

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa****WNIOSK**

o przyznanie pomocy na operacje typu  
„Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej”  
w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze,  
których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych,  
niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof”  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Symbol formularza

**W-1/5.1**Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział  
Regionalny ARiMR  
/pieczęć/.....  
Data przyjęcia i podpis.....  
Znak sprawy**W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy  
powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania****I. CEL ZŁOŻENIA:**

(wybierz z listy)

**II. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY****1. Numer identyfikacyjny**1.1.<sup>1</sup> 1.2. <sup>1</sup> Uwaga: W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny:

a) jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku osoby fizycznej,

b) spółki cywilnej, której jest współnikiem – w przypadku ubiegania się o pomoc przez współników spółki cywilnej,

c) współposiadacza gospodarstwa, jeżeli wyraził on zgodę na nadanie tego numeru - w przypadku kiedy podmiot ubiegający się o pomoc jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego

W przypadku niewypełnienia pozycji 1.1 Numer identyfikacyjny, jeżeli nie dołączono w wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, albo jego kopii **ARiMR pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków**, z zastrzeżeniem sytuacji gdy numer ewidencyjny można ustalić w ewidencji producentów.**2. Rodzaj podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

(wybierz z listy)

**2.1. Forma prawna**

(wybierz z listy)

**3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

|                      |                           |                   |
|----------------------|---------------------------|-------------------|
| 3.1. Nazwisko/Nazwa: | 3.2. Pierwsze imię        | 3.3. Drugie imię* |
|                      | 3.4. PESEL/data urodzenia |                   |

3.5. NIP  
3.6. REGON  
3.7. Kod kraju  
(wybierz z listy)3.8. Nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości  
3.9. Płeć\*  
(wybierz z listy)3.10. Stan cywilny  
(wybierz z listy)3.11. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranic.  
**4. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy** (miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej albo siedziba i adres w przypadku pozostałych podmiotów)

|                                |                                       |   |             |
|--------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|
| 4.1. Kraj<br>(wybierz z listy) | 4.2. Województwo<br>(wybierz z listy) | 4.3. Powiat                                 | 4.4. Gmina  |
| 4.5. Kod pocztowy              | 4.6. Poczta                           | 4.7. Miejscowość                            | 4.8. Ulica  |
| 4.9. Nr domu                   | 4.10. Nr lokalu                       | 4.11. Telefon stacjonarny/komórkowy*        | 4.12. Faks* |
| 4.13. E-mail*                  | 4.14. Adres www*                      | 4.15. Telefon komórkowy do powiadomień SMS* |             |

**5. Adres do korespondencji** (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

|   |                                       |                                      |             |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 5.1. Kraj<br>(wybierz z listy)              | 5.2. Województwo<br>(wybierz z listy) | 5.3. Powiat                          | 5.4. Gmina  |
| 5.5. Kod pocztowy                           | 5.6. Poczta                           | 5.7. Miejscowość                     | 5.8. Ulica  |
| 5.9. Nr domu                                | 5.10. Nr lokalu                       | 5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy* | 5.12. Faks* |
| 5.13. E-mail*                               |                                       |                                      |             |
| 5.14. Telefon komórkowy do powiadomień SMS* |                                       |                                      |             |

**6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy** (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

| Lp.  | Nazwisko | Imię | PESEL |
|------|----------|------|-------|
| 6.1. |          |      |       |
| 6.2. |          |      |       |
| 6.3. |          |      |       |

**7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy\***

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 7.1. Nazwisko/Nazwa: | 7.2. Pierwsze imię |
|----------------------|--------------------|

\*Dane nieobowiązkowe.

## II.A. DANE IDENTYFIKACYJNE:

 WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓŁPOSIADACZA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ PROWADZONY JEST CHÓW LUB HODOWLA ŚWIŃ ZWIĄZKU SPÓŁEK WODNYCH W SKŁAD KTÓREGO WCHODZI SPÓŁKA WODNA UBIEGAJĄCA SIĘ O POMOC SPÓŁEK WODNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZWIĄZKU SPÓŁEK WODNYCH UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1.         1.2.        

1.3. Wpisany numer jest numerem nadanym osobie, której dane zawarto poniżej

 (wybierz z listy)

1.4. Rodzaj powiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy z posiadaczem numeru:

 podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest małżonkiem posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta inne: 

2. Rodzaj podmiotu:

 (wybierz z listy)

3. Dane identyfikacyjne:

|                      |                           |                   |
|----------------------|---------------------------|-------------------|
| 3.1. Nazwisko/Nazwa: | 3.2. Pierwsze imię        | 3.3. Drugie imię* |
|                      | 3.4. PESEL/data urodzenia |                   |

3.5. NIP          3.6. REGON          3.7. Kod kraju  (wybierz z listy)3.8. Nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości 3.9. Płeć\*  (wybierz z listy)

