

Zarządzenie nr 19/16
Głównego Inspektora Pracy
z dnia 22 lipca 2016 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad prowadzenia egzekucji
administracyjnej z udziałem organów Państwowej Inspekcji Pracy

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. Nr 58, poz. 657, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 29/14 Głównego Inspektora Pracy z dnia 3 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia egzekucji administracyjnej z udziałem organów Państwowej Inspekcji Pracy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się zasady prowadzenia egzekucji administracyjnej z udziałem organów Państwowej Inspekcji Pracy:

- 1) obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wypłaty należnego wynagrodzenia za pracę lub innego świadczenia przysługującego pracownikowi, nakładanych w drodze decyzji organów Państwowej Inspekcji Pracy,
- 2) należności z tytułu kar pieniężnych nakładanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.²⁾),
- 3) opłat związanych z badaniami przeprowadzonymi w celu ustalenia, czy wyrób spełnia zasadnicze wymagania na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655),
- 4) należności z tytułu administracyjnych kar pieniężnych lub grzywien administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (Dz. U. poz. 868) – stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.”;

2) w załączniku do zarządzenia:

a) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. Należności z tytułu administracyjnych kar pieniężnych lub grzywien administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (Dz. U. poz. 868), nakładanych na pracodawcę delegującego pracowników z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników, podlegają egzekucji administracyjnej w trybie przewidzianym ustawą dla należności pieniężnych.”,

b) dodaje się rozdział 7 w brzmieniu:

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w M. P. z 2009 r. Nr 8, poz. 76 oraz z 2011 r. Nr 2, poz. 19 i Nr 83, poz. 851.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 486, 805, 915 i 1310 oraz z 2015 r. poz. 211, 390, 978, 1273, 1269 i 1893.

„Rozdział 7
Transgraniczna egzekucja administracyjnych kar pieniężnych
lub grzywien administracyjnych

§ 45.

1. Główny Inspektorat Pracy sprawdza wniosek o powiadomienie pracodawcy delegującego pracownika z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „pracodawcą delegującym”, o decyzji w sprawie nałożenia na tego pracodawcę administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników. Sprawdzenie wniosku polega na ustaleniu, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.
2. Po sprawdzeniu wniosku Główny Inspektorat Pracy:
 - 1) zwraca organowi wnioskującemu wniosek niespełniający wymogów, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług, albo
 - 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przekazuje go oraz załączone do niego dokumenty do okręgowego inspektoratu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy delegującego.

§ 46.

1. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy sporządza powiadomienie o nałożeniu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, które wraz z kopią decyzji w sprawie nałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej oraz dołączonymi do niej dokumentami niezwłocznie przekazuje pracodawcy delegującemu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Głównego Inspektoratu Pracy wniosku, o którym mowa w § 45 ust. 1. Wzór powiadomienia o nałożeniu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.
2. Kopia dokumentacji przekazanej pracodawcy delegującemu pozostaje w okręgowym inspektoracie pracy.
3. Po doręczeniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy niezwłocznie przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację o powiadomieniu pracodawcy o nałożeniu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej. Wzór informacji określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.
4. W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku do Głównego Inspektoratu Pracy wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację o powiadomieniu pracodawcy o nałożeniu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej na wzorze, o którym mowa w ust. 3, jeżeli czynności związane z powiadomieniem nie zostały zakończone do tego czasu.
5. W przypadku gdy czynności związane z powiadomieniem pracodawcy delegującego nie zostały zakończone w terminie określonym w ust. 4, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje drogą

elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację, o której mowa w ust. 3, ponownie po zakończeniu czynności związanych z powiadomieniem.

6. Po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 3-5, Główny Inspektorat Pracy powiadamia organ wnioskujący o czynnościach podjętych na jego wniosek.
7. Do doręczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868 i 996).

§ 47.

W przypadku zmiany siedziby przez pracodawcę delegującego wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje wniosek, o którym mowa w § 45 ust. 2 pkt 2, do okręgowego inspektoratu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy delegującego. O przekazaniu wniosku informuje się Główny Inspektorat Pracy.

§ 48.

1. Jeżeli w trakcie powiadamiania o decyzji w sprawie nałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej taka kara lub grzywna lub związane z nimi żądanie zostają zakwestionowane lub zostaje złożone od nich odwołanie przez zainteresowaną stronę, Główny Inspektorat Pracy, po otrzymaniu informacji w tej sprawie od organu wnioskującego, informuje niezwłocznie właściwy okręgowy inspektorat pracy o obowiązku wstrzymania czynności związanych z powiadomieniem, do czasu wydania decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim.
2. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie wstrzymuje czynności związane z powiadomieniem pracodawcy delegującego.
3. Główny Inspektorat Pracy, po otrzymaniu od organu wnioskującego informacji o wydaniu decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim, niezwłocznie przekazuje tę informację do właściwego okręgowego inspektoratu pracy.
4. W przypadku wycofania wniosku, o którym mowa w § 45 ust. 1, przez organ wnioskujący w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 3, Główny Inspektorat Pracy informuje o tym właściwy okręgowy inspektorat pracy.
5. Jeżeli w wyniku decyzji, o której mowa w ust. 3, organ wnioskujący nie wycofał wniosku, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy niezwłocznie podejmuje czynności związane z powiadomieniem pracodawcy delegującego.

