

Zatwierdzam

Wojewoda Mazowiecki

dnia 23 sierpnia 2023 r.

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
2023 -10- 13
WPI
Luz 6118
OEAA

ZARZĄDZENIE Nr 3/2023

DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO -EPIDEMIOLOGICZNEJ W GRÓJCU

z dnia 14 sierpnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Grójcu

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338) oraz § 8 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Grójcu stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia nr 327 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarно-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego, zmienionego zarządzeniem nr 372 z dnia 21 października 2020 r., zarządzeniem nr 218 z dnia 17 maja 2021 r., zarządzeniem nr 481 z dnia 8 grudnia 2021 r., zarządzeniem z dnia 6 lipca 2022 r., zarządzeniem z dnia 10 listopada 2022 r. oraz zarządzeniem z dnia 13 stycznia 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Grójcu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Grójcu stanowiący załącznik do zarządzenia nr 8/2020 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Grójcu z dnia 03 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Grójcu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2023 r.

Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarно - Epidemiologicznej
w Grójcu
Molenda
mgr Bartłomiej Molenda

**Uzasadnienie
do zarządzenia**

**Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu w sprawie
wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-
Epidemiologicznej w Grójcu.**

Wprowadzenie nowego Statutu Powiatowej Stacji z mocą od dnia 1 stycznia 2023 r. (zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2023 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego) rozpoczęło proces wdrażania zmian w Powiatowej Stacji wynikających z tego Statutu oraz zainicjowało prace nad projektem nowego Regulaminu Organizacyjnego Stacji.

Wydanie zarządzenia wprowadzającego Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu uzasadnione jest koniecznością dokonania zmian w zakresie:

- struktury organizacyjnej Powiatowej Stacji,
- wykonywania działalności leczniczej polegającej na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

Powyższe zmiany wymagają zatwierdzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu przez Wojewodę Mazowieckiego.

Treść Regulaminu Organizacyjnego jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a zapisy dotyczące struktury organizacyjnej i realizowanych zadań są tożsame z nadanym statutem. Zarządzeniu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji, tak jak Statutowi, nadano moc od dnia 1 stycznia 2023 r.

**Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarno - Epidemiologicznej
w Grójcu**
Molenda
mgr Bartłomiej Molenda

Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Grójcu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Grójcu, zwana dalej "Powiatową Stacją" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 338);
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991);
- 3) innych przepisów obowiązujących podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcami prowadzone w formie jednostki budżetowej;
- 4) Statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu,

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Grójcu;
- 2) Dyrektora Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu;
- 3) Oddziale Nadzoru – należy przez to rozumieć Oddział Nadzoru Bieżącego i Zapobiegawczego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu.

§ 2.1. Powiatowa Stacja ma swoją siedzibę w Grójcu przy ulicy Mogielnickiej 67.

2. Obszarem działania Powiatowej Stacji jest teren powiatu grójeckiego, w skład którego wchodzi gminy: Grójec, Mogielnica, Nowe Miasto nad Pilicą, Warka, Belsk Duży, Błędów, Chynów, Goszczyn, Jasieniec, Pniewy.

§ 3.1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Grójcu jest Dyrektorem Powiatowej Stacji. Dyrektor Powiatowej Stacji:

- 1) kieruje Powiatową Stacją w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 2) reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.

§ 4.1. Badania laboratoryjne, pomiary i badania środowiskowe dla potrzeb Powiatowej Stacji wykonuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Siedlcach i Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie.

2. Powiatowa Stacja świadczy usługi na zlecenie i na rzecz osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w zakresie badań, analiz, pomiarów i innych czynności przewidzianych przepisami prawa, realizuje te działania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Powiatowej Stacji.

3. Środki finansowe uzyskane w wyniku realizacji prac, o których mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu państwa w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407 i 1429).

§ 5.1. Dyrektor Powiatowej Stacji zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy i efektywnego funkcjonowania Powiatowej Stacji.

2. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwienie spraw.

4. W komórkach organizacyjnych, w razie niemożności wykonywania funkcji przez kierownika, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowej Stacji.

5. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor Powiatowej Stacji, a pozostałym pracownikom Powiatowej Stacji kierownicy podległych im komórek.

6. Bezpośrednio Dyrektorowi Powiatowej Stacji podlegają wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

7. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może udzielać pełnomocnictw w zakresie swoich kompetencji, w tym pełnomocnictw do reprezentowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przed sądami i organami administracji publicznej.

8. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może upoważnić pracowników wykonujących czynności kontrolne i inne czynności wynikające z zadań realizowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do wydawania w jego imieniu decyzji.