4. Adres (miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej albo siedziba i adres w przypadku pozostałych form prawnych)

|                                |                                       |                                       |             |
|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 4.1. Kraj<br>(wybierz z listy) | 4.2. Województwo<br>(wybierz z listy) | 4.3. Powiat                           | 4.4. Gmina  |
| 4.5. Kod pocztowy              | 4.6. Poczta                           | 4.7. Miejscowość                      | 4.8. Ulica  |
| 4.9. Nr domu                   | 4.10. Nr lokalu                       | 4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy* | 4.12. Faks* |
| 4.13. E-mail*                  |                                       | 4.14. Adres www*                      |             |

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

|                                |                                       |                                      |             |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 5.1. Kraj<br>(wybierz z listy) | 5.2. Województwo<br>(wybierz z listy) | 5.3. Powiat                          | 5.4. Gmina  |
| 5.5. Kod pocztowy              | 5.6. Poczta                           | 5.7. Miejscowość                     | 5.8. Ulica  |
| 5.9. Nr domu                   | 5.10. Nr lokalu                       | 5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy* | 5.12. Faks* |
| 5.13. E-mail*                  |                                       |                                      |             |

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

| Lp.  | Nazwisko | Imię | PESEL |
|------|----------|------|-------|
| 6.1. |          |      |       |
| 6.2. |          |      |       |
| 6.3. |          |      |       |

**7. Dane pełnomocnika\***

7.1. Nazwisko/Nazwa:

7.2. Pierwsze imię

**8. Liczba wszystkich członków spółki wodnej**

8.1. w tym liczba członków będących rolnikami

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych)**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. 4, będą przetwarzane przez administratora danych w celu przyznania pomocy finansowej w związku z realizacją zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627) oraz z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1478 i z 2018 r. poz. 1864);
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- 7) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie RODO, będą przetwarzane:
  - od dnia ich pozyskania do dnia, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek oraz
  - od dnia upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaną pomocą do dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, oraz
  - od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, do dnia upływu 5 lat od tej daty. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.
 Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane:
  - od dnia ich pozyskania do dnia, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek oraz
  - od dnia upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaną pomocą do dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, oraz
  - od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację której dotyczy ten wniosek do dnia upływu 5 lat od tej daty, albo do czasu jej odwołania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust 1 lit a, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych.

- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO w składanym wniosku o przyznanie pomocy wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie wezwanie do uzupełnienia wniosku o przyznanie pomocy w tym zakresie.

**Zgoda podmiotu wskazanego w sekcji II.A.3 na przetwarzanie danych osobowych  
(aby wyrazić zgodę należy wybrać z listy rozwijanej X)**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszej części formularza „Wniosku o przyznanie pomocy” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne dla powyższej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o przyznanie pomocy”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

---

*miejscowość i data*

- 
- 1. w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem - czytelny podpis osoby, której dane zawarte są w tej części lub jej pełnomocnika lub reprezentanta/*
  - 2. w przypadku pozostałych wnioskodawców - czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy lub jej pełnomocnika*

### III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

#### 1. Informacje dotyczące rolnika

##### 1.1 Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest:

1.1.1. posiadaczem samoistnym nieruchomości służącej do prowadzenia produkcji rolnej w zakresie chowu lub hodowli świń

1.1.2. posiadaczem zależnym nieruchomości służącej do prowadzenia produkcji rolnej w zakresie chowu lub hodowli świń

1.2. Nieruchomość służąca do prowadzenia produkcji rolnej położona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanowi współwłasność (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej) lub jest przedmiotem współposiadania

1.2.1. Liczba współwłaścicieli lub współposiadaczy ww. nieruchomości (łącznie z wnioskodawcą)

1.3. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi produkcję w zakresie chowu lub hodowli świń na nieruchomości położonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na poziomie co najmniej 50 sztuk

##### 1.4. Siedziba stada

1.4.1.

1.4.4.

1.4.2.

1.4.5.

1.4.3.

1.4.6.

#### 2. Informacje dotyczące spółki wodnej albo związku spółek wodnych

##### 2.1. Cel działania spółki wodnej albo związku spółek wodnych:

2.1.1. wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących do ochrony gospodarstw członków spółki wodnej przed powodzią

2.1.2. wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, będących w posiadaniu członków spółki wodnej

2.1.3. inny (należy poniżej podać jaki)



2.2. Liczba spółek wodnych wchodzących w skład związku spółek wodnych

2.3. Powierzchnia zmeliorowanych użytków rolnych objętych działalnością spółki wodnej lub związku spółek wodnych (w ha) w roku ubiegania się o przyznanie pomocy

 ,  ha

2.4. Spółka wodna lub związek spółki wodnej działa na terenie co najmniej jednej gminy, która co najmniej dwukrotnie była poszkodowana przez powódzie lub deszcze nawalne w okresie od 1 stycznia 1997 roku

