



Ministerstwo Edukacji i Nauki

Biuro Dyrektora Generalnego

Sprawa: BDG-WII.262.12.2023

Warszawa, dnia 19.05.2023 r.

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN), ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (NIP 7011010460, REGON 387796051) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. **Sprzet do wideokonferencji**, prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1).

1. Warunki udziału w postępowaniu

W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Lista osób i podmiotów, do których ma zastosowanie wyżej wymieniona ustawa została opublikowana w dniu 26 kwietnia 2022 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Z postępowania wykluczone są osoby lub podmioty wobec, których mają zastosowanie podstawy wykluczenia wynikające z art. 7 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

- 1) **zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego oraz montaż przez Wykonawcę dostarczonego sprzętu:**
 - a) kamera konferencyjna Logitech Rally Bar – 1 szt.;
 - b) zestaw wideokonferencyjny Logitech Room Solution Teams Base do kamery konferencyjnej Logitech Rally Bar – 1 szt.;
 - c) koncentrator Logitech Swytch – 1 szt.;
 - d) mikrofon do kamery konferencyjnej Logitech Meetup – 2 szt.
- 2) **szkolenie z użytkowania dostarczonego sprzętu dla trzech pracowników Zamawiającego;**
- 3) **wsparcie techniczne Wykonawcy przez okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**

Dostarczony sprzęt musi:

- być: fabrycznie nowy, tego samego typu, bez wad fizycznych oraz prawnych, nigdy wcześniej nie używany i pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a także być objęty serwisem/gwarancją producenta,
- posiadać deklarację zgodności wyrobu z normami europejskimi CE (Conformite Europeenne – Zgodność Europejska);
- być objęty gwarancją producenta min. 24 miesiące od daty odbioru (podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń)

Do sprzętu należy dołączyć:

- instrukcje obsługi w języku polskim,
- fabryczne akcesoria (przewody, etc.) niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.

Wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4. **Wymagania dotyczące złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 2) Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 26 maja 2023 r., godz. 12:00, drogą mailową na adres: ofertyIT@nauka.gov.pl**. W tytule wiadomości należy wpisać: „**OFERTA – sprzęt do wideokonferencji**”.
- 3) Oferty dostarczone po terminie, o którym mowa w pkt 2 nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta musi być:
 - a) podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - b) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 5) **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć opis oferowanego sprzętu, z którego będzie wynikać potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego.**
- 6) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7) **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (przed terminem składania ofert) na adres podany w pkt 2.**

5. **Cena oferty**

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opisanego przez Zamawiającego - całkowity koszt brutto przedmiotu zamówienia, w tym: podatek od towarów i usług, ewentualne opusty. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie.

6. **Ocena złożonych ofert**

- 1) Kryterium oceny ofert będzie cena.
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej cenowo. Z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą cenowo zostanie zawarta umowa – wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 5) Zamawiający ma prawo również poprawiać inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki jego oferta będzie podlegała odrzuceniu. Oferty odrzucone nie będą podlegały ocenie.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania/wyjaśnienia złożonej oferty (celem porównywalności ofert),
 - b) negocjacji warunków umowy po wyborze oferty,
 - c) rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

7. Informacja o wyniku postępowania

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy – Zamawiający może wybierać kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.

Inne informacje

- 1) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 3) Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Formularz ofertowy;
- 4) Klauzula informacyjna RODO.

