

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

### 1. Tytuł zamówienia

Usługa druku maksymalnie sześciu publikacji oraz raportu rocznego NCBR

### 2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert<sup>1</sup>

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 marca 2022 r.** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres [lukasz.kurek@ncbr.gov.pl](mailto:lukasz.kurek@ncbr.gov.pl)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

### 3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania<sup>2</sup>

Łukasz Kurek, adres e-mail: [lukasz.kurek@ncbr.gov.pl](mailto:lukasz.kurek@ncbr.gov.pl)

### 4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy<sup>3</sup>

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku maksymalnie sześciu publikacji oraz raportu rocznego NCBR wraz z dostawą oraz wniesieniem do siedziby Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

<sup>1</sup> Termin składania ofert powinien wynosić nie mniej niż 7 dni kalendarzowych (dla dostaw/usług) lub 14 dni kalendarzowych (dla robót budowlanych).

<sup>2</sup> Należy podać imię i nazwisko oraz dział, nr telefonu i/lub adres poczty elektronicznej.

<sup>3</sup> Skrócona wersja OPZ pozwalająca jednoznacznie określić ogólny charakter potrzeby zakupowej.

## 5. Miejsce realizacji zamówienia<sup>4</sup>

Warszawa, Polska.

## 6. Cel zamówienia<sup>5</sup>

Celem realizacji zamówienia jest promocja oraz zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wśród potencjalnych wnioskodawców i przyszłych klientów Centrum.

## 7. Przedmiot zamówienia<sup>6</sup>

### 7.1 Druk maksymalnie 6 publikacji NCBR zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- format B5 (176x250 mm)
- liczba stron środka - wartości wskazane w tabeli do wyceny + 4 strony okładki
- oprawa miękka, kolor - papier kreda matt 350-400 g/m<sup>2</sup> pokryta folią matową
- druk środka kolor 4+4, dwustronny
- środek: papier biały satynowany lub kreda silk lub inny zaproponowany przez Wykonawcę - gramatura 130 g/m<sup>2</sup>
- oprawa klejona (hot-melt) z grzbietem
- nakład: 1000 szt.

Publikacje posiadają ISBN.

W wycenie proszę uwzględnić przywóz oraz wniesienie publikacji do siedziby NCBR, II piętro, (tj. Warszawa, ul. Nowogrodzka 50). Budynek posiada windę. Dostarczenie druku do siedziby zamawiającego nie może przekroczyć 8 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania druku próbnego przez zamawiającego. W połowie roku, ulegnie zmiana siedziby wnioskodawcy do budynku Varso Tower (ul. Chemielna 69, 00-801 Warszawa)

Ważne - przed wydrukiem ostatecznym będziemy chcieli wydruk 1 egzemplarza próbnego dostarczonego do NCBR.

Zlecenie druku publikacji będzie odbywać się w różnych odstępach czasowych.

### 7.2 Druk raportu rocznego NCBR zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- format A4
- druk oddzielnie w wersji polskiej i angielskiej (zlecenie druku wersji polskiej i angielskiej będzie odbywać się w różnych odstępach czasowych)

<sup>4</sup> Należy podać województwo/powiat/miejscowość.

<sup>5</sup> Cel, w jakim potrzeba zakupowa jest realizowana.

<sup>6</sup> Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji). Należy wskazać ewentualny podział zamówienia na części.



- liczba stron środka -wartości wskazane w tabeli do wyceny + 4 strony okładki
- papier środka satynowany biały lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, gramatura 150-180 g/m<sup>2</sup> , jeżeli to konieczne powlekany lakierem dyspersyjnym zabezpieczającym przed brudzeniem
- okładka miękka, pokryta folią matową, gramatura 350-400 g/m<sup>2</sup>
- oprawa szyto-klejona z grzbietem
- nadruk na grzbiecie „Raport roczny NCBR 2021”
- CMYK 4+4
- nakład 1000 egz. wersja polska i 500 egz. wersja angielska

Publikacje posiadają ISBN.

W wycenie proszę uwzględnić przywóz oraz wniesienie publikacji do siedziby NCBR, II piętro, (tj. Warszawa, ul. Nowogrodzka 50). Budynek posiada windę. Dostarczenie druku do siedziby zamawiającego nie może przekroczyć 15 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania druku próbnego przez zamawiającego. W połowie roku, ulegnie zmiana siedziby wnioskodawcy do budynku Varso Tower (ul. Chemielna 69, 00-801 Warszawa)

Wykonawca dokona wydruku publikacji na podstawie przekazanego przez zamawiającego pliku pdf.

Zamawiający w ramach obowiązującego zamówienia może zlecić Wykonawcy druk dodatkowych publikacji (zgodnie z wytycznymi z punktu I) o ile pozostaną środki zaplanowane na realizację zamówienia.