##### 2.4.1. Dane tej gminy:

|   |                 |                |
|---|-----------------|----------------|
| 2.4.1.1. Województwo<br>(wybierz z listy) | 2.4.1.2. Powiat | 2.4.1.3. Gmina |
|---|-----------------|----------------|

## IV. DANE OPERACJI

## 1. Zgodność operacji z celami Programu

## 1.1. Cel szczegółowy

Wspieranie zapobieganiu ryzyku i zarządzanie ryzykiem w gospodarstwach - 3B

## 1.2. Cel operacji

Ograniczanie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof

## 1.2.1. Operacja dotyczy:

1.2.1.1. zapobiegania rozprzestrzenianiu się afrykańskiego pomoru świń poprzez ogrodzenie chlewni wraz z terenem koniecznym do realizacji obsługi świń lub utworzenie lub zmodernizowanie zadaszonych niecki do dezynfekcji lub zakup urządzeń do dezynfekcji lub przebudowę/remont pomieszczeń w celu utrzymywania świń w gospodarstwie rolnym w odrębnych, zamkniętych pomieszczeniach.

(wybierz z listy)

1.2.1.2. zaopatrzenia w sprzęt do utrzymywania urządzeń wodnych służących zabezpieczeniu gospodarstw rolnych przed zalaniem, podtopieniem lub nadmiernym uwilgoceniem spowodowanym przez powódź lub deszcz nawalny

(wybierz z listy)

## 1.2.2. Planowane do realizacji i utrzymania wskaźniki osiągnięcia celu operacji

1.2.2.1. wykonywanie rodzaju działalności objętej wsparciem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej

(wybierz z listy)

1.2.2.2. utrzymanie infrastruktury finansowanej z pomocy do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej

(wybierz z listy)

## 1.3. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu (w zakresie operacji realizowanych przez spółki wodne lub związki spółek wodnych)

1.3.1. Ochrona środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu

TAK

## 2. Lokalizacja operacji

## 2.1. Miejsce realizacji operacji

|  |               |                |                  |                    |  |
|--|---------------|----------------|------------------|--------------------|--|
| 2.1.1. Województwo<br>(wybierz z listy)    |               | 2.1.2. Powiat  |                  | 2.1.3. Gmina       |  |
| 2.1.4. Ulica/Nazwa, nr obrębu i nr działki |               | 2.1.5. Nr domu | 2.1.6. Nr lokalu | 2.1.7. Miejscowość |  |
| 2.1.8. Kod pocztowy                        | 2.1.9. Poczta |                |                  |                    |  |

## 2.2. Miejsce przechowywania/garażowania (inne niż wskazane w sekcji 2.1)

(wybierz z listy)

|  |               |                |                  |                    |  |
|--|---------------|----------------|------------------|--------------------|--|
| 2.2.1. Województwo<br>(wybierz z listy)    |               | 2.2.2. Powiat  |                  | 2.2.3. Gmina       |  |
| 2.2.4. Ulica/Nazwa, nr obrębu i nr działki |               | 2.2.5. Nr domu | 2.2.6. Nr lokalu | 2.2.7. Miejscowość |  |
| 2.2.8. Kod pocztowy                        | 2.2.9. Poczta |                |                  |                    |  |

## 2.3. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja związana z budową ogrodzenia albo niecki albo przebudową/remontem pomieszczeń w celu utrzymywania świń w gospodarstwie rolnym w odrębnych, zamkniętych pomieszczeniach

| Lp.           | Położenie działki ewidencyjnej |        |       | Dane wg ewidencji gruntów i budynków |                         |                 |                         |  | Informacje szczegółowe<br>(w tym elektroniczny numer księgi wieczystej) |
|---------------|--------------------------------|--------|-------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--|---|
|               | Województwo                    | Powiat | Gmina | Nazwa obrębu ewidencyjnego           | Nr obrębu ewidencyjnego | Nr arkusza mapy | Nr działki ewidencyjnej | Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej (w ha) |   |
| 1             | 2                              | 3      | 4     | 5                                    | 6                       | 7               | 8                       | 9  | 10  |
| 2.3.1         | (wybierz z listy)              |        |       |                                      |                         |                 |                         |  |   |
| 2.3.2         | (wybierz z listy)              |        |       |                                      |                         |                 |                         |  |   |
| 2.3.3         | (wybierz z listy)              |        |       |                                      |                         |                 |                         |  |   |
| <b>Razem:</b> |                                |        |       |                                      |                         |                 |                         | <b>0,0000</b>                                      |   |

### **3. Charakterystyka operacji**

#### **3.1. Opis operacji**

#### **3.2. Uzasadnienie zakresu rzeczowego operacji (wskazanego w części V. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji), w tym również pod względem przydatności i komplementarności technologicznej)**