Łukasz Teterycz
Zastępca Dyrektora
/ – podpisano cyfrowo/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
numer KRS (w zależności od podmiotu)	
NIP/REGON	

Oświadczenie Wykonawcy

składane na potrzeby postępowania zakupowego pn. Sprzęt do wideokonferencji
(sprawa: BDG-WII.262.12.2023)

Niniejszym oświadczam / oświadczamy, że nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

data

.....

podpis¹

¹ Niniejsze oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy podpisem własnoręcznym. Wówczas oświadczenie składane jest w formie skanu **lub** podpisem w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
WZÓR UMOWY

Umowa nr MEiN/2023/BDG/..... („Umowa”)

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Edukacji i Nauki z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (NIP 7011010460, REGON 387796051), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -, na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., nr rejestru

a

firmą-, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) sprzedaż, dostawę do siedziby Zamawiającego oraz montaż przez Wykonawcę niżej wymienionego sprzętu:
 - a) kamera konferencyjna Logitech Rally Bar – 1 szt.
 - b) zestaw wideokonferencyjny Logitech Room Solution Teams Base do kamery konferencyjnej Logitech Rally Bar – 1 szt.
 - c) koncentrator Logitech Swytch – 1 szt.
 - d) mikrofon do kamery konferencyjnej Logitech Meetup – 2 szt.zwanymi dalej „Sprzętem”;
- 2) przeszkolenie z użytkowania Sprzętu dla trzech (3) pracowników Zamawiającego;
- 3) wsparcie techniczne Wykonawcy świadczone przez okres 24 miesiące; zgodnie ofertą Wykonawcy z dniar., której kopia stanowi *Załącznik nr 1 do Umowy* („Przedmiot Umowy”).

§ 2.

Warunki realizacji Umowy

1. Dostarczony Sprzęt musi być: fabrycznie nowy, tego samego typu, bez wad fizycznych oraz prawnych, nigdy wcześniej nie używany i pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a także być objęty serwisem/gwarancją producenta.
2. Do Sprzętu należy dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Do Sprzętu muszą być dołączone fabryczne akcesoria (przewody, etc.) niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.

4. Dostarczony Sprzęt musi: posiadać deklarację zgodności wyrobu z normami europejskimi CE (Conformite Europeenne – Zgodność Europejska).
5. Wykonawca własnymi siłami lub na własny koszt dostarczy wszystkie elementy Przedmiotu Umowy do pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z użytkowania dostarczonego i zamontowanego Sprzętu.
7. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
8. Szkolenie musi trwać minimum 4 godzin lekcyjnych (45 minut).
9. Szkolenie musi być przeprowadzone w języku polskim.
10. Dla każdego uczestnika szkolenia muszą zostać dostarczone materiały szkoleniowe w formie przeszukiwalnym.

§ 3.

Termin dostawy Sprzętu

Dostawa Sprzętu zostanie wykonana w terminie do dziesięciu (10) dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

§ 4.

Odbiór Sprzętu

1. Z odbioru Sprzętu zostanie podpisany *Protokół odbioru*, który ma na celu potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu zgodnie z Umową. Wzór *Protokołu odbioru* stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy*.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy wpisanego do *Protokołu odbioru*, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w *Protokole odbioru*, nie później jednak niż siedem (7) dni od dnia stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy.
3. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego, z chwilą odbioru Sprzętu, potwierdzonego zatwierdzonym przez obie Strony *Protokołem odbioru* bez uwag i zastrzeżeń.

§ 5.

Okres i warunki gwarancji oraz rękojmi oraz wsparcie techniczne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres **24-miesięcy** dla dostarczonego Sprzętu, liczony od dnia następnego po dniu podpisania bez zastrzeżeń *Protokołu odbioru*.
2. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta Sprzętu oraz uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt na warunkach określonych poniżej (gwarancja Wykonawcy) oraz zobowiązuje się zapewnić we wskazanym okresie gwarancji wsparcie techniczne i aktualizacje oprogramowania dla dostarczonego Sprzętu.

Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. czy z gwarancji Wykonawcy, gwarancji producenta czy rękojmi za wady, o której mowa w § 5 ust. 1.

3. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane 24 godziny na dobę, przez siedem (7) dni w tygodniu z gwarantowanym czasem naprawy w ciągu 24 godzin:
 - 1) Wykonawca zapewni możliwości dokonywania zgłoszeń serwisowych drogą elektroniczną bądź telefoniczną w języku polskim;
 - 2) Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania usterek i zakładanie zdarzeń bezpośrednio z poziomu strony internetowej producenta – nr telefonu do zgłoszeń serwisowych: oraz adres e-mail do zgłoszeń serwisowych: Zarówno kontakt telefoniczny, jak i e-mail musi odbywać się w języku polskim.
4. Wsparcie techniczne:
 - 1) wsparcie techniczne będzie świadczone w języku polskim;
 - 2) Wykonawca zapewni pełny, bezpłatny dostęp do wszelkich poprawek i aktualizacji oprogramowania, które pojawią się w okresie trwania przewidzianego w Umowie wsparcia;
 - 3) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne przy rozwiązywaniu problemów pojawiających się w trakcie eksploatacji Sprzętu. Wsparcie techniczne musi zawierać możliwość zakładania i rozwiązywania nielimitowanej liczby zgłoszeń serwisowych oraz wymianę uszkodzonego Sprzętu.
5. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego, na co Wykonawca przed zawarciem niniejszej Umowy uzyskał pisemną zgodę podmiotu realizującego serwis na podstawie rękojmi, serwis gwarancyjny Wykonawcy lub serwis gwarancyjny.
6. Firma realizująca obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta Sprzętu – Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tego warunku.
7. Okres gwarancji Wykonawcy oraz gwarancji producenta na dostarczony Sprzęt rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania bez zastrzeżeń *Protokołu odbioru*.
8. Naprawy gwarancyjne bądź na podstawie rękojmi będą realizowane bezpośrednio w miejscu eksploatacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nieodpłatnie w okresie gwarancji stałej obsługi serwisowej Sprzętu zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta Sprzętu.

10. Przy wykonywaniu napraw gwarancyjnych i napraw w ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się stosować do zaleceń producenta Sprzętu co do technologii ich wykonania oraz stosować wyłącznie części zamienne zalecane przez producenta Sprzętu.
11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych dokonać wymiany uszkodzonego Sprzętu na nowy. Transport do i z punktu odbioru odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu przez okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, liczony od dnia następnego po dniu podpisania bez zastrzeżeń *Protokołu odbioru*.
13. Warunki udzielanej gwarancji określone w odrębnych dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę nie mogą być gorsze niż wskazane w niniejszej Umowie. W przypadku, gdy warunki udzielonej gwarancji przez producenta Sprzętu będą gorsze niż określone w niniejszej Umowie, to Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki gwarancyjne we własnym zakresie i na własne ryzyko.
14. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników danych np.: dyski, karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
15. W przypadku wady lub usterki dysku lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku lub nośnika w siedzibie Zamawiającego.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie: brutto zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:), zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej *Załącznik nr 2* do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy jest ostateczne, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji Umowy tj. całkowity koszt brutto Przedmiotu Umowy w tym m.in. podatek od towarów i usług VAT, dostawy i obsługi w zakresie udzielonej gwarancji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niewykonania Umowy w całości przez Wykonawcę, wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu w zakresie niewykonanych pozycji w ramach Przedmiotu Umowy.

§ 7.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr konta:, w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: rozliczeniaIT@nauka.gov.pl.
5. Fakturę VAT w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej z wykorzystaniem innego niż wskazany w § 7 ust. 2 Umowy adresu e-mail, bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego, taką fakturę VAT uznaje się za niedostarczoną przez Wykonawcę.
7. Podstawą wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonanie całości Przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Zamawiającego *Protokołu odbioru* bez zastrzeżeń.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Wykonawca będący podatnikiem VAT jest zobowiązany do tego, aby na dzień zlecenia przelewu wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę będącego podatnikiem w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 10 powyżej Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 8.