Rozdział 2

Podstawowe zadania realizowane w Powiatowej Stacji

§ 6.1. Powiatowa Stacja zapewnia realizację zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu, w zakresie sprawowania nadzoru nad warunkami:

- 1) higieny środowiska;
- 2) higieny pracy w zakładach pracy;
- 3) higieny procesów nauczania i wychowania;
- 4) higieny wypoczynku i rekreacji;
- 5) zdrowotnymi żywności, żywienia i produktów kosmetycznych;
- 6) higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne;
 - w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.

2. Powiatowa Stacja organizuje, prowadzi, koordynuje i nadzoruje działalność oświatowo-zdrowotną w celu ukształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 Powiatowa Stacja realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych;

- 2) opracowywanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
- 3) działalność przeciwepidemiczną;
- 4) opracowywanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
- 5) przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 6) przygotowywanie i składanie projektów wniosków o ukaranie do sądów rejonowych;
- 7) przygotowywanie spraw związanych z wszczęciem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, według odrębnych przepisów;
- 8) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia oraz szkoleń;
- 9) sprawowanie nadzoru i egzekwowanie higienicznych warunków pracy w zakładach pracy;
- 10) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowywania w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych;
- 11) prowadzenia spraw w dziedzinie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 12) sprawowania nadzoru nad higieną środowiska zakładów nauczania i wychowywania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 13) sprawowania nadzoru nad warunkami higieny środowiska, obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
- 14) sprawowania nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetykami oraz innymi wyrobami mogącymi mieć wpływ na zdrowie ludzi;
- 15) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
- 16) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną;
- 17) opracowywanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Powiatowej Stacji;
- 18) prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych, finansowych i pracowniczych;
- 19) działalność w zespole reagowania kryzysowego;
- 20) nadzorowanie przestrzegania przez producentów, importerów, osoby

wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, preparaty chemiczne lub wyroby, obowiązków wynikających z ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2022 r. poz.1816) oraz z rozporządzeń Wspólnot Europejskich wymienionych w ustawie.

§ 7.1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może prowadzić sprawy z zakresu zadań Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, powierzone przez Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Powiatowej Stacji

§ 8.1. W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

1) Oddział Nadzoru:

- a) Sekcja Higieny Komunalnej,
- b) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia,
- c) Sekcja Epidemiologii,
- d) Samodzielne Stanowiska Pracy do spraw Higieny Pracy,
- e) Samodzielne Stanowiska Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży,
- f) Samodzielne Stanowiska Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego,
- g) Samodzielne Stanowisko Pracy do spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;

1) Oddział Ekonomiczny i Administracyjny;

- a) Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Księgowego,
- b) Sekcja Administracyjno – Gospodarcza.

2. Schemat organizacyjny Powiatowej Stacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9.1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Grójcu może upoważniać osoby fizyczne, a także innych pracowników Powiatowej Stacji, do występowania w jego imieniu w określonych sprawach oraz do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń i zaświadczeń.

2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Grójcu w zakresie swoich kompetencji, może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym i prawnym do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych w jego imieniu.
3. Udzielanie lub cofnięcie pełnomocnictwa i upoważnienia przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu powinno zostać wpisane do rejestru prowadzonego przez Oddział Ekonomiczny i Administracyjny Powiatowej Stacji.
4. Wniosek o udzielanie pełnomocnictwa, upoważnienia lub odwołania pełnomocnictwa lub upoważnienia powinien posiadać akceptację Dyrektora Powiatowej Stacji, a w przypadku wniosków dotyczących dysponowania środkami finansowymi również akceptację Głównego Księgowego Powiatowej Stacji.

Rozdział 4

Działalność lecznicza i struktura organizacyjna zakładu leczniczego

- § 10. 1. Powiatowa Stacja jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
2. Powiatowa Stacja wykonuje działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
 3. Działalność lecznicza Powiatowej Stacji realizowana jest przez zakład leczniczy o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna.
 4. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnia się jednostkę organizacyjną o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna oraz przypisane do niej komórki organizacyjne i stanowiska pracy:
 - 1) Sekcja Higieny Komunalnej;
 - 2) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia;
 - 3) Sekcja Epidemiologii;
 - 4) Samodzielne Stanowiska Pracy do spraw Higieny Pracy;
 - 5) Samodzielne Stanowisko Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży;
 - 6) Samodzielne Stanowiska Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
 - 7) Samodzielne Stanowisko Pracy do spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia.

Rozdział 5

Kierownicy komórek organizacyjnych

§ 11.1. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za całokształt pracy podległej komórki.

