

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Świdnicy przy ul. Saperów 25B, 58-100 Świdnica.

W budynku mieszczą się biura:

Parter: Punkt Obsługi Klienta Biura Powiatowego ARiMR, Biuro Kierownika Biura Powiatowego, Biura Płatności Bezpośrednich, Biuro pracowników IRZ, Pracownik BKM-WGIS.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Saperów 25B

Biuro mieści się niedaleko liceum ogólnokształcącego, przy którym znajduje się przejście dla pieszych nie posiadające sygnalizacji świetlnej .

Dojście do posesji na, której znajduje się biuro bez przeszkód natomiast aby wejść do samego biura należy pokonać jeden stopień chodnikowy oraz schody, brak pochyłego dojazdu dla niepełnosprawnych.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z miejskiej linii autobusowej lub transportu prywatnego

- MPK Świdnica

Świdnica ul. Saperów 25B (kierunek ul. Kościelna) - przystanek w odległości ok. 50 m. Autobus linii 50.

- PWHD transport prywatny

Świdnica ul. Saperów 25B (kierunek pl. Świętej Małgorzaty) - przystanek w odległości ok. 200 m.

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajduje się przy ulicy Saperów 25B, przed budynkiem.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Saperów 25B





Wejście do budynku jest oddalone od ulicy ok 10 m. Zejście z chodnika bezstopniowo łączy się z drogą do biura natomiast po 2 metrach pokonać należy jeden stopień chodnikowy a do samego biura prowadzą schody, brak pochyłego dojazdu dla niepełnosprawnych.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta – biuro na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie jest dostępna winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Oksana Osovskaja, tel. 74 851 11 90, e-mail: Oksana.osovska@arimr.gov.pl
- Katarzyna Bobula, tel. 74 849 98 72, e-mail: Katarzyna.bobula@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Na parterze znajduje się toaleta dla beneficjentów, nie jest ona przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Sale konferencyjne

W części budynku zajmowanej przez Biuro Powiatowe ARiMR brak jest sali konferencyjnej.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).