Kary, odpowiedzialność i rozwiązanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 Umowy lub § 4 ust. 2 Umowy, § 5 ust. 3 Umowy, w wysokości 1 (jeden) % kwoty brutto wymienionej w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki Wykonawcy;
 - 2) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy, choćby częściowego, bądź gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy (w części lub całości) z powodu

okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 (dwadzieścia) % kwoty brutto wymienionej w § 6 ust. 1 Umowy.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Umowy, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
4. W przypadku, gdy suma kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy przekroczy 10% kwoty brutto wymienionej w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w części lub całości w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia stwierdzenia zaistnienia tej przesłanki i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Niezależnie od postanowienia ust. 4 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub całości, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 Umowy, § 4 ust. 2 Umowy, § 5 ust. 3 Umowy o ponad 7 (siedem) dni. Prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może wykonać w terminie trzydziestu (30) dni od dnia powzięcia wiedzy o wystąpieniu danej okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz odszkodowania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z Wynagrodzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie siedmiu (7) dni od dnia doręczenia.
7. Kary umowne mogą być sumowane i łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do ich zapłaty w terminie siedmiu (7) dni od dnia doręczenia mu przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy w nim wskazany.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
10. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kar umownych, Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej

wysokości. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych każda ze stron może dochodzić naprawienia szkody majątkowej w przypadku, gdy ich wysokość będzie wyższa niż zastrzeżone kary umowne z tytułu naruszenia danego obowiązku umownego.

§ 9.

Cesja

Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana osób i danych wskazanych w § 10 ust. 4 Umowy oraz § 7 ust. 1 i 2 Umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy oraz podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
–, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
–, tel., e-mail:
5. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Załączniki do Umowy:
ZAŁĄCZNIK nr 1. Oferta Wykonawcy
ZAŁĄCZNIK nr 2. Protokół odbioru (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy umowy nr z dnia r.

(podpisany w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

ZAMAWIAJACY:

.....
ul.
.....
NIP:

WYKONAWCA:

.....
ul.
.....
NIP:

Wykonawca w dniu dostarczył

.....
.....

Realizacja zamówienia nastąpiła zgodnie z postanowieniami Umowy.

lub

Stwierdza się niezgodność dostawy z postanowieniami Umowy z uwagi na:

.....
.....

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków / niezgodności w terminie:

.....
.....

Protokół sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
numer KRS (w zależności od podmiotu)	
Imię nazwisko, stanowisko/podstawa <u>do reprezentacji</u>	
NIP/REGON	
telefon	
e-mail	
Osoba do kontaktów z Zamawiającym	
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ² ?	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie Mikroprzedsiębiorstwo
	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie Małe przedsiębiorstwo
	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie Średnie przedsiębiorstwo

Ministerstwo Edukacji i Nauki
ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. **Sprzęt do videokonferencji** (sprawa: BDG-WII.262.12.2023) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym jak niżej.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Wartość netto PLN	Podatek VAT	Wartość brutto PLN
1	Kamera konferencyjna Logitech Rally Bar	1	.....	.....%	.....
2	Zestaw videokonferencyjny Logitech Room Solution Teams Base	1	.....	.....%	.....
3	Koncentrator Logitech Swytch	1	.....	.....%	.....
4	Mikrofon do kamery konferencyjnej Logitech Meetup	2	.....	.....%	.....
5	Szkolenie z obsługi dostarczonego sprzętu dla trzech pracowników Zamawiającego		.....	.....%	.....
6	Wsparcie techniczne przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń		.....	.....%	.....
RAZEM CENA OFERTY			.....	.....	.....
Cena oferty brutto słownie złotych:					

Cena oferty brutto zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym podatek VAT.

²Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Do oferty Wykonawca dołącza opis oferowanego sprzętu, z którego będzie wynikać spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym.

data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy podpisem własnoręcznym - wówczas oferta składana jest w formie skanu lub podpisem w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny).

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzęt do wideokonferencji (sprawa: BDG-WII.262.12.2023), prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji i Nauki: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona /osoby lub podmioty zapewniające obsługę informatyczną Ministerstwa Edukacji i Nauki /wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEiN;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania celu jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcie i wykonanie umowy, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez okres co najmniej 5 lat od dnia przekazania ich do archiwum Ministerstwa Edukacji i Nauki;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.