Ważne - przed wydrukiem ostatecznym będziemy chcieli wydruk 1 egzemplarza próbnego dostarczonego do NCBR (osobno dla wersji polskiej i angielskiej).

## 8. Kod CPV<sup>7</sup>

79823000-9 – Usługa druku i dostawy

## 9. Dodatkowe przedmioty zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu poszczególnych publikacji oraz raportu każdorazowo po zleceniu złożonym przez Zamawiającego zgodnie z zapisami w umowie.

## 10. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami w umowie.

<sup>7</sup> Należy podać numer kodu oraz jego nazwę. Wyszukiwarka kodów znajduje się pod adresem <https://kody.uzp.gov.pl>. Zamawiający jest obowiązany określić przedmiot zamówienia publicznego odwołując się do kodów tzw. Wspólnego Słownika Zamówień (ang. Common Procurement Vocabulary - skrót CPV). Podstawa prawna to rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 2151/2003/WE z 16 grudnia 2003 r.

## 11. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania<sup>8</sup>

brak

## 12. Dodatkowe warunki

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;

b) Negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w formie mailowej. W przypadku przeprowadzenia negocjacji zostanie z nich sporządzona notatka. Zamawiający zastrzega sobie wybór Wykonawców bez przeprowadzania negocjacji

c) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.

3) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia/do wyjaśnień tylko w stosunku do wykonawcy najlepiej ocenionego.

5) Zasady poprawiania omyłek w ofercie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem.

6) Odrzucenie oferty – Zamawiający zastrzega prawo do odrzucania oferty, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

d) oferta zawiera rażąco niską cenę;

---

<sup>8</sup> Stawianie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe.



7) Unieważnienie postępowania – Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą<sup>9</sup>

- 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (zgodnie z opisem z pkt 22 ppkt 1) niniejszego zapytania ofertowego).

### 14. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert<sup>10</sup>

L.p	Kryterium	Waga
1	<b>Cena oferty brutto (C)</b>	<b>100%</b>
1.1	Cena brutto publikacji 45-50 stron	5%
1.2	Cena brutto publikacji 50-55 stron	5%
1.3	Cena brutto publikacji 55-60 stron	5%
1.4	Cena brutto publikacji 60-65 stron	5%
1.5	Cena brutto publikacji 65-70 stron	5%
1.6	Cena brutto publikacji 70-75 stron	5%
1.7	Cena brutto publikacji 75-80 stron	5%
1.8	Cena brutto publikacji 80-85 stron	5%
1.9	Cena brutto publikacji 85-90 stron	5%
1.10	Cena brutto publikacji 90-95 stron	5%

<sup>9</sup> Należy wskazać oświadczenie/dokument oraz cel jaki będzie spełniał, np. „oświadczenie/dokument służy potwierdzeniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 11 pkt 1 Zapytania” lub „oświadczenie/dokument służy potwierdzeniu zgodności oferty Wykonawcy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 7 Zapytania”.

<sup>10</sup> Należy wskazać kryteria oceny ofert, liczbę punktów, które oferta może uzyskać w każdym kryterium, oraz sposób dokonania oceny ofert. Liczbę punktów, które oferta może uzyskać w każdym kryterium, można zastąpić wagą procentową, przy jednoczesnym wskazaniu całkowitej liczby punktów, które może uzyskać oferta.



<b>1.11</b>	Cena brutto publikacji 95-100 stron	<b>5%</b>
<b>1.12</b>	Cena brutto publikacji 100-120 stron	<b>5%</b>
<b>1.13</b>	Suma cen brutto raportu NCBR 40-50 stron w wersji polskiej i angielskiej	<b>5%</b>
<b>1.14</b>	Suma cen brutto raportu NCBR 50-60 stron w wersji polskiej i angielskiej	<b>5%</b>
<b>1.15</b>	Suma cen brutto raportu NCBR 60-70 stron w wersji polskiej i angielskiej	<b>5%</b>
<b>1.16</b>	Suma cen brutto raportu NCBR 70-80 stron w wersji polskiej i angielskiej	<b>5%</b>
<b>1.17</b>	Suma cen brutto raportu NCBR 80-90 stron w wersji polskiej i angielskiej	<b>5%</b>
<b>1.18</b>	Suma cen brutto raportu NCBR 90-100 stron w wersji polskiej i angielskiej	<b>5%</b>
<b>1.19</b>	Suma cen brutto raportu NCBR 100-110 stron w wersji polskiej i angielskiej	<b>5%</b>
<b>1.20</b>	Suma cen brutto raportu NCBR 110-120 stron w wersji polskiej i angielskiej	<b>5%</b>