2. Kierownik komórki organizacyjnej zapewnia sprawną i efektywną realizację:

- 1) zadań komórki organizacyjnej;
- 2) decyzji i poleceń Dyrektora Powiatowej Stacji;

3. Do obowiązków kierownika komórki organizacyjnej należy:

- 1) określenie szczegółowych zadań dla podległych komórek wewnętrznych i stanowisk pracy;
- 2) wnioskowanie w sprawach pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej, dotyczących:
 - a) nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy,
 - b) awansowania i wyróżniania (nagradzania),
 - c) szkolenia i wyjazdów służbowych,
 - d) udzielania urlopów;
- 3) składanie wniosków personalnych, określonych w odrębnych przepisach;
- 4) nadzór nad dyscypliną pracy zatrudnionych w komórce organizacyjnej.

Rozdział 6

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i osób na samodzielnych stanowiskach pracy

§ 12.1. Do zadań w Oddziale Nadzoru – Sekcji Higieny Komunalnej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska bytowania człowieka z uwzględnieniem czystości powietrza atmosferycznego, stanu sanitarnego urządzeń i obiektów użyteczności publicznej, urządzeń służących do zaopatrywania ludzi w wodę oraz zakładów pracy i transportu osobowego;
- 2) interpretacja wyników badań oraz ocena jakości zdrowotnej, stanu zaopatrzenia

ludności w wodę do spożycia i ocena jakości wody w kąpieliskach;

3) nadzór sanitarny nad chowaniem zwłok i szczątków ludzkich, ich przewozem, a także ekshumacją i miejscami chowania zmarłych;

4) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

5) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;

6) pobieranie prób do badań laboratoryjnych;

7) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia;

8) prowadzenie planowania i sprawozdawczości.

2. Do zadań w Oddziale Nadzoru – Sekcji Higieny Żywności i Żywienia należy w szczególności:

1) nadzór nad higieną produkcji, transportu, przechowywania i obrotu żywności oraz warunków żywienia zbiorowego;

2) nadzór nad warunkami zdrowotnymi produkcji, obrotu przedmiotów użytku, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;

3) ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego;

4) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

5) analizę zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;

6) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia;

7) pobieranie prób środków spożywczych, używek oraz przedmiotów użytku dla oceny ich jakości zdrowotnej;

8) prowadzenie planowania i sprawozdawczości.

3. Do zadań w Oddziale Nadzoru – Sekcji Epidemiologii należy w szczególności:

- 1) ocena zapadalności na choroby zakaźne, inwazyjne i niezakaźne oraz prowadzenie działalności profilaktycznej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz skutków zagrożeń zdrowotnych oraz sytuacji epidemicznej chorób zakaźnych i niezakaźnych uwarunkowanych czynnikami środowiska;
- 3) ocena stopnia uodpornienia populacji;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad sterylizacji i dezynfekcji;
- 5) opracowywanie ognisk chorób zakaźnych;
- 6) rejestracja, opracowywanie i analiza danych statystycznych, a w szczególności dot. zachorowań na choroby zakaźne;
- 7) nadzór nad wykonywaniem szczepień ochronnych;
- 8) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 9) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
- 10) przyjmowanie prób badań laboratoryjnych;
- 11) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

4. Do zadań w Oddziale Nadzoru – Samodzielnych Stanowisk Pracy do spraw Higieny Pracy należy w szczególności:

- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska pracy;
- 2) nadzór nad kosmetykami;
- 3) ocena narażenia zawodowego na stanowiskach pracy, a także podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom zawodowym;
- 4) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszeniem podejrzenia choroby zawodowej oraz dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi;
- 5) nadzór nad przestrzeganiem przez podmioty obowiązków wynikających z ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2022

r. poz. 1816), z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172) oraz z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24);

6) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

7) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;

8) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia;

9) prowadzenie planowania i sprawozdawczości.

5. Do zadań w Oddziale Nadzoru – Samodzielnych Stanowisk Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży należy w szczególności:

1) nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym placówek nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą;

2) nadzór nad placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;

3) higienizacja procesu nauczania oraz ocena warunków higienicznych w placówkach oświatowo-wychowawczych;

4) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

5) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;

6) prowadzenie planowania i sprawozdawczości.

6. Do zadań w Oddziale Nadzoru – Samodzielnych Stanowisk Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego należy w szczególności:

1) uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

miast i gmin;

2) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji;

3) udział w dopuszczaniu do użytku obiektów budowlanych;

4) kontrola zgodności budowanych obiektów z wymogami higienicznymi i zdrowotnymi;

5) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

6) prowadzenie planowania i sprawozdawczości.

