

**RADA NADZORCZA**  
**Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach**  
**(44-100) przy ul. Jana Pawła II 2**

na podstawie § 8 ust.3-4, § 9 ust.6-11 i § 10 ust. 1 Umowy Spółki

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:**  
**Prezesa Zarządu Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o. z siedzibą w**  
**Gliwicach**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać **w biurze Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. w Katowicach przy ul. Floriana 7, w Sekretariacie Zarządu pokój nr 11** w dniach roboczych w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>, w terminie do dnia **19.09.2022 r.** w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 20.09.2022 r. godz.13<sup>00</sup>”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
2. Wymagania stawiane kandydatom:
  - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) korzystanie z pełni praw publicznych,
  - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - f) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska prezesa zarządu w spółkach handlowych,Kandydaci powinni ponadto nie być osobami, które:
  - a) pełnią funkcję społecznego współpracownika albo są zatrudnione w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub w biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) pozostają zatrudnieni przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełnią funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Zgłoszenie musi zawierać:
  - a) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny,
  - b) oryginały, odpisy lub potwierdzone przez notariusza kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy kandydata, Odpisy w/w dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, lecz w takim

przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,

- c) oświadczenia kandydata o:
- ukończeniu studiów wyższych,
  - co najmniej pięcioletnim okresie zatrudnienia, w tym trzyletnim na stanowisku kierowniczym,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika nie zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub w biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - nie zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - wskazaniu, iż aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
  - niekaralności kandydata za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o nie toczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
  - nie toczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
- d) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
- e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
- f) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, telefon, e-mail).

Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

4. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. ([www.gzug.com.pl](http://www.gzug.com.pl).) Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać **w biurze Spółki w Katowicach przy ul. Floriana 7 w Sekretariacie Zarządu, pokój nr 11**, w dniach roboczych w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> do dnia 19.09.2022 r.
5. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 20.09.2022 r. o godzinie 13<sup>00</sup>.
7. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
8. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani **osobiście** w dniu 20.09.2022 r. **o godzinie 15<sup>00</sup>** w biurze Spółki w Katowicach (40-286) przy ul. Floriana 7.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą **w biurze Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. w Katowicach przy ul. Floriana 7 w dniu 20.09.2022 od godziny 15<sup>15</sup>**, w kolejności alfabetycznej. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.  
W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
  - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - d) znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - f) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
  - g) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce,
  - h) wiedzę w zakresie planowania, nadzorowania i realizacji planów produkcyjnych, inwestycyjnych czy remontowych.
10. Ocenie Rady Nadzorczej podlegać będzie również wiedza i doświadczenie w dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które kandydat dokonał zgłoszenia. Jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
11. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.
12. O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio po jego zakończeniu.