#### 14.1 Cena brutto oferty (waga 100%)

W ramach kryterium cena brutto – waga 100% (wskaźnik oznaczony jako „C”) – Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych podkryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde podkryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$\text{Liczba punktów} = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8 + C9 + C10 + C11 + C12 + C13 + C14 + C15 + C16 + C17 + C18 + C19 + C20$$

przy czym:

C1 – Cena brutto publikacji 45-50 stron

C2 – Cena brutto publikacji 50-55 stron

C3 – Cena brutto publikacji 55-60 stron



- C4 – Cena brutto publikacji 60-65 stron
- C5 – Cena brutto publikacji 65-70 stron
- C6 – Cena brutto publikacji 70-75 stron
- C7 – Cena brutto publikacji 75-80 stron
- C8 – Cena brutto publikacji 80-85 stron
- C9 – Cena brutto publikacji 85-90 stron
- C10 – Cena brutto publikacji 90-95 stron
- C11 – Cena brutto publikacji 95-100 stron
- C12 – Cena brutto publikacji 100-120 stron
- C13 – Cena brutto raportu NCBR 40-50 stron
- C14 – Cena brutto raportu NCBR 50-60 stron
- C15 – Cena brutto raportu NCBR 60-70 stron
- C16 – Cena brutto raportu NCBR 70-80 stron
- C17 – Cena brutto raportu NCBR 80-90 stron
- C18 – Cena brutto raportu NCBR 90-100 stron
- C19 – Cena brutto raportu NCBR 100-110 stron
- C20 – Cena brutto raportu NCBR 110-120 stron

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

#### 14.1.1 Cena brutto publikacji 45-50 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 45-50 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C1”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5

cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.2 Cena brutto publikacji 50-55 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 50-55 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C2”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5

cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.3 Cena brutto publikacji 55-60 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 55-60 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C3”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5  
cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.4 Cena brutto publikacji 60-65 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 60-65 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C4”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5  
cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.5 Cena brutto publikacji 65-70 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 65-70 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C5”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5  
cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.6 Cena brutto publikacji 70-75 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 70-75 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C6”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5  
cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.





#### 14.1.7 Cena brutto publikacji 75-80 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 75-80 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C7”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 5$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.8 Cena brutto publikacji 80-85 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 80-85 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C8”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 5$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.9 Cena brutto publikacji 85-90 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 85-90 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C9”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 5$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.10 Cena brutto publikacji 90-95 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 90-95 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C10”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 5$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.11 Cena brutto publikacji 95-100 stron (waga 5%)



W ramach podkryterium cena brutto publikacji 95-100 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C11”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 5$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.12 Cena brutto publikacji 100-110 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium cena brutto publikacji 100-110 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C12”) – Zamawiający oceni oferty stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 5$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.13 Suma cen brutto raportu NCBR 40-50 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium suma cena brutto raportu NCBR 40-50 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C13”) – Zamawiający oceni oferty, biorąc pod uwagę sumę ceny druku raportu NCBR (40-50 stron) w wersji polskiej (1000 egz.) oraz raportu NCBR (40-50 stron) w wersji angielskiej (500 egz.) stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 5$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.14 Suma cen brutto raportu NCBR 50-60 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium suma cena brutto raportu NCBR 50-60 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C14”) – Zamawiający oceni oferty, biorąc pod uwagę sumę ceny druku raportu NCBR (50-60 stron) w wersji polskiej (1000 egz.) oraz raportu NCBR (50-60 stron) w wersji angielskiej (500 egz.) stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 5$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.15 Suma cen brutto raportu NCBR 60-70 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium suma cena brutto raportu NCBR 60-70 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C15”) – Zamawiający oceni oferty, biorąc pod uwagę sumę ceny druku raportu NCBR (60-70 stron) w wersji polskiej (1000 egz.) oraz raportu NCBR (60-70 stron) w wersji angielskiej (500 egz.) stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5

cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.16 Suma cen brutto raportu NCBR 70-80 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium suma cena brutto raportu NCBR 70-80 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C16”) – Zamawiający oceni oferty, biorąc pod uwagę sumę ceny druku raportu NCBR (70-80 stron) w wersji polskiej (1000 egz.) oraz raportu NCBR (70-80 stron) w wersji angielskiej (500 egz.) stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5

cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.17 Suma cen brutto raportu NCBR 80-90 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium suma cena brutto raportu NCBR 80-90 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C17”) – Zamawiający oceni oferty, biorąc pod uwagę sumę ceny druku raportu NCBR (80-90 stron) w wersji polskiej (1000 egz.) oraz raportu NCBR (80-90 stron) w wersji angielskiej (500 egz.) stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5

cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 14.1.18 Suma cen brutto raportu NCBR 90-100 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium suma cena brutto raportu NCBR 90-100 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C18”) – Zamawiający oceni oferty, biorąc pod uwagę sumę ceny druku raportu NCBR (90-100 stron) w wersji polskiej (1000 egz.) oraz raportu NCBR (90-100 stron) w wersji angielskiej (500 egz.) stosując poniższy wzór:



najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5

cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

14.1.19 Suma cen brutto raportu NCBR 100-110 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium suma cena brutto raportu NCBR 100-110 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C19”) – Zamawiający oceni oferty, biorąc pod uwagę sumę ceny druku raportu NCBR (100-110 stron) w wersji polskiej (1000 egz.) oraz raportu NCBR (100-110 stron) w wersji angielskiej (500 egz.) stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5

cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

14.1.20 Suma cen brutto raportu NCBR 110-120 stron (waga 5%)

W ramach podkryterium suma cena brutto raportu NCBR 110-120 stron – waga 5% (wskaźnik oznaczony jako „C20”) – Zamawiający oceni oferty, biorąc pod uwagę sumę ceny druku raportu NCBR (110-120 stron) w wersji polskiej (1000 egz.) oraz raportu NCBR (110-120 stron) w wersji angielskiej (500 egz.) stosując poniższy wzór:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba punktów = ----- x 5

cena brutto oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

## 15. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu<sup>11</sup>

1) Treść oferty jest niezgodna z Zapytaniem, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia

2) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 16. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

<sup>11</sup> Należy określić warunki, jakie powodować będą, iż oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę, np. „Treść oferty jest niezgodna z Zapytaniem, w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do zapytania.

### **17. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania<sup>12</sup>**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:

- 1) zaistnieją okoliczności związane z występowaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
- 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
- 4) zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
- 5) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej, jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
- 6) wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy;
- 7) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.

### **18. Dodatkowe informacje**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
  - b) Negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie mailowej z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, zostanie z nich sporządzona notatka.
  - c) Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.
  - d) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie.
- 2) Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena

<sup>12</sup> Należy określić potencjalne zmiany umowy. Postanowienia Zapytania w zakresie przewidywanych zmian umowy powinny być odwzorowane w umowie.



oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 3) Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 4) Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 5) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

## 19. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej: ..... W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Przy komunikowaniu się konieczne jest wysyłanie podpisanych pism.**

## 20. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 21. Opis sposobu przygotowania ofert

- 2) **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na dokumencie znajduje się imienna pieczęć wraz z podpisem osoby sporządzającej ofertę (upoważnianej do reprezentacji Wykonawcy).
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1013), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:*

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz*

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,*

*o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje*



*powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

- 7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 8) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
  - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
  - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 10) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

## **22. Poprawienie omyłek w ofercie**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2020 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach,





np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### 23. Wykaz załączników do Zapytania

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

Imię, nazwisko – kierownika KO

stanowisko

/podpisano elektronicznie/



**FORMULARZ OFERTOWY**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU: .....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: .....

TELEFON: .....

ADRES E-MAIL: .....

NUMER NIP:.....

NUMER REGON: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. przedmiotu zamówienia **na usługę druku maksymalnie sześciu publikacji oraz raportu rocznego NCBR (według załączonych dokumentów)** wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu wynosi:

**1. Cena druku jednej publikacji w zależności od ilości stron druku:**

liczba stron	45-50	50-55	55-60	60-65	65-70	70-75	75-80	80-85	85-90	90-95	95-100	100-120
netto w PLN												
brutto w PLN												

**2. Cena druku raportu NCBR wersja polska 1000 egz.**

liczba stron	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100	100-110	110-120
netto w PLN								
brutto w PLN								



3. Cena druku raportu NCBR wersja angielska 500 egz.

liczba stron	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100	100-110	110-120
netto w PLN								
brutto w PLN								

**\*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § .... Projektowanych Postanowień Umowy).**

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.
5. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
6. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>13)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu oferty, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w ofercie będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem.<sup>14</sup>
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia: w zakresie<sup>15</sup> ..... powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.

<sup>13</sup> \* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>14</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>15</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko osoby  
podpisującej Formularz ofertowy  
upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa  
kancelaria@ncbr.gov.pl | tel.: +48 22 39 07 170  
NIP 701-007-37-77 | Regon 141032404

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	306918.1048506.1335775
Nazwa dokumentu	PW_3.7.2-1_F5 Wzór zapytania ofertowego (2)_formularz wyceny (4).pdf
Tytuł dokumentu	PW_3.7.2-1_F5 Wzór zapytania ofertowego (2)_formularz wyceny (4)
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	2022-03-17
Skrót dokumentu	F24D9640DEDF0E669FEA66445DF880A756807715
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2022-03-17 08:48:27
Podpisane przez	Marcin Bochenek Dyrektor Działu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta

EZD 3.106.7.7.

Data wydruku: 2022-03-17

Autor wydruku: Kurek Łukasz (Koordynator)