§ 49.

Odwołanie bądź wniosek kwestionujący nałożenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub związane z nimi żądanie złożone w okręgowym inspektoracie pracy zwraca się pracodawcy delegującemu wraz z informacją o braku właściwości organów Państwowej Inspekcji Pracy do rozpatrzenia odwołania bądź wniosku. Wzór informacji o zwrocie odwołania lub wniosku określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

§ 50.

1. Główny Inspektorat Pracy sprawdza wniosek o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników. Sprawdzenie wniosku polega na ustaleniu, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.
2. Po sprawdzeniu wniosku Główny Inspektorat Pracy:
 - 1) zwraca organowi wnioskującemu wniosek niespełniający wymogów, o których mowa w art. 18 ust. 1, albo
 - 2) bez zbędnej zwłoki przekazuje wniosek oraz załączone do niego dokumenty do okręgowego inspektoratu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy.
3. Główny Inspektorat Pracy może zwrócić wniosek organowi wnioskującemu w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.
4. Główny Inspektorat Pracy informuje okręgowy inspektorat pracy właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy o zwrocie wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 3.
5. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy powiadamia pracodawcę delegującego o zwrocie wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 3. Wzór powiadomienia o zwrocie wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

§ 51.

1. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy sporządza powiadomienie o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, które wraz z kopią wniosku oraz dołączonymi do niego dokumentami przekazuje pracodawcy delegującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku z Głównego Inspektoratu Pracy. Wzór powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa wysokość należności pieniężnej z tytułu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w walucie polskiej. Wysokość tej należności ustala się przeliczając wysokość należności wyrażonej w walucie innej niż polska według średniego kursu złotego w stosunku do tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wydania decyzji w sprawie nałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej.
3. Kopię powiadomienia wraz z kopią zwrotnego potwierdzenia odbioru wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.
4. W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku o egzekucję do Głównego Inspektoratu Pracy wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w ust. 1, przekazuje drogą elektroniczną do Głównego

Inspektoratu Pracy informację w sprawie powiadomienia pracodawcy delegującego o tym wniosku, niezależnie od tego, czy czynności związane z powiadomieniem zostały zakończone. Wzór informacji o powiadomieniu pracodawcy o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

5. W przypadku gdy czynności związane z powiadomieniem o wniosku o egzekucję pracodawcy delegującego nie zostały zakończone w terminie określonym w ust. 4, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację, o której mowa w ust. 4, ponownie po zakończeniu czynności związanych z powiadomieniem.
6. Po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 4 i 5, Główny Inspektorat Pracy powiadamia organ wnioskujący o czynnościach podjętych na jego wniosek.
7. Do doręczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 52.

1. Sekcja finansowo-księgową okręgowego inspektoratu pracy jest zobowiązana do systematycznej kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu administracyjnych kar pieniężnych lub grzywien administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.
2. Po upływie co najmniej 30 dni od dnia doręczenia pracodawcy delegującemu powiadomienia o wniosku o egzekucję sekcja finansowo-księgową ustala, czy należność z tytułu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej została wpłacona na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy.
3. W przypadku stwierdzenia, że należność, o której mowa w ust. 1, nie została wpłacona na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy, sekcja finansowo-księgową informuje o tym inspektora pracy (egzekutora).

§ 53.

1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 52 ust. 2, oraz uzyskaniu informacji, o której mowa w § 52 ust. 3, inspektor pracy (egzekutor) wystawia tytuł wykonawczy w celu ściągnięcia należności z tytułu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej. Wzór tytułu wykonawczego dotyczącego należności pieniężnych określają odrębne przepisy wydane przez Ministra Finansów.
2. Tytuł wykonawczy, o którym mowa w ust. 1, wraz z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej oraz dołączonymi do niego dokumentami, inspektor pracy niezwłocznie kieruje do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania zobowiązanego, w przypadku osoby fizycznej, albo siedziby zobowiązanego, w przypadku osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
3. Do tytułu wykonawczego przekazanego właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego inspektor pracy dołącza jego odpis dla zobowiązanego.

4. Kopię tytułu wykonawczego inspektor pracy niezwłocznie przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.
5. Przepisy § 28-30 stosuje się odpowiednio do egzekucji należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1.

§ 54.

1. W przypadku gdy przed wszczęciem egzekucji dotyczącej należności pieniężnej inspektor pracy otrzyma od właściwego naczelnika urzędu skarbowego informację, że prognozowane koszty egzekucji administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej są nieproporcjonalnie wysokie w stosunku do kwoty, której ma dotyczyć egzekucja, lub egzekucja taka wiązałaby się z istotnymi trudnościami, niezwłocznie zawiadamia o tym Główny Inspektorat Pracy załączając kopię informacji od właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
2. Kopię informacji i zawiadomienia, o których mowa w ust. 1, inspektor pracy przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Główny Inspektorat Pracy powiadamia organ wnioskujący o odmowie podjęcia czynności, o których mowa w art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

§ 55.