7. Do zadań w Oddziale Nadzoru - Samodzielnego Stanowiska Pracy do spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia należy w szczególności:

1) ustalanie kierunków działań w celu kształtowania właściwych postaw i zachowań zdrowotnych;

2) ocena całokształtu działalności w placówkach służby zdrowia i oświatowo-wychowawczych oraz prowadzenie instruktażu w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie człowieka;

3) prowadzenie instruktażu metodycznego w zakresie oświaty zdrowotnej;

4) współudział w planowaniu i realizacji wszystkich form i metod wychowawczo-zdrowotnych;

5) realizowanie programów prozdrowotnych oraz koordynowanie tych działań;

6) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

7) prowadzenie planowania i sprawozdawczości;

8. Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Księgowego, który jest jednocześnie kierownikiem Oddziału Ekonomicznego i Administracyjnego sprawuje nadzór nad działalnością OEA i prawidłową realizacją budżetu, gospodarki pozabudżetowej oraz nad:

- 1) planowaniem dochodów i wydatków;
- 2) prowadzeniem rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) przestrzeganiem dyscypliny budżetowej;
- 4) sporządzaniem bilansu, sprawozdań i analiz budżetowych;
- 5) kontrolą formalno-rachunkową ponoszonych wydatków;
- 6) terminową realizacją rachunków z kontrahentami
- 7) terminowym ściąganiem należności budżetowych od jednostek kontrolowanych;
- 8) pracą w systemie TREZOR (wprowadzanie sprawozdań, planów finansowych, zapotrzebowań na środki);
- 9) prowadzeniem dokumentacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 10) sporządzaniem dokumentów dotyczących zasiłków chorobowych;
- 11) prowadzeniem spraw związanych z zaopatrzeniem emerytalno - rentowym pracowników.

9. Oddział Ekonomiczny i Administracyjny, w którego skład wchodzi: stanowisko pracy do spraw księgowości, stanowisko pracy do spraw administracyjno – kadrowych, stanowisko pracy do spraw obsługi sekretariatu, kierowca, sprzątaczką a kierownikiem jest Główny Księgowy - odpowiada w szczególności za:

- 1) sporządzanie, przyjmowanie, obieg, archiwizowanie dokumentów księgowych;
- 2) bieżące prowadzenie księgowości środków budżetowych, pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniem pracowników;
- 4) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, urzędem skarbowym, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Powiatowej Stacji;
- 6) zaopatrywanie Powiatowej Stacji w materiały biurowe i artykuły sanitarne;
- 7) prowadzenie kasy;
- 8) inicjowanie i realizowanie polityki kadrowej, płacowej i socjalnej;
- 9) ewidencja czasu pracy pracowników;
- 10) prowadzenie spraw związanych z doszkącaniem i doskonaleniem zawodowym pracowników;
- 11) administrowanie systemem ochrony danych osobowych;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych;
- 13) planowanie potrzeb w zakresie wyposażenia budynku i pomieszczeń

- w podręczny sprzęt gaśniczy i urządzenia przeciwpożarowe;
- 14) współpraca z komendą Państwowej Straży Pożarnej;
 - 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i przeciwpożarowej;
 - 16) prowadzenie pracowniczego ubezpieczenia grupowego;
 - 17) prowadzenie postępowania w związku z wypadkami w pracy;
 - 18) kierowanie pracowników na badania wstępne i okresowe;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z przydziałem środków ochrony indywidualnej;
 - 20) prowadzenie dokumentacji funduszu socjalnego;
 - 21) współpraca z inspektorem BHP;
 - 22) nadzór nad utrzymaniem w czystości pomieszczeń Powiatowej Stacji,
 - 23) utrzymanie we właściwym stanie czystościowym wszystkich pomieszczeń Powiatowej Stacji;
 - 24) utrzymanie w należyтым porządku otoczenia Powiatowej Stacji;
 - 25) dokonywanie kontroli dokumentów przed ich realizacją;
 - 26) obsługę sekretariatu;
 - 27) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji;
 - 28) prowadzenie archiwum zakładowego;
 - 29) nadzór nad transportem Powiatowej Stacji;
 - 30) prowadzenie dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi;
 - 31) przyjmowanie interesantów;
 - 32) prowadzenie ewidencji i dokumentacji skarg i wniosków;
 - 33) przyjmowanie materiału do badań laboratoryjnych na nosicielstwo;
 - 34) rozliczanie kart drogowych pojazdów służbowych Powiatowej Stacji;
 - 35) prowadzenie pojazdu służbowego z zachowaniem przepisów kodeksu drogowego;
 - 36) użytkowanie powierzonego pojazdu służbowego zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 37) realizację postanowień zawartych we właściwych przepisach ogólnokrajowych i resortowych dotyczących zadań Inspekcji Sanitarnej w sprawach obronności, a w szczególności:

a) doskonalenie struktur obrony cywilnej i stanu ich gotowości w Powiatowej Stacji

b) współpracę i współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji,

Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Warszawie, Starostwem Powiatu,

Urzędem Powiatowym oraz formacjami obrony innych instytucji wchodzących w skład powiatowego systemu wykrywania skażeń i innych zagrożeń.

Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarno - Epidemiologicznej
w Grójcu
Molenda
mgr Bartłomiej Molenda