## V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI

| Lp.   | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego | Mierniki rzeczowe |                | Koszty kwalifikowalne operacji (w zł) |                 |    |     |    |    |
|---|-------------------------------------|-------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|----|-----|----|----|
|   |                                     | Jednostka miary   | Ilość (liczba) | Ogółem                                | w tym etapy***: |    |     |    |    |
|   |                                     |                   |                |                                       | I               | II | III | IV | V  |
| 1   | 2                                   | 3                 | 4              | 5                                     | 6               | 7  | 8   | 9  | 10 |
| <b>I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):</b>       |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| A*  |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| 1**   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| 2   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| ...   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| Suma A  |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| B*  |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| 1   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| 2   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| ...   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| Suma B  |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| ... *   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| 1**   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| 2   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| ...   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| Suma I  |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| <b>II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (Kl)</b>            |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| 1   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| ...   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| Suma II   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| <b>Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+Kl)</b>     |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| <b>III Koszty ogólne (Ko)</b>                                   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| 1   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| ...   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| Suma Koszty ogólne (Ko)   |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |
| <b>IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Kl + Ko)</b> |                                     |                   |                |                                       |                 |    |     |    |    |

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji. Zadanie to jedna lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, mogącą pochodzić od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług; przy ustalaniu wartości zadania należy wziąć pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:

- sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;
- możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
- możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę.

\*\* Zadanie lub dostawa/usługa/robota realizowana w ramach zadania.

\*\*\*Operacja obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu może być realizowana maksymalnie w 2 etapach.

**VI. FINANSOWANIE OPERACJI****1. Limit pomocy na Beneficjenta (w zł) w zakresie operacji dotyczących:**

- 1.1. zapobiegania rozprzestrzenianiu się afrykańskiego pomoru świń poprzez ogrodzenie chlewni wraz z terenem koniecznym do realizacji obsługi świń lub utworzenie lub zmodernizowanie zadaszanej niecki do dezynfekcji lub zakup urządzeń do dezynfekcji lub przebudowę/remont pomieszczeń w celu utrzymywania świń w gospodarstwie rolnym w odrębnych, zamkniętych pomieszczeniach
- 1.2. zaopatrzenia w sprzęt do utrzymywania urządzeń wodnych służących zabezpieczeniu gospodarstw rolnych przed zalaniem, podtopieniem lub nadmiernym uwilgoceniem spowodowanym przez powódź lub deszcz nawalny

100 000,00

500 000,00

**2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie operacji typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach PROW na lata 2014-2020** (kwoty pomocy wypłaconej w ramach operacji rozliczonych w całości lub określone w umowie przyznania pomocy w przypadku operacji niezakończonych) **w zakresie:**

- 2.1. **Zapobiegania rozprzestrzenianiu się afrykańskiego pomoru świń** (w tym również należy uwzględnić pomoc przyznaną współwłaścicielom lub współposiadaczom nieruchomości na której jest prowadzony chód lub hodowla świń)

| Numer umowy                      |  | Kwota (w zł) |
|----------------------------------|--|--------------|
| 2.1.1.                           |  | 0,00         |
| 2.1.2.                           |  | 0,00         |
| 2.1.3.                           |  | 0,00         |
| 2.1.4. Suma pkt 2.1.1. - 2.1.3.: |  | 0,00         |

- 2.2. **Zaopatrzenia w sprzęt do utrzymywania urządzeń wodnych służących zabezpieczeniu gospodarstw rolnych przed zalaniem, podtopieniem lub nadmiernym uwilgoceniem spowodowanym przez powódź lub deszcz nawalny**

| Numer umowy                      |  | Kwota (w zł) |
|----------------------------------|--|--------------|
| 2.2.1.                           |  | 0,00         |
| 2.2.2.                           |  | 0,00         |
| 2.2.3.                           |  | 0,00         |
| 2.2.4. Suma pkt 2.2.1. - 2.2.3.: |  | 0,00         |

**3. Kwota do wykorzystania**

w PLN



**7. Podział na etapy planowanej do realizowanej operacji**

| Etapy                              | Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok) | Koszty kwalifikowalne operacji | Wnioskowana kwota pomocy |
|------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|
| 7.1. I etap operacji               | <input type="text"/> - <input type="text"/>      | 0,00                           | 0,00                     |
| 7.2. II etap operacji              | <input type="text"/> - <input type="text"/>      | 0,00                           | 0,00                     |
| 7.3. III etap operacji             | <input type="text"/> - <input type="text"/>      | 0,00                           | 0,00                     |
| 7.4. IV etap operacji              | <input type="text"/> - <input type="text"/>      | 0,00                           | 0,00                     |
| 7.5. V etap operacji               | <input type="text"/> - <input type="text"/>      | 0,00                           | 0,00                     |
| <b>7.6. Suma pkt. 7.1. - 7.5.:</b> |  | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>              |

**8. Wnioskowana zaliczka**

(wybierz z listy)

