezgodność zapisów w wymaganiach dodatkowych, w ogłoszeniu zawarto „umiejętność komunikacji pisemnej”, a w opisie stanowiska określono „umiejętność komunikacji słownej” (z wyjątkiem naboru nr 62880);

/Dowód: akta kontroli strona 1 - 14/

- b) w ogłoszeniu 48892 na stanowisko inspektora ds. prawnych w wymaganiach niezbędnych wskazano „umiejętność obsługi komputera”, w opisie stanowiska pracy umiejętności te wskazano jako dodatkowe. W wymaganiach dodatkowych w ogłoszeniu wskazano „znajomość przepisów dot. instrukcji kancelaryjnej”, w opisie stanowiska pracy takich wymogów w ogóle nie zawarto;

/Dowód: akta kontroli strona 3 - 4/

- c) w ogłoszeniach nr 40291, 45593, 56186, 65646 i 69058 w wymaganiach dodatkowych wskazano kompetencje w postaci „umiejętności komunikacji pisemnej”, natomiast w opisach stanowisk pracy kompetencje te określono w postaci „umiejętność komunikacji słownej”.

/Dowód: akta kontroli strona 1 - 14/

2) niewłaściwego określania kompetencji w zakresie wykształcenia w opisie stanowiska pracy na które ogłaszany był nabór, co jest niezgodne z wymaganiami zawartymi w tabeli nr IV. „Tabela grup stanowisk urzędniczych, wykazów stanowisk w poszczególnych grupach oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych w komendach, inspektoratach i innych jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży”, stanowiącą załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacjach zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej⁸:

a) w ogłoszeniu nr 48892 na stanowisko inspektora ds. prawnych zamieszczonym na stronach BIP oraz w opisie stanowiska pracy w wymaganiach niezbędnych podano, iż kandydat powinien posiadać wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze, natomiast w/w rozporządzenie przewiduje na stanowisko inspektora wykształcenie średnie;

/Dowód: akta kontroli strona 3 - 4/

b) w ogłoszeniu nr 56186 na stanowisko inspektora d/s kontroli zamieszczonym na stronach BIP oraz w opisie stanowiska pracy w wymaganiach niezbędnych wskazano wykształcenie średnie techniczne, w rozporządzeniu wymóg w zakresie wykształcenia określono na poziomie średnim, bez wskazywania profilu;

/Dowód: akta kontroli strona 5 - 6/

c) w ogłoszeniu nr 60597 na stanowisko inspektora d/s prawnych zamieszczonym na stronach BIP oraz w opisie stanowiska pracy

⁸ (Dz. U. z 2018 r. poz. 807).

w wymaganiach niezbędnych wskazano wykształcenie średnie prawnicze, w rozporządzeniu wymóg w zakresie wykształcenia określono na poziomie średnim, bez wskazywania profilu.

/Dowód: akta kontroli strona 7 - 8/

Z wyjaśnień złożonych przez Wojewódzkiego Inspektora wynika, że uchybienia w postaci niewłaściwego określenia wykształcenia wynikały z omyłkowego wskazania ich jako niezbędne, zamiast jako wymagania dodatkowe. Pomyłka była również przyczyną stwierdzonych uchybień w zakresie nieumieszczenia w ogłoszeniach o naborze kompetencji, które były zawarte w opisie stanowiska pracy albo ich zamienienia. Niestaranność w sporządzaniu dokumentacji związanej z rekrutacją pracowników widoczna jest również w naborze wewnętrznym PO.210.6.2019, w którym organizowano nabór na stanowisko „starszego inspektora”, a w protokole z naboru zapisano, że nabór organizowany był na stanowisko „inspektora”.

/Dowód: akta kontroli strona 15 - 21/

Spośród 10 skontrolowanych naborów w 4 przypadkach nabory zakończyły się zatrudnieniem kandydata, który spełniał wymogi określone w ogłoszeniu.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2021 Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Opolu z dnia 23 marca 2021 roku oferty kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru możliwe są do odebrania w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty podlegają zniszczeniu. Natomiast oferty kandydatów wyłonionych, a nie wybranych, podlegają zniszczeniu niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych w nich zawartych. Ze zniszczenia ofert sporządzany jest protokół.

III. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości.

W wyniku kontroli ujawniono uchybienia:

- 1) Naruszenia zasady wyrażonej w art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o służbie cywilnej mówiącej o tym, iż ogłoszenie o naborze powinno zawierać wymagania związane ze stanowiskiem pracy zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe.

- 2) Niewłaściwego określania kompetencji w zakresie wykształcenia w opisie stanowiska pracy na które ogłaszany był nabór, czym naruszono przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacjach zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej.

Przyczyną ujawnionych uchybień był niewystarczający nadzór nad realizacją kontrolowanego zdania.

Skutkiem stwierdzonych uchybień jest odstępstwo od stanu pożądanego w kontrolowanym zakresie. Niemniej jednak należy zaznaczyć, że powyższe uchybienia nie naruszają zasady o powszechnej dostępności do informacji o wolnych stanowiskach oraz o otwartości i konkurencyjności, wyrażonej w art. 6 u.s.c.

IV. Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń.

Kierownik jednostki kontrolowanej nie zgłosił zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

V. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

- 1) Zamieszczać w ogłoszeniach o naborze wymagania związane ze stanowiskiem pracy zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe, w myśl dyspozycji zawartej w art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o służbie cywilnej.
- 2) Określać w opisie stanowiska pracy kompetencje w zakresie wykształcenia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacjach zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej.

- VI. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: nie dotyczy.**
- VII. Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.**
- VIII. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

Z up. Wojewody Opolskiego

Barbara Zwierzewicz
Dyrektor Wydziału
Prawnego i Nadzoru