1. Jeżeli w trakcie czynności związanych z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej taka kara lub grzywna lub związane z nimi żądanie zostaną zakwestionowane, lub zostanie złożone od nich odwołanie, Główny Inspektorat Pracy, po uzyskaniu informacji w tej sprawie od organu wnioskującego, informuje niezwłocznie właściwy okręgowy inspektorat pracy o obowiązku wstrzymania czynności związanych z wnioskiem, do czasu wydania decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim.
2. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie wstrzymuje czynności związane z wnioskiem o egzekucję, informując o tym pracodawcę delegującego. Wzór informacji o wstrzymaniu czynności związanych z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.
3. Główny Inspektorat Pracy, po otrzymaniu od organu wnioskującego informacji o wydaniu decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim, niezwłocznie przekazuje tę informację do właściwego okręgowego inspektoratu pracy.
4. W przypadku wycofania wniosku przez organ wnioskujący w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 3, Główny Inspektorat Pracy informuje właściwy okręgowy inspektorat pracy o wycofaniu wniosku.
5. Jeżeli w wyniku decyzji, o której mowa w ust. 3, organ wnioskujący nie wycofał wniosku, wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy niezwłocznie podejmuje czynności związane z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej.

§ 56.

1. Jeżeli po przekazaniu przez inspektora pracy tytułu wykonawczego wraz z wnioskiem o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej taka kara lub grzywna lub związane z nimi żądanie zostają zakwestionowane lub zostaje złożone od nich odwołanie przez zainteresowaną stronę, o uzyskanej od organu wnioskującego informacji w tej sprawie Główny Inspektorat Pracy informuje niezwłocznie właściwy okręgowy inspektorat pracy.
2. Inspektor pracy (egzekutor) w sytuacji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie występuje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego z wnioskiem o zawieszenie postępowania egzekucyjnego. Wzór wniosku o zawieszenie postępowania egzekucyjnego określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.
3. Odpis wniosku o zawieszenie postępowania egzekucyjnego inspektor pracy przekazuje pracodawcy delegującemu.
4. Główny Inspektorat Pracy, po otrzymaniu od organu wnioskującego informacji o wydaniu decyzji przez odpowiedni podmiot lub organ właściwy w danym państwie członkowskim, niezwłocznie przekazuje tę informację do właściwego okręgowego inspektoratu pracy.
5. Inspektor pracy w przypadku, o którym mowa w ust. 4:
 - 1) występuje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego z wnioskiem o podjęcie zawieszonoego postępowania egzekucyjnego, jeżeli wysokość należności nie uległa zmianie;
 - 2) sporządza i kieruje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego zmieniony tytuł wykonawczy wraz z wnioskiem o podjęcie zawieszonoego postępowania egzekucyjnego, jeżeli wysokość należności uległa zmianie;
 - 3) występuje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego z wnioskiem o umorzenie zawieszonoego postępowania egzekucyjnego, jeżeli administracyjna kara pieniężna lub grzywna administracyjna nie jest już należna.

§ 57.

Odwołanie bądź wniosek kwestionujący nałożenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub związane z nimi żądanie złożone w okręgowym inspektoracie pracy zwraca się pracodawcy delegującemu wraz z informacją o braku właściwości organów Państwowej Inspekcji Pracy do rozpatrzenia odwołania bądź wniosku. Wzór informacji o zwrocie odwołania lub wniosku określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

§ 58.

1. Po zakończeniu postępowania egzekucyjnego wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje drogą elektroniczną do Głównego Inspektoratu Pracy informację o wynikach postępowania. Wzór informacji o wynikach postępowania egzekucyjnego lub o zastosowaniu ulgi określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

2. W przypadku niewyegzekwowania całości kwoty, kopię informacji, o której mowa w ust. 1, inspektor pracy przekazuje do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.

§ 59.

1. Określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.³⁾) ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, nałożonych na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą być stosowane przez inspektora pracy wyłącznie po doręczeniu pracodawcy delegującemu powiadomienia, o którym mowa w § 51 ust. 1.
2. Do umarzania należności, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów art. 56 ust. 1 pkt 5 i art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 60.

1. Inspektor pracy, który wydał decyzję o zastosowaniu ulgi, o której mowa w § 59 ust. 1, przekazuje niezwłocznie kopię tej decyzji do sekcji finansowo-księgowej okręgowego inspektoratu pracy.
2. Wyznaczony pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje do Głównego Inspektoratu Pracy informację w sprawie zastosowania ulgi. Wzór informacji o wynikach postępowania egzekucyjnego lub o zastosowaniu ulgi określa zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.
3. Inspektor pracy niezwłocznie kieruje do naczelnika urzędu skarbowego, do którego skierowano tytuł wykonawczy, zawiadomienie, o którym mowa w § 28 ust. 1 i 2 zarządzenia.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.