8.1. Wysokość zaliczki

**0,00**

8.2. Wypłata zaliczki:

8.2.1. jednorazowo

(wybierz z listy)

8.2.2. w transzach - należy podać liczbę transz:

| Transze zaliczki              | Termin wypłaty transzy (miesiąc/rok)        | Wnioskowana kwota transzy |
|-------------------------------|---|---------------------------|
| 8.2.2.1. I transza zaliczki   | <input type="text"/> - <input type="text"/> | 0,00                      |
| 8.2.2.2. II transza zaliczki  | <input type="text"/> - <input type="text"/> | 0,00                      |
| 8.2.2.3. III transza zaliczki | <input type="text"/> - <input type="text"/> | 0,00                      |
| 8.2.2.4. IV transza zaliczki  | <input type="text"/> - <input type="text"/> | 0,00                      |
| 8.2.2.5. V transza zaliczki   | <input type="text"/> - <input type="text"/> | 0,00                      |

8.3. Rozliczenie zaliczki (w przypadku operacji realizowanej w kilku etapach)

| Rozliczenie zaliczki nastąpi wraz z wnioskiem o płatność dla: | Kwota rozliczanej zaliczki |
|---|----------------------------|
| 8.3.1. (wybierz z listy) etapu                                | 0,00                       |
| 8.3.2. (wybierz z listy) etapu                                | 0,00                       |
| 8.3.3. (wybierz z listy) etapu                                | 0,00                       |
| 8.3.4. (wybierz z listy) etapu                                | 0,00                       |
| 8.3.5. (wybierz z listy) etapu                                | 0,00                       |

**9. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych****9.1. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby inwestycję bez pomocy publicznej:**

|        |  |                   |
|--------|--|-------------------|
| 9.1.1. | Czy planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych? | (wybierz z listy) |
| 9.1.2. | Jeżeli w polu <b>9.1.1.</b> wybrano odpowiedź <b>NIE</b> , należy podać wartość netto nakładów inwestycyjnych, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł).                    |                   |

**9.2. Określenie czasu realizacji inwestycji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:**

|        |   |                   |
|--------|---|-------------------|
| 9.2.1. | Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację inwestycji w tym samym czasie?   | (wybierz z listy) |
| 9.2.2. | Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby inwestycję w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)?  | (wybierz z listy) |
| 9.2.3. | Jeżeli w polu <b>9.2.1.</b> lub <b>9.2.2.</b> wybrano odpowiedź <b>NIE</b> należy podać o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy? (w miesiącach) |                   |

## VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

| Lp.   | Nazwa załącznika  | Liczba załączników | Tak                      | ND                       |
|---|---|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Załącznik niezbędny do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych:</b>  |   |                    |                          |                          |
| 1.  | <b>Wniosek o wpis do ewidencji producentów</b> , o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, jego małżonkowi, współposiadaczowi gospodarstwa rolnego lub spółce cywilnej, której jest współnikiem, nie został nadany numer identyfikacyjny - kopia, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku; |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>UWAGA: Niedołączenie wymienionego powyżej załącznika przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, który nie wypełnił pola 1.1 w części II wniosku, zgodnie z przepisem § 13 ust. 1 rozporządzenia<sup>2</sup>, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia (z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 rozporządzenia<sup>2</sup>):</b> |   |                    |                          |                          |
| <b>Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku</b>   |   |                    |                          |                          |
| 2.  | Dokument tożsamości – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osobą fizyczną albo współnikiem spółki cywilnej będącym osobą fizyczną - kopia  |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Umowa spółki cywilnej – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej - kopia   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku o przyznanie pomocy w imieniu wspólników, o ile umowa spółki nie zawiera takiego upoważnienia - w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników - kopia   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Dokument określający dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - oryginał  |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Statut spółki wodnej lub związku spółek wodnych - w przypadku spółki wodnej lub związku spółek wodnych - kopia  |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Oświadczenie zarządu spółki wodnej, że więcej niż połowę członków tej spółki stanowią rolnicy posiadający grunty rolne wraz z opisem struktury członkostwa w spółce wodnej – w przypadku spółki wodnej - oryginał   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Oświadczenie zarządu związku spółek wodnych, że więcej niż połowę członków każdej ze spółek wodnych tworzących ten związek stanowią rolnicy posiadający grunty rolne wraz z opisem struktury członkostwa w tych spółkach wodnych – w przypadku związku spółek wodnych - oryginał  |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Ostateczna decyzja organu sprawującego nadzór o zatwierdzeniu statutu, o którym mowa w pkt. 6 - w przypadku spółki wodnej lub związku spółek wodnych - kopia  |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.   | Uchwała w sprawie budżetu lub planu finansowego spółki wodnej lub związku spółek wodnych na rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, lub inny dokument określający powierzchnię zmeliorowanych użytków rolnych objętych działalnością spółki wodnej lub związku spółek wodnych – w przypadku spółki wodnej i związku spółek wodnych - kopia  |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.   | Zaświadczenie zawierające informacje dotyczące osób uprawnionych do reprezentowania spółki lub związku spółek wodnych wydane przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - w przypadku spółki wodnej i związku spółek wodnych - oryginał albo kopia   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.   | Zaświadczenie wystawione przez wójta, burmistrza lub prezydenta, że spółka wodna lub związek spółek wodnych działa na terenie gminy poszkodowanej przez powódzie lub deszcze nawalne co najmniej dwukrotnie od dnia 1 stycznia 1997 r. – w przypadku spółki wodnej i związku spółek wodnych -oryginał   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.   | Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR na jej stronie internetowej, <b>stanowiący załącznik nr 1 do wniosku</b> – w przypadku operacji, w ramach której będzie realizowane co najmniej jedno zadanie niewymagające załączenia do wniosku kosztorysu, o którym mowa w pkt 17 - oryginał   |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|      |   |  |                          |                          |
|------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 14.  | <p>Plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa rolnego budynków i budowli oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej, ze wskazaniem chlewni, zawierający dodatkowo:</p> <p>a) wskazanie terenu, który ma zostać ogrodzony w celu zapobieżenia rozprzestrzenianiu się afrykańskiego pomoru świń z podaniem wymiarów ogrodzenia oraz z rysunkami zawierającymi widok i przekrój:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powtarzalnego modułu ogrodzenia</li> <li>- bramy i furtki z ich posadowieniem</li> </ul> <p>b) opis zakresu planowanych do wykonania robót oraz rysunki chlewni zawierające jej wymiary, umożliwiające identyfikację robót planowanych do przeprowadzenia w związku z realizowaną operacją i rozplanowanie wewnętrzne budynku chlewni – w przypadku gdy rolnik realizuje operację, o której mowa w § 5 pkt 4 rozporządzenia<sup>2</sup></p> <p>– jeżeli operacja obejmuje inwestycję, na realizację której nie jest wymagane pozwolenie na budowę - oryginał</p> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15.  | <p>Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, w której będzie realizowana operacja - w przypadku rolnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopia</li> </ul> <p>przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2017 r. poz. 1007 i 624 oraz z 2018 r. poz. 106, 431 i 1009), jest wystarczające podanie numeru księgi wieczystej w <b>kol. 10 w sekcji IV.2.3 wniosku o przyznaniu pomocy</b></p>   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16.  | <p>Oświadczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - w przypadku rolnika</li> <li>-współposiadacza nieruchomości o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości w stanowiącej przedmiot współposiadania - w przypadku rolnika</li> <li>- sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARIMR <b>stanowiącym załącznik nr 2</b> do wniosku o przyznanie pomocy</li> <li>- oryginał</li> </ul>   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17.  | <p>Kosztorys inwestorski – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oryginał</li> </ul>  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18.  | <p>Projekt budowlany – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję, na realizację której wymagane jest pozwolenie na budowę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopia</li> </ul>  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19.  | <p>Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków realizacji inwestycji objętych operacją określonych w odrębnych przepisach – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopie</li> </ul>  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20.  | <p>Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy przeznaczonego do obsługi zaliczki - w przypadku, gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oryginał</li> </ul>  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21.  | <p>Pełnomocnictwo - w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy działa przez pełnomocnika - oryginał</p>   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22.  | <p>Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do przyznania pomocy:</p>  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22.1 |   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22.2 |   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22.3 |   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku następcy prawnego lub nabywcy</b> |  |  |                          |                          |
|---|--|--|--------------------------|--------------------------|
| 23.   | Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta / nabywcy gospodarstwa - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym <b>Załącznik nr 3</b> do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał  |  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 24.   | Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta / nabywcy gospodarstwa - oryginał  |  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 25.   | Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26.   | Dokument potwierdzający fakt nabycia gospodarstwa lub jego części - kopia  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27.   | Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym <b>Załącznik nr 4</b> do Wniosku o przyznanie umowy - oryginał   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28.   | Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29.   | Umowa przejęcia długu - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części – kopia  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30.   | Zaświadczenie wydane przez leasingodawcę o wyrażeniu zgody na zmianę strony promesy/umowy leasingowej zawartej z Beneficjentem – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu i nie zostały zrefundowane wszystkie płatności leasingowe na rzecz Beneficjenta – oryginał |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**UWAGA:**

Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

<sup>2</sup>rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1478 i z 2018 r. poz. 1864) zwanego dalej **rozporządzeniem**

**VIII. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

1. Wnoszę o:
  - a) przyznanie pomocy finansowej w wysokości: 

|                |
|----------------|
| <b>0,00 zł</b> |
|----------------|
  - b) wypłatę zaliczki w wysokości:<sup>3</sup>

|                |
|----------------|
| <b>0,00 zł</b> |
|----------------|
2. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1478 i z 2018 r. poz. 1864) oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji oraz zasady udzielania zaliczek.
3. Oświadczam, że koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych.
4. Oświadczam, że realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
5. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.  
Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.) w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostaną wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
7. Oświadczam, że znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
8. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
9. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące obowiązku ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową. W związku z tym zobowiązuje się ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i poz. 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560), a w przypadku gdy przepisy tej ustawy nie będą miały zastosowania do zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, zgodnie z przepisami ustawy określającymi konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisami wydanymi na podstawie art. 43a ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627).
10. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes ARiMR poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji.
11. Przyjmuję do wiadomości, iż dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej.
12. Przyjmuję do wiadomości, iż dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na operacje typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof” będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
13. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu zgodnie z *Ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 719).

14. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt. 13 podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
15. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014-2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.<sup>3</sup>
16. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 i z 2018 r. poz. 20, 305 i 662).
17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie RODO” wobec osób fizycznych<sup>4</sup>, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu dokonania przyznania pomocy finansowej w ramach operacji typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020<sup>5</sup>.

---

*(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/  
osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)*

<sup>3</sup> Dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznania pomocy, którzy ubiegają się również o zaliczkę.

<sup>4</sup> Dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy danych osobowych innych osób fizycznych.

<sup>5</sup> W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia RODO treści oświadczenia podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie składa.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. 4, będą przetwarzane przez administratora danych w celu przyznania pomocy finansowej w związku z realizacją zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627) oraz z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1478 i z 2018 r. poz. 1864);
6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
7. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie RODO, będą przetwarzane:
  - od dnia ich pozyskania do dnia, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek oraz
  - od dnia upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaną pomocą do dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, oraz
  - od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację której dotyczy ten wniosek do dnia upływu 5 lat od tej daty. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

8. dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane:
  - od dnia ich pozyskania do dnia, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek oraz
  - od dnia upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaną pomocą do dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, oraz
  - od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację której dotyczy ten wniosek do dnia upływu 5 lat od tej daty, albo do czasu jej odwołania;
9. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust 1 lit a, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych.
10. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie RODO w składanym wniosku o przyznanie pomocy wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie wezwanie do uzupełnienia wniosku o przyznanie pomocy w tym zakresie.

## X. ZGODA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (aby wyrazić zgodę należy wybrać z listy rozwijanej X)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszej części formularza „Wniosku o przyznanie pomocy” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych w następującym zakresie: oznaczonych w niniejszym formularzu „Wniosku o przyznanie pomocy” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne dla każdej z powyższych zgód, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o przyznanie pomocy”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

---

miejsce i data

---

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot)

## XI. ZGODA PEŁNOMOCNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (aby wyrazić zgodę należy wybrać z listy rozwijanej X)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszej części formularza „Wniosku o przyznanie pomocy” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych w następującym zakresie: oznaczonych w niniejszym formularzu „Wniosku o przyznanie pomocy” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne dla każdej z powyższych zgód, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o przyznanie pomocy”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

---

miejsce i data

---

(czytelny pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

W-1.1\_5.1

## Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

| Lp. | Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji | Parametr(y) charakteryzujący(e) przedmiot (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie itp.) | Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj | Wartość zadania w zł netto |
|-----|---|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 1   | 2   | 3  | 4                                   | 5                          |
| 1.  |   |  |                                     |                            |
| 2.  |   |  |                                     |                            |
| 3.  |   |  |                                     |                            |
| 4.  |   |  |                                     |                            |
| 5.  |   |  |                                     |                            |
| 6.  |   |  |                                     |                            |
| 7.  |   |  |                                     |                            |
| 8.  |   |  |                                     |                            |
| 9.  |   |  |                                     |                            |
| 10. |   |  |                                     |                            |
| 11. |   |  |                                     |                            |
| 12. |   |  |                                     |                            |
| ... |   |  |                                     |                            |
|     |   |  | <b>RAZEM:</b>                       | 0,00                       |

*miejsowość i data**(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)*

W-1.2\_5.1

(Imię i Nazwisko, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, NIP\*/ Nazwa, Adres siedziby, NIP, REGON)

### Oświadczenie

właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - w przypadku rolnika

współposiadacza nieruchomości o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot współposiadania - w przypadku rolnika

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy/realizację operacji przez:

(Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości/ Nazwa podmiotu, Adres siedziby, NIP, REGON)

w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof” PROW 2014-2020, typ operacji „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej”, celem realizacji operacji polegającej na:

(zakres operacji)

na nieruchomości zlokalizowanej w:

(adres nieruchomości i nr działki/działek)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż pomoc udzielona współposiadaczowi/współwłaścicielowi nieruchomości, na której prowadzi chów lub hodowlę świń wpływa na zmniejszenie ogólnego limitu pomocy o pomocy. Jednocześnie zobowiązuję się do umożliwienia wskazanemu wyżej podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy realizacji wieloletnich zobowiązań związanych z operacją.

(miejsce i data)

(podpis Właściciela/Współwłaściciela/Współposiadacza/osoby reprezentującej Właściciela/Współwłaściciela/Współposiadacza/)

(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

\* Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2;

- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. 4, będą przetwarzane przez administratora danych w celu przyznania pomocy finansowej w związku z realizacją zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627) oraz z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1478 i z 2018 r. poz. 1864);
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- 7) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane:
  - od dnia ich pozyskania do dnia, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek oraz
  - od dnia upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaną pomocą do dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, oraz
  - od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, do dnia upływu 5 lat od tej daty. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane:
  - od dnia ich pozyskania do dnia, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek oraz
  - od dnia upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaną pomocą do dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, oraz
  - od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację której dotyczy ten wniosek do dnia upływu 5 lat od tej daty, albo do czasu jej odwołania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust 1 lit a, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych.
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO w składanym wniosku o przyznanie pomocy wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie wezwanie do uzupełnienia wniosku o przyznanie pomocy w tym zakresie.

**Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy**
 **NASTĘPCY PRAWNEGO BENEFICJENTA**     **NABYWCY GOSPODARSTWA**
**1. Dane Beneficjenta:**1.1. Numer umowy: 

1.2. Dane identyfikacyjne:

|                        |                      |                    |
|------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.2.1. Nazwisko/Nazwa: | 1.2.2. Pierwsze imię | 1.2.3. Drugie Imię |
|------------------------|----------------------|--------------------|

**2. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia gospodarstwa Beneficjenta lub części tego gospodarstwa (w formacie rok-miesiąc-dzień)**

**3. Beneficjent zgłosił uprzednio ARiMR zamiar zbycia gospodarstwa albo jego części**

**4. Poziom pomocy możliwej do uzyskania przez następcę prawnego Beneficjenta lub nabywcę**

(w ramach umowy określonej w pkt 1.1. z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca)

4.1. Pomoc uzyskana uprzednio (przed zaistnieniem następstwa prawnego lub zbyciem gospodarstwa) przez Beneficjenta w zakresie operacji typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof” w ramach PROW na lata 2014-2020:

| Numer umowy                             |   | Kwota przyznana | Kwota wypłacona | Kwota pozostała do wypłaty |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------------------|
| 4.1.1.                                  | umowa określona w pkt 1.1. z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca | 0,00            | 0,00            | 0,00                       |
| 4.1.2.                                  |   | 0,00            | 0,00            | 0,00                       |
| <b>4.1.3. Suma pkt 4.1.1. - 4.1.2.:</b> |   | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                |

4.2. Suma kwot pomocy wypłaconej i pozostałej do wypłaty Beneficjentowi oraz pomocy przynanej jego następcy prawnemu/nabywcy przed zaistnieniem następstwa prawnego/nabycia (w zł)  
(z wyłączeniem kwoty pozostałej do wypłaty w ramach umowy o przejęcie zobowiązań której ubiega się następca prawny lub nabywca)

4.3. Łączna kwota pomocy, o której przyznanie może ubiegać się następca prawny lub nabywca:

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| 4.3.1.   | kwota wypłaconej części pomocy Beneficjentowi w ramach umowy z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca | 0,00        |
| 4.3.2.   | kwota niewypłaconej części pomocy do wysokości pozostałego limitu pomocy dla następcy prawnego lub nabywcy                          | 0,00        |
| <b>4.3.4. Maksymalna kwota pomocy, o którą może ubiegać się następca prawny lub nabywca (suma 4.3.1 i 4.3.2)</b> |   | <b>0,00</b> |

**5. Wysokość zaliczki**

5.1. Beneficjentowi przyznano zaliczkę na realizację operacji określonej w umowie przyznania pomocy

5.2. Kwota wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji (w zł)

5.3. Wypłacona zaliczka, przed zaistnieniem następstwa prawnego/ nabyciem gospodarstwa została w całości rozliczona

5.4. Kwota zaliczki pozostałej do rozliczenia w ramach kontynuacji operacji przez następcę prawnego / nabywcę

(data i podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /osoby reprezentującej podmiot/pełnomocnika podmiotu)

W-1.4\_5.1

|                                   |
|-----------------------------------|
| Imię i Nazwisko/Nazwa             |
|                                   |
| Adres zamieszkania/Adres siedziby |
|                                   |
| PESEL/NIP <sup>1</sup>            |
|                                   |

**Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta**

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy nr:

0

(numer umowy przyznania pomocy zawartej przez ARiMR z Beneficjentem)

zawartej pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a

(Imię i Nazwisko Beneficjenta, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, NIP<sup>1</sup> lub  
Nazwa Beneficjenta, Adres siedziby, NIP)

(data i podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie  
pomocy/osoby reprezentującej podmiot/pełnomocnika  
podmiotu)

<sup>1</sup>Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług